



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha Agosto de 2021

Señor (a)

ENKA MAILETH MORENO OLAYA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2271423

Coordinadora Académica

Centro Agroempresarial y Acuícola – Regional Guajira

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Agosto del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2271423 del año 2021

HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 73591434 de Barranco de Loba, Bolívar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuícola, Regional Guajira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato. Se fija como valor total del contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$23.423.124.00).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a once días (11) del mes de Febrero de 2021, por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS TREINTA Y UN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS M/CTE (\$1.431.413.00), b) cinco (5) pagos iguales por los meses de Marzo a julio de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$3.903.854.00) . y c) Un último pago por el mes de agosto correspondiente a diecinueve (19) días del mes de septiembre de 2021, por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y UNO PESOS M/CTE. (\$2.472.441.00). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de Ahorros No. 940 281 785 del banco BBVA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 19 de agosto de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y Complementaria de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Elaboración de planeación pedagógica de acuerdo al proyecto formativo y diseño curricular de formación complementaria según corresponda.	Visualice aquí el portafolio de evidencia
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluó conocimientos previos a los aprendices de las fichas: ✓ 2293435 ✓ 2389711	Visualice aquí el portafolio de evidencia
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecución del proceso formativo de acuerdo al programa de formación A. Formación titula. ✓ Programa de formación: Técnico en Operación Turística Local ✓ Ficha de caracterización: 2293435 ✓ Competencia: Diseñar paquetes	Visualice aquí el portafolio de evidencia



		<p>turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio</p> <p>✓ Resultado de aprendizaje: Estructurar experiencia turística con base en la caracterización del territorio, componentes y criterios de sostenibilidad.</p> <p>✓ Proyecto formativo: Diseño de servicios y productos turísticos que contribuyan a la competitividad y sostenibilidad turística del distrito de riohacha.</p> <p>✓ Actividad del proyecto: actividad de proyecto 3: diseñar productos y experiencias turística acorde la vocación del destino y tendencias del mercado.</p> <p>✓ Fase del proyecto: Ejecución</p> <p>B. Formación complementaria:</p> <p>✓ Programa de formación:</p>	
--	--	--	--



		<p>Operación de servicios turísticos en espacios rurales</p> <p>✓ Ficha de caracterización: 2389711</p> <p>✓ Competencia: Atender usuarios de acuerdo a políticas de servicio.</p> <p>✓ Resultado de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none">- Diseñar propuesta de servicios turísticos de acuerdo con las tendencias, necesidades del cliente y la oferta turística.- Identificar la oferta y la demanda del producto según política empresarial.- Operar los recorridos o productos comercializados, de acuerdo con técnicas y procedimientos.- Proponer acciones de mejoramiento a la operación de acuerdo con resultados obtenidos de las actividades desarrolladas y los procedimientos técnicos	
--	--	---	--



		establecidos	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Ejecución del proceso formativo de acuerdo al programa de formación	Visualice aquí el portafolio de evidencia
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluó los resultados de aprendizajes de las fichas: ✓ 2293435 ✓ 2389711	Visualice aquí el portafolio de evidencia
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Relaciono los soportes correspondiente al proceso de matrícula del programa de formación complementaria: - Operación de servicios turísticos en espacios rurales - Ficha de caracterización: 2389711	Visualice aquí el portafolio de evidencia
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de	Con relación a las fichas: - 2389711 - Se verificó la totalidad de los aprendices, se creó la runta de aprendizaje se	Visualice aquí el portafolio de evidencia



	los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	asociaron a ella y se listaron quedando así matriculados (en formación) - Se registraron en Sofía Plus los respectivos juicios evaluativos de la Ficha 2376961	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se aplicó al curso inducción de Salud y Seguridad en el Trabajo	Visualice aquí el portafolio de evidencia
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
16	Responder por los bienes y	Para este mes no	Para este mes no realizaron



	elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	actividades relacionadas con esta obligación.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Cuento con el certificado vigente de la norma.	https://certificados.sena.edu.co/ CC 73591434
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
20	Prestar apoyo en las supervisiones de contratos de bienes y servicios, suscritos por el Centro de Formación en los cuales se les designe.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
21	Impartir Formación Profesional Integral en el Área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 120 y/o 160 horas mensuales de acuerdo a lo acordado.	Desarrollo de actividades formativas de acuerdo a la programación asignada por la coordinadora	Gestión de tiempo generado del aplicativo Sofía Plus Visualice aquí el portafolio de evidencia



		académica.	
22	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.	Hice uso de las herramientas TIC: Correo electrónico institucional, CompromISO, Sistemas de Información de contratistas y SECOP II para la gestión contractual.	Planilla de cobro generada en Sistema de Información de contratistas Visualice aquí el portafolio de evidencia
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **9422521408**, operador **Aportes en Línea** periodo **julio**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (47) folios
Planilla SI Contratista (1)
Planilla pago seguridad social (2)
Informe mensual de actividades (9)
Ejecución de tiempo agosto (4)
Ejecución de tiempo global (10)
Juicios evaluativos (13)
Informe final (7)
Paz y Salvo Contratista (1)

Cordialmente,

HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
Contratista
C.C. No. 73591434

Recibí a satisfacción:

