Mocoa, (P) 01 de septiembre de 2021

Doctor (a).
ADRIANA LUCIA MEDICIS.
Secretaria de Salud Departamental
Ciudad.

REF.: INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO 01 DE AGOSTO AL 06 DE AGOSTO 2021.

Cordial Saludo.

DIANA CAROLINA AREVALO RUIZ, mayor de edad, identificado con la cedula de ciudadanía No. 24.339.673 expedida en Manizales, de la manera más respetuosa me permito presentar ante usted, el informe de actividades realizadas en mi condición de Profesional de Apoyo (o calidad en que fue contratado) de la oficina de (Gestión Salud Publica), dando cumplimiento a lo establecido en el CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 660-2021 del 26 de marzo de 2021 suscrito con la GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO cuyo objeto es el **"CONTRATO DE UN PROFESIONAL DE LA SALUD PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO DEL PLAN TERRITORIAL EN SALUD Y LA ASISTENCIA TÉCNICA, MONITOREO Y EVALUACION DE LA ESTRATEGIA PASE A LA EQUIDAD EN SALUD EN EL DEPARTAMENTO Y 3 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO."**, en cumplimiento de actividades que como Profesional de apoyo me corresponden, las cuales relaciono a continuación:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS CONFORME AL PERIODO REFERENCIADO:

No.	Obligación Contractual	Actividad realizadas
1	Apoyar al área de Gestión en Salud de la Secretaría de Salud del Putumayo en la formulación, implementación, seguimiento, ejecución, monitoreo y evaluación del Plan de Salud Territorial Departamental en el marco de la Estrategia PASE a la Equidad en Salud del Plan Decenal de Salud Pública 2020-2023.	En este mes se apoyó a la oficina de gestión para la salud pública con la supervisión a la ejecución de acciones del Plan de Intervenciones Colectivas, al igual que los compromisos y pagos de dichas acciones. Se apoyó a la Secretaría de Salud Departamental, mediante la socialización de la formulación del nuevo Plan Decenal de Salud Publica 2022-2031, a los profesionales universitarios y profesionales especializados de la SSD, para que conozcan las fases de formulación. Se realiza socialización del mapa de actores y se envía por medio de correo

		electrónico la matriz para consolidación a las diferentes dimensiones, se consolida en un solo mapa la información priorizada de las áreas y se entrega al Ministerio de Salud y Protección Social. Como soporte de la actividad se encuentra formato PAS 2021 del Plan de Intervenciones Colectivas con el registro de la ejecución de segundo trimestre (RUTA: datos - PDSP 2021 – EJECUCION DIMENSIONES PDSP 2021, segundo trimestre); presentación de la fase de formulación del PDSP 2022-2031, registro fotográfico, y listado de asistencia (RUTA: datos - PDSP 2021 – NUEVO PDSP 2022-2031); matriz mapa de actores de las dimensiones del PDSP (RUTA: datos - PDSP 2021 – NUEVO PDSP 2022-2031); correos electrónicos enviados.
2	Apoyar con asesoría y asistencia técnica a los Municipios de Mocoa, Puerto Asís y Orito del Departamento del Putumayo en la formulación, implementación, seguimiento, ejecución, monitoreo y evaluación del Plan de Salud Territorial en el marco de la Estrategia PASE a la Equidad en Salud del Plan Decenal de Salud Pública 2012-2021.	Visita de asistencia técnica al municipio de Orito del 03 al 05 de agosto 2021, para realizar seguimiento y apoyo en las actividades del proceso gestión operativa, según estrategia PASE a la equidad en salud del PDSP 2012-2021. Como soporte de la actividad se encuentran Acta de visita de asistencia técnica a municipio de Orito (datos - PDSP 2021 – actas- municipios – Orito); informe de visita de asistencia técnica (datos - PDSP 2021 – orden de manutención- Orito); formatos de visita de asistencia de los días 03 al 05 de 2021 (datos - PDSP 2021 –formatos de asistencia técnica- Orito)
3	Apoyar con la elaboración, consolidación y envió de la información del Plan de Salud Territorial enmarcado dentro de la estrategia PASE a la equidad en salud de 3 Municipios y del Departamento del Putumayo al Ministerio de Salud y	Envío de oficio de habilitación de los momentos de identificar, comprender y responder del proceso ruta lógica para formulación de PTS 2020-2023, se envió vía e mail al Ministerio de Salud y Protección Social para poder ajustar error

