

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Contratista: Alba Lucía Gómez Cárdenas
Nombre del supervisor y cargo: Állison Cristina Marín Flórez Coordinadora GIT Logístico de Capacitación y Prensa

Periodo certificado		del 1 de agosto al 31 de agosto de 2021	
No. de Contrato 057 de 2021	Fecha del Contrato 07/02/2021	Fecha de Iniciación: 08/02/2021	Fecha de Terminación: 30/12/2021

Obligaciones / Productos programados (según contrato, cronograma y/o asignaciones)	Actividades / Productos desarrollados frente a lo programado
1. Apoyar la gestión y el desarrollo de procedimientos relacionados con el proceso de comunicación pública.	<i>* Participación en reuniones sobre capacitación del equipo audiovisual adquirido por la CGN. * Apoyo en la elaboración del análisis de causa y del plan de mejoramiento relacionado con la Materialización del Riesgo Omisión de los Gerentes Públicos y Líderes de proceso en el cumplimiento de los requisitos de la información relacionado con el requisito – Correcta. * Apoyo en ajustes finales al Plan de mejoramiento de la Encuesta sobre Información y Comunicación Interna – Primer Periodo de 2021. * Apoyo en la revisión del video tutorial sobre la Estructura del formulario Operaciones Recíprocas de la categoría Información Contable Pública Convergencia. * Apoyo en la revisión del Podcast CGN. * Participación en reunión para revisión de material sobre el uso, beneficios y forma de acceso a la Intranet de la CGN con el GIT de Apoyo Informático.</i>
2. Apoyar en la gestión, comprensión y ejecución de las actividades relacionadas con el proceso de comunicación pública y sugerir acciones de mejora.	<i>* Ejecución de las actividades relacionadas con las encuestas sobre Información y Comunicación Interna correspondiente al II periodo 2021 y externa 2021, conforme a lo establecido en los cronogramas.</i>

<p>4. Adelantar estudios y presentar informes de carácter técnico y estadístico.</p>	<p><i>* Elaboración del Informe sobre el uso de canales de comunicación CGN por parte de los procesos y cumplimiento de los requisitos de la información correspondiente al mes de julio, que es remitido por la líder del proceso de Comunicación Pública al GIT de Planeación y a los procesos que materializaron riesgos con el fin de que los líderes de procesos, que materializaron, realicen análisis de causas y tomen medidas necesarias para implementar acciones de mejoramiento, tal como lo indica el numeral 18 de la Política de Administración del Riesgo.</i></p> <p><i>* En proceso de elaboración, Informe sobre el uso de canales de comunicación CGN por parte de los procesos y cumplimiento de los requisitos de la información correspondiente al mes de agosto.</i></p>
<p>5. Manejar y conservar los equipos asignados para la operación del proceso de comunicación pública.</p>	<p><i>Responsabilidad desde la conexión por VPN con el uso del escritorio remoto.</i></p>
<p>6. Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, de acuerdo con las instrucciones recibidas.</p>	<p><i>* Participación en todas las reuniones (virtual o telefónicas) del GIT Logístico de Capacitación y Prensa convocadas por la coordinadora, doctora Állison Cristina Marín F.</i></p>
<p>7. Apoyar el mantenimiento y la mejora continua del SGD (SISTEMA DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO) en el GIT Logístico de Capacitación y Prensa, con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos.</p>	<p><i>* Participación en la charla SEGURIDAD VIAL.</i></p> <p><i>* Participación en la charla MANEJO DEL ESTRÉS DURANTE EL TRABAJO EN CASA.</i></p> <p><i>* Participación en la charla CÓMO HACER FRENTE AL ESTRÉS.</i></p> <p><i>* Participación en la charla REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS.</i></p> <p><i>* Apoyo en la revisión del Informe de redes sociales I semestre 2021.</i></p> <p><i>* Desarrollo de actividades relacionadas con la socialización de la Política de Comunicación CGN Versión 7.0</i></p> <p><i>* Diligenciamiento de encuestas y test requeridos por la Entidad.</i></p> <p><i>* Asistencia a la APCR-CGN 2020 a través del canal You Tube.</i></p>
<p>8. Acompañar el proceso de planeación, ejecución y evaluación de las auditorias</p>	

