POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

**POSITIVA**
**COMPAÑIA DE SEGUROS S.A**
**NIT 860.011.153-6**

**CERTIFICA QUE:**

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que la señora CAROLINA CAICEDO CARABALI, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1144150114, contratista de la empresa GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, con NIT No. 890399029, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 21/08/2021 y fecha fin de contrato 31/12/2021 con riesgo 1.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202101018328859.

Esta certificación se expide a los 30 días del mes de Agosto de 2021.

MIS_4_1_3_FR15 v_04

Cordialmente

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES**
**POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**



**Impreso por Internet el 30/08/2021 7:20:48 p. m.**
**ISCDC: 30/08/2021 7:20:48 p. m.**

CE-006 - 0000000100 – 2021

# CERTIFICA

Que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación está(n) o ha(n) estado afiliada(s) a

| | |
|---|---|
| TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CC 1144150114 |
| NOMBRES Y APELLIDOS | Caicedo Carabali,Carolina |
| TIPO DE AFILIADO | Titular |
| TIPO DE TRABAJADOR | Independiente |
| FECHA DE AFILIACIÓN AL REGIMEN | 01/03/2020 |
| ESTADO DE AFILIACIÓN | Vigente |
| ESTADO DE SERVICIO | Habilitado |
| REGIMEN | Contributivo |

La presente se expide a nombre de Caicedo Carabali,Carolina , a los 30 días del mes de agosto del año 2021.

NOTA: Esta certificación no constituye aprobación de traslado, ni es documento válido para solicitar servicios médicos.

Banny Yeritza Sarmiento Vanegas
Coordinador Gestión de la Afiliación

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del**

**FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

NIT 800.224.808-8

# CERTIFICA QUE:

**CAROLINA CAICEDO CARABALI,** identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.144.150.114**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 30 de Agosto del 2021.

Cordialmente,



Gerencia de Clientes

**Tenga en cuenta:**

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

| Departamento del Valle del Cauca<br>Gobernación | **DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR** | Código: FO-M7-P3-02<br>Versión:04<br>Fecha de aprobación: 06/08/2020<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

**Dependencia:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
**No.** 1.330.2300-974
**Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.**

**Fecha de la Transacción**: 30 de agosto de 2021

**Nombre y/o Razón Social Adquiriente**: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**Nit:** 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
**No. Teléfono:** 6200000

**Ciudad:** Santiago de Cali

**Nombre y/o Razón Social Beneficiario:** CAROLINA CAICEDO CARABALI

**Cedula o Nit:** 1144150114-8 **Dirección Beneficiario:** carrera 26i # 123-51

**Teléfono:** 3146027790 **Correo Electrónico**: carolina.caicedo2@hotmail.com
**Ciudad**: Santiago de Cali

**INFORMACIÓN CONTRACTUAL**

**Objeto del Contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN MERCADEO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

**No. RPC:** 5600027060 de fecha 20/08/2021 **No. CDP:** 5500002898 de fecha 13/07/2021
**Valor Contrato:** DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($16.500.000)

**Concepto:** CUOTA NRO. 1 DEL MES DE AGOSTO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0260-2021 DE FECHA 20 DE AGOSTO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTAN **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN DE A SALUD, PENSIÓN Y ARL**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO.**141967484**. PERTENECIENTE AL BANCO **AV VILLAS**.
**Valor: ($3.300.000)**

**Son: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS**

**CAROLINA CAICEDO CARABALI**
**Cedula: 1.144.150.114**

| Elaboración | Revisión | Aprobación |
|---|---|---|
| Edwin Alberto Muñoz Holguín<br>William G. Achicanoy L.<br>Fernando Botero Muñoz | Revisado:<br>Yamile Hernández Cortes | Comité Institucional de Gestión y Desempeño<br>Acta No. 09 |
| Cargo:<br>Profesional Universitario Contratista | Cargo:<br>Subdirectora de Contaduría | |
| Fecha: 31/07/2020 | Fecha: 31/07/2020 | Fecha: 06/08/2020 |

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0260-2021 de 20 agosto 2021
CAROLINA CAICEDO CARABALI
CONTRATISTA

Santiago de Cali, agosto 30 de 2021

*Doctor:*
**JAVIER ANDRÉS GIRALDO DOMINGUEZ**
**Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión**
**Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad**
**Gobernación del Valle del Cauca**
Cali

**Asunto:** Informe de Actividades PRIMERA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0260-2021 del 20 de agosto de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0260-2021 del 20 de agosto de 2021 del Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de AGOSTO de 2021.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN MERCADEO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Fecha de Inicio: 20 de agosto de 2021
Fecha de Terminación: 31 de diciembre de 2021

*Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado,* se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. En el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG - Dimensión Gestión del Conocimiento y la Innovación, y como base para la mejora de los servicios hacia los emprendedores y empresarios, apoyar la identificación de conocimiento clave para la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, mediante el diseño y/o aplicación de instrumentos; y proponer estrategias, planes o campañas para la apropiación del conocimiento. 2. En el marco de la Dimensión de Control Interno, y con miras a la mejora continua: a. Dinamizar el sistema de gestión de calidad en la dependencia. b. Brindar apoyo durante el proceso de alistamiento documental para el proceso de certificación del servicio de asistencia técnica Valle INN y para otras auditorías que se adelanten al proceso M2P2. c. Apoyar el seguimiento de riesgos de corrupción, en los casos que se le solicite. d. Apoyar en la actualización de información de la matriz de los contratos suscritos en la vigencia, con la respectiva validación según lo reportado en el SIA Observa. d.

Brindar apoyo en el desarrollo de las acciones planteadas en planes de mejoramiento del Proceso M9-P2 Gestión Contractual. 3. En el marco de la Dimensión de Información y Comunicación, apoyar la documentación de reuniones del equipo de mejora continua, así como del Sistema de Gestión, como base para su posterior comunicación. 5. Durante la ejecución del contrato manejar los informes y documentos en los formatos y carpetas establecidas; a la terminación, hacer entrega inventariada de los informes y documentos que deberán reposar en el repositorio que establezca la Subdirección Técnica, como requisito para el último pago.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. En el marco del modelo integrado de planeación y gestión – MIPG- Dimensión gestión del conocimiento y la innovación y como base para la mejora de los servicios hacia los emprendedores y empresarios.

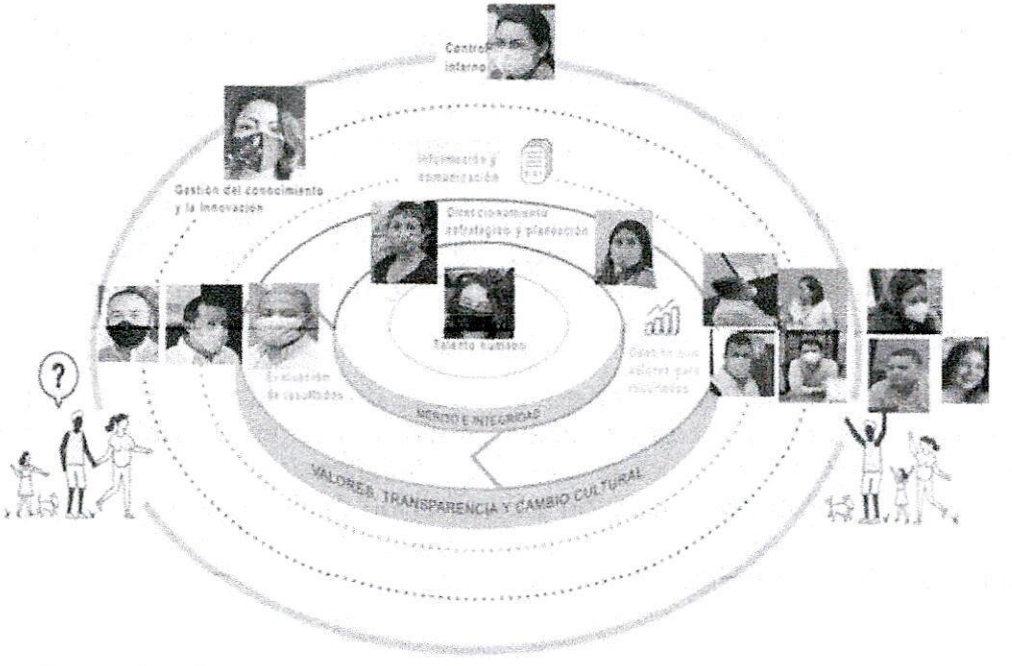
A- apoyar la identificación de conocimiento clave para la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, mediante el diseño y/o aplicación de instrumentos.

- asistí a una reunión con la promotora de la gestión del conocimiento Victoria Cortés, quien socializó el mapa de los agentes de cada dimensión del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, que poseen conocimiento clave en los procesos de la Secretaría; esto como insumo para la realización de un plan de trabajo, en donde la contratista deberá recopilar información sobre cada conocimiento clave y quién los posee, lo que permitirá la actualización de la matriz del conocimiento por proceso, en donde se identifica el conocimiento, las personas que poseen ese conocimiento, las personas a quien se le transfiere el conocimiento, se verifica la transferencia del conocimiento, y las acciones requeridas en la transferencia del conocimiento.

