Atlántico para la Gente	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2020-01-02

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	6	
Contrato N°	202100043		
Nombre del Supervisor	RICARDO ANDRES LUNA LUNA		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	MARIA PAULINA NUÑEZ GARCIA		
Identificación del contratista	1.140.827.901		
Objeto del contrato	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.**		
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será por Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100016	Fecha del C.D.P	2021-01-04
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202100053	Fecha del R.P	2020-01-08

Valor del contrato	
Contrato Inicial	$ 43.500.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$43.500.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-01-08	2021-07-07		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 43.500.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 43.500.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 43.500.000
Valor por ejecutar		**$ 0**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 7.250.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		6

JRUBIO-02459408145141-778183-000818996-A
EGOMEZ-02459410154419-778183-000828997-A
ABOLANO-02459411115923-778183-000831635-A

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Revisar y/o Elaborar los estudios previos que se le asignen y la documentación anexa a estos de tipo jurídico.	Se realizó la proyección, revisión y ajustes de los estudios previos asignados en este periodo: 1. SUMINISTRO DE PAPELERÌA Y ÚTILES DE OFICINA CON DESTINO A LAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO 2. ADQUISICIÓN DE AMBULANCIAS DE TRANSPORTE ASISTENCIAL BÁSICO Y MEDICALIZADO PARA LA RED DE PRESTADORES PÚBLICOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
Realizar y/o revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual y/o selección de contratistas, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos.	Se realizó la revisión de los documentos asignados en los procesos de selección referentes a: 1. SUMINISTRO DE PAPELERÌA Y ÚTILES DE OFICINA CON DESTINO A LAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO 2. ADQUISICIÓN DE AMBULANCIAS DE TRANSPORTE ASISTENCIAL BÁSICO Y MEDICALIZADO PARA LA RED DE PRESTADORES PÚBLICOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
Estructurar los distintos procesos de selección que se le asignen, en las diferentes modalidades de contratación de conformidad con la legislación colombiana vigente	Se realizó la estructuración de los procesos de selección asignados: 1. SUMINISTRO DE PAPELERÌA Y ÚTILES DE OFICINA CON DESTINO A LAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO 2. ADQUISICIÓN DE AMBULANCIAS DE

JRUBIO-02459408145141-778183-000818996-A
EGOMEZ-02459410154419-778183-000828997-A
ABOLANO-02459411115923-778183-000831635-A

	TRANSPORTE ASISTENCIAL BÁSICO Y MEDICALIZADO PARA LA RED DE PRESTADORES PÚBLICOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
Realizar la evaluación jurídica y consolidación de informes de los procesos de selección que se le asignen, de acuerdo con la contratación pública vigente.	Se realizó la evaluación jurídica y consolidación de los procesos a cargo: 1. SA-SI-002-2021
Elaborar y/o revisar prórrogas y/o adicciones a los contratos suscritos por el Departamento del Atlántico	Se realizó proyección de: 1. Otro sí al contrato CONTRATO No. 202002906 QUE TIENE POR OBJETO: "EXPEDICION DE POLIZAS PARA LA ADQUISICIÓN DE SEGUROS REALES Y PATRIMONIALES PARA AMPARAR LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y DE LOS FUNCIONARIOS QUE LO REQUIERAN, EN LOS RAMOS DE TODO RIESGO, DAÑO MATERIAL, AUTOMÓVILES, EQUIPO Y MAQUINARIA, RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL, MANEJO GLOBAL PARA ENTIDADES OFICIALES, CASCO BARCO, INFIDELIDAD Y RIESGOS FINANCIEROS, RESPONSABILIDAD CIVIL SERVIDORES PÚBLICOS"
Desarrollar los procesos contractuales, en las diferentes modalidades de contratación que se rige por las normas de contratación, en lo referente a los aspectos jurídicos.	Apoyo en el desarrollo de los procesos contractuales desde la elaboración de estudios previos hasta la etapa de adjudicación correspondiente a las diferentes secretarias, en este periodo realice la revisión de los estudios previos y publicación en la plataforma de SECOP II de: 1. SUMINISTRO DE PAPELERÌA Y ÚTILES DE OFICINA CON DESTINO A LAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO 2. ADQUISICIÓN DE AMBULANCIAS DE

JRUBIO-02459408145141-778183-000818996-A
EGOMEZ-02459410154419-778183-000828997-A
ABOLANO-02459411115923-778183-000831635-A

	TRANSPORTE ASISTENCIAL BÁSICO Y MEDICALIZADO PARA LA RED DE PRESTADORES PÚBLICOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual	Se proyectó respuesta al desacato de acción de tutela referente al proceso LP-001-2021
Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Se asistió a las reuniones de carácter virtual y presencial, convocadas por la Secretaria General del Departamento, en relación a las actividades que se desprenden de la contratación.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

RICARDO LUNA LUNA, Asesor de Despacho código 105, Grado 03 del despacho de la Gobernadora Adscrito a la Secretaría General del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor del contrato, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, el nueve (9) de julio de 2021

RICARDO ANDRES LUNA LUNA
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 1.128.056.108

MARIA PAULINA NUÑEZ GARCIA
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1.140.827.901

JRUBIO-02459408145141-778183-000818996-A
EGOMEZ-02459410154419-778183-000828997-A
ABOLANO-02459411115923-778183-000831635-A