	Protección Social cuando este lo requiera.	en las actividades estratégicas del PTS, en el portal web de gestión PDSP. Como soporte se encuentra oficio de habilitación del municipio de Puerto Asís, enviado al correo soporte web PDSP.
4	Apoyar, en la consolidación y cargue de la información a la plataforma Web de Gestión en Salud del COAI y PAS 2020.	Se realiza apoyo en la supervisión de ajustes a las acciones programadas en el Plan de Intervenciones Colectivas por adición de presupuesto, para posteriormente ajustar en el portal web de gestión PDSP 2012-2021. Como soporte se encuentra formato PAS 2021 con ejecución segundo trimestre de las dimensiones prioritarias y transversales y programación del PAS con acciones del PIC 2021 (RUTA: PDSP 2021-EJECUCION DIMENSIONES PAS 2021 DEPARTAMENTO -SEGUNDO TRIMESTRE); portal web de gestión PDSP 2012-2021.
5	Apoyar cuando se requiera en la realización de asistencias técnicas con las EPS, IPS y diferentes actores sectoriales y transectoriales en temas relacionados con la Caracterización de las EAPB y Plan Decenal de Salud Pública 2012-2021, en procura del desarrollo del Plan Territorial de Salud, dentro de la estrategia PASE a la equidad en salud.	En este mes no fue necesaria la realización de esta actividad, la información referente a la caracterización de las EAPB ya fue descargada del SISPRO y entregada a los municipios
6	Apoyar en el proceso de evaluación de los resultados e indicadores de los Planes Territoriales de Salud 2016 - 2019 del Departamento y de 3 Municipios del Departamento (Mocoa, Puerto Asís y Orito).	Monitoreo al cargue al portal web de gestión de la planeación estratégica y operativa de los municipios, y Departamento, con la revisión de informe de gestión en la herramienta web, la cual nos permite evidenciar si se encuentra información pendiente por cargar por parte de los municipios y Departamento. Como soporte de esta actividad, se

		encuentran pantallazos de la herramienta web de los municipios de Orito, Puerto Asís, y Mocoa. Y Departamento – SSD.
7	Apoyar al área de Gestión en la comunicación y socialización de los resultados y de acuerdo a la metodología descrita, el proceso de evaluación de resultados de los planes territoriales de salud 2016 – 2019 del Departamento y de los 3 Municipios.	En este mes no fue necesaria la realización de esta actividad.
8	Apoyar, organizar y asistir en las sesiones virtuales convocadas por el Ministerio de Salud y Protección Social en el marco de la Estrategia PASE a la Equidad en Salud del Plan Decenal de Salud Pública 2012-2021.	Se participó en las sesiones virtuales convocadas por el Ministerio de Salud y Protección Social, esta reunion con el fin de presentar la formulación del PDSP 2022-2031, en el cual se presentó el contexto del proceso y se habló de la importancia de la construcción del capital social que parte de reconocer las expectativas e intereses de los diferentes actores, así como los principios y valores que deben guiar esta política pública. Como soporte se encuentran pantallazos de la participación y formato de asistencia técnica consolidado.
9	Apoyo en las sesiones de trabajo convocadas por la Secretaria de Salud Departamental para la implementación del Modelo de Acción Integral en Salud (MAITE), en fortalecimiento de la planeación integral en salud de la Secretaria de Salud Departamental.	Se apoya el modelo MAITE, mediante la entrega de información necesaria que favorezca a la implementación de las rutas.
10	Apoyo en la implementación, seguimiento, control y mejoramiento del Sistema de Gestión - Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de la Gobernación del Putumayo.	Se apoyó las actividades y acciones de la implementación Sistema de Gestión - Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de la Gobernación del Putumayo., con el cumplimiento en el uso de los