de los sistemas de gestión de la U.A.E. C. G. N.	
9. Apoyar el entrenamiento de los servidores públicos del GIT Logístico de Capacitación y Prensa.	
10. Apoyar la gestión de las actividades pendientes por desarrollar en el proceso de Comunicación Pública debido a las novedades de personal surgidas en el GIT Logístico de Capacitación y Prensa por licencias e incapacidades, entre otros.	
11. Apoyar las actividades de capacitación, divulgación y asistencia técnica conforme a las instrucciones recibidas de la coordinadora del GIT Logístico de Capacitación y Prensa.	
12. Apoyar la realización de eventos de capacitación, divulgación y asistencia técnica, conforme a las instrucciones de la Coordinadora del GIT Logístico de Capacitación y Prensa.	
13. Apoyar las actividades de comunicación pública conforme a las instrucciones recibidas de la coordinadora del GIT Logístico de Capacitación y Prensa.	<i>* Estas actividades están descritas al frente de las obligaciones.</i>
14. Apoyar el control de registros correspondiente al GIT Logístico de Capacitación y Prensa conforme a la normatividad vigente y a las instrucciones recibidas de la coordinadora del GIT Logístico de Capacitación y Prensa.	<i>* Acompañamiento en la revisión de archivos pathfinder para la preparación base de datos para encuesta externa 2021.</i>
15. Actuar como delegada del Proceso de Comunicación Pública en el Equipo Operativo, conforme a lo establecido en la Resolución 193/19.	<i>* Elaboración y presentación del registro de autocontrol de los integrantes del proceso de Comunicación Pública correspondiente al mes de julio. * Participación en la sesión del Equipo Operativo del mes de agosto.</i>
16. Coadyuvar para implementar acciones de mejora de acuerdo con los	<i>* Apoyo en ideas de actividades con base en el informe sobre redes sociales I semestre 2021.</i>

resultados de la medición de impacto y los procedimientos institucionales aplicables.	
17. Hacer seguimiento al cumplimiento de las actividades de acuerdo con el cronograma correspondiente al contrato y el plan de acción del GIT Logístico de Capacitación y Prensa.	* Cumplimiento de las actividades del cronograma de las encuestas del proceso de Comunicación Pública.
18. Evidenciar en su comportamiento la aplicación del principio de autocontrol del Modelo Estándar de Control Interno – MECI- y las conductas asociadas referidas en el artículo 2.2.4.7 y en el numeral 4 del artículo 2.2.4.8°, del Decreto 815 de 2018.	<i>* Exhibe las conductas asociadas de manera permanente e impacta significativamente de manera positiva la obtención de metas, logros y esperados y agrega valor a los procesos generando un alto nivel de confianza.</i>
19. Suministrar atención personalizada a los usuarios de los servicios prestados por el proceso de Comunicación Pública a las partes interesadas de la CGN, para la implementación de la quinta dimensión Información y Comunicación del MIPG.	
20. Atender los requerimientos recibidos de las partes interesadas de la CGN a través del aplicativo de la mesa de ayuda, por correo electrónico, personal o telefónicamente, para la prestación de los servicios correspondientes al proceso de Comunicación Pública.	<i>* Contacto vía telefónica con la líder del proceso de Control y Evaluación.</i> <i>* Contacto vía telefónica con Teresa Rave y Wilson Eduardo Cifuentes del proceso de Planeación Integral.</i>
21. Verificar que el 100% de los servicios prestados por la contratista queden registrados en el aplicativo de la mesa de ayuda, conforme a las instrucciones de la Coordinadora del GIT Logístico de Capacitación y Prensa.	
Otras actividades realizadas	

Firma del contratista

ALBA WILMA GÓMEZ C-

Nombre del contratista Alba Lucía Gómez Cárdenas

c.c. 24.731.396

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 24731396		GOMEZ CARDENAS ALBA LUCIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 127B bis 51a 68	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4926400	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2021-07	2021-07	1106762877		9423003178	I	2021/08/24	2021/08/26	BANCO DAVIVIENDA	\$383,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO			PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,320,000	\$211,200			\$1,320,000	\$165,000			\$0	\$0			\$1,320,000	\$6,900	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,320,000	\$211,200			\$1,320,000	\$165,000			\$0	\$0			\$1,320,000	\$6,900	\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$1,320,000	\$211,200			\$1,320,000	\$165,000			\$0	\$0			\$1,320,000	\$6,900	\$0
1	CC 24731396	GOMEZ ALBA	230301	30	\$1,320,000	\$211,200	EPS016	30	\$1,320,000	\$165,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,320,000	\$6,900	0
Total Afiliados(1)					\$1,320,000	\$211,200			\$1,320,000	\$165,000			\$0	\$0			\$1,320,000	\$6,900	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 24731396		GOMEZ CARDENAS ALBA LUCIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 1278 bis 51a 68	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4926400	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-07	2021-07	1106762877	9423003178	I	2021/08/24	2021/08/26	BANCO DAVIVIENDA	2	\$383,100

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$211,200	\$0	\$0	\$211,200	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$211,200	\$0	\$0	\$211,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$6,900	\$0	\$0	\$6,900	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$6,900	\$0	\$0	\$6,900	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$165,000	\$0	\$0	\$165,000	
COOMEVA	EPS016	805,000,427	1	1	\$165,000	\$0	\$0	\$165,000	
TOTAL				1	\$383,100	\$0	\$0	\$383,100	

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS

1106762877

Destino de pago

APORTES EN LINEA

Motivo

Pago de la Planilla de aportes con clave: 9423003178

Fecha

26/08/2021

Número de aprobación

00762877

Dirección IP

186.84.21.41

Valor transacción

\$ 383.100,00

Referencia 1

186.84.21.41

Referencia 2

CC

Referencia 3

24731396