ENKA MAILETH MORENO OLAYA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.1944238
Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/08/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 19/08/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2293435 - OPERACION TURISTICA LOCAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.
2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO.
3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.
4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52,00

FICHA 2389711 - OPERACION DE SERVICIOS TURISTICOS EN ESPACIOS
DE APRENDIZAJE: RURALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR PROPUESTA DE SERVICIOS TURÍSTICOS DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS, NECESIDADES DEL CLIENTE Y LA OFERTA TURÍSTICA

IDENTIFICAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL

OPERAR LOS RECORRIDOS O PRODUCTOS COMERCIALIZADOS, DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS

PROPONER ACCIONES DE MEJORAMIENTO A LA OPERACIÓN DE ACUERDO CON RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 100,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

INSTRUCTOR: HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 15/02/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 19/08/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2144874 - OPERACION TURISTICA LOCAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN.
3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.

2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO.
3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.
4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.
5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 360,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2280737 - MANEJO DE LA INFORMACION TURISTICA REGIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.

DISEÑAR PROPUESTA DE SERVICIOS TURÍSTICOS DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS, NECESIDADES DEL CLIENTE Y LA OFERTA TURÍSTICA

FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS IDENTIFICADAS.

IDENTIFICAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL

OPERAR LOS RECORRIDOS O PRODUCTOS COMERCIALIZADOS, DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS

PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

PROPONER ACCIONES DE MEJORAMIENTO A LA OPERACIÓN DE ACUERDO CON RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

VERIFICAR LA PERTINENCIA DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DE ACUERDO A INSTRUMENTOS Y PROTOCOLOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 2306911 - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS EN TURISMO
DE APRENDIZAJE: SOSTENIBLE PARA GUIAS DE TURISMO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTANDARIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE SOSTENIBILIDAD Y CALIDAD TURÍSTICA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD.

DEMOSTRAR EL USO DE HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN SOSTENIBLE DEL SERVICIO DE GUIANZA TURÍSTICA EN LA DIMENSIÓN ECONÓMICA, SOCIO-CULTURAL Y AMBIENTAL, APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD VIGENTES.

DESCRIBIR LAS BUENAS PRÁCTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE APLICADAS A LA PROFESIÓN DEL GUÍA DE TURISMO, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA 2293435 - OPERACION TURISTICA LOCAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN.

3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.
2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO.
3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.
4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.
5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 160,00

FICHA 2380242 - CONTEXTUALIZACION DEL TURISMO COMUNITARIO
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LINEAS ESTRATEGICAS PARA LA IMPLMENTACION DE ACTIVIDADES TURITICAS DESDE UN ENFOQUE COMUNITARIO

IDENTIFICAR POTENCIALIDADES DEL TERRITORIO Y NIVEL DE PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DEL TURISMO COMUNITARIO

RECONOCER COMPONENTES DEL TURISMO COMUNITARIO DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS.

VALIDAR CON LOS ACTORES LOCALES LINEAS ESTRATETEGICAS PLANTEADAS DE ACUERDO CON POSIBILIDADES DE DESARROLLO TURISTICO LOCAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 2287448 - MANEJO DE LA INFORMACION TURISTICA REGIONAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.

DISEÑAR PROPUESTA DE SERVICIOS TURÍSTICOS DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS, NECESIDADES DEL CLIENTE Y LA OFERTA TURÍSTICA

FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS IDENTIFICADAS.

IDENTIFICAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL

OPERAR LOS RECORRIDOS O PRODUCTOS COMERCIALIZADOS, DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS

PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

PROPONER ACCIONES DE MEJORAMIENTO A LA OPERACIÓN DE ACUERDO CON RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

VERIFICAR LA PERTINENCIA DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DE ACUERDO A INSTRUMENTOS Y PROTOCOLOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 2389711 - OPERACION DE SERVICIOS TURISTICOS EN ESPACIOS
DE APRENDIZAJE: RURALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.

DISEÑAR PROPUESTA DE SERVICIOS TURÍSTICOS DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS, NECESIDADES DEL CLIENTE Y LA OFERTA TURÍSTICA

FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS IDENTIFICADAS.

IDENTIFICAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL

OPERAR LOS RECORRIDOS O PRODUCTOS COMERCIALIZADOS, DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS

PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

PROPONER ACCIONES DE MEJORAMIENTO A LA OPERACIÓN DE ACUERDO CON RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

VERIFICAR LA PERTINENCIA DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DE ACUERDO A INSTRUMENTOS Y PROTOCOLOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 100,00

FICHA 2319482 - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS EN TURISMO
DE APRENDIZAJE: SOSTENIBLE PARA GUIAS DE TURISMO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTANDARIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE SOSTENIBILIDAD Y CALIDAD TURÍSTICA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD.

DEMOSTRAR EL USO DE HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN SOSTENIBLE DEL SERVICIO DE GUIANZA TURÍSTICA EN LA DIMENSIÓN ECONÓMICA, SOCIO-CULTURAL Y AMBIENTAL, APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD VIGENTES.

DESCRIBIR LAS BUENAS PRÁCTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE APLICADAS A LA PROFESIÓN DEL GUÍA DE TURISMO, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA 2278867 - MANEJO DE LA INFORMACION TURISTICA REGIONAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.

