1.DATOS GENERALES

INFORME DE OBLIGACIONES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro: 433470

CONTRATO No. 54000232021 Del 08/01/2021 **SEDE O REGIONAL**: Norte De Santander

PLAZO DE EJECUCION DESDE: 08/01/2021 HASTA: 15/12/2021

NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA:**GIAN ANDRE GOMEZ CELIS**

No. Documento de identificación: **88,251,157** Régimen: **No Responsable**

No. de Aprobación de Planilla Aportes Salud y Pensión: **51111552** Pago ARL: **SI** Nivel ARL(Nivel Riesgo): **1**

Pago No.: **8 / 11** Mes de Pago: **AGOSTO** Declarante de Renta: **SI** Pensionado: **NO** Cesión:**NO** Número de pago:**0**

2. INFORMACION FINANCIERA

VALORES	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	**38,193,333.00**
HONORARIOS A PAGAR (Incluido IVA)	**0.00**
HONORARIOS A PAGAR (Sin incluir IVA)	**3,400,000.00**
PAGOS HONORARIOS ACUMULADOS INCLUIDOS EL PRESENTE PAGO	**26,406,666.00**
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	**11,786,667.00**

Nº. Compromiso Presupuestal a afectar en SIIF NACION 15921 Nro de Factura:

Identificador Presupuestal	Recurso	Valor a Pagar
C-4102-1500-18-0-4102040-02	21	**3,400,000.00**

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	
APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD(*):	**170,000.00**
APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN (*)	**217,600.00**
FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL (*):	**0.00**
APORTE VOLUNTARIO AFC (*):	**0.00**
APORTE ARL (*):	**7,100.00**

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.

3. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN DE LOS MÓDULOS DE REPRESENTANTE LEGAL, CONTRATOS, UNIDADES DE SERVICIO, REALIZANDO LAS ACCIONES NECESARIAS PARA GARANTIZAR LA INTEGRIDAD, VERACIDAD Y ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE LOS DATOS EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN OFICIALES DEL ICBF	En el mes de Agosto se realiza seguimiento a todos los contratos que vienen de la vigencia 2020 y 2021, en la cual se realiza la actualización constante. Se generan reportes y se envían a los supervisores de los contratos, así mismo se envía a las EAS para que realicen su respectiva actualización donde se tiene un plazo hasta el día 30 de Junio 2021 Anexo Correo Electrónico enviado reportes a los centros zonales Cz Cucuta 1, Cz Pamplona y Cz Tibu: 11 de Agosto 2021 19 de Agosto 2021 26 de Agosto 2021
2. REALIZAR SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE PRIMERA INFANCIA ASOCIADA A LOS BENEFICIARIOS CON SUS RESPECTIVAS ATENCIONES Y TALENTO HUMANO DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, MANUALES OPERATIVOS Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD DEL ICBF.	Se realiza acompañamiento a los Centros Zonales y a las EAS explicando claramente el procedimiento los Sistemas Cuentame y SPES. adicionalmente se ha visto el seguimiento de la APP Bienestar con los cambios constantes de la aplicacion Anexo Correo Electrónico enviado durante el mes de Agosto 2021
3. APOYAR EL REGISTRO DE LA INFORMACION DERIVADO DE LA EJECUCION DE LOS CONTRATOS DE APORTE Y CONVENIOS, GENERANDO EL ANÁLISIS, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN RELACIONADA A LAS UNIDADES DE SERVICIO, DOTACIONES, TALENTO HUMANO, BENEFICIARIOS, REGISTRO DE ATENCIÓN MENSUAL Y ATENCIONES DE LA RUTA INTEGRAL EN LOS SISTEMAS DE INFORMACION OFICIALES DE LA PRIMERA INFANCIA	En el mes de Agosto se realiza la actualización de las Unidades de Servicio a vigencia 2021 tanto de los tradicionales como de los integrales y posteriormente se realiza la vinculación para que las EAS den inicio al cargue de la información. quedan pendiente los cierres de hogares, de acuerdo a las resoluciones que entreguen los centros zonales y autorizaciones por parte de la regional
4. REALIZAR EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN QUE REPORTAN LAS ENTIDADES ADMINISTRADORAS DE SERVICIOS, UNIDAD DE SERVICIO Y CENTROS ZONALES, RESPECTO A LA GESTIÓN DE LA CALIDAD UTILIZANDO LAS HERRAMIENTAS Y PROCEDIMIENTOS QUE INDIQUE EL ICBF.	En el mes de Agosto se realiza análisis de la información de los contratos de la vigencia 2020 y 2021, en la cual se generaron reportes y se realizó seguimiento a todos los datos que presentaron error en el momento de registrarse en los Sistema Cuentame y SPES. Dichos reportes fueron enviados a través de correo electrónico para su posterior corrección.
5. APOYAR EN LA ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS ENTIDADES ADMINISTRADORAS DE SERVICIOS, CENTROS ZONALES Y REGIONALES, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS NUEVAS FUNCIONALIDADES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN COMO PARA EL REGISTRO Y USO DE LOS MÓDULOS DE LOS MISMOS.	En el mes de Agosto, se implementa los cambios del módulo TALENTO HUMANO, se realiza video conferencia con las EAS de los centros zonales cucuta1, Pamplona y Tibu donde se les explica manejo del módulo quedando claro cómo se asocia el talento humano al grupo y los beneficiarios vinculados en cada grupo.

