Defensoría del Pueblo	Proceso/Subproceso: Atención y Trámite/Defensoría Pública	Código: SD-P02-F25
	Informe Mensual de Supervisión-Contratistas	Versión: 10
		Vigente desde: 22/04/2021

INFORMACION GENERAL						Mes: AGOSTO de 2021		
NOMBRE DEL CONTRATISTA		PLAZA MANOZCA FREDY				CEDULA No.	16656396	
No. CONTRATO VIGENTE	CD-DP 354 DE 2021	VALOR HONORARIOS	$ 4635000			VALOR CONTRATO	$ 41715000	
REGIONAL	RISARALDA	LUGAR DE EJECUCION	CIRCUITO PEREIRA			REGIMEN CONTRIBUTIVO	COMUN	
							SIMPLIFICADO	X
AREA	PENAL	SUBAREA	PROCESADOS	CATEGORIA	Circuito			
PROGRAMA	PENAL GENERAL							
VALOR PAGADO A.R.L.	$ 8603	VALOR PAGADO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	$ 478283	PENSIONADO	NO	REGIMEN DE EXCEPCION	NO	

CONTROL DE GARANTIA						
ASEGURADOR	SEGUROS DEL ESTADO	No. POLIZA	55-44-101065218	PORCENTAJE ASEGURADO	Cumplimiento	10 %
No.APROBACION	1064021	FECHA APROBACION	19-04-2021		Calidad	10 %
ACTA DE INICIO	20-04-2021					

CONTROL EN LA EJECUCION CONTRACTUAL-REPRESENTACION JUDICIAL

No.AUDIENCIAS PROGRAMADAS EN EL MES	TOTAL AUDIENCIAS REALIZADAS EN EL MES	TOTAL AUDIENCIAS NO REALIZADAS EN EL MES	No. AUDIENCIAS NO REALIZADAS ATRIBUIBLES A:								No. AUDIENCIAS NO REALIZADAS POR EL DEFENSOR PUBLICO		
			Juez	Fiscalía	Usuario	Inpec	Victima	ICBF	Defensor de Confianza	Defensor Público	Cruce Audiencia	Misión de Trabajo pendiente	Caso Fortuito y/o Fuerza Mayor
13	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

No. AUDIENCIAS DE GARANTIAS REALIZADAS	No. AUDIENCIAS DE CONOCIMIENTO REALIZADAS	No. OTRAS AUDIENCIAS	No. TURNOS CENTROS DE RECLUSION	No. TURNOS URI Y CENTROS JUDICIAL
0	13	0	0	0

No. USUARIOS PRIVADOS DE LA LIBERTAD DEL MES ANTERIOR		No. USUARIOS PRIVADOS DE LA LIBERTAD ASUMIDOS EN EL MES		No. USUARIOS QUE OBTIENEN LIBERTAD EN EL MES	No. VISITAS REALIZADAS POR EL DEFENSOR PUBLICO A USUARIOS PRIVADOS DE LA LIBERTAD DURANTE EL MES	No. COMUNICACIONES REALIZADAS POR EL DEFENSOR P.MUBLICO A USUARIOS DURANTE EL MES	No. DE SOLICITUDES DE BENEFICIOS JURIDICO ADMINISTRATIVOS	TOTAL DE USUARIOS PRIVADOS DE LA LIBERTAD	
Procesados	Condenados	Procesados	Condenados					Procesados	Condenados
27	0	0	0	0	11	0	0	27	0
								TOTAL USUARIOS CON DETENCION DOMICILIARIA	TOTAL No. USUARIOS CON PRISION DOMICILIARIA
								0	0

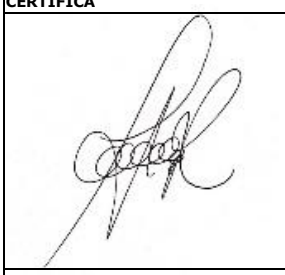
NOMBRE DEL PROGRAMA	MATERIA	No. De Procesos del mes anterior	No. Procesos asignados en el mes	No. Procesos Terminados en el mes	No. Procesos Sustituidos en el mes	No. Procesos a cargo	No. Asesorías Técnicas
	SPOA LEY 906	110	3	3	0	110	0
						0	
						0	
						0	
						0	
TOTAL		110	3	3	0	110	0