- Se anexa registro fotográfico de la reunión y el mapa socializado.



- **(Registro fotográfico-Reunión con la promotora de la gestión del conocimiento- socialización del mapa de los agentes de conocimiento clave, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, y de la matríz del conocimiento por proceso vigente- Subdirección Técnica-SEDEC- 30/08/2021).**




- **(Mapa de agentes de conocimiento clave, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión).**

B- Proponer estrategias, planes o campañas para la apropiación del conocimiento.
- No se realiza esta actividad en el mes de agosto.

2. En el marco de la dimensión de control interno, y con miras a la mejora continua.

A. Dinamizar el sistema de gestión de calidad de la dependencia.
- apoyé a la agente de cambio Marcela Pérez en el desarrollo de las reuniones que lleva a cabo el equipo encargado de la preparación para la certificación de calidad de la Subsecretaría de emprendimiento y Desarrollo Empresarial, Dinamizando las reuniones, participando en las actividades asignadas en el plan de trabajo, realizando actas de reunión, registro de asistencia y registro fotográfico, y aportando información relevante relacionada con el plan de trabajo a desarrollar. Asistiendo a un total de 3 reuniones de las cuales se hablará en los apartados siguientes.

B. brindar apoyo durante el proceso de alistamiento documental para el proceso de certificación del servicio de asistencia técnica Valle INN y para otras auditorias que se adelanten al proceso M2P2.

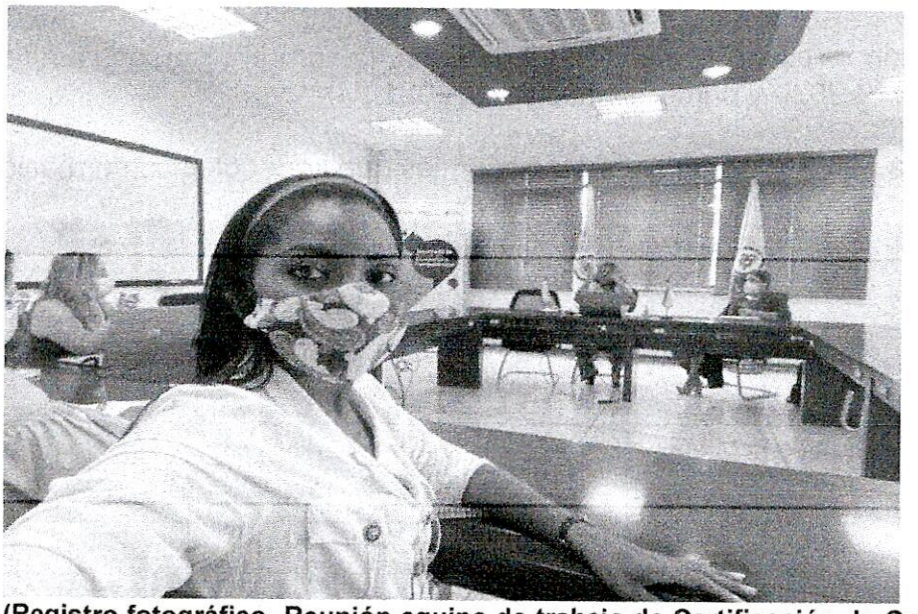
-participé en las reuniones del equipo encargado de la preparación de la certificación de calidad de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, asiste a 3 reuniones, donde se establece un plan de trabajo, se dan los lineamientos de las actividades a realizar y se asignan responsables y fecha de cumplimiento de las actividades.

La primera reunión se hizo con todo el equipo y el acompañamiento de las Asesoras de Secretaría General, encargas de brindar la Asistencia al proceso de preparación para dicha certificación. En esta reunión se revisó el plan de trabajo con todas sus actividades y se asignaron los grupos responsables de su ejecución.

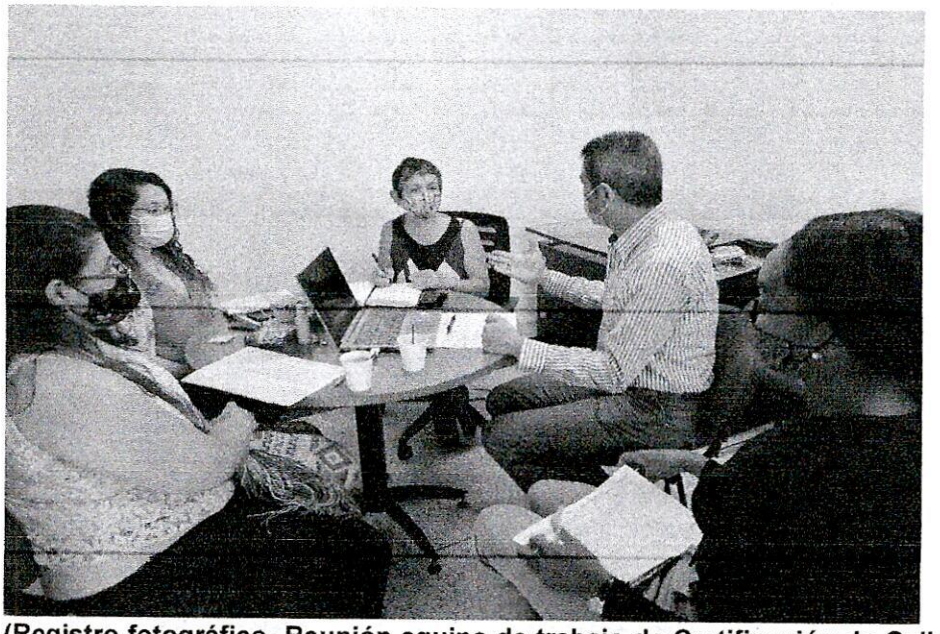
En la siguiente reunión se revisó nuevamente el plan de trabajo diseñado, se discutieron los detalles de cada actividad, se dieron los lineamientos a cada grupo de trabajo encargado de la ejecución de las actividades y se asignó fechas de entregas de los productos.

En la última reunión se reunió el equipo base de la Subdirección técnica para revisar el Normograma y los procedimientos que deben ser actualizados por cada Subsecretaría, también se revisó la Matríz de Planificación de Cambios, y la Matriz de Solicitud de Creación, Modificación y Eliminación de Documentos.

Se adjunta registro fotográfico de las reuniones.



**(Registro fotográfico- Reunión equipo de trabajo de Certificación de Calidad Subsecretaría de Emprendimiento SEDEC-18/08/2021).**



**(Registro fotográfico- Reunión equipo de trabajo de Certificación de Calidad Subsecretaría de Emprendimiento SEDEC-25/08/2021).**

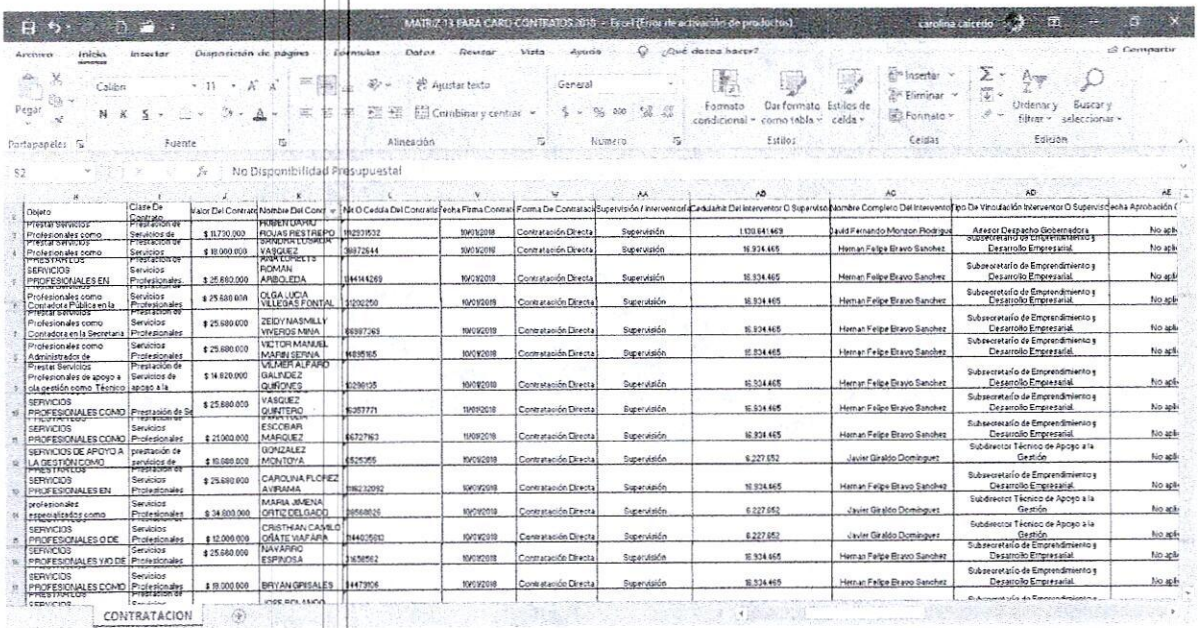
C. Apoyar el seguimiento de riesgos de corrupción, en los casos que se le solicite.