		formatos para los diferentes procesos de la Secretaria de Salud Departamental.
11	Coadyuvar al área de Gestión en Salud en el seguimiento y ejecución del Plan Territorial en Salud 2020 - 2023.	Ajustes a la programación de las acciones de las dimensiones prioritarias y transversales en el formato PAS 2021, revisión de avance en el cargue al portal web por dimensión en cuanto a las acciones y presupuesto. Como soporte se encuentra formato PAS con ejecución del segundo trimestre y cumplimiento a la fecha (RUTA: PDSP 2021- EJECUCION DIMENSIONES PAS 2021 DEPARTAMENTO SEGUNDO TRIMESTRE); portal web de gestión PDSP 2012-2021.
12	Apoyar en la presentación con la periodicidad requerida por parte del responsable del Área de un informe de las actividades realizadas respecto a las obligaciones del objeto contractual, así como en la actualización del plan de asistencia técnica, cronograma y evaluación del área de Gestión en Salud.	Presentación del último informe de supervisión y actividades correspondiente a los días del 1 al 6 de agosto 2021 del contrato 660 de 2021. Como soporte de la actividad, se encuentra el informe de los días del mes de agosto 2021 – cto 660 de 2021. (RUTA: datos - PDSP 2021-cuentas- nuevo contrato cuenta número 6- 2021 días de agosto).
13	Apoyar en la organización del archivo de los diferentes eventos asignados (oficios, circulares, entre otros) teniendo en cuenta la Gestión de documentos según la Ley general de archivo 594 de Julio 14 de 2000.	Se organizó la Información correspondiente a conceptos técnicos, oficios, circulares entre otros escaneados y organizados por carpetas. Como soporte se encuentra los documentos escaneados y material en físico en carpetas de la oficina de gestión en salud SSD.
14	Apoyar las actividades programadas en el Plan de Acción en Salud 2021 del Área de Gestión en Salud.	En este mes se apoyó mediante la revisión de actividades de la oficina de gestión para la salud pública, aquellas que se encuentran contempladas en el proyecto de gestión - Fortalecimiento de la gestión de la

		salud pública para seguimiento y ajuste según función de cada contrato. Como soporte de la actividad se encuentran formato PAS 2021, ajustado con la acción a realizar por parte de cada contrato registrado como parte del proyecto de Fortalecimiento de la gestión de la salud pública (RUTA: datos - PDSP 2021-PAS 2021 DEPARTAMENTO), Proyecto Fortalecimiento de la gestión de la salud pública.
15	Apoyar a la Secretaria de Salud Departamental en la atención a brotes y/o situaciones de emergencia en Salud Pública que se amerite apoyo técnico por parte del área de Gestión en Salud.	Participación en la unidad de análisis de mortalidad por covid, de acuerdo a los grupos organizados. Uso de elementos de protección personal como tapabocas y se acatan norma de bioseguridad como lavado de manos, uso de alcohol o gel, salidas para compras según pico y cedula y distanciamiento social. Como soporte se encuentra unidad de análisis realizada, de acuerdo a la información entregada por la profesional de epidemiologia.
16	Apoyar al área de gestión en salud publica en la asistencia y participación en los comités de vigilancia en salud pública (COVE, comité de EEVV, covemcom) y otros comités Departamentales con la socialización de información de interés en salud pública.	Durante estos días no se ha programado COVE, ya que esta se realiza a finales de cada mes.
17	Apoyar las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato que estén relacionadas con la ejecución del objeto contractual	Participación en la construcción del logo para el nuevo plan decenal de salud pública 2022-2031, y respuestas a preguntas clave de capital social, las cuales fueron enviadas al correo de pdspSP@minsalud.gov.co, mediante oficio número 3749.

		Como soporte se encuentran pantallazos de la participación; logos enviados, oficio número 3749 de 2021, correo enviado.

META INSTITUCIONAL A LA CUAL APUNTA EL OBJETO Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO
"La meta Institucional a la cual apunta el objeto y las obligaciones del contrato de prestación de servicios No.660-2021 del 26 de marzo de 2021, es la Implementación de la Estrategia PASE a la equidad en salud del Plan Decenal de Salud Pública, en la Secretaria de Salud Departamental y los 13 Municipios del Departamento".

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO MENSUAL:
En este periodo se encuentra ejecutado el 100,00 % de la totalidad del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:
Secretaria de Salud Departamental – Gobernación del Putumayo, Mocoa (P).

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO: Las actividades se ejecutaron conforme al objeto contractual, y cada una de las obligaciones contraídas según la relación de actividades anteriormente descritas.

