



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Velez, 31 de Agosto 2021

Señor
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2231036
Coordinador Académico de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Agosto del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2231036 del año 2021

Jenny Susana Camacho Silva, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101752077 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y siete millones quinientos noventa y dos mil novecientos cuarenta pesos M/cte. (\$37.592.940). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de Tres millones seiscientos sesenta y un mil seiscientos cincuenta pesos M/cte. (\$3.661.650), que corresponde a un periodo de un mes contable. Amparados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 921 del 18 de Enero de 2021.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para desarrollar programas de formación titulada en articulación con la educación media en el área ambiental en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		Se impartió formación en: 1. Ficha N. 2074342 los días 2,3,4 Y 5 de Agosto de 2021, programa de formación: Técnico en Manejo Ambiental, RA.: Tomar	



1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	muestras manualmente y con equipos de acuerdo con las normas técnicas. Institución Educativa: Peña Blanca. 40 h	Programador del instructor Registros de la formación adelantada con las instituciones educativas Diagramador
		Se impartió formación en: 2. Ficha N. 2074184 los días 9,10,11,12 Y 23,24,25 Y 26 de agosto de 2021, programa de formación Técnico en Manejo Ambiental, competencia RA: Tomar muestras manualmente y con equipos de acuerdo con las normas técnicas. INSCOMERCIO. 40 h	
		Se impartió formación en: 3. Ficha N. 2276661 los 30 Y 31 de agosto de 2021, programa de formación Técnico en Monitoreo Ambiental, R.A alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos. Institución Educativa Peña Blanca. 20h	
		Se impartió formación en: 4. Ficha N. 2276336 los días 18,19 Y 20 de agosto de 2021, programa de formación Técnico en Monitoreo Ambiental, RA alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos. Institución Educativa La Loma . 30 h	
		Se impartió formación en: 5. Ficha N. 2072604 los 6,13 Y 27 de agosto de 2021, programa de formación Técnico en Manejo Ambiental RA: Organizar los	



		recursos necesarios para la toma de muestras de acuerdo con los procedimientos de laboratorio y tipo de muestra. . Colegio Integrado Antonio Ricaurte. 30 h	
2	Dar cumplimiento estricto a los manuales del sistema integrado de gestión y demás normas que regulan la formación profesional integral en el sena y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la gestión de centros y registro y certificación	Se utilizan los formatos del Sistema integrado de Gestión y se diligencias según las especificaciones técnicas de cada uno en lo relacionado a formatos de informe, guías de aprendizaje y programador	Guía de aprendizaje SGA
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro	Se realizó la divulgación de la oferta educativa mes de Agosto	Pantallazo
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se envió programación e informe de actividades	Informe y programación
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Juicios evaluativo FICHA 2276336 I.E LA LOMA	Reporte de juicios evaluativos
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	En las sesiones de clase se vela por el respeto y cumplimiento del reglamento del aprendiz.	Pantallazo
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se organiza y archiva las guías enviadas en físico a los aprendices de las instituciones educativas	Evidencias fotográficas
11	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.	Asisti a la reunión de instructores el 5 de Agosto de 2021	Pantallazo



A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9422872756 de la planilla, expedida Aportes en línea, correspondiente al mes de Julio del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

JENNY SUSANA CAMACHO SILVA
Contratista
C.C. No. 1101752077 de Vélez

Recibí a satisfacción:

CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2231036 de 2021
Coordinador Academico de Programas Especiales

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DEL 2021

OBLIGACION 1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

Se impartió formación en las fichas:

1. Ficha N. 2074342 los días 2,3,4 Y 5 de Agosto de 2021, programa de formación: Técnico en Manejo Ambiental, RA: Tomar muestras manualmente y con equipos de acuerdo con las normas técnicas. Institución Educativa: Peña Blanca. 40 h

2. Ficha N. 2074184 los días 9,10,11,12 Y 23,24,25 Y 26 de agosto de 2021, programa de formación Técnico en Manejo Ambiental, competencia RA: Tomar muestras manualmente y con equipos de Acuerdo con las normas técnicas. INSCOMERCIO. 40 h

3. Ficha N. 2276661 los 30 Y 31 de agosto de 2021, programa de formación Técnico en Monitoreo Ambiental, R.A alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos. Institución Educativa Peña Blanca. 20h

4. Ficha N. 2276336 los días 18,19 Y 20 de agosto de 2021, programa de formación Técnico en Monitoreo Ambiental, RA alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos. Institución Educativa La Loma . 30 h

5. Ficha N. 2072604 los 6,13 Y 27 de agosto de 2021, programa de formación Técnico en Manejo Ambiental RA: Organizar los recursos necesarios para la toma de muestras de acuerdo con los procedimientos de laboratorio y tipo de muestra. . Colegio Integrado Antonio Ricaurte. 30 h