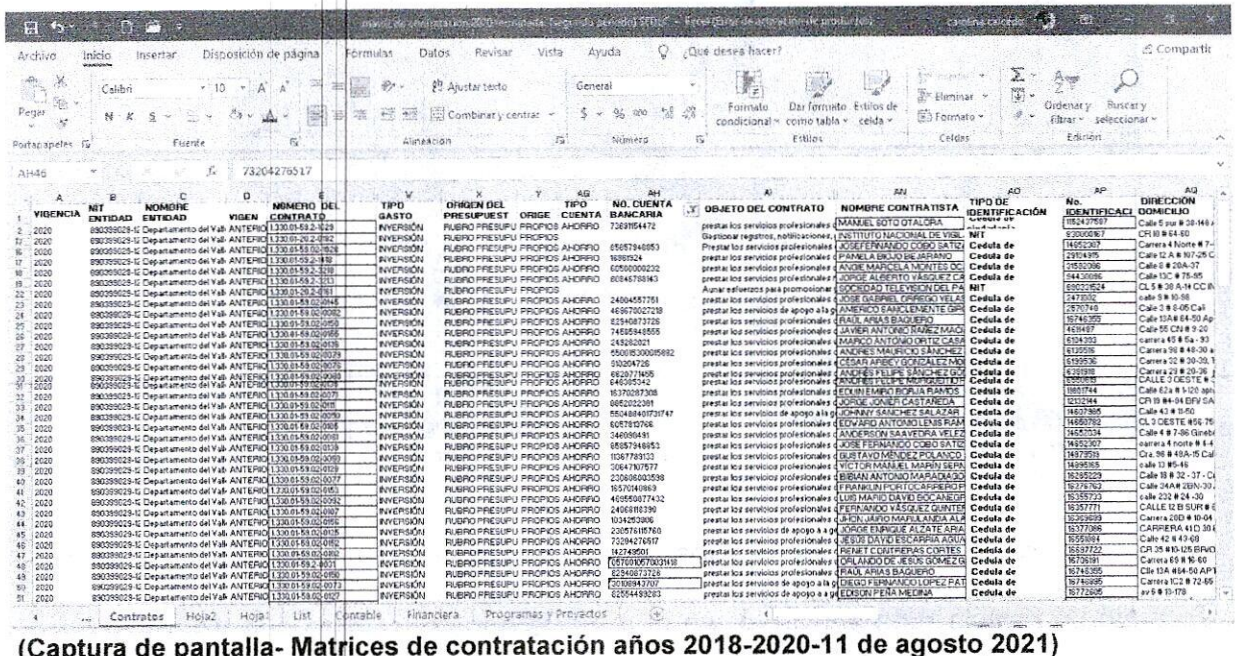
-No se realiza esta actividad, en el mes de agosto, puesto que no fue solicitado mi apoyo en dicho periodo.

D. Apoyar en la actualización de información de la matriz de los contratos suscritos en la vigencia, con la respectiva validación según lo reportado en el SIA Observa.
-apoyé en la alimentación de las matrices de contratación solicitadas por la Contraloría General de la Repúblicas, para efectos de auditoría. Dichas matrices contienen información detallada de todos los contratos celebrados en la Secretaría

de Desarrollo Económico y Competitividad, de persona natural y persona jurídica de los años 2018-2019-2020 y primer semestre de 2021.

Se anexa captura de pantalla de las matrices en las que se recolectó información.

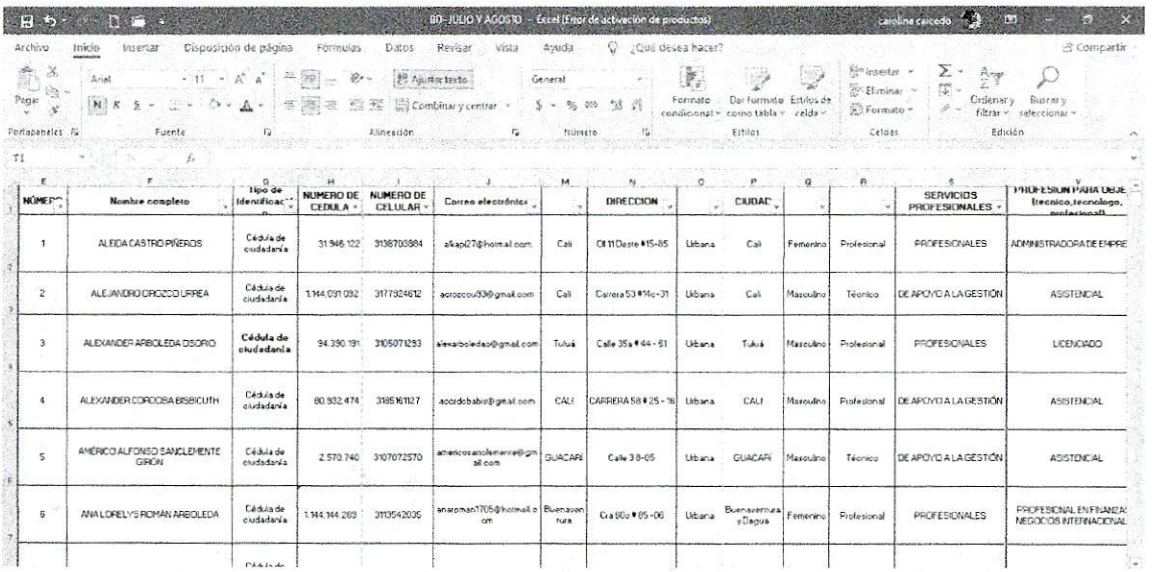




**(Captura de pantalla- Matrices de contratación años 2018-2020-11 de agosto 2021)**

-Por otra parte, apoyé en la elaboración de la matriz de contratación a corte 31 de agosto de 2021, en respuesta a la circular interna número 597222 con asunto: Rendición, Contraloría General de la República, Región Pacífico.

Se anexa captura de pantalla de la matríz elaborada.



| NÚMERO | Nombre completo | Tipo de identificac | NUMERO DE CEDULA | NUMERO DE CELULAR | Correo electrónico | | DIRECCION | | CIUDAD | | | SERVICIOS PROFESIONALES | PROFESION PARA DEJE (tecnico,tecnologo, profesional) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ALEIDA CASTRO PIÑEROS | Cédula de ciudadanía | 31.946.122 | 3136703984 | alkap27@hotmail.com | Cali | Cll 11 Oeste #15-85 | Urbana | Cali | Femenino | Profesional | PROFESIONALES | ADMINISTRADORA DE EMPRE |
| 2 | ALEJANDRO OROZCO URREA | Cédula de ciudadanía | 1.144.091.092 | 3177324612 | aorozcou936@gmail.com | Cali | Carrera 53 #14c-31 | Urbana | Cali | Masculino | Técnico | DE APOYO A LA GESTIÓN | ASISTENCIAL |
| 3 | ALEXANDER ARBOLEDA OSORIO | Cédula de ciudadanía | 94.390.191 | 3105071293 | alexarboledao@gmail.com | Tuluá | Calle 35a # 44 - 61 | Urbana | Tuluá | Masculino | Profesional | PROFESIONALES | LICENCIADO |
| 4 | ALEXANDER CORDOBA BSBICUTH | Cédula de ciudadanía | 80.932.474 | 3185161127 | acordobabsi@gmail.com | CALI | CARRERA 58 # 25 - 76 | Urbana | CALI | Masculino | Profesional | DE APOYO A LA GESTIÓN | ASISTENCIAL |
| 5 | AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON | Cédula de ciudadanía | 2.570.740 | 3107072570 | americosanclemente@gmail.com | GUACARI | Calle 3 8-05 | Urbana | GUACARI | Masculino | Técnico | DE APOYO A LA GESTIÓN | ASISTENCIAL |
| 6 | ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA | Cédula de ciudadanía | 1.144.144.269 | 3110542035 | anaroman1705@hotmail.com | Buenaventura | Cra 60a # 65-06 | Urbana | Buenaventura y Dagua | Femenino | Profesional | PROFESIONALES | PROFESIONAL EN FINANZAS NEGOCIOS INTERNACIONAL |