Cordialmente,

DIANA CAROLINA AREVALO RUIZ
CC. 24.339.673 de Manizales (C)

Funcionario/ Contratista	Nombres y Apellidos	Dependencia	Cargo/Función u Objeto/Obligación	Firma
Revisó	Ana Cristina Hidalgo Z.	Secretaría de Salud Departamental	P.E – Salud Pública	

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 24339673		AREVALO RUIZ DIANA CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	AVENIDA SAN FRANCISCO	MOCOA-PUTUMAYO	4205228	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-07	2021-07	1093460882	9422809730	I	2021/08/18	2021/08/13	BANCOLOMBIA	0	$396,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
1	CC	24339673	AREVALO DIANA	230301	30	$1,280,000	$204,800	EPS044	30	$1,280,000	$160,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,280,000	$31,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,280,000	$204,800			$1,280,000	$160,000			$0	$0			$1,280,000	$31,200		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$204,800	$0	$0	$204,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$204,800	$0	$0	$204,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$31,200	$0	$0	$31,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$31,200	$0	$0	$31,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$0	$0	$160,000
MEDIMAS EPS	EPS044	901,097,473	5	1	$160,000	$0	$0	$160,000
TOTAL				1	$396,000	$0	$0	$396,000

TECNO-ACCEL

13 AGO 2021

CANCELADO

2021/08/13 09:14 AM

aportes en línea

Verificar planilla

Verifique la validez de un soporte de pago.

Por favor indique la siguiente información:

Tipo de documento
Cédula de Ciudadanía

Número de documento
24339673

EPS
MEDIMAS EPS

Valor aportado a EPS
160000

Clave de pago
9422809730

Período de cotización (salud)
2021 **07**

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Verificar planilla

La información especificada coincide con un pago registrado en el sistema.

Copyright © 2021 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que AREVALO RUIZ DIANA CAROLINA identificado(a) con CC 24339673 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social para DIANA CAROLINA AREVALO RUIZ identificado(a) con CC 24339673

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																		TBC	Tarifa	Cotización
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip			
9422809730	1093460882	I	2021-08-13	EPS	EPS044	MEDIMAS EPS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-07	30																			$1,280,000	12.5%	$160,000
9422809730	1093460882	I	2021-08-13	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-07	30																			$1,280,000	16%	$204,800
9422809730	1093460882	I	2021-08-13	AFP	230301	PORVENIR	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2021-07	30																			$1,280,000		$0
9422809730	1093460882	I	2021-08-13	AFP	230301	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2021-07	30																			$1,280,000		$0
9422809730	1093460882	I	2021-08-13	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2021-07	30																			$0	0%	$0
9422809730	1093460882	I	2021-08-13	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2021-07	30																			$0	0%	$0
9422809730	1093460882	I	2021-08-13	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-07	30																			$1,280,000	2.436%	$31,200
9421648405	1069149805	I	2021-07-23	EPS	EPS044	MEDIMAS EPS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-06	30																			$1,280,000	12.5%	$160,000
9421648405	1069149805	I	2021-07-23	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-06	30																			$1,280,000	16%	$204,800
9421648405	1069149805	I	2021-07-23	AFP	230301	PORVENIR	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2021-06	30																			$1,280,000		$0
9421648405	1069149805	I	2021-07-23	AFP	230301	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2021-06	30																			$1,280,000		$0
9421648405	1069149805	I	2021-07-23	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2021-06	30																			$0	0%	$0
9421648405	1069149805	I	2021-07-23	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2021-06	30																			$0	0%	$0
9421648405	1069149805	I	2021-07-23	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-06	30																			$1,280,000	2.436%	$31,200

Este certificado se expide el día 2021-08-13 a las 09:15.

San Miguel Agreda de Mocoa, 01 de septiembre de 2021.

Señores:
GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO.
MOCOA-PUTUMAYO.
E. S. D.

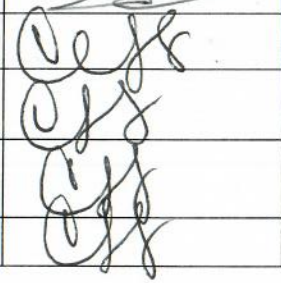
Yo, **DIANA CAROLINA ARÉVALO RUIZ** Identificada con C.C. No.24.339.673 expedida en Manizales, en calidad de persona natural prestador de servicios profesionales, manifiesto bajo la gravedad de juramento que según el artículo 17 de la Ley 1819 de diciembre de 2016, devengo ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales y no he contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a mi actividad, además solicito se me aplique la retención en la fuente del Art. 383 del Estatuto Tributario y así poder determinar a final del año gravable mi renta, teniendo en cuenta la cédula de rentas de trabajo, con todos los beneficios que trae dicha categoría.