EVIDENCIAS

PROGRAMADOR DEL INSTRUCTOR

INFORMACION GENERAL								
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO MANEJO AMBIENTAL - TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL								
FASES DEL PROYECTO: Análisis y Planificación								
Nombre o código de la guía didáctica	Actividad de Aprendizaje	Horas de actividad de aprendizaje	Días de la semana para la ejecución de la actividad	Horas de ejecución	Fecha de la ejecución de la actividad	Ambiente de aprendizaje	Instructor(es) ejecutores de la actividad	Resultado de aprendizaje
FICHA: 2074342								
Guía No.12.	AA12. Realizar muestras e informe de acuerdo con la procedimiento y protocolar establecida y elaborar de acuerdo a procedimiento técnico y normativo.	40	LUNES, MARTES, MIERCOLES Y JUEVES	7:00 a las 13:00pm y de las 14:00 a las 18:00	2,4 Y 5 DE AGOSTO de 2021	Institución educativa Peña Blanca	JENNY SUSANA CAMACHO SILVA	TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS
FICHA: 2074184								
Guía No.12.	AA12. Realizar muestras e informe de acuerdo con la procedimiento y protocolar establecida y elaborar de acuerdo a procedimiento técnico y normativo.	40	LUNES, MARTES, MIERCOLES Y JUEVES	1:00pm a 6:00pm	9,10,11,12 Y 23,24,25 Y 26 DE AGOSTO DE 2021	INSCOMERCIO	JENNY SUSANA CAMACHO SILVA	TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS
FICHA: 2072604								
Guía No.12.	AA12. Realizar muestras e informe de acuerdo con la procedimiento y protocolar establecida y elaborar de acuerdo a procedimiento técnico y normativo.	30	VIERNES, LUNES Y MARTES	7:00 a las 13:00pm y de las 14:00 a las 18:00	6,13 Y 27 de AGOSTO de 2021	Colegio Integrado Antonio Ricaurte	JENNY SUSANA CAMACHO SILVA	TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS
FICHA: 2276661								
Guía No.4	Interpretar protocolar y procedimiento técnico para el plan de monitoreo ambiental, según procedimiento establecida	20	LUNES Y MARTES	7:00 a las 13:00pm y de las 14:00 a las 18:00	16 Y 17 de AGOSTO de 2021	Institución educativa Peña Blanca	JENNY SUSANA CAMACHO SILVA	ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.
FICHA: 2276336								
Guía No.4	Interpretar protocolar y procedimiento técnico para el plan de monitoreo ambiental, según procedimiento establecida	30	MIERCOLES, JUEVES Y VIERNES	7:00 a las 13:00pm y de las 14:00 a las 18:00	18,19 Y 20 de AGOSTO de 2021	IE. LA LOMA	JENNY SUSANA CAMACHO SILVA	ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