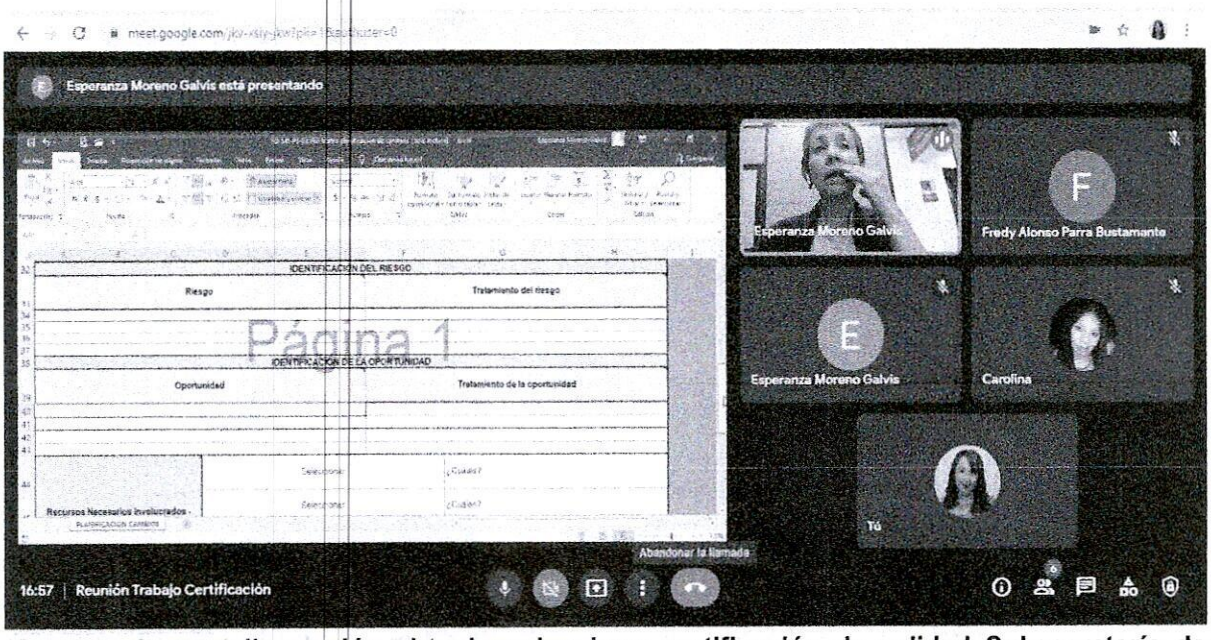
E. Brindar apoyo en el desarrollo de las acciones planteadas en planes de mejoramiento del proceso M9 P2 Gestión Contractual.

- No se realiza esta actividad en el mes correspondiente al mes de agosto.

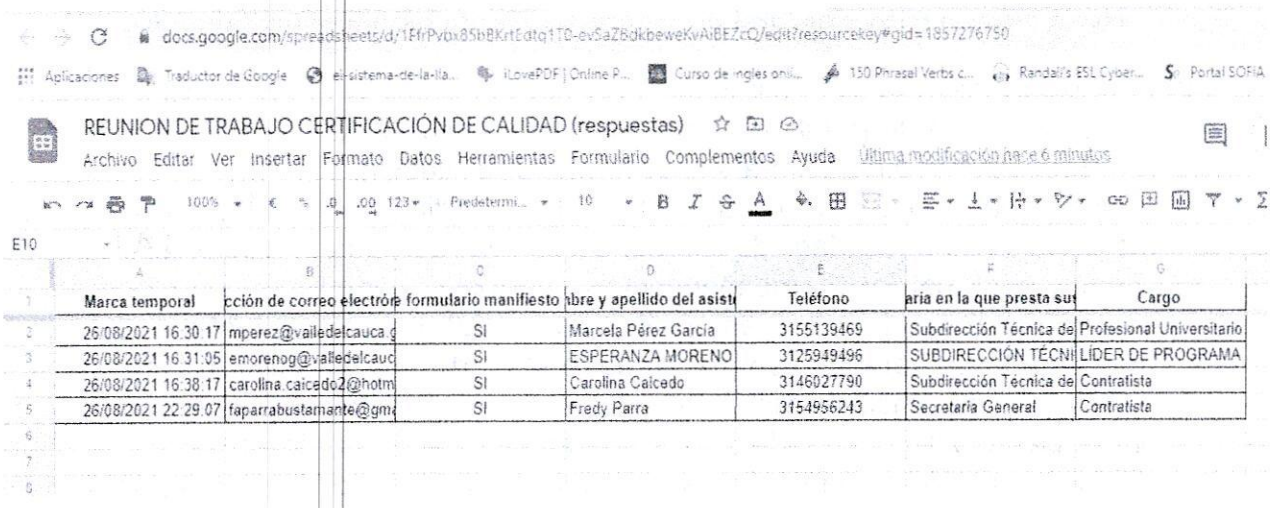
3. En el marco de la Dimensión de Información y Comunicación, apoyar la documentación de reuniones del equipo de mejora continua, así como del Sistema de Gestión, como base para su posterior comunicación.

- Asistí a la reunión del equipo base que participa en la preparación para la certificación de calidad de la subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, con el acompañamiento del Asesor Fredy Parra; en ella se revisa el normograma y los procedimientos que deben ser actualizados por cada Subsecretaría, también se revisa la matríz de planificación de cambios, para solicitar su diligenciamiento a las Subsecretarías que hayan efectuado cambios que implique modificaciones del proceso. También se revisó la matriz de Solicitud de Creación, Modificación y eliminación de documentos; por otra parte, se designaron tareas y responsables, que deberán ser realizadas con límite a la siguiente reunión.

- Se anexa captura de pantalla de la reunión virtual y listado de asistencia.




**(Captura de pantalla-reunión virtual equipo base certificación de calidad Subsecretaría de Emprendimiento-SEDEC- 27/08/2021).**




| Marca temporal | cción de correo electró | e formulario manifiesto | bre y apellido del asist | Teléfono | aria en la que presta su | Cargo |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 26/08/2021 16:30:17 | mperez@valledelcauca.g | SI | Marcela Pérez García | 3155139469 | Subdirección Técnica de | Profesional Universitario |
| 26/08/2021 16:31:05 | emorenog@valledelcauc | SI | ESPERANZA MORENO | 3125949496 | SUBDIRECCIÓN TÉCNI | LÍDER DE PROGRAMA |
| 26/08/2021 16:38:17 | carolina.caicedo2@hotm | SI | Carolina Caicedo | 3146027790 | Subdirección Técnica de | Contratista |
| 26/08/2021 22:29:07 | faparrabustamante@gm | SI | Fredy Parra | 3154956243 | Secretaría General | Contratista |

4. Durante la ejecución del contrato manejar los informes y documentos en los formatos y carpetas establecidas; a la terminación, hacer entrega inventariada de los informes y documentos que deberán reposar en el repositorio que establezca la Subdirección Técnica, como requisito para el ultimo pago.
   -Elaboré acta de la reunión del 27 de agosto 2021, con el equipo base de la Subdirección Técnica de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, donde se trataron temas relacionados con el proceso de preparación para la Certificación de calidad. Dicha acta hará parte del archivo de carpetas correspondiente a dicho proceso, que será organizado una vez se finalice el proceso de recolección de información.

Se anexa captura de pantalla del acta elaborada.



Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

FO-M9-P3-01- V01

REUNIÓN ORDINARIA DE SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

ACTA No.
REUNION DE TRABAJO EQUIPO BASE SUBDIRECCIÓN TÉCNICA
CERTIFICACIÓN DE CALIDAD

1.330.01-2 79

| | |
|---|---|
| FECHA: | Santiago de Cali, 20 de mayo de 2021 |
| HORA DE INICIO: | 03:00pm |
| HORA DE TERMINACIÓN: | 05:45pm |
| LUGAR: | https://meet.google.com/jky-xsiy-jkw |
| ASISTENTES: | Nombre, Apellidos, cargo y dependencia |

| Nombres | Apellidos | Cargo | Dependencia |
|---|---|---|---|
| Marcela | Pérez García | Profesional universitario | Sec. Des. Econ. Compet. Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión. |
| Carolina | Caicedo Carabalí | Contratista | Sec. Des. Econ. Compet. Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión. |

1. En el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG - Dimensión Gestión del Conocimiento y la Innovación, y como base para la mejora de los servicios hacia los emprendedores y empresarios, apoyar la identificación de conocimiento clave para la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, mediante el diseño y/o aplicación de instrumentos; y proponer estrategias, planes o campañas para la apropiación del conocimiento. 2. En el marco de la Dimensión de Control Interno, y con miras a la mejora continua: a. Dinamizar el sistema de gestión de calidad en la dependencia. b. Brindar apoyo durante el proceso de alistamiento documental para el proceso de certificación del servicio de asistencia técnica Valle INN y para otras auditorías que se adelanten al proceso M2P2. c. Apoyar el seguimiento de riesgos de corrupción, en los casos que se le solicite. d. Apoyar en la actualización de información de la matriz de los contratos suscritos en la vigencia, con la respectiva validación según lo reportado en el SIA Observa. d. Brindar apoyo en el desarrollo de las acciones planteadas en planes de mejoramiento del Proceso M9-P2 Gestión Contractual. 3. En el marco de la Dimensión de Información y Comunicación, apoyar la documentación de reuniones del equipo de mejora continua, así como del Sistema de Gestión, como base para su posterior comunicación. 5. Durante la ejecución del contrato manejar los informes y documentos en los formatos y carpetas establecidas; a la terminación, hacer entrega inventariada de los informes y documentos que deberán reposar en el repositorio que establezca la Subdirección Técnica, como requisito para el último pago.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 1 del mes de AGOSTO de 2021.