En constancia firmo,

DIANA CAROLINA ARÉVALO RUIZ
C.C. 24.339.673 de Manizales.
P.A Grupo Gestión en Salud Pública SSD.

PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: FT-GD-013
	PAZ Y SALVO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 06/12/2020

Nombre del Servidor o Contratista	**DIANA CAROLINA ARÉVALO RUIZ**			**No.Cédula**	24339673
Tipo de Novedad	Gobernacion del Putumayo			**Tipo de vinculación**	PRESTACION DE SERVICIOS
Número de Acta de Entrega	**1**	**Fecha del acta de entrega**	**30/08/2021**	**No. De contrato**	**660 DE 2021**

DEPENDENCIA	CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	NOMBRE RESPONSABLE	N° CÉDULA DE CIUDADANÍA	FIRMA Vo/Bo	FECHA
GESTIÓN DOCUMENTAL	Expediente del archivo (Préstamos) La verificación la realiza el encargado de Gestión Documental, si no tiene expedientes en préstamo o realizó devolución.	ANIBAL MANOLO LOPEZ	97,440,139		30/08/2021
SUPERVISOR / JEFE INMEDIATO DEL ÁREA	Inventario de los documentos a su cargo en formato FT-GD-006 (Acuerdo 038/2002).	ANA CRISTINA HIDALGO	52,851,258		30/08/2021
	Entrega de expedientes físicos en archivos tradicionales, como los documentos electrónicos.	ANA CRISTINA HIDALGO	52,851,258		30/08/2021
	Se realiza backup de disco duro (copia de información digital o en medio magnético de los procesos adelantados ó productos elaborados)	ANA CRISTINA HIDALGO	52,851,258		30/08/2021
	Entrega de credenciales y accesos a los sistemas de información.	ANA CRISTINA HIDALGO	52,851,258		30/08/2021

Por medio de la suscripción del presente documento el Funcionario o Contratista se compromete a dar cumplimiento a las obligaciones sobre normas del derecho de autor estipuladas con la Gobernacion, así como a guardar estricta reserva de los asuntos e información una vez se termine el nombramiento o el contrato, excepto cuando la información sea requerida por autoridad competente para efecto de procesos o investigaciones en curso.

Por otra parte, el Funcionario o Contratista se compromete a no ejecutar cualquier acción que pretenda difamar, abusar, afectar la reputación o presentar una mala imagen de la Gobernacion del Putumayo.

OBSERVACIONES:

Fecha de Recibo: 30/08/2021

Firma del Servidor Público

PUTUMAYO GOBERNACIÓN	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	**CODIGO:** FT-GD-006
	FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	**VERSION:** 02
		FECHA: 31/10/2019

ENTIDAD REMITENTE: ___ Secretaría de Salud Departamental del Putumayo
ENTIDAD PRODUCTORA: _ Secretaría de Salud Departamental del Putumayo
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Gestion en Salud Publica
OFICINA PRODUCTORA: __ Gestion en Salud Publica

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	Nº T
2021	8	30	

OBJETO: _____

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				SOPORTE	NÚMERO DE FOLIOS	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
		Correspondencia enviada y recibida	29/03/2021	06/08/2021		1			Físico		Media	
		Documentos soportes informe de actividades	29/03/2021	06/08/2021		1			Físico	66	Media	
		En computador. Ruta Datos (F:) Carpeta PDSP 2021 - Diana Arévalo	29/03/2021	06/08/2021				x	Magnético			En esta carpeta se encuentra los documentos relacionados con las diferentes actividades realizadas por la profesionale durante la vigencia 2021

Elaborado por: _ **Diana Carolina Arévalo Ruiz**
Cargo: _____ Profesional de apoyo GSP
Firma: _____
Lugar: _____ SSD 30/08/2021

Entregado por: _ **Diana Carolina Arévalo Ruiz**
Cargo: _____ Profesional de Apoyo GSP
Firma: _____
Lugar: _____ SSD 30/08/2021

Recibido por: ___ **Ana Cristina Hidalgo**
Cargo: _____ PE –Salud Publica
Firma: _____
Lugar: _____ SSD 30/08/2021