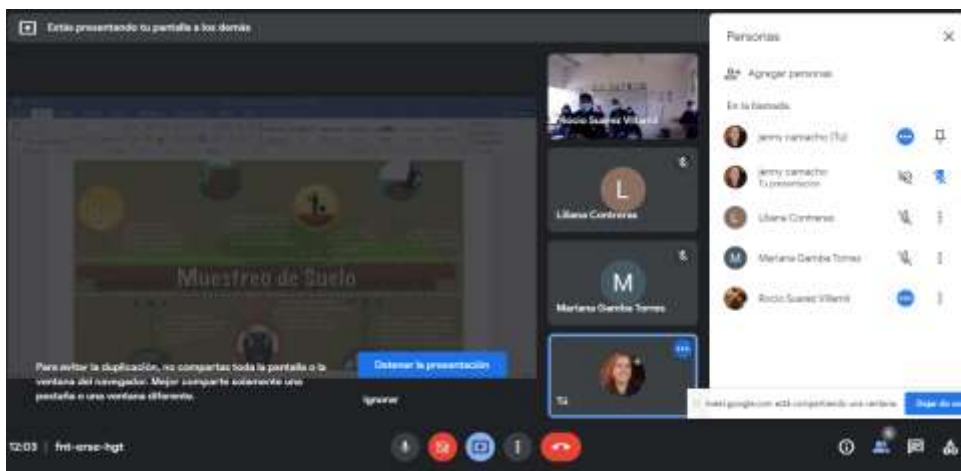
DIAGRAMADOR SENA SOFIA

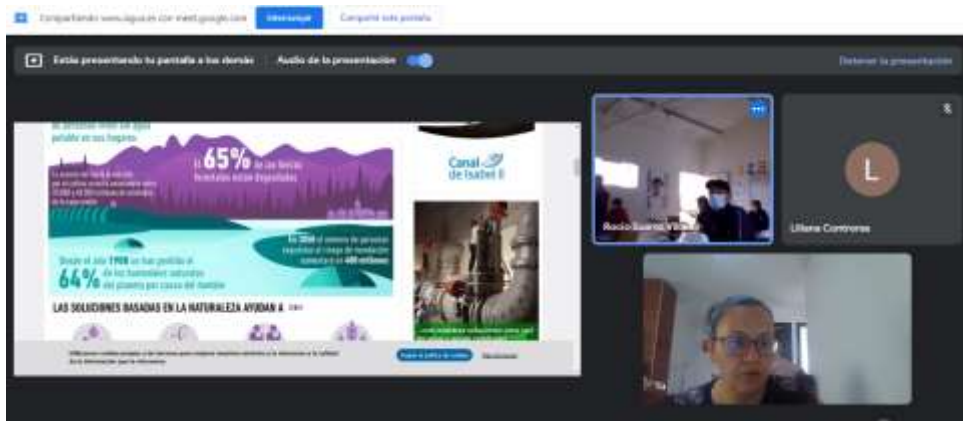
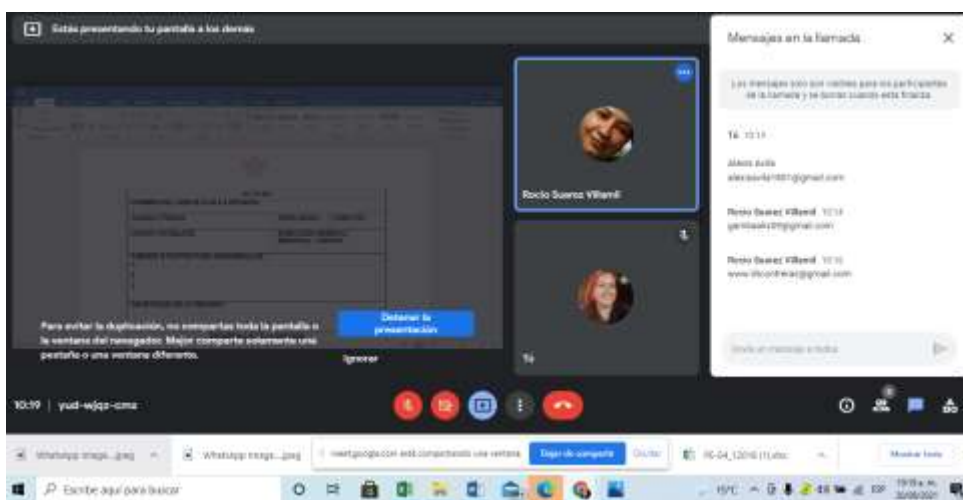
26/07/21	27/07/21	28/07/21	29/07/21	30/07/21
02/08/21 06:00 - 14:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2074342)REALIZAR MUESTREO E INFORME DE ACUERDO CON LO PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y ELABORAR DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS.	03/08/21 06:00 - 14:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2074342)REALIZAR MUESTREO E INFORME DE ACUERDO CON LO PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y ELABORAR DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS.	04/08/21 06:00 - 14:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2074342)REALIZAR MUESTREO E INFORME DE ACUERDO CON LO PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y ELABORAR DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS.	05/08/21 06:00 - 14:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2074342)REALIZAR MUESTREO E INFORME DE ACUERDO CON LO PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y ELABORAR DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS.	06/08/21 07:00 - 13:00: (2072604)REALIZAR MUESTREO E INFORME DE ACUERDO CON LO PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y ELABORAR DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS.
09/08/21 06:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 18:00: (2074184)REALIZAR MUESTREO E INFORME DE ACUERDO CON LO PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y ELABORAR DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS. 18:00 - 22:00: Disponible 16/08/21 06:00 - 22:00: Disponible	10/08/21 06:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 18:00: (2074184)REALIZAR MUESTREO E INFORME DE ACUERDO CON LO PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y ELABORAR DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS. 18:00 - 22:00: Disponible 17/08/21 06:00 - 22:00: Disponible	11/08/21 06:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 18:00: (2074184)REALIZAR MUESTREO E INFORME DE ACUERDO CON LO PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y ELABORAR DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS. 18:00 - 22:00: Disponible 18/08/21 06:00 - 14:00: Disponible	12/08/21 06:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 18:00: (2074184)REALIZAR MUESTREO E INFORME DE ACUERDO CON LO PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y ELABORAR DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS. 18:00 - 22:00: Disponible 19/08/21 06:00 - 14:00: Disponible	13/08/21 06:00 - 14:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2072604)REALIZAR MUESTREO E INFORME DE ACUERDO CON LO PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y ELABORAR DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS. 18:00 - 22:00: Disponible 20/08/21 06:00 - 14:00: Disponible
23/08/21 06:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 18:00: (2074184)REALIZAR MUESTREO E INFORME DE ACUERDO CON LO PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y ELABORAR DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS. 18:00 - 22:00: Disponible 30/08/21 06:00 - 14:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2276561)INTERPRETAR PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS PARA EL PLAN DE SANEAMIENTO AMBIENTAL, SEGUN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. 13:00 - 22:00: Disponible	24/08/21 06:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 18:00: (2074184)REALIZAR MUESTREO E INFORME DE ACUERDO CON LO PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y ELABORAR DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS. 18:00 - 22:00: Disponible 31/08/21 06:00 - 14:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2276561)INTERPRETAR PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS PARA EL PLAN DE SANEAMIENTO AMBIENTAL, SEGUN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. 13:00 - 22:00: Disponible	25/08/21 06:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 18:00: (2074184)REALIZAR MUESTREO E INFORME DE ACUERDO CON LO PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y ELABORAR DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS. 18:00 - 22:00: Disponible 01/09/21	26/08/21 06:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 18:00: (2074184)REALIZAR MUESTREO E INFORME DE ACUERDO CON LO PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y ELABORAR DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS. 18:00 - 22:00: Disponible 02/09/21	27/08/21 06:00 - 14:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2072604)REALIZAR MUESTREO E INFORME DE ACUERDO CON LO PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y ELABORAR DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS. 18:00 - 22:00: Disponible 03/09/21