DISEÑAR PROPUESTA DE SERVICIOS TURÍSTICOS DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS, NECESIDADES DEL CLIENTE Y LA OFERTA TURÍSTICA

FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS IDENTIFICADAS.

IDENTIFICAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL

OPERAR LOS RECORRIDOS O PRODUCTOS COMERCIALIZADOS, DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS

PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

PROPONER ACCIONES DE MEJORAMIENTO A LA OPERACIÓN DE ACUERDO CON RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

VERIFICAR LA PERTINENCIA DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DE ACUERDO A INSTRUMENTOS Y PROTOCOLOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 2376961 - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS EN TURISMO
DE APRENDIZAJE: SOSTENIBLE PARA GUIAS DE TURISMO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTANDARIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE SOSTENIBILIDAD Y CALIDAD TURÍSTICA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD.

DEMOSTRAR EL USO DE HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN SOSTENIBLE DEL SERVICIO DE GUIANZA TURÍSTICA EN LA DIMENSIÓN ECONÓMICA, SOCIO-CULTURAL Y AMBIENTAL, APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD VIGENTES.

DESCRIBIR LAS BUENAS PRÁCTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE APLICADAS A LA PROFESIÓN DEL GUÍA DE TURISMO, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 960,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 17/08/2021
Ficha de Caracterización: 2380242
Código: 13530523
Versión: 1
Denominación: CONTEXTUALIZACION DEL TURISMO COMUNITARIO
Estado de la Ficha de Fecha Inicio: TERMINADA POR FECHA
Fecha Fin: 27/07/2021
Fecha Fin: 31/07/2021
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 44 - REGIONAL GUAJIRA
Centro de Formación: 9524 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

Tip o	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1006569079	SOLMERY LAUDITH	CERPA MARIOTA	EN FORMACION	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS	514105 - VALIDAR CON LOS ACTORES LOCALES LINEAS	NO APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1006569079	SOLMERY LAUDITH	CERPA MARIOTA	EN FORMACION	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS	514106 - RECONOCER COMPONENTES DEL TURISMO	NO APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1006569079	SOLMERY LAUDITH	CERPA MARIOTA	EN FORMACION	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514107 - IDENTIFICAR POTENCIALIDADES DEL TERRITORIO Y NIVEL DE PARTICIPACION DE	NO APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1006569079	SOLMERY LAUDITH	CERPA MARIOTA	EN FORMACION	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS	514108 - DETERMINAR LINEAS ESTRATEGICAS PARA LA	NO APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1006653560	YINA PAOLA	ARIAS VALENCIA	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS	514105 - VALIDAR CON LOS ACTORES LOCALES LINEAS	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1006653560	YINA PAOLA	ARIAS VALENCIA	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS	514106 - RECONOCER COMPONENTES DEL TURISMO	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1006653560	YINA PAOLA	ARIAS VALENCIA	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514107 - IDENTIFICAR POTENCIALIDADES DEL TERRITORIO Y NIVEL DE PARTICIPACION DE	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ

CC	1006653560	YINA PAOLA	ARIAS VALENCIA	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514108 - DETERMINAR LINEAS ESTRATEGICAS PARA LA	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1006734304	IDANIS NAIVITH	URIANA EPIAYU	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514105 - VALIDAR CON LOS ACTORES LOCALES LINEAS	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1006734304	IDANIS NAIVITH	URIANA EPIAYU	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514106 - RECONOCER COMPONENTES DEL TURISMO	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1006734304	IDANIS NAIVITH	URIANA EPIAYU	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514107 - IDENTIFICAR POTENCIALIDADES DEL TERRITORIO Y NIVEL DE PARTICIPACION DE	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1006734304	IDANIS NAIVITH	URIANA EPIAYU	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514108 - DETERMINAR LINEAS ESTRATEGICAS PARA LA	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1006854516	HEIDYS CRISTINA	ARREGOCES GUTIERREZ	EN FORMACION	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514105 - VALIDAR CON LOS ACTORES LOCALES LINEAS	NO APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1006854516	HEIDYS CRISTINA	ARREGOCES GUTIERREZ	EN FORMACION	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514106 - RECONOCER COMPONENTES DEL TURISMO	NO APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1006854516	HEIDYS CRISTINA	ARREGOCES GUTIERREZ	EN FORMACION	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514107 - IDENTIFICAR POTENCIALIDADES DEL TERRITORIO Y NIVEL DE PARTICIPACION DE	NO APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1006854516	HEIDYS CRISTINA	ARREGOCES GUTIERREZ	EN FORMACION	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514108 - DETERMINAR LINEAS ESTRATEGICAS PARA LA	NO APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1006855700	TOTY MARCELA	ARRIETA GUERRA	EN FORMACION	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514105 - VALIDAR CON LOS ACTORES LOCALES LINEAS	NO APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1006855700	TOTY MARCELA	ARRIETA GUERRA	EN FORMACION	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514106 - RECONOCER COMPONENTES DEL TURISMO	NO APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1006855700	TOTY MARCELA	ARRIETA GUERRA	EN FORMACION	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514107 - IDENTIFICAR POTENCIALIDADES DEL TERRITORIO Y NIVEL DE PARTICIPACION DE	NO APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1006855700	TOTY MARCELA	ARRIETA GUERRA	EN FORMACION	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514108 - DETERMINAR LINEAS ESTRATEGICAS PARA LA	NO APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1007483093	MIRNA SOFIA	JIMENEZ OSPINO	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514105 - VALIDAR CON LOS ACTORES LOCALES LINEAS	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1007483093	MIRNA SOFIA	JIMENEZ OSPINO	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514106 - RECONOCER COMPONENTES DEL TURISMO	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1007483093	MIRNA SOFIA	JIMENEZ OSPINO	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514107 - IDENTIFICAR POTENCIALIDADES DEL TERRITORIO Y NIVEL DE PARTICIPACION DE	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1007483093	MIRNA SOFIA	JIMENEZ OSPINO	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514108 - DETERMINAR LINEAS ESTRATEGICAS PARA LA	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
TI	1032070289	YISEL ALEJANDRA	RESTREPO RIOS	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514105 - VALIDAR CON LOS ACTORES LOCALES LINEAS	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ

TI	1032070289	YISEL ALEJANDRA	RESTREPO RIOS	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514106 - RECONOCER COMPONENTES DEL TURISMO	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
TI	1032070289	YISEL ALEJANDRA	RESTREPO RIOS	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514107 - IDENTIFICAR POTENCIALIDADES DEL TERRITORIO Y NIVEL DE PARTICIPACION DE	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
TI	1032070289	YISEL ALEJANDRA	RESTREPO RIOS	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514108 - DETERMINAR LINEAS ESTRATEGICAS PARA LA	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1047467081	BRANCER ALEXANDER	PALOMINO JIMENEZ	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514105 - VALIDAR CON LOS ACTORES LOCALES LINEAS	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1047467081	BRANCER ALEXANDER	PALOMINO JIMENEZ	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514106 - RECONOCER COMPONENTES DEL TURISMO	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1047467081	BRANCER ALEXANDER	PALOMINO JIMENEZ	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514107 - IDENTIFICAR POTENCIALIDADES DEL TERRITORIO Y NIVEL DE PARTICIPACION DE	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1047467081	BRANCER ALEXANDER	PALOMINO JIMENEZ	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514108 - DETERMINAR LINEAS ESTRATEGICAS PARA LA	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1065645718	MARIA EMILIA	CUELLO VENCE	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514105 - VALIDAR CON LOS ACTORES LOCALES LINEAS	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1065645718	MARIA EMILIA	CUELLO VENCE	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514106 - RECONOCER COMPONENTES DEL TURISMO	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1065645718	MARIA EMILIA	CUELLO VENCE	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514107 - IDENTIFICAR POTENCIALIDADES DEL TERRITORIO Y NIVEL DE PARTICIPACION DE	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1065645718	MARIA EMILIA	CUELLO VENCE	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514108 - DETERMINAR LINEAS ESTRATEGICAS PARA LA	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1104376377	ESTEBANA MARIA	VERGARA ZABALETA	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514105 - VALIDAR CON LOS ACTORES LOCALES LINEAS	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1104376377	ESTEBANA MARIA	VERGARA ZABALETA	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514106 - RECONOCER COMPONENTES DEL TURISMO	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1104376377	ESTEBANA MARIA	VERGARA ZABALETA	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514107 - IDENTIFICAR POTENCIALIDADES DEL TERRITORIO Y NIVEL DE PARTICIPACION DE	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1104376377	ESTEBANA MARIA	VERGARA ZABALETA	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514108 - DETERMINAR LINEAS ESTRATEGICAS PARA LA	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1118828021	MARCOS LEANDRO	GOMEZ BOLAÑO	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514105 - VALIDAR CON LOS ACTORES LOCALES LINEAS	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1118828021	MARCOS LEANDRO	GOMEZ BOLAÑO	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514106 - RECONOCER COMPONENTES DEL TURISMO	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ

CC	1118828021	MARCOS LEANDRO	GOMEZ BOLAÑO	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514107 - IDENTIFICAR POTENCIALIDADES DEL TERRITORIO Y NIVEL DE PARTICIPACION DE	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1118828021	MARCOS LEANDRO	GOMEZ BOLAÑO	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514108 - DETERMINAR LINEAS ESTRATEGICAS PARA LA	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1118828706	ALEX ANTONIO	PATÍÑO GALVAN	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514105 - VALIDAR CON LOS ACTORES LOCALES LINEAS	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1118828706	ALEX ANTONIO	PATÍÑO GALVAN	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514106 - RECONOCER COMPONENTES DEL TURISMO	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1118828706	ALEX ANTONIO	PATÍÑO GALVAN	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514107 - IDENTIFICAR POTENCIALIDADES DEL TERRITORIO Y NIVEL DE PARTICIPACION DE	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1118828706	ALEX ANTONIO	PATÍÑO GALVAN	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514108 - DETERMINAR LINEAS ESTRATEGICAS PARA LA	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1118834401	LUIS ALFONSO	JULIO ALARCON	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514105 - VALIDAR CON LOS ACTORES LOCALES LINEAS	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1118834401	LUIS ALFONSO	JULIO ALARCON	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514106 - RECONOCER COMPONENTES DEL TURISMO	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1118834401	LUIS ALFONSO	JULIO ALARCON	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514107 - IDENTIFICAR POTENCIALIDADES DEL TERRITORIO Y NIVEL DE PARTICIPACION DE	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1118834401	LUIS ALFONSO	JULIO ALARCON	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514108 - DETERMINAR LINEAS ESTRATEGICAS PARA LA	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1118854056	ALEXY PAOLA	OJEDA ROMERO	EN FORMACION	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514105 - VALIDAR CON LOS ACTORES LOCALES LINEAS	NO APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1118854056	ALEXY PAOLA	OJEDA ROMERO	EN FORMACION	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514106 - RECONOCER COMPONENTES DEL TURISMO	NO APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1118854056	ALEXY PAOLA	OJEDA ROMERO	EN FORMACION	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514107 - IDENTIFICAR POTENCIALIDADES DEL TERRITORIO Y NIVEL DE PARTICIPACION DE	NO APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1118854056	ALEXY PAOLA	OJEDA ROMERO	EN FORMACION	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514108 - DETERMINAR LINEAS ESTRATEGICAS PARA LA	NO APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1118864857	GEORJINA CAROLINA	ARAGON CUJIA	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514105 - VALIDAR CON LOS ACTORES LOCALES LINEAS	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1118864857	GEORJINA CAROLINA	ARAGON CUJIA	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514106 - RECONOCER COMPONENTES DEL TURISMO	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1118864857	GEORJINA CAROLINA	ARAGON CUJIA	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514107 - IDENTIFICAR POTENCIALIDADES DEL TERRITORIO Y NIVEL DE PARTICIPACION DE	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ

CC	1118864857	GEORJINA CAROLINA	ARAGON CUJIA	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS	514108 - DETERMINAR LINEAS ESTRATEGICAS PARA LA	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1118868317	DANIS LEONOR	CARDALES TREN	EN FORMACION	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS	514105 - VALIDAR CON LOS ACTORES LOCALES LINEAS	NO APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1118868317	DANIS LEONOR	CARDALES TREN	EN FORMACION	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS	514106 - RECONOCER COMPONENTES DEL TURISMO	NO APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1118868317	DANIS LEONOR	CARDALES TREN	EN FORMACION	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514107 - IDENTIFICAR POTENCIALIDADES DEL TERRITORIO Y NIVEL DE PARTICIPACION DE	NO APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1118868317	DANIS LEONOR	CARDALES TREN	EN FORMACION	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS	514108 - DETERMINAR LINEAS ESTRATEGICAS PARA LA	NO APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1121299318	RUBIELA	GUARIYU IPUANA	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS	514105 - VALIDAR CON LOS ACTORES LOCALES LINEAS	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1121299318	RUBIELA	GUARIYU IPUANA	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS	514106 - RECONOCER COMPONENTES DEL TURISMO	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1121299318	RUBIELA	GUARIYU IPUANA	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514107 - IDENTIFICAR POTENCIALIDADES DEL TERRITORIO Y NIVEL DE PARTICIPACION DE	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1121299318	RUBIELA	GUARIYU IPUANA	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS	514108 - DETERMINAR LINEAS ESTRATEGICAS PARA LA	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1121299447	CESAR DONALDO	PEREZ PEREZ	EN FORMACION	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS	514105 - VALIDAR CON LOS ACTORES LOCALES LINEAS	NO APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1121299447	CESAR DONALDO	PEREZ PEREZ	EN FORMACION	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS	514106 - RECONOCER COMPONENTES DEL TURISMO	NO APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1121299447	CESAR DONALDO	PEREZ PEREZ	EN FORMACION	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514107 - IDENTIFICAR POTENCIALIDADES DEL TERRITORIO Y NIVEL DE PARTICIPACION DE	NO APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1121299447	CESAR DONALDO	PEREZ PEREZ	EN FORMACION	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS	514108 - DETERMINAR LINEAS ESTRATEGICAS PARA LA	NO APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1121535675	SAIDUVIS JAILIN	MORAN JUSAYU	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS	514105 - VALIDAR CON LOS ACTORES LOCALES LINEAS	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1121535675	SAIDUVIS JAILIN	MORAN JUSAYU	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS	514106 - RECONOCER COMPONENTES DEL TURISMO	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1121535675	SAIDUVIS JAILIN	MORAN JUSAYU	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514107 - IDENTIFICAR POTENCIALIDADES DEL TERRITORIO Y NIVEL DE PARTICIPACION DE	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1121535675	SAIDUVIS JAILIN	MORAN JUSAYU	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS	514108 - DETERMINAR LINEAS ESTRATEGICAS PARA LA	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
TI	1122808465	FRANSHEKA JULIETH	GALOFRE ARDILA	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS	514105 - VALIDAR CON LOS ACTORES LOCALES LINEAS	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ

