NECESIDAD DE CONTRATACION	
OFICINA SOLICITANTE	**OFICINA ASESORA JURIDICA - CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA**
RESPONSABLE	**JENNY FERNANDA BAYONA CHINCHILLA** **JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA**
SUPERVISOR DEL FUTURO CONTRATO	**JENNY FERNANDA BAYONA CHINCHILLA** **JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA**
FECHA DE ELABORACION	**07 DE SEPTIEMBRE DE 2021**

DESCRIPCION DE LA NECESIDAD

El Concejo Municipal, como Corporación Administrativa cuya misión corresponde a "***Trabajar por el bienestar de la comunidad y ejercer el control político de la administración municipal con sus entes descentralizados en la búsqueda del mejoramiento de las condiciones de vida de nuestros conciudadanos por la eficiencia, el servicio y el progreso de todos***…"; Corporación que es dirigida por la Presidencia de la Entidad, oficina que ejerce las actividades administrativas, de representación legal del Concejo Municipal de Bucaramanga, y que cuenta con el apoyo de la Oficina Jurídica de la corporación para adelantar procesos administrativos como judiciales, entre ellos los relacionados con el sistemas de compras y la contratación de bienes y servicios de conformidad con la ley y sus decretos reglamentarios.

Por lo anterior, El Concejo Municipal de Bucaramanga, requiere de un profesional en Derecho que por su experiencia e idoneidad le brinde asesoría y acompañamiento jurídico a la Oficina Asesora Jurídica del Concejo Municipal de Bucaramanga, dicho acompañamiento tendrá como fin prestar servicios profesionales como abogado para realizar la asesoría, revisión y/o proyección de actos administrativos relacionados con los procesos de selección de contratistas en sus etapas pre- contractual – contractual de los diferentes procesos que se adelantan en la oficina de contratación de la Entidad, entre otros.

Que una vez estudiada y evaluada la necesidad se observa que la Corporación no cuenta con personal suficiente e idóneo para las obligaciones a cumplir; razón por la cual se hace necesaria la contratación de un profesional en el área del Derecho, especialista en derecho administrativo y con experiencia profesional suficiente, para desarrollar las actividades propias del contrato y que tenga las calidades exigidas y la disponibilidad para atender las obligaciones que se derivan de la materia.

El servicio requerido se traduce en la asesoría, acompañamiento y proyección de documentos de carácter contractual, tales como conceptualización, elaboración y proyección de documentos jurídicos que se deriven de las obligaciones contractuales y que pueda brindar el soporte jurídico requerido dentro del término propuesto.

En razón a lo anterior, se pudo determinar la conveniencia y oportunidad, por la cual se requiere con carácter urgente llevar a cabo la contratación de un profesional en el área del Derecho, especialista en derecho administrativo y con experiencia profesional mínima de catorce (14) meses, que cuente con la idoneidad y experiencia laboral, pues se vislumbra una necesidad fáctica de apoyo para la entidad en temas legales.

Por lo antes expuesto, se declara que es necesario, conveniente y oportuno adelantar el proceso de contratación para "**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, COMO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS JURIDICOS Y ADMNISTRATIVOS QUE LE CORRESPONDEN A LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL CONCEJO MUNICIPAL".**

DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR

NATURALEZA DEL OBJETO	**BIENES**	**SERVICIOS**	**OBRA PUBLICA**	**OTRA**
		x		

OBJETO A CONTRATAR

"**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, COMO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS JURIDICOS Y ADMNISTRATIVOS QUE LE CORRESPONDEN A LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL CONCEJO MUNICIPAL "**

DESCRIPCION DE LAS ESPECIFICACIONES Y/0 OBLIGACIONES TECNICAS DEL OBJETO A CONTRATAR

1. Brindar apoyo en la estructuración y seguimiento de las acciones a cargo de la oficina jurídica establecidas dentro del Plan de mejoramiento a presentar por parte del Concejo de Bucaramanga a la Contraloría Municipal, en el marco de la auditoría practicada por el ente de control a la Corporación.

2. Realizar seguimiento a las metas de Plan de acción a cargo de la Oficina Asesora Jurídica del Concejo de Bucaramanga.

3. Dar respuesta a derechos de petición que le sean entregados para su trámite.

4. Brindar apoyo en los demás procesos jurídicos y administrativos a cargo de la oficina asesora jurídica y en los que lo requiera el supervisor.

Las demás que sean asignadas por el supervisor.

LUGAR DE EJECUCION DEL OBJETO CONTRACTUAL: CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA
PLAZO ESTIMADO DE LA FUTURA CONTRATACION:UN (01) MES
PRESUPUESTO ESTIMADO: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($4.000.000) IVA INCLUIDO
RUBRO PRESUPUESTAL A AFECTAR: 2.1.2.02.02.009 (SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES)

ORIGINAL FIRMADO
JENNY FERNANDA BAYONA CHINCHILLA
Jefe Oficina Asesora Jurídica
Concejo Municipal de Bucaramanga

Proyectó: Viviana M. Cuadros Valbuena – Abogada Contratista