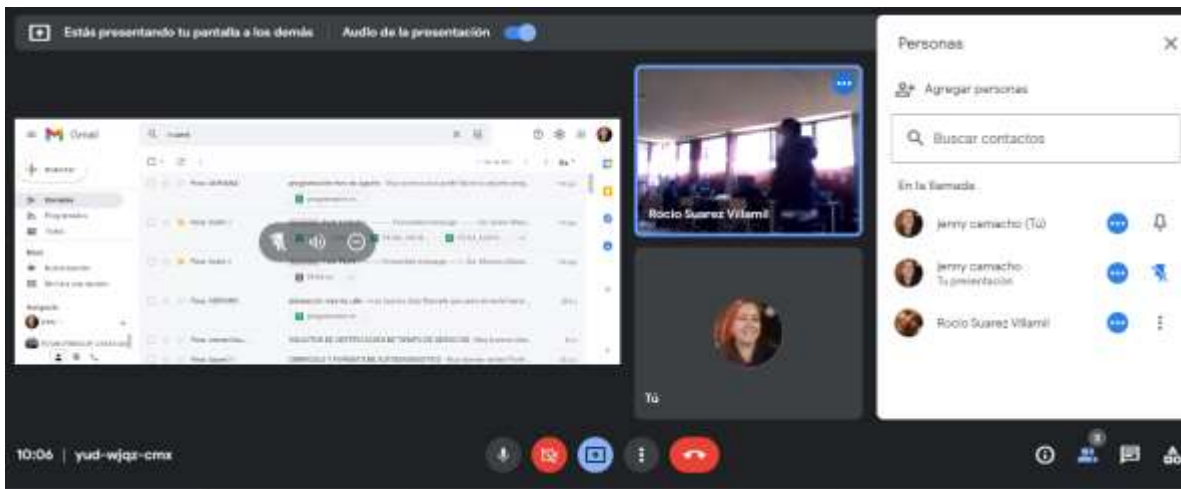
- REGISTROS DE LA FORMACIÓN ADELANTADA CON LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