Cordialmente,

CAROLINA CAICEDO CARABALI
C.C. 1144150114

| **Fecha:** | **30** | **De** | **agosto** | **de** | **2021** |
|---|---|---|---|---|---|

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

| **CONTRATO** | **Prestar los servicios de apoyo a la gestión** | **CONVENIO** | |
|---|---|---|---|
| **Contrato número:** | 1.330-12.14-0260-2021 | de | 20 de agosto de 2021 |

**Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002898 y RPC No. 5600027060**
**Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101901/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/02 /FORTALECER LA INSTITUCIONALIDAD PARA LA EFI**

**Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:** POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno.

**Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:** FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS, Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atención de emprendedores, Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

**Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN MERCADEO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

**Supervisor:** JAVIER ANDRÉS GIRALDO DOMINGUEZ

**Contratista:** CAROLINA CAICEDO CARABALI

**OBJETIVO DEL INFORME**

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en AGOSTO de 2021, CUOTA 1, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

| | | |
|---|---|---|
| **Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.** | 1. En el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG - Dimensión Gestión del Conocimiento y la Innovación, y como base para la mejora de los servicios hacia los emprendedores y empresarios, apoyar la identificación de conocimiento clave para la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, mediante el diseño y/o aplicación de instrumentos; y proponer estrategias, planes o campañas para la apropiación del conocimiento. 2. En el marco de la Dimensión de Control Interno, y con miras a la mejora continua: a. Dinamizar el sistema de gestión de calidad en la dependencia. b. Brindar apoyo durante el proceso de alistamiento documental para el proceso de certificación del servicio de asistencia técnica Valle INN y para otras auditorías que se adelanten al proceso M2P2. c. Apoyar el seguimiento de riesgos de corrupción, en los casos que se le solicite. d. Apoyar en la actualización de información de la matriz de los contratos suscritos en la vigencia, con la respectiva validación según lo reportado en el SIA Observa. d. Brindar apoyo en el desarrollo de las acciones planteadas en planes de mejoramiento del Proceso M9-P2 Gestión Contractual. 3. En el marco de la Dimensión de Información y Comunicación, apoyar la documentación de reuniones del equipo de mejora continua, así como del Sistema de Gestión, como base para su posterior comunicación. 5. Durante la ejecución del contrato manejar los informes y documentos en los formatos y carpetas establecidas; a la terminación, hacer entrega inventariada de los informes y documentos que deberán reposar en el repositorio que establezca la Subdirección Técnica, como requisito para el último pago. | 100% |
| **Porcentaje de cumplimiento.** | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de AGOSTO de 2021: | 100% |
| | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo: | 20,0% |
| **Otras consideraciones.** | | |

**Sugerencias**

| sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
|---|---|---|
| | | |

**Prorroga, suspensiones o adiciones**

| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|---|---|---|

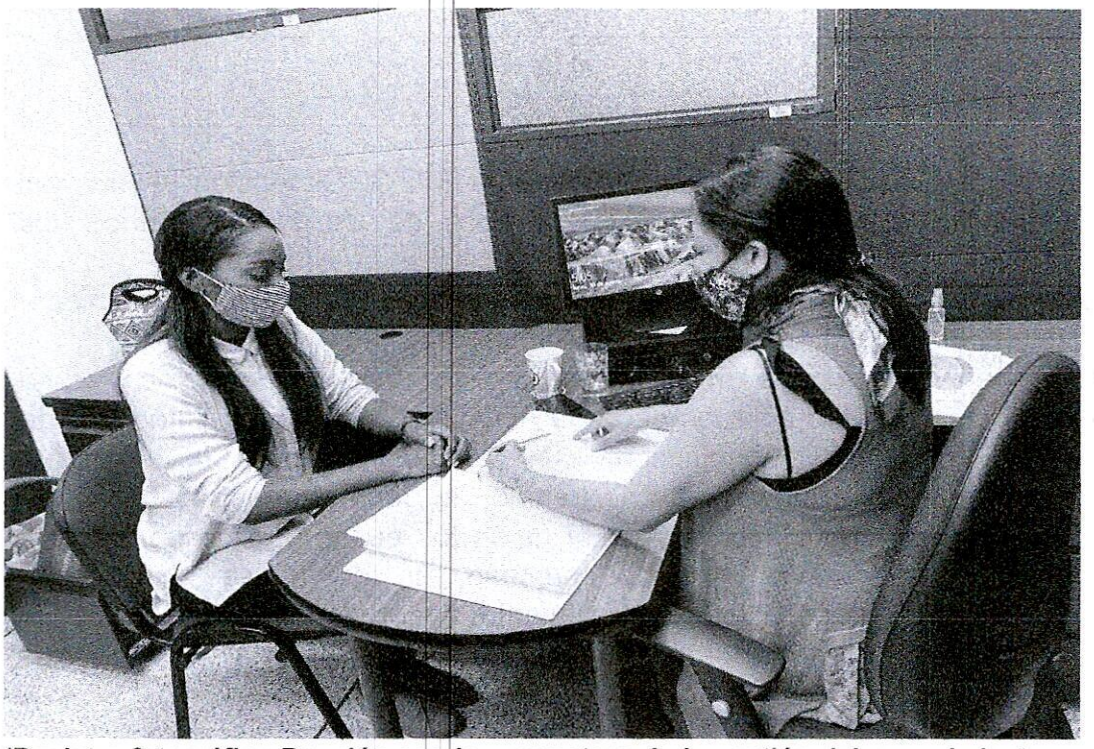
**SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.**

1. En el marco del modelo integrado de planeación y gestión – MIPG- Dimensión gestión del conocimiento y la innovación y como base para la mejora de los servicios hacia los emprendedores y empresarios.

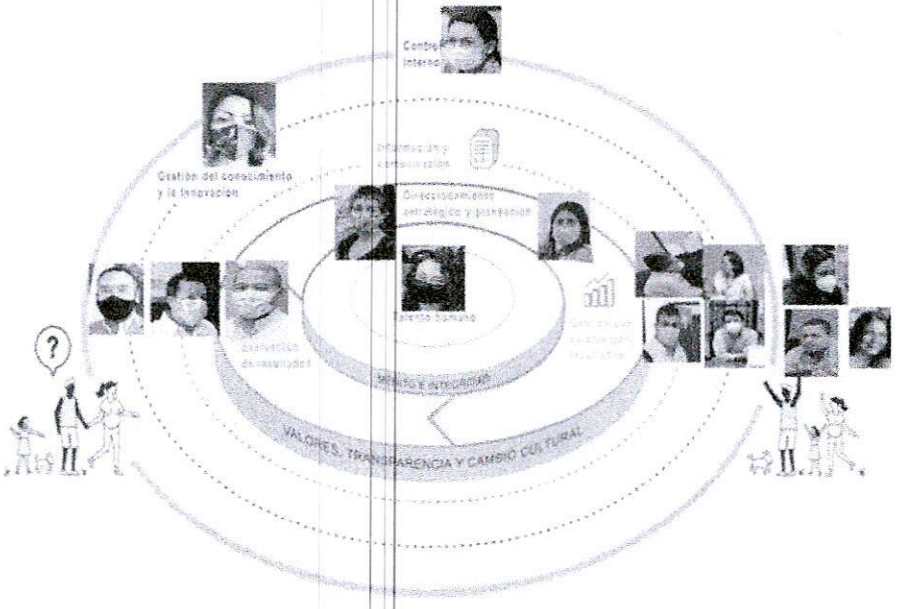
A- apoyar la identificación de conocimiento clave para la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, mediante el diseño y/o aplicación de instrumentos.

- La contratista asistió a una reunión con la promotora de la gestión del conocimiento Victoria Cortés, quien socializó el mapa de los agentes de cada dimensión del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, que poseen conocimiento clave en los procesos de la Secretaría; esto como insumo para la realización de un plan de trabajo, en donde la contratista deberá recopilar información sobre cada conocimiento clave y quién los posee, lo que permitirá la actualización de la matriz del conocimiento por proceso, en donde se identifica el conocimiento, las personas que poseen ese conocimiento, las personas a quien se le transfiere el conocimiento, se verifica la transferencia del conocimiento, y las acciones requeridas en la transferencia del conocimiento.

- Se anexa registro fotográfico de la reunión y el mapa socializado.



- **(Registro fotográfico-Reunión con la promotora de la gestión del conocimiento- socializacion del mapa de los agentes de conocimiento clave, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, y de la matríz del conocimiento por proceso vigente- Subdirección Técnica-SEDEC- 30/08/2021).**




- **(Mapa de agentes de conocimiento clave, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión).**

B- Proponer estrategias, planes o campañas para la apropiación del conocimiento.
-La contratista no realiza esta actividad en el mes de agosto.

2. En el marco de la dimensión de control interno, y con miras a la mejora continua.

A. Dinamizar el sistema de gestión de calidad de la dependencia.
-La contratista apoya a la agente de cambio Marcela Pérez en el desarrollo de las reuniones que lleva a cabo el equipo encargado de la preparación para la certificación de calidad de la Subsecretaría de emprendimiento y Desarrollo Empresarial, Dinamizando las reuniones, participando en las actividades asignadas en el plan de trabajo, realizando actas de reunión, registro de asistencia y registro fotográfico, y aportando información relevante relacionada con el plan de trabajo a desarrollar. Asistiendo a un total de 3 reuniones de las cuales se hablará en los apartados siguientes.

