ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA

INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACION DE SERVICIOS
CODIGO GC-01-F040 /VERSION 1.0 / FECHA 15 /01/2018

SECRETARIA DE HACIENDA

I. INFORMACION DE SUPERVISION		
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext
	Nombre : JOSE SADID GONZALEZ SOLER	3202624472
	Cargo: AUXILIAR AREA SALUD	
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION		
	Nombre: Alejandra Mendieta Garcia	
	Cargo: Coordinadora PIC	

III. INFORMACION CONTRACTUAL	
Nombre o Razon social del contratista.	CC / Nit
SINDI JOHANNA GOMEZ GUTIERREZ	1.013.577.751

IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	Fecha: DD/MES/AÑO	Contrato No.
X	12/08/2021	2586
FECHA INICIO:	Plazo inicial	Adición
17/08/2021	4 MESES 25 DIAS	

OBJETO

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LOS PROCESOS DE GESTION DE COVID-19 DEL PLAN NACIONAL DE VACUNACION CONTEMPLADOS EN EL DECRETO 109 DE 2021

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
12/08/2021	31/12/2021	1

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1.Apoyar a la realizacion de las investigaciones epidemiologicas de campo (IEC) de los eventos notificados al sistema de vigilancia epidemiologica (SIVIGILA) en los tiempos establecidos por los protocolos del instituto nacional de salud.	Se anexa en medio magnético en la carpeta 2586/2021 de la dirección de salud pública oficina PIC los siguientes documentos: 5 archivos excel de las IEC asignadas, 1 pantallazos del correo enviado a la referente.
2.Realizar seguimiento y verificacion a traves de las diferentes bases entregadas por el profesional del plan nacional de vacunacion,	Se anexa medio magneticoen la carpeta 2586/2021 de la direccion de salud publica oficina PIC el siguiente documento:1 PDF actas de visitas IPS, 1 PDF envio a jefe encargada ,archivo excel donde se encuentra base de datos de seguimiento a pacientes COVID-19
3.Realizar busqueda activa comunitaria (BAC) de la poblacion priorizada dentro de la normatividad vigente y entregarlo en el instrumento dado por el referente de epidemiologia que permita mejorar la captacion de persnas susceptibles para vacunacion COVID 19.	Se anexa en medio magnético en la carpeta 2586/2021 de la dirección de salud pública oficina PIC los siguientes documentos:1 archivo en excel de BAC realizada y 1 archivo PDF con el envio del correo con la base a la referente encargada.
4. Apoyar los seguimientos de la poblacion identificada mediante cusqueda activa -BAC para vacunacion COVID 19	Se anexa en medio magnético en la carpeta 2586/2021 de la dirección de salud pública de oficina PIC los siguientes documentos: 1 formato en ECXEL con usuarios
5. Realizar la identificacion de poblacion general que se e encuentre sin afiliación al sistema general de seguridad social en salud (SGSSS) grupos vulnerables y reportarlos mensualmente a los profesionales de la salud COVID 19	Se anexa en medio magnético en la carpeta 2586/2021 de la dirección de salud pública de oficina PIC los siguientes documentos: 1 formato en ECXEL con usuarios
6. Realizar el seguimiento y consolidacion al registro diario de vacunacion de las ips verificando cargue a la PAI WEB 2.0 o la designada dentro del marco de la pandemia COVID 19 y el Plan Ampiado de Inmunizacion,	Se anexa en medio magnético en la carpeta 2586 /2021 de la dirección de salud pública de la oficina PIC los siguientes documentos: , 1 base de excel con registros diarios y 19 archivos pdf de carnet de vacunacion de muestra de registros COVID 19

Escaneado con CamScanner

7. Participar en los equipos de respuesta inmediata y cumplir con los periodos de disponibilidad establecidos por la direccion de salud publica, en cuanto al desarrollo de los procesos del Plan Nacional de vacunacion contra el COVID 19,	Se anexa en medio magnético en la carpeta 2586 /2021 de la dirección de salud pública de la oficina PIC los siguientes documentos: 5 PDF con un total DE 26 actas 2,
8. Apoyar la realizacion de los monitoreos rapidos de cobertura de vacunacion solicitados por el departamento dentro del marco de la pandemia COVID 19	Se anexa en medio magnético en la carpeta 2586/2021 de la dirección de salud pública oficina PIC el siguiente documento: 2 pdf
9. Fortalecer la vigilancia en salud publica epidemiologica para la identificacion y seguimiento de ESAVI vacunacion COVID 19	ACTA Original reposa en en carpeta del contrato 2586 /2021 direccion de salud publica oficina PIC de la secretaria de salud de Soacha.
10. Apoyar el desarrollo de las jornadas (nacional,departamental y municipal) de acuerdo al direccionamiento de la direccion.	Se anexa en medio magnético en la carpeta 2586/2021 de la dirección de salud pública de oficina PIC los siguientes documentos: 1 PDF de 12 registros diarios manuales de jornada de vacunacion Originales reposan en el centro de acopio PAI
11. Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios e invitacion del proceso de contratacion.	Se anexa medio magnetico de la carpeta 2586/2021 de la direccion de salud publica de oficina PIC : 1 archivo pdf soporte PQRS original reposa en 2586/2021, , 1 archivo pdf soporte de seguridad social, original reposa en 2586/2021.

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fuerón verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

Firma del supervisor
NOMBRE: JOSE SADID GONZALEZ SOLER
Documento / No. 79575981

firma de apoyo a supervisor
nombre:Alejandra Mendieta Garcia
Documento /No 1023871594

Escaneado con CamScanner