

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GC-FO-41
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha de Emisión: 22 de junio de 2021

DATOS DEL CONTRATO				
FECHA INFORME			09/2021	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA (EL) CONTRATISTA			Ana Carolina Rentería Córdoba	
NIT O CC			1036643837	
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL			31/12/2021	
PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL			31/12/2021	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO			43,008,000	
ADICIÓN (SI APLICA)				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO			43,008,000	
FECHA DE INICIO			04/06/2021	
FECHA DE TERMINACIÓN			31/12/2021	
FECHA DE TERMINACIÓN CON PRORROGA (SI APLICA)			31/12/2021	
CONTRATO No.	624 DE 02/06/2021	No. PROCESO EN EL SECOP	Secop-II CD-PS-640-2021	
PERIODO DEL INFORME	01/08/2021 - 31/08/2021		PAGO A EFECTUARSE	3 DE 7
VALOR A PAGAR			6,144,000	
DATOS DEL SUPERVISOR				
NOMBRE DE LA (EL) SUPERVISORA (OR)		Andrea Ramirez Pisco		
CARGO DE LA (EL) SUPERVISORA (OR)		DIRECTOR TECNICO		
DEPENDENCIA		Dirección de Gestión del Conocimiento		
APOYO A SUPERVISIÓN		Oriana María La Rotta Amaya		
OBJETO DEL CONTRATO				
Prestar servicios profesionales a la Dirección de Gestión del Conocimiento en el análisis de información sobre el goce efectivo de derechos de las mujeres del Distrito Capital				
OBLIGACIONES ESPEFIFICAS		ACTIVIDADES		
Apoyar en el análisis de información sobre las condiciones, posiciones y situaciones de las mujeres del D.C., requeridos por la Dirección de Gestión del Conocimiento.		Hice parte del comité organizador para la ejecución de las próximas actividades relacionadas al espacio de aprendizaje interno Mesa Mujer Bogotá, la idea con la ejecución de estos espacios, es socializar la metodología de caja de herramientas en equidad de género para el cumplimiento de la meta 2 del proyecto 7668. Las mesas se desarrollarán del 26 de octubre al 01 de noviembre de 2021.		
Apoyar a la Dirección de Gestión del Conocimiento en la formulación, implementación y seguimiento de los diferentes procesos de análisis de información (estudios y/o investigaciones) adelantados por el OMEG.		Hice parte de las sesiones de seguimiento a la construcción de la caja de herramientas en equidad de género correspondiente al cumplimiento de la meta 7668 para el Distrito. Para esta ocasión se logró determinar un primer avance respecto a la metodología de socialización del primer esquema de la caja de herramientas en construcción, con el fin de ser expuesta en los espacios de Mesa Mujer Bogotá para octubre de 2021.		
Analizar la información almacenada en las bases de datos provenientes de censos, encuestas, sondeos, registros administrativos, estudios internacionales, documentos y otras fuentes para la actualización y entendimiento de los indicadores de género efectivo de derechos de las mujeres.		Participé del proceso conjunto de análisis cualitativo relacionado con la a Encuesta de actitudes, creencias, comportamientos y representaciones de las personas que trabajan en el Distrito en relación con la discriminación racial y de género, al clasismo y a la xenofobia, en esta ocasión, el análisis solicitado fue enfocado individualmente a cada sector correspondiente al distrito, con el fin de construir unas recomendaciones más específicas según las falencias identificadas en cada sector.		
Proponer la creación, modificación y actualización de los indicadores de género y goce efectivo de		Para este mes, no hubo actividades relacionadas.		

derechos de las mujeres en Bogotá D.C., a partir del análisis de información realizado.	
Generar documentos, informes, notas y otros contenidos derivados de los análisis de información y orientados a la divulgación de la misma	Avancé en conjunto con el equipo designado el documento borrador de la metodología de la caja de herramientas en equidad de género, para el cumplimiento de la meta 2 del proyecto 7668 Diseño y socialización de una estrategia metodológica para la integración del análisis de información con enfoque de género y diferencial dentro de los Planes de Transversalización de la PPMYEG. Para esta ocasión, el trabajo realizado permitió la construcción de un árbol de decisiones como posible herramienta de automatización para la caja de herramientas en equidad de género.
Apoyar el suministro de información como insumo para el diligenciamiento de los instrumentos de planeación definidos por la Secretaría Distrital de la Mujer, asimismo otros informes relacionados con el cumplimiento de las metas del proyecto de inversión.	Participé en los comités de trabajo para realizar los informes sectorizados de la encuesta de actitudes, creencias, comportamientos y representaciones de las personas que trabajan en el Distrito en relación con la discriminación racial y de género, al clasismo y la xenofobia. Con el fin de analizar los resultados por sector, se realizaron unas gráficas previo a los comités y se procedió a realizar el análisis cualitativo en contraste a los resultados cuantitativos.
Acompañar y apoyar la proyección de respuestas y solicitudes de información relacionada con la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género y/o con la producción, gestión y análisis de información.	Participé del proceso de revisión del curso de sensibilización en género para empresas privadas, construido por la Dirección de Derechos y Diseño de Política de la Secretaría Distrital de la Mujer. Las sugerencias fueron enviadas en su totalidad y aceptadas por la dirección para su pronta implementación.
Participar en los procesos de entrenamiento, formación, información o sensibilización convocados por la Secretaría Distrital de la Mujer relacionados con la misionalidad de la Entidad, acordados con el supervisor.	Participé de las sesiones de capacitación para el manejo y familiarización del software de recolección de información NVIVO. El proceso de capacitación se enfocó en las funciones básicas del sistema y la sincronización de los datos con las tablas de datos de Microsoft EXCEL.
Asistir y participar activamente a las reuniones y actividades que sean convocadas por el/la supervisor (a), lo anterior para dar cumplimiento al objeto contractual.	Participé de las reuniones generales en conjunto con el equipo del Observatorio de Mujeres y Equidad de Género de la SDMujer, con el fin de hacer seguimiento a los avances en relación al análisis de la encuesta de actitudes, creencias, comportamientos y representaciones de las personas que trabajan en el Distrito en relación con la discriminación racial y de género, al clasismo y a la xenofobia.
Hacer parte de los Comités verificadores y evaluadores de procesos de selección que adelante la Entidad, en el evento en que sea designado por el supervisor (a), cuando lo requiera.	Hice parte de los comités verificadores de la Escuela virtual de Enfoque Diferencial de la Comisión Intersectorial Poblacional Diferencial, estos encuentros iniciales se hicieron con el fin de poner en consideración los posibles temas a tratar en la escuela, además de reforzar el enfoque transversal de equidad de género.
Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el (la) supervisor (a) del mismo.	Para este mes, no hubo actividades relacionadas.