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

OBJETO	CUMPLIO	NO CUMPLIO	N/A
Desarrolló las actuaciones teniendo en cuenta los lineamientos y parámetros de prestación del servicio establecidos por la Dirección Nacional de Defensoría Pública	x		
Asistió a los turnos, como a las audiencias programadas para la prestación del servicio.	x		
Diligenció los formatos diseñados por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, suministrando información oportuna, veraz y confiable	X		
Presentó el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas al Supervisor del Contrato, en los formatos establecidos por la Dirección, suministrando información oportuna, veraz y confiable; dentro de los últimos tres(3) días hábiles de cada mes.	X		
Anexó las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos y Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategia Jurídica y/o Diagnósticos Jurídico-Administrativo, segun el caso	X		
Comunicó al usuario del servicio las decisiones y gestion defensorial adelantada, dentro de los términos definidos en la obligación contractual	X		
Visitó o comunicó al usuario, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decisión judicial con el objeto de informarle al respecto, de acuerdo a lo definido en las obligaciones contractuales	X		
Asistió a las actividades de capacitación programadas por la Defensoría del Pueblo	X		
Asistió a las sesiones de la Barra de Defensores convocadas por el Coordinador Académico de la Regional o quien haga sus veces.	X		
Anexó la declaración juramentada con copia de los aportes a salud, pensiones y ARL.	X		
Registró las actuaciones en el Sistema de Información Vision Web(aplica para los programas en que está implementado, más del 90%)	X		

OBSERVACIONES GENERALES

CERTIFICA



HUGO RAMIREZ RESTREPO - PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION

VO. Bo. REGIONAL



RICARDO ANDRES TORO QUINTERO - DEFENSOR REGIONAL

INFORME MENSUAL	**X**	**INFORME FINAL)**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA PRINCIPAL									
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME							01	09	2021
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del 01 al 31 de agosto de 2021								
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES								
No. CONTRATO	CD-DP-354-2021								
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FREDY PLAZA MAÑOSCA								
C.C.	16656396								
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar sus servicios profesionales como abogado para la representación judicial o extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública y velar por la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.								
ACTA DE INICIO	**SI**	**X**	**N/A**		**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**		**20**	**04**	**2021**
FECHA DE INICIO	20	04	2021	**FECHA DE TERMINACIÓN**			31	12	2021
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 41.715.000 INCLUIDOS TODOS LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR.				**FORMA DE PAGO**		MENSUAL		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	98121				**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**		1064021		
Supervisión o Interventor									
NOMBRE DEL SUPERVISOR	HUGO RAMIREZ RESTREPO								
CARGO	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN GRADO 19.								
Garantía									
Aseguradora	***SEGUROS DEL ESTADO***								
No. de póliza	55-44-101065218								
Amparo	**Vigencia**						**Valor amparado**		
CUMPLIMIENTO	DESDE: 16/04/2021 HASTA 30/04/2022						$ 4.171.500		
CALIDAD	DESDE: 16/04/2021 HASTA 31/12/2023						$ 8.343.000		

MODIFICACIONES CONTRACTUALES			
PRORROGADO HASTA	----------		
VALOR DE ADICIÓN	$----------	**VALOR TOTAL INCLUIDA ADICIÓN**	$----------

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Cumplimiento de obligaciones pago de seguridad social y riesgos laborales	
Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista de conformidad con la normatividad vigente dio cumplimiento al pago al Sistema de Seguridad Social Integral y riesgos laborales los cuales fueron acreditados ante el supervisor.	*SÍ*
Administradora de Riesgos Laborales - ARL	
Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista permaneció afiliado al Sistema de Riesgos Laborales	*SÍ*

Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
Como Supervisor o Interventor CERTIFICO que el Contratista cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	*SÍ*

