Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	1	
Contrato N°	202102065		
Nombre del Supervisor	**JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de servicios profesionales		
Nombre del contratista	SERGIO DAVID DONADO DONADO		
Identificación del contratista	8.772.825		
Objeto del contrato	**Prestación de servicios profesionales para apoyar a la subsecretaria de servicios administrativos de la secretaria general del departamento del atlántico en desarrollo de la gestión**		
Plazo	**el plazo para la ejecución del contrato será por seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.**		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100726	Fecha del C.D.P	2021-02-24
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202102914	Fecha del R.P	2021-05-13

Valor del contrato	
Contrato Inicial	$ 40.365.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 40.365.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
(2021-05-13)	(2021-11-12)	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial		$ 40.365.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 40.365.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 6.727.500
Valor por ejecutar		$ 33.637.500
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 6.727.500**
No. Factura o Cuenta de Cobro		1

I. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

ObligaciónContractual	producto
1- Brindar soporte en la elaboración de estudios previos en las distintas modalidades de selección que así le sean encomendados.	N/A
2- Apoyar en las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los procesos y contratos correspondientes a la Subsecretaría de Servicios Administrativos	N/A
3-Apoyar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la revisión de documentos jurídico- contractual.	Prestó apoyo jurídico en la revisión de la documentación contractual presentada por parte de los contratista que prestan servicios a la Subsecretaria de Servicios Administrativos de la Gobernación del atlántico
4-Brindar soporte en la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la planificación y gestión de los contratos, así como de los soportes jurídicos de los mismos.	Revisó documentación de los contratos presentada por parte del contratista de la Subsecretaria de Servicios Administrativos de la Gobernación del atlántico correspondiente al mes y que se encuentre de conformidad a los requisitos exigidos.
5- Proyectar la respuesta a las solicitudes y requerimientos que ingresen a la Subsecretaría de Servicios Administrativos.	Realizó seguimiento a las publicaciones realizadas en el SECOP II, por parte de los contratista de la Subsecretaria de Servicios Administrativos de la Gobernación del atlántico
6- Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor o jefe inmediato y que guarden relación con el objeto a contratar	Practico revisión a las diferentes cuentas de los contratista vinculados por parte de la Subsecretaria de Servicios Administrativos de la Gobernación del atlántico

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los 24 días del mes de Agosto del 2021.

FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 1.045.667.900

FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 8.772.825