Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	5	
Contrato N°	202101158		
Nombre del Supervisor	**JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION.		
Nombre del contratista	ANA CRISTINA FERRER ROSALES		
Identificación del contratista	22.648.035		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será por Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100613	Fecha del C.D.P	16/02/2021
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202101401	Fecha del R.P	01/03/2021
Valor del contrato	Contrato Inicial	$ 18.630.000	
	Adición 1	$	
	Adición 2	$	
	Adición 3	$	
	Total	$ 18.630.000	

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
01/03/2021	31/08/2021	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		**$ 18.630.000**
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		**$ 18.630.000**
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 15.525.000**
Valor por ejecutar		**$ 3.105.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.105.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		N° 5

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Brindar acompañamiento en la ejecución del plan de acción detallado del área de gestión de inventario encaminados a una eficiente organización, custodio y control.	Se está realizando inventario de los bienes muebles propiedad de la Gobernación del departamento del Atlántico ubicados en el edifico central
Realizar levantamiento de inventario de bienes muebles e inmueble de propiedad del Departamento del Atlántico.	Se está realizando inventario de los bienes muebles propiedad de la Gobernación del departamento del Atlántico ubicados en el edifico central
Ingresar al inventario de los bienes Adquiridos de la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	Registro de la información levantada en el inventario en la base de datos con registro fotográfico
Apoyar el inventario de bienes - dar de bajas cuando de acuerdo a su depreciación lo requieran	Acompañamiento el proceso de baja de bienes en mal estado, organizando los bienes y tabulándolos en la base de datos
Las además que el supervisor le asigne y que guarden relación con el objeto del contrato.	Movilización de bienes y muebles que se encontraban en la secretaria de Infraestructura.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, el día 05 de agosto del 2021.

FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 1.045.667.900

FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 22.648.035