FORMACION QUE SE ADELANTO VIA MEET EN APOYO CON LA HOMOLOGA EN PRESENCIALIDAD EN LA I.E

PEÑA BLANCA 10

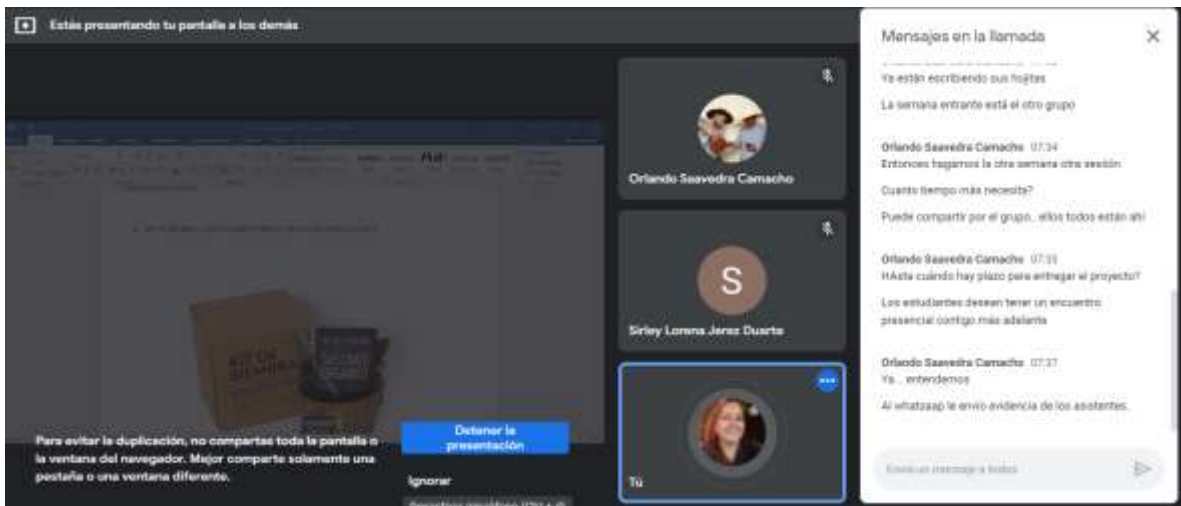


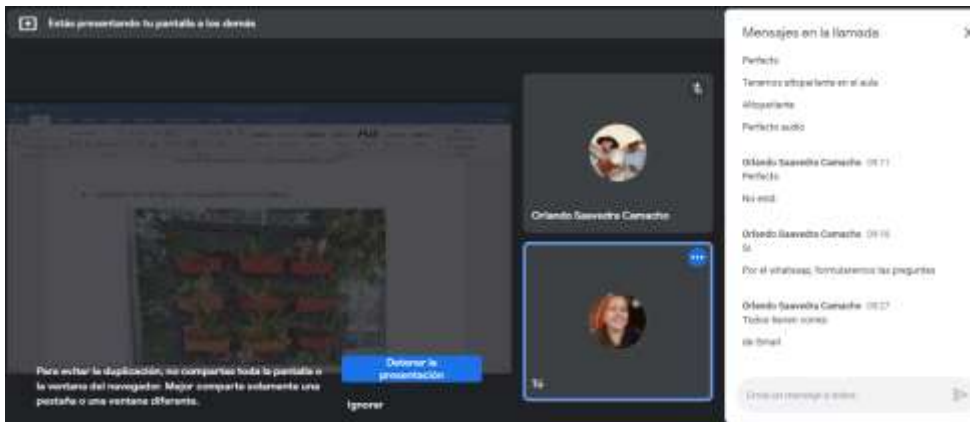




PEÑON

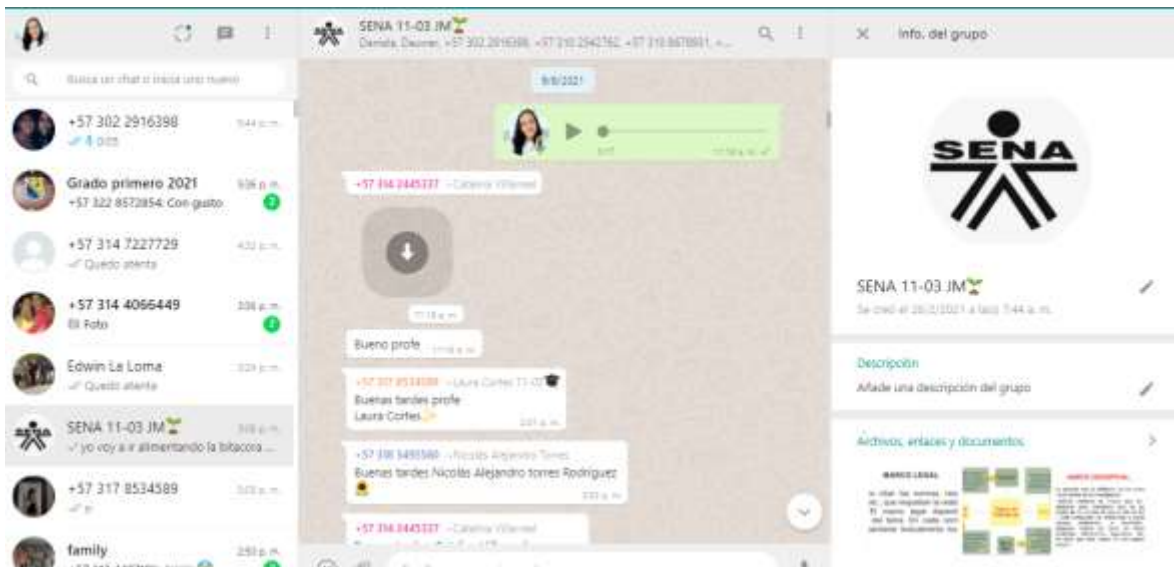
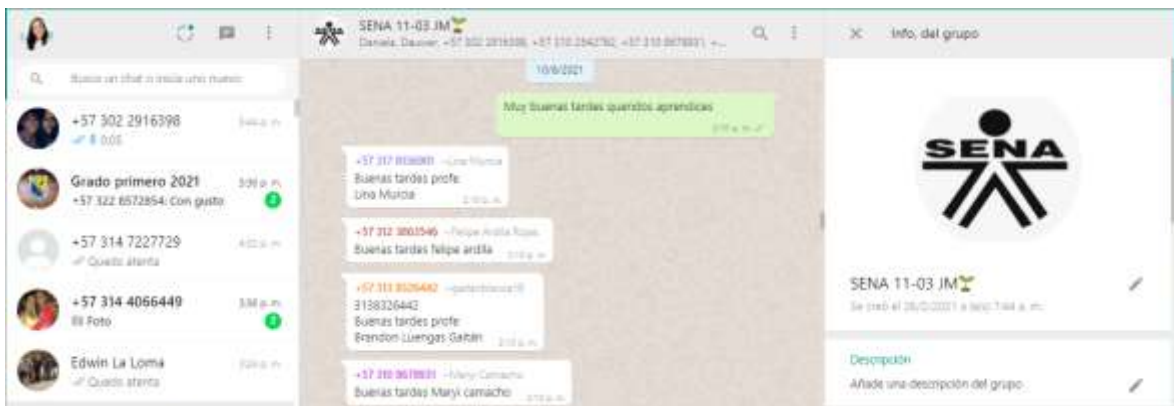
FORMACION QUE SE ADELANTO VIA MEET EN APOYO CON EL DOCENTE ORLANDO SAAVEDRA EN PRESENCIALIDAD EN LA I.E ANTONIO RICAURTE