6. APOYAR A LOS COORDINADORES DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS EN EL MANEJO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO AL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA	En el mes de Agosto se envía reporte de los contratos de vigencia futura y reporte de UDS HCB de vigencia futuras solicitado por los centros zonales para realizar análisis de lo programado con lo ejecutado en primera infancia. anexos: reportes metas sociales y financieras Cz Cucuta 1, Cz Pamplona y Cz Tibu correo: 04 de Junio 2021
7. APOYAR A LOS COORDINADORES DE PLANEACIÓN Y CENTROS ZONALES EN EL REPORTE DE LA EJECUCIÓN MENSUAL BASADA EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN OFICIALES.	NO APLICA PARA ESTE MES
8. ELABORAR MENSUALMENTE LOS INFORMES DE AVANCE, CUMPLIMIENTO, CALIDAD Y GESTIÓN DE LOS DATOS REGISTRADOS POR LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES A LOS EQUIPOS DE SUPERVISIÓN Y SUPERVISORES DE CONTRATOS DE PRIMERA INFANCIA.	En el mes de Agosto se apoya a los Centros Zonales en el análisis de la información de los contratos de la vigencia 2020 - 2021, en la cual se generaron reportes y se realizó seguimiento a todos los datos que presentaron error en el momento de registrarse en los Sistema Cuentame y SPES. Dichos reportes fueron enviados a través de correo electrónico para su posterior corrección. Anexo Correo Electrónico enviado reportes a los centros zonales Cz Cucuta 1, Cz Pamplona y Cz Tibu: 11 de Agosto 2021 19 de Agosto 2021 26 de Agosto 2021
9. REALIZAR EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DE LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA QUE PERMITA GENERAR LAS ACCIONES NECESARIAS Y LA TOMA DE DECISIONES EN PRO DEL CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL DE LAS ENTIDADES ADMINISTRADORAS DEL SERVICIO Y LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.	NO APLICA PARA AGOSTO
10. APOYAR LA ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS RESPUESTAS DIRIGIDAS A ENTES DE CONTROL Y QUE ESTÉN RELACIONADOS CON LOS REGISTROS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CUÉNTAME, SEGÚN EL PROCEDIMIENTO INSTITUCIONAL.	En el mes de Agosto se realiza la alimentación del SHAREPOINT del correo ANEXO AUTON1246_RACIONES CERTIFICAR, de la regional norte Santander, con fecha 24 de Agosto. de igual manera se envía los reportes de acompañamiento telefónico de la solicitud de contraloría al contrato CORPOCES vigencia 2020, cuyo supervision fue a cargo del centro zonal Pamplona con fecha 27 de Agosto