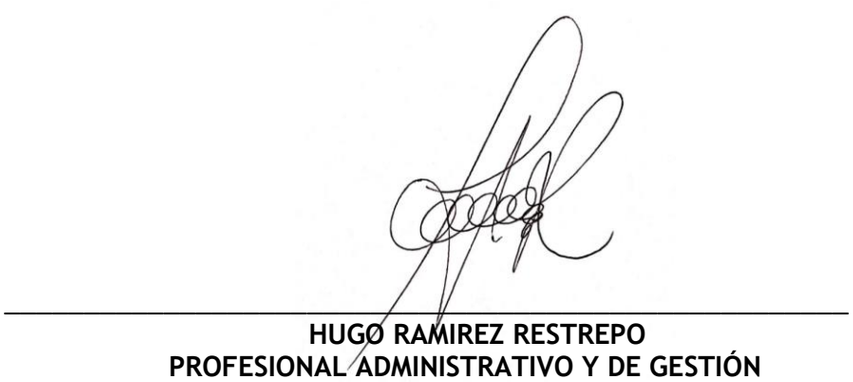
Cumplimiento de obligaciones	
Obligación Contractual	**Actividades realizadas, logros y obstáculos**
Asistió a los turnos, como a las audiencias programadas para la prestación del servicio.	Estuvo en disponibilidad en los turnos establecido por la unidad operativa. No tuvo audiencias programadas.
Diligencio los formatos diseñados por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, suministrando información oportuna, veraz y confiable.	No se presentó ninguna situación anormal en este punto. Se verifica quedando todo Ok.
Presento el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas al Supervisor del Contrato, en los formatos establecidos por la Dirección, suministrando información oportuna, veraz y confiable; dentro de los últimos tres (3) días hábiles de cada mes.	Sí. Reposa en el informe de ejecución mensual y los formatos todos fueron enviados por correo electrónico institucional para su respectiva revisión.
Anexo las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos y Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategias Jurídica y/o Diagnósticos Jurídico-Administrativo, según sea el caso	Sí. presento como anexos en el informe mensual, las cuales fueron enviados por correo electrónico institucional para su respectiva revisión.
Comunico al usuario del servicio las decisiones y gestión defensorial adelantada, dentro de los términos definidos en la obligación contractual	Sí. se comunicó con los usuarios del servicio indicando estado del proceso y lo desarrollado durante la audiencia.
Visito o comunicó al usuario, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decisión judicial con el objeto de informarle al respecto, de acuerdo a lo definido en las obligaciones contractuales.	Sí. Tuvo comunicación telefónica con sus usuarios
Anexo la declaración juramentada con copia de los aportes a salud, pensiones y ARL	Si anexó los certificados respectivos
Asistió a las actividades de capacitación programadas por la Defensoría del Pueblo.	Asistió a las actividades programadas por la Defensoría del Pueblo.
Asistió a las sesiones de la Barra de Defensores convocadas por el Coordinador Académico de la Regional o quien haga sus veces.	Sí, asiste a las sesiones programadas durante el mes de agosto 2021.
Registro las actuaciones en el Sistema de Información Visión Web (aplica para los programas en que esta implementado, más del 90%)	Se cumple con este criterio.

AVANCE ACTIVIDADES			
Físico		**Presupuestal**	
% Programado	**% Real**	**% Programado**	**% Real**
N/A	N/A	N/A	N/A

OBSERVACIONES

N/A: No aplica.

Anexos:



HUGO RAMIREZ RESTREPO
PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN

Defensoria del Pueblo COLOMBIA	Nombre del Proceso/subproceso: Gestión Financiera	Código: FI-P09-F12
		Versión: 03
	FORMULARIO PARA PAGO CONTRATISTAS (PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTION)	Vigente desde: 09/03/2020

FECHA ACTUAL	**01 DE SEPTIEMBRE 2021**						**TIPO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS CONTRATO No. CD-DP-354-2021**
PERÍODO DE PAGO:	**01 AL 31 DE AGOSTO 2021**						
CDP No 98121 Año **2021**	CRP No. **1064021**		AÑO		2021		
ACTA DE INICIO	**SI**	**X**	FECHA SUSCRIPCION ACTA INICIO		**20/04/2021**		
TIPO DE INFORME:	**Mensual X**		Final				
ENTREGÓ INFORME:	**SI**	**X**		**NO**			
INFORMACIÓN BÁSICA							
Modalidad							
Nombre del contratista	**FREDY PLAZA MAÑOSCA**			Nit ó cc número		**16.656.396**	
Dirección	**CALLE 25 # 7-48**			**Ciudad**		**PEREIRA**	
Teléfono fijo				Cel: 3154577482			
Clase y número de cuenta	**AHORROS**			Banco: DAVIVIENDA		**0000000306530254**	
Fecha de suscripción contrato	**20 DE ABRIL 2021**			Fecha iniciación		**20 DE ABRIL 2021**	
Suspensión	**SI**			**NO**	X		
Fecha de terminación	**31/12/2021**			Plazo		**6 MESES 11 DIAS**	
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar sus servicios profesionales como abogado para la representación judicial o extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública y velar por la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.						
Dependencia o Regional	REGIONAL RISARALDA			**Ciudad donde Presta el Servicio**		CIRCUITO JUDICIAL PEREIRA	
Valor inicial del contrato	**$ 41.715.000,00**		Adición al contrato	$ -		Total Contrato	**41.715.000,00**
Tiempo de ejecución Meses	**7 MESES**			**Valor Mensual**			**$ 4.635.000,00**

	No. de Pagos	**Mes**	**Dias**	**Vr del Mes**	**Detalle la distribución del pago que esta gestionando según codigos del rubro en el registro presupuestal.**	**Valor a pagar por rubro**
ESTADO DE PAGOS	1°. Pago S/acta Inicio	ABRIL	11	**$ 1.699.500,00**	**HONORARIOS DEL MES DE ABRIL 2021**	**$ 1.699.500,00**
	2°. Pago	MAYO	30	**$ 4.635.000,00**	**HONORARIOS DEL MES DE MAYO 2021**	**$ 4.635.000,00**
	3°. Pago	JUNIO	30	**$ 4.635.000,00**	**HONORARIOS DEL MES DE JUNIO 2021**	**$ 4.635.000,00**
	4°. Pago	JULIO	30	**$ 4.635.000,00**	**HONORARIOS DEL MES DE JULIO 2021**	**$ 4.635.000,00**
	5°. Pago	AGOSTO	30	**$ 4.635.000,00**	**HONORARIOS DEL MES DE AGOSTO 2021**	**$ 4.635.000,00**
	6°. Pago					
	7°. Pago					
	8°. Pago					
	9°. Pago					
	10°. Pago					
	11°. Pago					
	12°. Pago					
	Total Cancelado			**$ 20.239.500,00**		**$ 20.239.500,00**