INSCOMERCIO





LA LOMA

The screenshot shows a WhatsApp chat window for the group 'Monitoreo Ambiental SENA'. The chat list on the left includes messages from 'Junior E. Bueno' and '+37 211 8253451 salió del grupo'. The main chat area displays a video titled 'ACTIVIDAD 1' with a blue background and white text. Below the video, there is a text overlay with a list of instructions or questions. The right sidebar shows the group's profile, including the SENA logo, the name 'Monitoreo Ambiental SENA', and the description 'INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA LOMA'.

The screenshot shows the same WhatsApp chat window. The main chat area now displays a diagram of a building layout, likely a school or institutional building, with various rooms and corridors labeled. The right sidebar remains the same, showing the group's profile and description.

The screenshot shows the same WhatsApp chat window. The main chat area now displays a video titled 'Plástico - Cartón - Vidrio' with a green background and white text. Below the video, there is a text overlay with a list of instructions or questions. The right sidebar remains the same, showing the group's profile and description.



OBLIGACION 2. Dar cumplimiento estricto a los manuales del sistema integrado de gestión y demás normas que regulan la formación profesional integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la gestión de centros y registro y certificación

EVIDENCIA SUBIDA EN EL DRIVE



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en monitoreo ambiental.
- Código del Programa de Formación: 2220548
- Nombre del Proyecto: Estrategias de saneamiento ambiental pertinentes a las necesidades del área de influencia del CGAO.
- Fase del Proyecto: Planeación
- Actividad de Proyecto: Diseñar programas de prevención de la contaminación en el marco del saneamiento ambiental según indicaciones técnicas y normativas
- Competencia: Gestión de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.
- Duración de la Guía: 40 horas

2. PRESENTACIÓN

Uno de los principales problemas ambientales que generan un inadecuado manejo de los residuos sólidos son el deficiente almacenamiento que da lugar al deterioro estético de los centros urbanos y del paisaje natural, y los efectos adversos a la salud humana, en especial por la proliferación de vectores de enfermedades.

Estimado aprendiz la presente guía le ayudara a adquirir conocimientos sobre la recolección, transporte y almacenamiento de los residuos sólidos y sus medidas en cuanto a seguridad y salud en el trabajo

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

OBLIGACION 5 Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional

EVIDENCIA SUBIDA EN EL DRIVE

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 31 de Agosto 2021

Señor
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. 001 POCNTR.2231036
Coordinador Académico de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Agosto del año 2021

Referencia: No. 001 POCNTR.2231036 del año 2021

Jenny Susana Canacha Silas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101752077 de Vélez, en su calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y siete millones quinientos noventa y dos mil novecientos cuarenta pesos M/cte. (\$37.002.940). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de Trece millones seiscientos sesenta y un mil seiscientos cincuenta pesos M/cte. (\$3.681.650), que corresponde a un periodo de un mes contable. Amparados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 021 del 16 de Enero de 2021.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021.