11. APOYAR LA REVISIÓN DE LAS RESPUESTAS DE LAS PETICIONES QUE REALICEN LOS ACTORES INVOLUCRADOS EN LA RECOLECCIÓN DE DATOS PARA LA ATENCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DE PRIMERA INFANCIA.	Durante el mes de Agosto se da corrección a la edición de datos sensibles que son solicitados a través del correo mis.aplicaciones@icbf.gov.co por parte de los digitadores de las EAS, la cual nos envían un numero de ticket al aplicativo Help People para nosotros poder dar solución a las peticiones que son realizadas y así posteriormente los beneficiarios puedan ser vinculados en el Sistema Cuentame por parte de los digitadores. desde el 18 de mayo el sistema de tickets cambio de operador la cual se esta realizando las correcciones directamente. Anexo Correos electrónicos donde se contesta a las EAS que la solicitud ya fue solucionada.
12. REVISAR, VERIFICAR Y VALIDAR LOS DATOS REGISTRADOS EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN OFICIALES ICBF, BUSCANDO CONSISTENCIA Y VERACIDAD DE LOS DATOS, APOYANDO LA INTEGRACIÓN CON EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE SUPERVISIÓN	En el mes de Agosto se envían reportes a los Centros Zonales Cucuta1, Pamplona y Tibu donde se les muestra el análisis detallado de toda la información cargada en cada uno de los contratos. El Análisis fue el siguiente: CZOcucuta1: 11287 Beneficiarios Cargados de 11287 para un porcentaje de 100% CZPamplona:100% CZTibu: 98%.
13. GENERAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA GARANTIZAR LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA DIRECCIÓN DE PRIMERA INFANCIA Y VELAR POR LA VERACIDAD DE LOS DATOS.	Se hace el seguimiento de la informacion en la activacion de usuarios E través del correo electrónico mis.aplicaciones@icbf.gov.co donde me asignan un ticket por cada solicitud para la activación. La información fue recibida y revisada la cual venia correctamente como lo exige la Sede Nacional. El trabajo realizado fue activar los usuarios y hacer las pruebas de ingreso por parte de los digitadores donde no se presentó ningún inconveniente. estos usuarios son para el ingreso del modulo de nutricion
14. APOYAR LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN Y CALIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL SISTEMA DE CUÉNTAME DE ACUERDO CON LAS VISITAS REALIZADAS POR LOS DIFERENTES EQUIPOS DE SUPERVISIÓN A LAS UDS Y EAS Y GENERAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA ACTUALIZACIÓN E INTEGRIDAD DEL DATO.	En el mes de Agosto se envían reportes a los Centros Zonales Cucuta1, Pamplona y Tibu donde se les muestra el análisis detallado de toda la información cargada en cada uno de los contratos. El Análisis fue el siguiente: CZOcucuta1:100% CZPamplona:99% CZTibu: 98%.
15. GENERAR REPORTES MENSUALES E INFORMAR LAS ALERTAS, NOVEDADES Y CASOS ESPECÍFICOS A LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS DE APORTE DE PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LAS BASES DE DATOS DE LOS SISTEMAS DEL ICBF.	se generaron reportes y se realizó seguimiento a todos los datos que presentaron error en el momento de registrarse en los Sistema Cuentame y SPES. Dichos reportes fueron enviados a través de correo electrónico para su posterior corrección. anexos: Correo Electrónico enviado reportes a los centros zonales Cz Cucuta 1, Cz Pamplona y Cz Tibu: 11 de Agosto 2021 19 de Agosto 2021 26 de Agosto 2021

16. ATENDER LOS REQUERIMIENTOS QUE SEAN ABIERTOS A TRAVÉS DE LA LÍNEA DE SOPORTE DE LOS SISTEMA DE INFORMACIÓN OFICIALES ICBF	Durante el mes de Agosto se da corrección a la edición de datos sensibles que son solicitados a través del correo mis.aplicaciones@icbf.gov.co por parte de los digitadores de las EAS, la cual nos envían un numero de ticket al aplicativo Help People para nosotros poder dar solución a las peticiones que son realizadas y así posteriormente los beneficiarios puedan ser vinculados en el Sistema Cuentame por parte de los digitadores. desde el 18 de mayo el sistema de tickets cambio de operador la cual se esta realizando las correcciones directamente. Anexo Correos electrónicos donde se contesta a las EAS que la solicitud ya fue solucionada
17. APOYAR LA GESTIÓN Y TRÁMITE QUE CORRESPONDAN CON LAS ETAPAS DE PLANEACIÓN, SELECCIÓN, CONTRATACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE SE ADELANTEN PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA.	toda las gestiones durante el mes de Agosto fueron actualizadas
18. APOYAR LA CONSOLIDACIÓN DE MANERA OPORTUNA DE INSUMOS Y PROYECCIÓN DE RESPUESTAS PARA ATENDER LAS SOLICITUDES RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL, FORMULADAS POR DEPENDENCIAS DEL ICBF, PARTICULARES, ÓRGANOS DE CONTROL Y DEMÁS AUTORIDADES.	no aplica para este presente mes
19. ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES Y COMITÉS TANTO INTERNOS COMO EXTERNOS RELACIONADOS CON EL OBJETO CONTRACTUAL E INFORMAR A LA DIRECCIÓN DE PRIMERA INFANCIA SOBRE LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS, PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO CORRESPONDIENTE PARA SU CUMPLIMIENTO	videoconferencia: 9 de Agosto: Modulo de Grupo Familiar 19 de Agosto: Malla de validación calidad de dato 30 agosto: Reunión de alertas Cuentame toma nutricional Primera infancia
20. CUMPLIR CON CALIDAD, OPORTUNIDAD Y PERTINENCIA LAS INSTRUCCIONES Y OBLIGACIONES QUE SEAN REQUERIDAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO QUE ESTÉN RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL MISMO.	Se da cumplimiento a todas instrucciones requeridas por El Ingeniero Luis David Perez Chacon Supervisor de mi contrato.