B. brindar apoyo durante el proceso de alistamiento documental para el proceso de certificación del servicio de asistencia técnica Valle INN y para otras auditorias que se adelanten al proceso M2P2.

-La contratista participa en las reuniones del equipo encargado de la preparación de la certificación de calidad de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, asiste a 3 reuniones, donde se establece un plan de trabajo, se dan los lineamientos de las actividades a realizar y se asignan responsables y fecha de cumplimiento de las actividades.

La primera reunión se hizo con todo el equipo y el acompañamiento de las Asesoras de Secretaría General, encargas de brindar la Asistencia al proceso de preparación para dicha certificación. En esta reunión se revisó el plan de trabajo con todas sus actividades y se asignaron los grupos responsables de su ejecución.

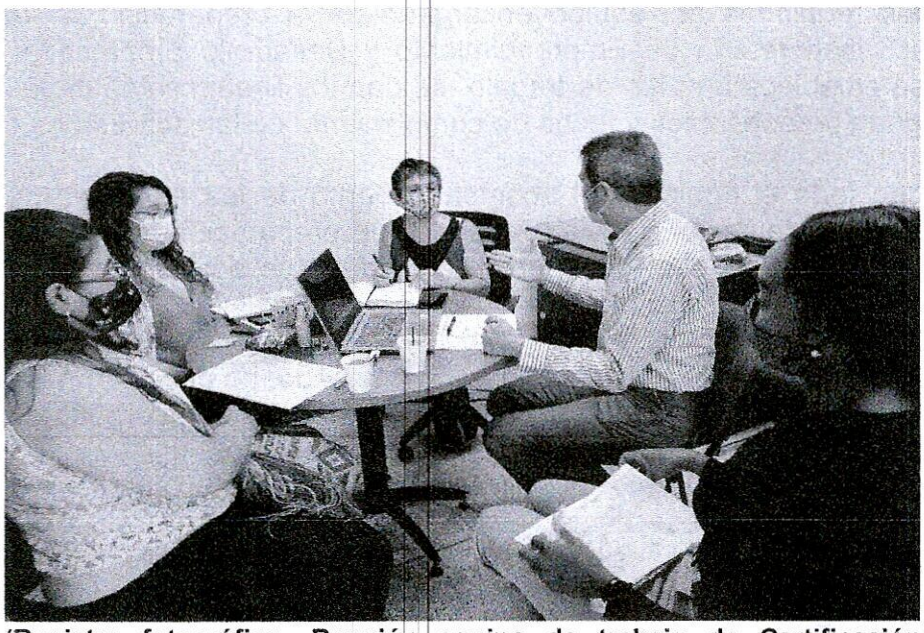
En la siguiente reunión se revisó nuevamente el plan de trabajo diseñado, se discutieron los detalles de cada actividad, se dieron los lineamientos a cada grupo de trabajo encargado de la ejecución de las actividades y se asignó fechas de entregas de los productos.

En la última reunión se reunió el equipo base de la Subdirección técnica para revisar el Normograma y los procedimientos que deben ser actualizados por cada Subsecretaría, también se revisó la Matríz de Planificación de Cambios, y la Matriz de Solicitud de Creación, Modificación y Eliminación de Documentos.

Se adjunta registro fotográfico de las reuniones.



**(Registro fotográfico- Reunión equipo de trabajo de Certificación de Calidad Subsecretaría de Emprendimiento SEDEC-18/08/2021).**



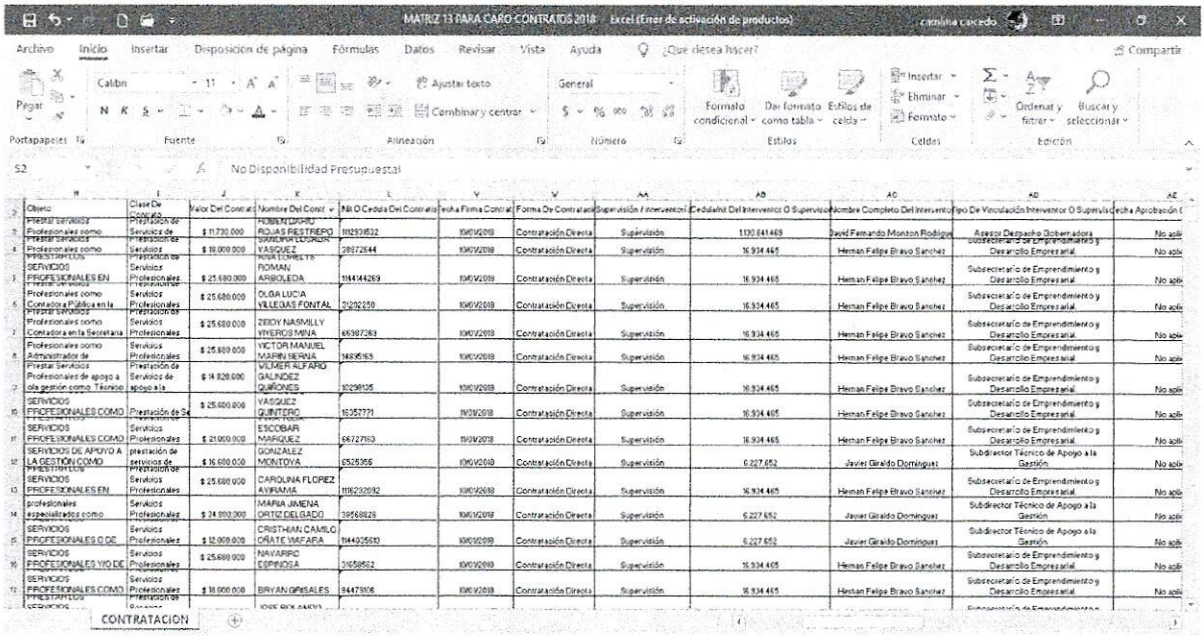
**(Registro fotográfico- Reunión equipo de trabajo de Certificación de Calidad Subsecretaría de Emprendimiento SEDEC-25/08/2021).**

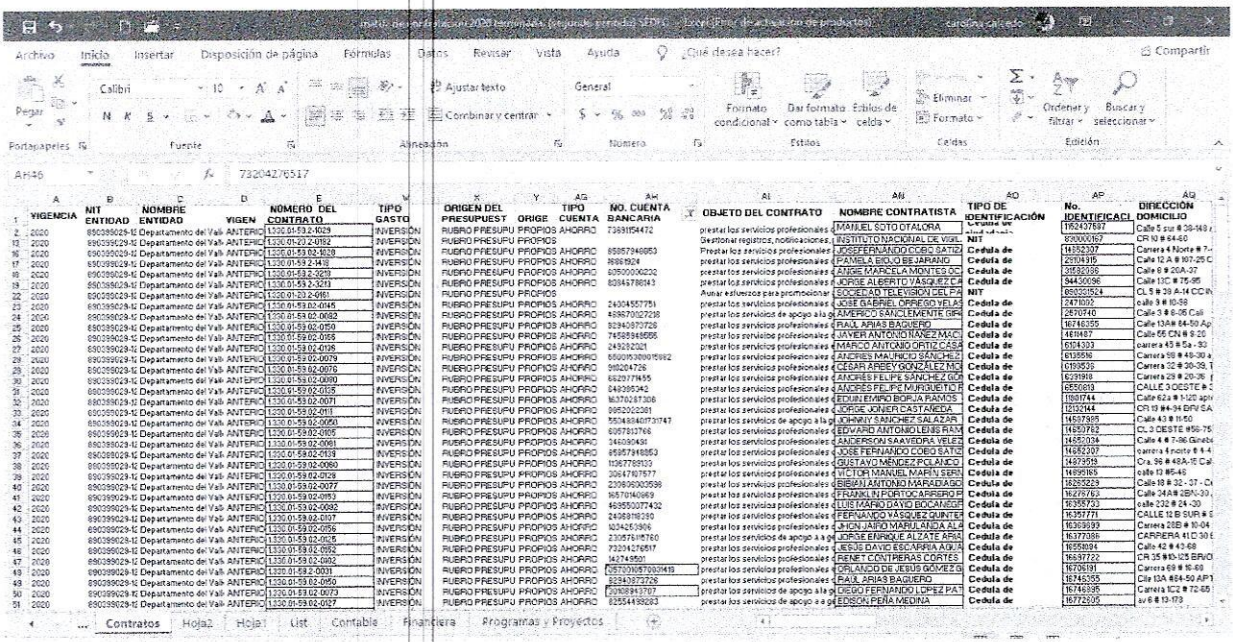
C. Apoyar el seguimiento de riesgos de corrupción, en los casos que se le solicite.

-La contratista no realiza esta actividad, en el mes de agosto, puesto que no fue solicitado su apoyo en dicho periodo.