OBJETO
Prestar servicios personales de carácter temporal para desarrollar programas de formación brindada en articulación con la educación media en el área ambiental en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

Obligaciones Específicas:

1	Preparar, montar, ensamblar y apoyar procesos de aprendizaje en computadores de los estudiantes de respuesta institucional para los diferentes grupos poligonales objeto de Formación Profesional Integral.	<p>Realizar técnicamente y con equipos de acuerdo con las normas técnicas indicadas: Electrónica: Pinta Blanca - 40 h.</p> <p>Se reportó formación en:</p> <p>3. Ficha No. 2274184 los días 9, 10, 11, 13 Y 23, 24, 25 Y 26 de agosto de 2021, programa de formación Técnico en Manejo Ambiental, competencia RA. Tomar muestras manualmente y con equipos de acuerdo con las normas técnicas. BIOSCOMERCIO - 40 h.</p> <p>Se reportó formación en:</p> <p>3. Ficha No. 2276661 los 30 Y 31 de agosto de 2021, programa de formación Técnico en Manejo Ambiental, RA. utilizar sistemas, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, clima y medición de ruido de acuerdo a las prácticas y procedimientos técnicos. Institución Educativa Peña Blanca - 20 h.</p> <p>Se reportó formación en:</p> <p>4. Ficha No. 2270336 los días 16, 18 Y 29 de agosto de 2021, programa de formación Técnico en Manejo Ambiental, RA. utilizar sistemas, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, clima y medición de ruido de acuerdo a las prácticas y procedimientos técnicos. Institución Educativa La Loma - 30 h.</p>
---	---	--

OBLIGACION 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el

OBLIGACION 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información Juicios evaluativos FICHA 2276336 I.E La Loma

EVIDENCIA SUBIDA EN EL DRIVE

Reporte de Juicios de Evaluación						
Fecha del Reporte:	26/05/2021					
Fecha de Caracterización:	22/03/21					
Código:	752281					
Versión:	1					
Denominación:	MONITORIO AMBIENTAL					
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN REVISIÓN					
Fecha Inicio:	26/05/2021					
Fecha Fin:	30/05/2021					
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL					
Región:	SE - REGIONAL SANTANDER					
Centro de Formación:	3546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE					
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Habilidad de Aprendizaje
TI	6030401	CARLOS ANDRES	FAJARDO AMADO	EN FORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	537080 - APLICAR EN LA PRACTICA DEL SECTOR PRODUCTIVO LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN LA FORMACION
TI	6030401	CARLOS ANDRES	FAJARDO AMADO	EN FORMACION	30303 - Entender Low-Media interactuar en el entorno productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	545050 - CONTRIBUIR CON EL PAZ A PARTIR DE LA DISCIPLINA Y RESPONSABILIDAD
TI	6030401	CARLOS ANDRES	FAJARDO AMADO	EN FORMACION	30303 - Entender Low-Media interactuar en el entorno productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	545050 - CONTRIBUIR CON EL PAZ A PARTIR DE LA DISCIPLINA Y RESPONSABILIDAD
TI	6030401	CARLOS ANDRES	FAJARDO AMADO	EN FORMACION	30303 - Entender Low-Media interactuar en el entorno productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	545050 - CONTRIBUIR CON EL PAZ A PARTIR DE LA DISCIPLINA Y RESPONSABILIDAD
TI	6030401	CARLOS ANDRES	FAJARDO AMADO	EN FORMACION	30303 - Entender Low-Media interactuar en el entorno productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	545050 - CONTRIBUIR CON EL PAZ A PARTIR DE LA DISCIPLINA Y RESPONSABILIDAD
TI	6030401	CARLOS ANDRES	FAJARDO AMADO	EN FORMACION	30303 - Entender Low-Media interactuar en el entorno productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	545050 - CONTRIBUIR CON EL PAZ A PARTIR DE LA DISCIPLINA Y RESPONSABILIDAD
TI	6030401	CARLOS ANDRES	FAJARDO AMADO	EN FORMACION	30303 - Entender Low-Media interactuar en el entorno productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	545050 - CONTRIBUIR CON EL PAZ A PARTIR DE LA DISCIPLINA Y RESPONSABILIDAD
TI	6030401	CARLOS ANDRES	FAJARDO AMADO	EN FORMACION	30303 - Entender Low-Media interactuar en el entorno productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	545050 - CONTRIBUIR CON EL PAZ A PARTIR DE LA DISCIPLINA Y RESPONSABILIDAD

OBLIGACION 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.