CERTIFICACION JURAMENTADA

Como Contratista del ICBF y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato 54000232021 DEL 2021.

Firma del Contratista:_____

C.C No.: 88,251,157

CERTIFICACION SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, así mismo, con el fin de dar cumplimiento a la Circular Única No. 1 del 22 de agosto de 2019 de Colombia Compra Eficiente y a los principios de transparencias propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II de los informes de supervisión ya aprobados, razón por la cual autorizo el pago por valor de tres millones cuatrocientos mil pesos m/cte.,($ 3,400,000.00).

FIRMA:

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA O CENTRO ZONAL	FIRMA
LUIS DAVID PEREZ CHACON	INGENIERO DE SISTEMAS	GRUPO DE PLANEACION Y SISTEMAS	

Revisó:_____

cucuta, 27/08/2021

Documento de cobro No ***8***

EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF
Nit. No.899.999.239-2

DEBE A:

GIAN ANDREI GOMEZ CELIS
NIT. No. 88251157-4

La suma de ***tres millones cuatrocientos mil pesos M/cte****.* ***($3.400.000****), por concepto de PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN Y SOPORTE A LAS REGIONALES, CENTROS ZONALES Y ENTIDADES ADMINISTRADORAS DEL SERVICIO, PARA EL CORRECTO DILIGENCIAMIENTO DE LA INFORMACIÓN EN LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA., del contrato* ***N° 54000232021*** *del año 2021.*

Consignar a la cuenta número 1362007499 del banco SCOTIABANK COLPATRIA SAtipo de cuenta AHORRO

Periodo de Pago Desde	Periodo de Pago Hasta
01/08/2021	31/08/2021

NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS

ACTIVIDAD ECONOMICA: 6201

	CERTIFICO LA SIGUIENTE INFORMACION BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO Y DECLARO QUE:	SI/NO
1	*Soy residente en Colombia de conformidad con el Articulo 10 del Estatuto Tributario.*	*SI*
2	*He contratado dos(2) ó más trabajadores asociados a la actividad.*	*NO*
3	*Obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior (Ingresos Iguales o Superiores a 1.400 UVT, $ 49.849.800,00)*	*SI*
4	*• He celebrado en el año inmediatamente anterior o en el año en curso contratos de venta de bienes y/o prestación de servicios gravados por valor individual, igual o superior a 3.500 UVT ($ 124.624.500,00 - 2020) ($ 127.078.000,00 - 2021) con el sector privado y/o 4.000 UVT ($ 142.428.000,00 - 2020) ($ 145.232.000,00 - 2021) con el Estado*	*NO*
	• Que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de la actividad, igual o superior a 3.500 UVT ($ 124.624.500,00 - 2020) ($ 127.078.000,00 - 2021)	*NO*
5	*De acuerdo con el parágrafo 3 del art. 383 del estatuto tributario, solicito me practiquen una retención superior a la determinada, la cual será del:*	*0,00 %*
6	• ***PAGO MES ANTICIPADO DE SEGURIDAD SOCIAL:****He realizado el pago de las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con* ***los ingresos recibidos con la presente cuenta de cobro****, en los términos del artículo 244 de la ley 1955 de 2019, en concordancia con el parágrafo 2 artículo 108 del ET y articulo 1.2.4.1.16 del DUT como consta en el soporte adjunto. (****Pago anticipado de seguridad social, aplica para deducción de la base de retención en la fuente de la presente cuenta****)*	*NO*
	• ***PAGO MES VENCIDO DE SEGURIDAD SOCIAL:****He realizado el pago de las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con* ***los ingresos recibidos del mes anterior (Pago mes vencido de Seguridad Social, No aplica para deducción de la base de retención en la fuente de la presente cuenta)***	*SI*

Cordialmente,

GIAN ANDREI GOMEZ CELIS
C.C.: ***88251157***
Dirección: ***CL 11 N 9 E 102 GUAIMARAL***
Celular: ***3222222281***
Correo Electrónico: ***GIAN.GOMEZ@ICBF.GOV.CO***
No Responsable del Impuesto Sobre las Ventas

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2021-08-23, 04:07:50 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	julio de 2021
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2021
Empresa	GIAN ANDREI GOMEZ CELIS
CEDULA CIUDADANIA	CC 88251157
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	51111552
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1103928879
Banco	(1507) - NEQUI
Valor	$ 539.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 297.600	$ 0
N805000427	EPS016	COOMEVA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD S.A.	1	$ 232.500	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 9.800	$ 0
		SubTotales:		$ 539.900	$ 0
		Total a Pagar:			$ 539.900

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.