TI	1122808465	FRANSHESKA JULIETH	GALOFRE ARDILA	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514106 - RECONOCER COMPONENTES DEL TURISMO	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
TI	1122808465	FRANSHESKA JULIETH	GALOFRE ARDILA	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514107 - IDENTIFICAR POTENCIALIDADES DEL TERRITORIO Y NIVEL DE PARTICIPACION DE	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
TI	1122808465	FRANSHESKA JULIETH	GALOFRE ARDILA	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514108 - DETERMINAR LINEAS ESTRATEGICAS PARA LA	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1122820911	YOLENIS MERCEDES	URIANA URIANA	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514105 - VALIDAR CON LOS ACTORES LOCALES LINEAS	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1122820911	YOLENIS MERCEDES	URIANA URIANA	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514106 - RECONOCER COMPONENTES DEL TURISMO	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1122820911	YOLENIS MERCEDES	URIANA URIANA	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514107 - IDENTIFICAR POTENCIALIDADES DEL TERRITORIO Y NIVEL DE PARTICIPACION DE	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1122820911	YOLENIS MERCEDES	URIANA URIANA	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514108 - DETERMINAR LINEAS ESTRATEGICAS PARA LA	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1123997514	SINDY	GONZALEZ PUSHAINA	EN FORMACION	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514105 - VALIDAR CON LOS ACTORES LOCALES LINEAS	NO APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1123997514	SINDY	GONZALEZ PUSHAINA	EN FORMACION	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514106 - RECONOCER COMPONENTES DEL TURISMO	NO APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1123997514	SINDY	GONZALEZ PUSHAINA	EN FORMACION	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514107 - IDENTIFICAR POTENCIALIDADES DEL TERRITORIO Y NIVEL DE PARTICIPACION DE	NO APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1123997514	SINDY	GONZALEZ PUSHAINA	EN FORMACION	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514108 - DETERMINAR LINEAS ESTRATEGICAS PARA LA	NO APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1124037456	KARINA	CASTRILLO ROBLES	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514105 - VALIDAR CON LOS ACTORES LOCALES LINEAS	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1124037456	KARINA	CASTRILLO ROBLES	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514106 - RECONOCER COMPONENTES DEL TURISMO	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1124037456	KARINA	CASTRILLO ROBLES	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514107 - IDENTIFICAR POTENCIALIDADES DEL TERRITORIO Y NIVEL DE PARTICIPACION DE	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1124037456	KARINA	CASTRILLO ROBLES	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514108 - DETERMINAR LINEAS ESTRATEGICAS PARA LA	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1124054001	TATIANA MAILETH	CANOLE MARQUEZ	EN FORMACION	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514105 - VALIDAR CON LOS ACTORES LOCALES LINEAS	NO APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1124054001	TATIANA MAILETH	CANOLE MARQUEZ	EN FORMACION	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514106 - RECONOCER COMPONENTES DEL TURISMO	NO APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ

CC	1124054001	TATIANA MAILETH	CANOLE MARQUEZ	EN FORMACION	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514107 - IDENTIFICAR POTENCIALIDADES DEL TERRITORIO Y NIVEL DE PARTICIPACION DE	NO APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1124054001	TATIANA MAILETH	CANOLE MARQUEZ	EN FORMACION	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514108 - DETERMINAR LINEAS ESTRATEGICAS PARA LA	NO APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1192715682	EDILMA ISABEL	URIANA PEREZ	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514105 - VALIDAR CON LOS ACTORES LOCALES LINEAS	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1192715682	EDILMA ISABEL	URIANA PEREZ	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514106 - RECONOCER COMPONENTES DEL TURISMO	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1192715682	EDILMA ISABEL	URIANA PEREZ	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514107 - IDENTIFICAR POTENCIALIDADES DEL TERRITORIO Y NIVEL DE PARTICIPACION DE	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1192715682	EDILMA ISABEL	URIANA PEREZ	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514108 - DETERMINAR LINEAS ESTRATEGICAS PARA LA	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	40927429	NELLYS ISABEL	GAMARRA BUELVAS	EN FORMACION	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514105 - VALIDAR CON LOS ACTORES LOCALES LINEAS	NO APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	40927429	NELLYS ISABEL	GAMARRA BUELVAS	EN FORMACION	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514106 - RECONOCER COMPONENTES DEL TURISMO	NO APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	40927429	NELLYS ISABEL	GAMARRA BUELVAS	EN FORMACION	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514107 - IDENTIFICAR POTENCIALIDADES DEL TERRITORIO Y NIVEL DE PARTICIPACION DE	NO APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	40927429	NELLYS ISABEL	GAMARRA BUELVAS	EN FORMACION	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514108 - DETERMINAR LINEAS ESTRATEGICAS PARA LA	NO APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	51686889	MARIA ANA BELSU	PUENTES MARTINEZ	EN FORMACION	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514105 - VALIDAR CON LOS ACTORES LOCALES LINEAS	NO APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	51686889	MARIA ANA BELSU	PUENTES MARTINEZ	EN FORMACION	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514106 - RECONOCER COMPONENTES DEL TURISMO	NO APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	51686889	MARIA ANA BELSU	PUENTES MARTINEZ	EN FORMACION	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514107 - IDENTIFICAR POTENCIALIDADES DEL TERRITORIO Y NIVEL DE PARTICIPACION DE	NO APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	51686889	MARIA ANA BELSU	PUENTES MARTINEZ	EN FORMACION	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514108 - DETERMINAR LINEAS ESTRATEGICAS PARA LA	NO APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	52820529	KATERINE INES	SARMIENTO HERRERA	EN FORMACION	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514105 - VALIDAR CON LOS ACTORES LOCALES LINEAS	NO APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	52820529	KATERINE INES	SARMIENTO HERRERA	EN FORMACION	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514106 - RECONOCER COMPONENTES DEL TURISMO	NO APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	52820529	KATERINE INES	SARMIENTO HERRERA	EN FORMACION	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514107 - IDENTIFICAR POTENCIALIDADES DEL TERRITORIO Y NIVEL DE PARTICIPACION DE	NO APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ

CC	52820529	KATERINE INES	SARMIENTO HERRERA	EN FORMACION	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS	514108 - DETERMINAR LINEAS ESTRATEGICAS PARA LA	NO APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	56055933	MARINELA	MURILLO PINTO	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS	514105 - VALIDAR CON LOS ACTORES LOCALES LINEAS	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	56055933	MARINELA	MURILLO PINTO	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS	514106 - RECONOCER COMPONENTES DEL TURISMO	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	56055933	MARINELA	MURILLO PINTO	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514107 - IDENTIFICAR POTENCIALIDADES DEL TERRITORIO Y NIVEL DE PARTICIPACION DE	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	56055933	MARINELA	MURILLO PINTO	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS	514108 - DETERMINAR LINEAS ESTRATEGICAS PARA LA	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	56081167	ROSALIA LUISA	RUTTO MARTINEZ	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS	514105 - VALIDAR CON LOS ACTORES LOCALES LINEAS	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	56081167	ROSALIA LUISA	RUTTO MARTINEZ	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS	514106 - RECONOCER COMPONENTES DEL TURISMO	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	56081167	ROSALIA LUISA	RUTTO MARTINEZ	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514107 - IDENTIFICAR POTENCIALIDADES DEL TERRITORIO Y NIVEL DE PARTICIPACION DE	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	56081167	ROSALIA LUISA	RUTTO MARTINEZ	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS	514108 - DETERMINAR LINEAS ESTRATEGICAS PARA LA	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	71768264	FRANCISCO JAVIER	SANCHEZ PUERTA	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS	514105 - VALIDAR CON LOS ACTORES LOCALES LINEAS	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	71768264	FRANCISCO JAVIER	SANCHEZ PUERTA	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS	514106 - RECONOCER COMPONENTES DEL TURISMO	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	71768264	FRANCISCO JAVIER	SANCHEZ PUERTA	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514107 - IDENTIFICAR POTENCIALIDADES DEL TERRITORIO Y NIVEL DE PARTICIPACION DE	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	71768264	FRANCISCO JAVIER	SANCHEZ PUERTA	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS	514108 - DETERMINAR LINEAS ESTRATEGICAS PARA LA	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	84037629	ALEXANDER	MOLINA GAMEZ	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS	514105 - VALIDAR CON LOS ACTORES LOCALES LINEAS	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	84037629	ALEXANDER	MOLINA GAMEZ	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS	514106 - RECONOCER COMPONENTES DEL TURISMO	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	84037629	ALEXANDER	MOLINA GAMEZ	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514107 - IDENTIFICAR POTENCIALIDADES DEL TERRITORIO Y NIVEL DE PARTICIPACION DE	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	84037629	ALEXANDER	MOLINA GAMEZ	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS	514108 - DETERMINAR LINEAS ESTRATEGICAS PARA LA	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	84085126	JULIO CESAR	PEREZ PATERNINA	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS	514105 - VALIDAR CON LOS ACTORES LOCALES LINEAS	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ

CC	84085126	JULIO CESAR	PEREZ PATERNINA	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS	514106 - RECONOCER COMPONENTES DEL TURISMO	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	84085126	JULIO CESAR	PEREZ PATERNINA	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	514107 - IDENTIFICAR POTENCIALIDADES DEL TERRITORIO Y NIVEL DE PARTICIPACION DE	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	84085126	JULIO CESAR	PEREZ PATERNINA	POR CERTIFICAR	35901 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS	514108 - DETERMINAR LINEAS ESTRATEGICAS PARA LA	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ



HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ

CC 73591434

Instructor

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 19/08/2021

Ficha de Caracterización: 2293435

Código: 633100

Versión: 1

Denominación: OPERACION TURISTICA LOCAL

Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION

Fecha Inicio: 03/05/2021

Fecha Fin: 02/08/2022

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 44 - REGIONAL GUAJIRA

Centro de Formación: 9524 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

Tip o	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1006571445	DANIELA MARCELA	COTES RAMIREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1006571445	DANIELA MARCELA	COTES RAMIREZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1006580910	YELMARIS	HERNANDEZ RAMOS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1006580910	YELMARIS	HERNANDEZ RAMOS	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ

TI	1006582623	LAURA MARCELA	PINEDO COBO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
TI	1006582623	LAURA MARCELA	PINEDO COBO	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1006615804	YERSON	ACOSTA BOLIVAR	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1006615804	YERSON	ACOSTA BOLIVAR	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
TI	1006855258	KHAILA HALITZA	OJEDA IPUANA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
TI	1006855258	KHAILA HALITZA	OJEDA IPUANA	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1006855749	ROBIN RAFAEL	VALDEBLANQUEZ PEREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1006855749	ROBIN RAFAEL	VALDEBLANQUEZ PEREZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1006887101	OSCAR ARMANDO	RODRIGUEZ BAQUERO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1006887101	OSCAR ARMANDO	RODRIGUEZ BAQUERO	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1006892481	DAYARIS NILETH	DE LA CRUZ DE ANGEL	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1006892481	DAYARIS NILETH	DE LA CRUZ DE ANGEL	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1007559437	MERLYS KATERINE	GUERRA AYALA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1007559437	MERLYS KATERINE	GUERRA AYALA	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1038108201	YULYS POLICARPA	CARPINTERO URZOLA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1038108201	YULYS POLICARPA	CARPINTERO URZOLA	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ

CC	1118801805	WENDY YOHANA	OROZCO PITRE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1118801805	WENDY YOHANA	OROZCO PITRE	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
TI	1121526581	DAURYS CAROLINA	CERA PEREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
TI	1121526581	DAURYS CAROLINA	CERA PEREZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1123409184	YEIS KEILIS	REDONDO REDONDO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1123409184	YEIS KEILIS	REDONDO REDONDO	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1123412559	ASTRID CAROLINA	VANEGAS POVEA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1123412559	ASTRID CAROLINA	VANEGAS POVEA	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1126420085	JOSE GABRIEL	DIAZ DAVILA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1126420085	JOSE GABRIEL	DIAZ DAVILA	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1192818590	DILIA ELENA	DIAZ GONZALEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1192818590	DILIA ELENA	DIAZ GONZALEZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1192818647	ALIS MARIA	CHARRIS BANQUEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	1192818647	ALIS MARIA	CHARRIS BANQUEZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	40914318	MARIA DEL PILAR	MENDOZA ACOSTA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	40914318	MARIA DEL PILAR	MENDOZA ACOSTA	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ

CC	56081167	ROSALIA LUISA	RUTTO MARTINEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ
CC	56081167	ROSALIA LUISA	RUTTO MARTINEZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE	APROBADO	CC 73591434 - HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ



HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ

CC 73591434

Instructor



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2271423 DE 2021.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: HUGO ANTONIO PÉREZ GÓMEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 73591434

OBJETO DEL CONTRATO: El instructor deberá impartir formación Profesional Integral en el área de TURISMO ejecutando así un total de 960 horas.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.
5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
12. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
16. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
17. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.
18. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación.
20. Prestar apoyo en las supervisiones de contratos de bienes y servicios, suscritos por el Centro de Formación en los cuales se les designe.
21. Impartir Formación Profesional Integral en el Área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 120 y/o 160 horas mensuales de acuerdo a lo acordado.
22. Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.
23. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El lugar de ejecución del presente contrato será en todos los municipios del departamento de La Guajira.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 6 MESES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 03 DE MARZO DE 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 19 DE AGOSTO DE 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: 19 DE AGOSTO DE 2021



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

VALOR DEL CONTRATO:

VALOR INICIAL: \$ 23.423.124.

Adición: \$ 0

Total: \$23.423.124.

SUPERVISOR: ENKA MAILETH MORENO OLAYA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía No. 56059259.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ☐ NO ☒

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

Valor total del contrato	\$ 23.423.124
Valor Ejecutado	\$23.423.124
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Orienté formación en el programa Técnico en Operación Turística Local – Ficha 2144874

Competencias:

- Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio. (216 Horas)
- Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo. (144 Horas)

Orienté formación en el programa Técnico en Operación Turística Local – Ficha 2293435

Competencias:

- Resultado de Aprendizaje de la Inducción. (48 Horas)
- Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio. (112 Horas)

Orienté formación complementaria en los siguientes programas:

Contextualización del Turismo Comunitario – Ficha 2380242

Competencia:

- Administrar los recursos del área de acuerdo con políticas de la organización.
- (40 Horas)



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Manejo de la Información Turística Regional – Ficha 2280737.

Competencia:

- Atender usuarios de acuerdo a políticas de servicio.
- (40 Horas)

Manejo de la Información Turística Regional – Ficha 2278867.

Competencia:

- Atender usuarios de acuerdo a políticas de servicio.
- (40 Horas)

Manejo de la Información Turística Regional – Ficha 2287448.

Competencia:

- Atender usuarios de acuerdo a políticas de servicio.
- (40 Horas)

Aplicación de buenas prácticas en turismo sostenible para guías de turismo – Ficha 2306911

Competencia:

- Estandarizar productos y servicios de acuerdo con parámetros establecidos.
- (60 Horas)

Aplicación de buenas prácticas en turismo sostenible para guías de turismo – Ficha 2306911

Competencia:

- Estandarizar productos y servicios de acuerdo con parámetros establecidos.
- (60 Horas)

Aplicación de buenas prácticas en turismo sostenible para guías de turismo – Ficha 2319482

Competencia:

- Estandarizar productos y servicios de acuerdo con parámetros establecidos.
- (60 Horas)
-

Operación de servicios turísticos en espacios rurales – Ficha 2389711

Competencia:

- Estandarizar productos y servicios de acuerdo con parámetros establecidos.
- (100 Horas)



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES
EJECUTADAS**

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

ENKA MAILETH MORENO OLAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2271423