DOCUMENTOS ANEXADOS PARA EL PAGO

DOCUMENTO	NOMBRE DOCUMENTO
PLANILLA	S8521_Planilla Agosto.pdf

SEGURIDAD SOCIAL

	Numero Planilla	Entidad	Periodo Cotizado	Valor Pagado	Fecha de pago
SALUD	51207737	Sura	2021/08	307,200	31/08/2021
PENSION	51207737	Colpensiones	2021/08	393,300	31/08/2021
ARL	51207737	Positiva	2021/08	12,900	31/08/2021



FIRMADO
CONTRATISTA

Ana Carolina Rentería Córdoba

FECHA FIRMA

09/2021

Radicado Financiera Numero: 3993-07/09/2021

Bogotá, 09/2021

SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER
NIT. 899.999.061-9

DEBE A
Ana Carolina Rentería Córdoba
C.C.1036643837

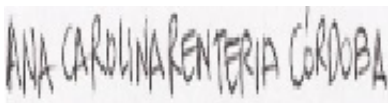
LA SUMA DE \$6.144.000
SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS Mcte

POR CONCEPTO DE

Pago No. 3 Correspondiente al periodo comprendido entre 01/08/2021 y 31/08/2021 del Contrato de Prestación de Servicios No. 624 de 2021, cuyo objeto es: "Prestar servicios profesionales a la Dirección de Gestión del Conocimiento en el análisis de información sobre el goce efectivo de derechos de las mujeres del Distrito Capital".

Banco: BANCOLOMBIA Cuenta Ahorros Número 35382023976

FIRMADO

A handwritten signature in black ink that reads "ANA CAROLINA RENTERIA CORDOBA". The signature is written in all capital letters and is somewhat stylized.

Ana Carolina Rentería Córdoba
C.C.1036643837

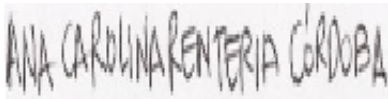
DECLARACION JURAMENTADA

Yo Ana Carolina Rentería Córdoba identificada(o) con documento de identidad No. 1036643837, de manera libre y espontánea bajo la gravedad de juramento, manifiesto que:

1. Suscribí con la Secretaría Distrital de la Mujer el contrato de prestación de servicios No. 624 del 02/06/2021.
2. Para efectos fiscales, determinación de la categoría de rentas de trabajo (Art 103 y 383 del Estatuto Tributario.): Diligencie el espacio con SI o NO, según sea su caso.
 - a) Si soy residente en el país.
 - b) ¿Contrata o vincula a trabajadores o contratistas a su cargo, para desarrollar la actividad del presente contrato? No
3. Así mismo, hago constar que los pagos de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Administración de Riesgos Laborales ARL corresponden a los ingresos generados por el contrato antes citado en el mes de Agosto se encuentran declarados y pagados según planilla (s) No. 51207737.

La presente certificación se emite para dar cumplimiento a lo establecido, en el artículo 17 de la Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016, en los artículos 103 y 383 del Estatuto Tributario, el parágrafo 1º del artículo 4 del Decreto 2271 del 18 de junio de 2009, y Decreto 19 de 2012, con destino a la Secretaría Distrital de la Mujer, para los efectos legales.

Firmado en Bogotá, 09/2021



Ana Carolina Rentería Córdoba
C.C.1036643837

Fecha creación reporte 2021-08-31, 10:39:46 AM Tipo Planilla I Número Planilla 51207737

Periodo Cotización 202108 Periodo Servicio 202108

Cliente:

PAGADA 2021-08-31

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANA CAROLINA RENTERIA CORDOBA						
Documento	CC 1036643837			Dirección	CL 47 #81 - 26		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Teléfono	4119305		
Tipo Persona	NATURAL			Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	MEDELLIN			Departamento	ANTIOQUIA		
Representante Legal				Identificación			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1036643837		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	57	00					RENTERIA CORDOBA ANA CAROLINA	5001000 - 5		ANTIOQUIA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud					Riesgos					Caja				Parafiscales									
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP				Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días CCF	Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSFS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF
															0	30	30	30	30	0			16 %	\$ 2.457.600	\$ 393.300	\$ 0	\$ 0	EPS010		12,5 %	\$ 2.457.600	\$ 307.200	\$ 0	14-23	1	0,522 %	\$ 2.457.600	\$ 12.900	NIN-CC	0 %	\$ 0	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSFS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 393.300	\$ 0	\$ 0	\$ 307.200	\$ 12.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	