ACTIVIDAD DEL CONTRATO DESARROLLADA	**ACTIVIDAD**	**DETALLE DE LA EJECUCION**
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	se garantizó la prestación de servicios en el mes de agosto 2021.	
LABORES DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR	Realizar la asignación de procesos para representación judicial o extrajudicial. Se verifica la actualziacion de las actividades en el sistema de información vision web. No se presenta ninguna situacion anormal que requiera iniciar un proceso por incumplimiento contractual.	
SOLICITUD DE PAGO		
Anexos Seguridad Social y declaracion Juramentada.	**Copia de recibo de pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio: 12.5 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.**	**$ 231.800,00**
	Copia de recibo de pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio: 16 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.	**$ 296.700,00**
	Copia de recibo de pago aporte de ARL obligatrorio: nivel 1 0.522%	**$ 9.700,00**
	Certificacion Juramentada de los honorarios percibidos del contrato con la Defensoria del Pueblo.	**SI** X **NO**
TOTAL LIQUIDADO POR SISTEMA DE PLANILLA ASISTIDA		**$ 538.200,00**

GARANTIA		
Aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO	
No. De poliza	55-44-101065067	
Amparo	**Vigencia**	**Valor amparado**
CUMPLIMIENTO	DESDE: 16/04/2021HASTA: 30/04/2022	$ 4.171.500

CALIDAD	DESDE: 16/04/2021 HASTA: 31/12/2023	$ 8.343.000

Cumplimiento de obligaciones

Obligación Contractual	Actividades realizadas, logros y obstáculos
Asistió a los turnos, como a las audiencias programadas para la prestación del servicio.	Estuvo en disponibilidad en los turnos establecido por la unidad operativa. No tuvo audiencias programadas.
Diligencio los formatos diseñados por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, suministrando información oportuna, veraz y confiable.	No se presentó ninguna situacion anormal en este punto. Se verifica quedando todo Ok.
Presento el Informe Mensual de Ejecucion y Estadisticas consolidadas al Supervisor del Contrato, en los formatos establecidos por a Direccion, suministrando informacion oportuna, veraz y confiable: dentro de los ultimos tres (3) dias habiles de cada mes	Sí. Reposa en el informe de ejecución mensual y los formatos todos fueron enviados por correo electrónico institucional para su respectiva revisión.
Anexo las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos u Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategias Jurudicas y/o Diagnosticos Juridicos y/o Diagonosticos Juridico-Administrativo, según sea el caso	Sí. presento como anexos en el informe mensual, las cuales fueron enviados por correo electrónico institucional para su respectiva revisión.
Comunicó al usuario del servicio las decisiones y gestion defensorial adelantada, dentro de los terminos definidos en la obligacion contractual	Si se comunicó con los usuarios del servicio indicando estado del proceso y su presentación como nuevo representante judicial.
Visito o comunicó al usuario, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decision judicual con el objeto de informarle al respecto, de acuerdo a lo definido en las obligaciones contractuales	Se cumple con este criterio. En informe periodico anexó las constancias
Asistió a las actividades de capacitación programadas por la Defensoría del Pueblo.	Asistió a las actividades programadas por la Defensoría del Pueblo.
Asistió a las sesiones de la Barra de Defensores convocadas por el Coordinador Académico de la Regional o quien haga sus veces.	Cumple con lo establecido en este item. Constancias abexas al infome de ejecucion mensual.
Anexo la declaracion juramentada con copia de los aportes a salud, pensiones y ARL	Sí anexo los certificados respectivos
Registro las actuacuiones en el Sistema de Informacion Vision Web (aplica para los programas en que esta implementado, mas del 90%)	Se cumple con este criterio.

AVANCE ACTIVIDADES

Físico		Presupuestal	
% Programado	**% Real**	**% Programado**	**% Real**
N/A	N/A	N/A	N/A

OBSERVACIONES

N/A: No aplica.

Anexos:

EL SUPERVISOR:		EL CONTRATISTA
Firma		
Nombre y Dependencia /Regional, cargo del supervisor	**HUGO RAMIREZ RESTREPO, PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION GRADO 19, REGIONAL RISARALDA**	**FREDY PLAZA MAÑOSCA**
FECHA ACTUAL	**01 DE SEPTIEMBRE 2021**	
Interventor (a) o Supervisor (a)		