D. Apoyar en la actualización de información de la matriz de los contratos suscritos en la vigencia, con la respectiva validación según lo reportado en el SIA Observa.
-La contratista apoya en la alimentación de las matrices de contratación solicitadas por la Contraloría General de la Repúblicas, para efectos de auditoría. Dichas matrices contienen información detallada de todos los contratos celebrados en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, de persona natural y persona jurídica de los años 2018-2019-2020 y primer semestre de 2021.

Se anexa captura de pantalla de las matrices en las que se recolectó información.



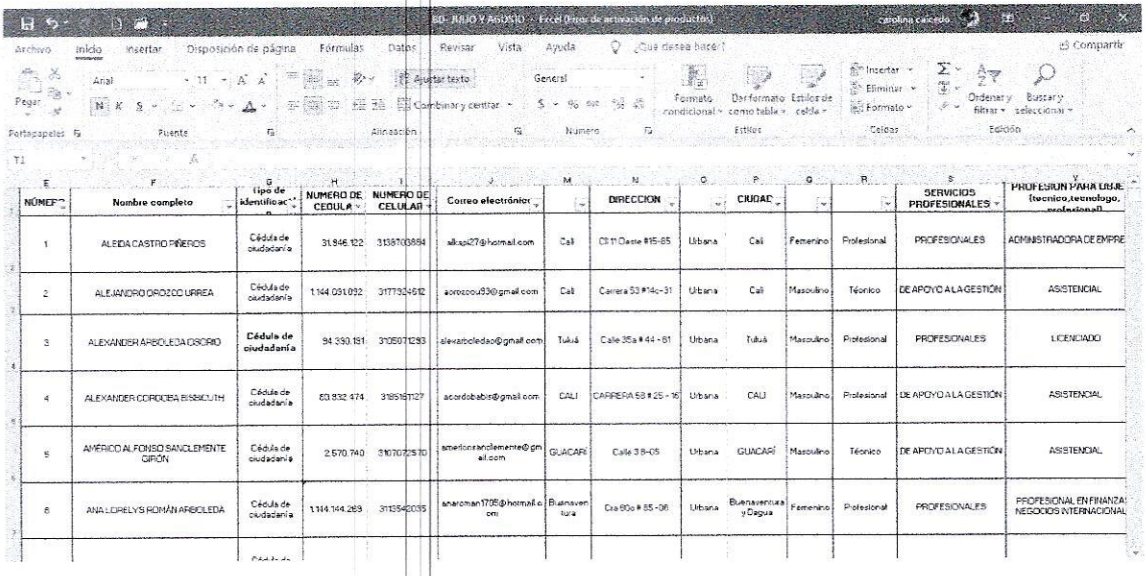


| VIGENCIA | NIT ENTIDAD | NOMBRE ENTIDAD | VIGEN | NÚMERO DEL CONTRATO | TIPO GASTO | ORIGEN DEL PRESUPUEST | ORIGE | TIPO CUENTA | NO. CUENTA BANCARIA | OBJETO DEL CONTRATO | NOMBRE CONTRATISTA | TIPO DE IDENTIFICACIÓN | No. IDENTIFICACI | DIRECCIÓN DOMICILIO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020 | 890399029-1 | Departamento del Valle | ANTERIO | 1330-01-59-2-1029 | INVERSION | RUBRO PRESUPU | PROPIOS | AHORRO | 73691154472 | prestar los servicios profesionales | MANUEL SOTO OTALORA | | 1152457697 | Calle 5 sur # 39-149 |
| 2020 | 890399029-1 | Departamento del Valle | ANTERIO | 1330-01-23-2-0182 | INVERSION | RUBRO PRESUPU | PROPIOS | | | Gestionar registros, notificaciones, | INSTITUTO NACIONAL DE VIGI | NIT | 830000167 | CR 10 # 64-60 |
| 2020 | 890399029-1 | Departamento del Valle | ANTERIO | 1330-01-59-2-1020 | INVERSION | RUBRO PRESUPU | PROPIOS | AHORRO | 85857946053 | Prestar los servicios profesionales | JOSEFERNANDO COBO SATIZ | Cedula de | 16352307 | Carrera 4 Norte # 7- |
| 2020 | 890399029-1 | Departamento del Valle | ANTERIO | 1330-01-59-2-1418 | INVERSION | RUBRO PRESUPU | PROPIOS | AHORRO | 86861924 | prestar los servicios profesionales | PAMELA BOJO BEJARANO | Cedula de | 29104915 | Calle 12 A # 107-25 C |
| 2020 | 890399029-1 | Departamento del Valle | ANTERIO | 1330-01-59-2-3219 | INVERSION | RUBRO PRESUPU | PROPIOS | AHORRO | 60500000232 | prestar los servicios profesionales | ANGIE MARCELA MONTES OC | Cedula de | 31532038 | Calle 6 # 20A-27 |
| 2020 | 890399029-1 | Departamento del Valle | ANTERIO | 1330-01-59-2-3211 | INVERSION | RUBRO PRESUPU | PROPIOS | AHORRO | 60844786043 | prestar los servicios profesionales | JORGE ALBERTO VASQUEZ CA | Cedula de | 94430096 | Calle 12C # 75-95 |
| 2020 | 890399029-1 | Departamento del Valle | ANTERIO | 1330-01-23-2-0181 | INVERSION | RUBRO PRESUPU | PROPIOS | | | Avisar eficiencia para promocionar | SOCIEDAD TELEVISION CELPA | NIT | 890320524 | CL 5 # 39 A-14 CC IN |
| 2020 | 890399029-1 | Departamento del Valle | ANTERIO | 1330-01-59-02-0045 | INVERSION | RUBRO PRESUPU | PROPIOS | AHORRO | 24304557751 | prestar los servicios profesionales | JOSE GABRIEL ORREGO VELAS | Cedula de | 2471002 | calle 3 # 10-58 |
| 2020 | 890399029-1 | Departamento del Valle | ANTERIO | 1330-01-59-02-0082 | INVERSION | RUBRO PRESUPU | PROPIOS | AHORRO | 48867027238 | prestar los servicios de apoyo a la g | AMERICO SANCLEMENTE GIR | Cedula de | 2670740 | Calle 3 # 8-35 Cali |
| 2020 | 890399029-1 | Departamento del Valle | ANTERIO | 1330-01-59-02-0050 | INVERSION | RUBRO PRESUPU | PROPIOS | AHORRO | 82940870726 | prestar los servicios profesionales | RAUL ARIAS BAQUERO | Cedula de | 16745355 | Calle 13A # 84-50 Ap |
| 2020 | 890399029-1 | Departamento del Valle | ANTERIO | 1330-01-59-02-0056 | INVERSION | RUBRO PRESUPU | PROPIOS | AHORRO | 74583945695 | prestar los servicios profesionales | JAVIER ANTONIO NAVEZ MACI | Cedula de | 1401487 | Calle 66 CN # 9 20 |
| 2020 | 890399029-1 | Departamento del Valle | ANTERIO | 1330-01-59-02-0096 | INVERSION | RUBRO PRESUPU | PROPIOS | AHORRO | 249282321 | prestar los servicios profesionales | MARCO ANTONIO ORTIZ CASA | Cedula de | 6104393 | carrera 45 # 5a - 93 |
| 2020 | 890399029-1 | Departamento del Valle | ANTERIO | 1330-01-59-02-0079 | INVERSION | RUBRO PRESUPU | PROPIOS | AHORRO | 65001530001982 | prestar los servicios profesionales | ANDRES MAURICIO SANCHEZ | Cedula de | 6135536 | Carrera 99 # 49-30 a |
| 2020 | 890399029-1 | Departamento del Valle | ANTERIO | 1330-01-59-02-0076 | INVERSION | RUBRO PRESUPU | PROPIOS | AHORRO | 910204726 | prestar los servicios profesionales | CESAR ABEEY GONZALEZ MO | Cedula de | 6139539 | Carrera 28 # 90-39, T |
| 2020 | 890399029-1 | Departamento del Valle | ANTERIO | 1330-01-59-02-0080 | INVERSION | RUBRO PRESUPU | PROPIOS | AHORRO | 66201774455 | prestar los servicios profesionales | ANDRES FELIPE SANCHEZ GO | Cedula de | 1631918 | Carrera 28 # 20-76 |
| 2020 | 890399029-1 | Departamento del Valle | ANTERIO | 1330-01-59-02-0075 | INVERSION | RUBRO PRESUPU | PROPIOS | AHORRO | 24939953142 | prestar los servicios profesionales | ANDRES FELIPE MURGUEITIO R | Cedula de | 6650819 | CALLE 3 OESTE # 3 |
| 2020 | 890399029-1 | Departamento del Valle | ANTERIO | 1330-01-59-02-0071 | INVERSION | RUBRO PRESUPU | PROPIOS | AHORRO | 16370287306 | prestar los servicios profesionales | EDUIN EMPID BORJA RAMOS | Cedula de | 11901744 | Calle 62A # 1-120 apt |
| 2020 | 890399029-1 | Departamento del Valle | ANTERIO | 1330-01-59-02-011 | INVERSION | RUBRO PRESUPU | PROPIOS | AHORRO | 9952002301 | prestar los servicios profesionales | JORGE JOINER CASTANEDA | Cedula de | 12132144 | CR 10 #4-34 EDIFI SA |
| 2020 | 890399029-1 | Departamento del Valle | ANTERIO | 1330-01-59-02-0060 | INVERSION | RUBRO PRESUPU | PROPIOS | AHORRO | 55240340731747 | prestar los servicios de apoyo a la g | JOHNNY SANCHEZ SALAZAR | Cedula de | 14507995 | Calle 43 # 11-50 |
| 2020 | 890399029-1 | Departamento del Valle | ANTERIO | 1330-01-59-02-0065 | INVERSION | RUBRO PRESUPU | PROPIOS | AHORRO | 6057817766 | prestar los servicios profesionales | EDWARD ANTONIO LENIS RAM | Cedula de | 14557762 | CL 3 OESTE #59-75 |
| 2020 | 890399029-1 | Departamento del Valle | ANTERIO | 1330-01-59-02-0061 | INVERSION | RUBRO PRESUPU | PROPIOS | AHORRO | 24609045 | prestar los servicios profesionales | ANDERSON SAAVEDRA VELEZ | Cedula de | 14652034 | Calle 4 # 7-06 Ginebr |
| 2020 | 890399029-1 | Departamento del Valle | ANTERIO | 1330-01-59-02-0059 | INVERSION | RUBRO PRESUPU | PROPIOS | AHORRO | 85857948053 | prestar los servicios profesionales | JOSE FERNANDO COBO SATIZ | Cedula de | 16352307 | carrera 4 norte # 1-4 |
| 2020 | 890399029-1 | Departamento del Valle | ANTERIO | 1330-01-59-02-0060 | INVERSION | RUBRO PRESUPU | PROPIOS | AHORRO | 10967769203 | prestar los servicios profesionales | GUSTAVO MENDEZ POLANCO | Cedula de | 14979519 | Cra. 56 # 43A-15 Cal |
| 2020 | 890399029-1 | Departamento del Valle | ANTERIO | 1330-01-59-02-0029 | INVERSION | RUBRO PRESUPU | PROPIOS | AHORRO | 30647675577 | prestar los servicios profesionales | VICTOR MANUEL MARIN SERN | Cedula de | 14990165 | calle 13 #5-46 |
| 2020 | 890399029-1 | Departamento del Valle | ANTERIO | 1330-01-59-02-0077 | INVERSION | RUBRO PRESUPU | PROPIOS | AHORRO | 23090903003596 | prestar los servicios profesionales | ELBIAN ANTONIO MARADIAGO | Cedula de | 16265223 | Calle 18 # 32 - 37 - C |
| 2020 | 890399029-1 | Departamento del Valle | ANTERIO | 1330-01-59-02-0053 | INVERSION | RUBRO PRESUPU | PROPIOS | AHORRO | 91570140969 | prestar los servicios profesionales | FRANKLIN PORTOCARRERO P | Cedula de | 16275763 | Calle 24A # 28N-30 , |
| 2020 | 890399029-1 | Departamento del Valle | ANTERIO | 1330-01-59-02-0092 | INVERSION | RUBRO PRESUPU | PROPIOS | AHORRO | 46855037432 | prestar los servicios profesionales | LUIS MARIO DAVID BOCANEGR | Cedula de | 16355733 | calle 232 # 24 -30 |
| 2020 | 890399029-1 | Departamento del Valle | ANTERIO | 1330-01-59-02-0057 | INVERSION | RUBRO PRESUPU | PROPIOS | AHORRO | 24089782359 | prestar los servicios profesionales | FERNANDO VASQUEZ QUINTER | Cedula de | 16357771 | CALLE 12 B SUR # 5 |
| 2020 | 890399029-1 | Departamento del Valle | ANTERIO | 1330-01-59-02-0056 | INVERSION | RUBRO PRESUPU | PROPIOS | AHORRO | 9234253906 | prestar los servicios profesionales | JHON JAIRO MARULANDA ALZ | Cedula de | 16369993 | Carrera 28B # 10-04 |
| 2020 | 890399029-1 | Departamento del Valle | ANTERIO | 1330-01-59-02-0025 | INVERSION | RUBRO PRESUPU | PROPIOS | AHORRO | 23057916760 | prestar los servicios de apoyo a la g | JORGE ENRIQUE ALZATE ARIA | Cedula de | 16377086 | CARRERA 41 D 30 S |
| 2020 | 890399029-1 | Departamento del Valle | ANTERIO | 1330-01-59-02-0052 | INVERSION | RUBRO PRESUPU | PROPIOS | AHORRO | 73204276517 | prestar los servicios profesionales | JESUS DAVID ESCARPA AGUA | Cedula de | 16258094 | Calle 42 # 43-68 |
| 2020 | 890399029-1 | Departamento del Valle | ANTERIO | 1330-01-59-02-0062 | INVERSION | RUBRO PRESUPU | PROPIOS | AHORRO | 142745501 | prestar los servicios profesionales | RENE CONTRERAS CORTES | Cedula de | 16697722 | CR 35 #10-125 EDIFIO |
| 2020 | 890399029-1 | Departamento del Valle | ANTERIO | 1330-01-59-2-0031 | INVERSION | RUBRO PRESUPU | PROPIOS | AHORRO | 05700367003419 | prestar los servicios profesionales | ORLANDO DE JESUS GOMEZ G | Cedula de | 16706191 | Carrera 69 # 10-60 |
| 2020 | 890399029-1 | Departamento del Valle | ANTERIO | 1330-01-59-02-0050 | INVERSION | RUBRO PRESUPU | PROPIOS | AHORRO | 82940870726 | prestar los servicios profesionales | RAUL ARIAS BAQUERO | Cedula de | 16745355 | Clle 13A #84-50 AP 1 |
| 2020 | 890399029-1 | Departamento del Valle | ANTERIO | 1330-01-59-02-0073 | INVERSION | RUBRO PRESUPU | PROPIOS | AHORRO | 0908943707 | prestar los servicios de apoyo a la g | DIEGO FERNANDO LOPEZ PAT | Cedula de | 16746395 | Carrera 1C1 # 72-65 |
| 2020 | 890399029-1 | Departamento del Valle | ANTERIO | 1330-01-59-02-0027 | INVERSION | RUBRO PRESUPU | PROPIOS | AHORRO | 82554498263 | prestar los servicios de apoyo a la g | EDISON PEÑA MEDINA | Cedula de | 16772395 | av 6 # 13-173 |