En las sesiones de clase se vela por el respeto y cumplimiento del reglamento del aprendiz

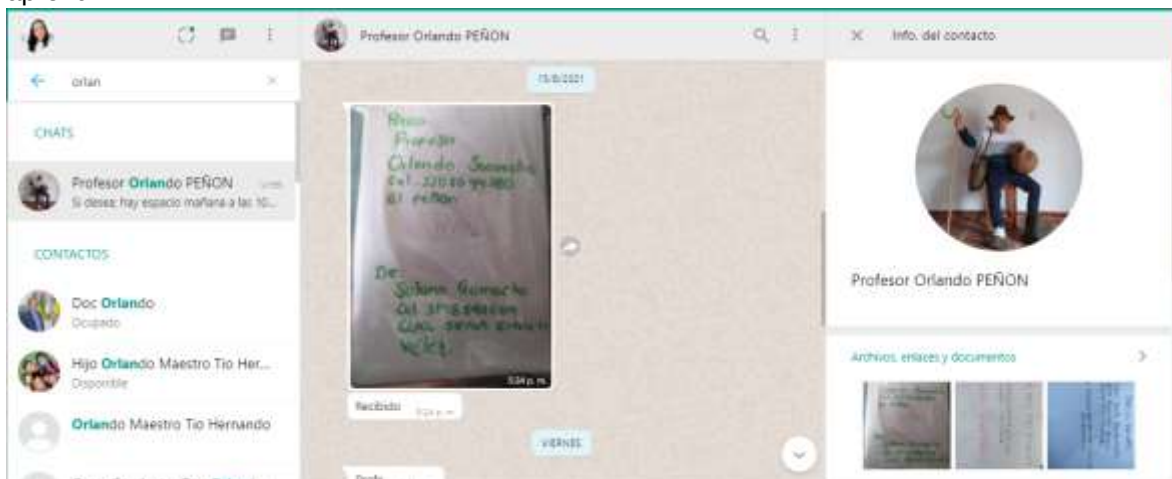
EVIDENCIA



OBLIGACION 10 Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

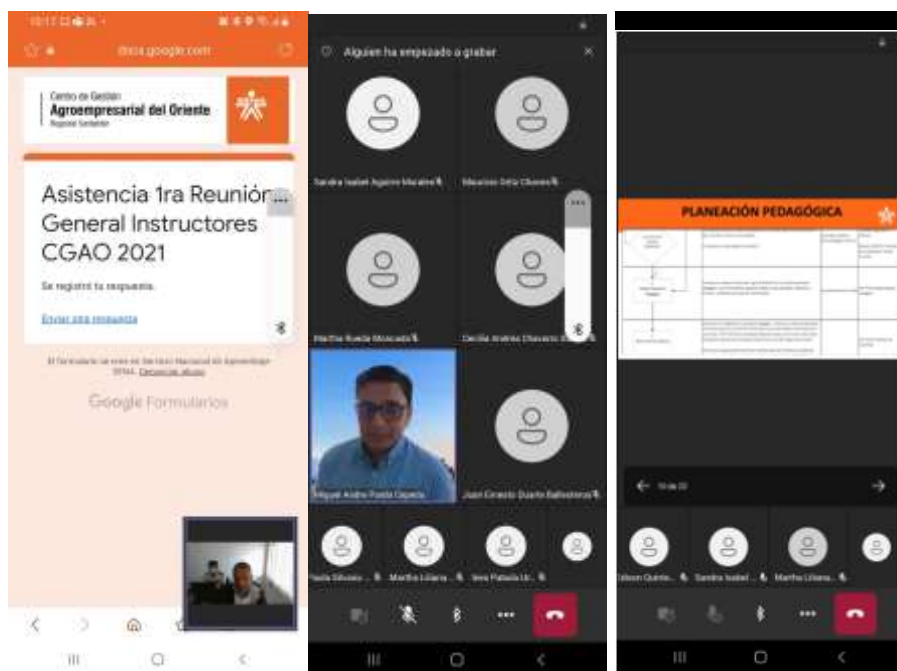
Se envían los paquetes de guías a los municipios de La Loma, Peñón y Peña Blanca para sean desarrolladas por los aprendices, posteriormente son recibidas, revisadas y organizadas por

aprendiz



OBLIGACION 11 Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.

Se Diligencia encuesta



JENNY SUSANA CAMACHO SILVA
1101752077
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2231036



El servicio público
es de todos

Función
Pública

Función Pública hace constar que:

JENNY SUSANA CAMACHO SILVA

C.C 1.101.752.077

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 28 de septiembre 2020

Fernando Augusto Segura Restrepo

Director de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76893970000

INTEGRIDAD PÚBLICA