**(Captura de pantalla- Matrices de contratación años 2018-2020-11 de agosto 2021)**

-Por otra parte, la contratista apoya en la elaboración de la matriz de contratación a corte 31 de agosto de 2021, en respuesta a la circular interna número 597222 con asunto: Rendición, Contraloría General de la República, Región Pacífico.

Se anexa captura de pantalla de la matríz elaborada.



| NÚMERO | Nombre completo | Tipo de identificación | NUMERO DE CEDULA | NUMERO DE CELULAR | Correo electrónico | | DIRECCION | | CIUDAD | | | SERVICIOS PROFESIONALES | PROFESION PARA UNIVE (tecnico,tecnologo, profesional) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ALEIDA CASTRO PIÑEROS | Cédula de ciudadanía | 31.946.122 | 3138700884 | alicap27@hotmail.com | Cali | Cll 11 Oeste #15-65 | Urbana | Cali | Femenino | Profesional | PROFESIONALES | ADMINISTRADORA DE EMPRE |
| 2 | ALEJANDRO OROZCO URREA | Cédula de ciudadanía | 1.144.091.032 | 3177324612 | aorozcou93@gmail.com | Cali | Carrera 53 #14c-31 | Urbana | Cali | Masculino | Técnico | DE APOYO A LA GESTIÓN | ASISTENCIAL |
| 3 | ALEXANDER ARBOLEDA OSORIO | Cédula de ciudadanía | 94.390.191 | 3105071293 | alexarboledao@gmail.com | Tuluá | Calle 35a # 44 - 61 | Urbana | Tuluá | Masculino | Profesional | PROFESIONALES | LICENCIADO |
| 4 | ALEXANDER CORDOBA BISSICUTH | Cédula de ciudadanía | 80.832.474 | 318516127 | acordobabis@gmail.com | CALI | CARRERA 58 # 25 - 16 | Urbana | CALI | Masculino | Profesional | DE APOYO A LA GESTIÓN | ASISTENCIAL |
| 5 | AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON | Cédula de ciudadanía | 2.670.740 | 3107072570 | americosanclemente@gmail.com | GUACARI | Calle 3 8-05 | Urbana | GUACARI | Masculino | Técnico | DE APOYO A LA GESTIÓN | ASISTENCIAL |
| 6 | ANA LORELYS ROMÁN ARBOLEDA | Cédula de ciudadanía | 1.144.144.269 | 3113542035 | anaroman1705@hotmail.com | Buenaventura | Cra 60a # 85 - 06 | Urbana | Buenaventura y Dagua | Femenino | Profesional | PROFESIONALES | PROFESIONAL EN FINANZA NEGOCIOS INTERNACIONAL |

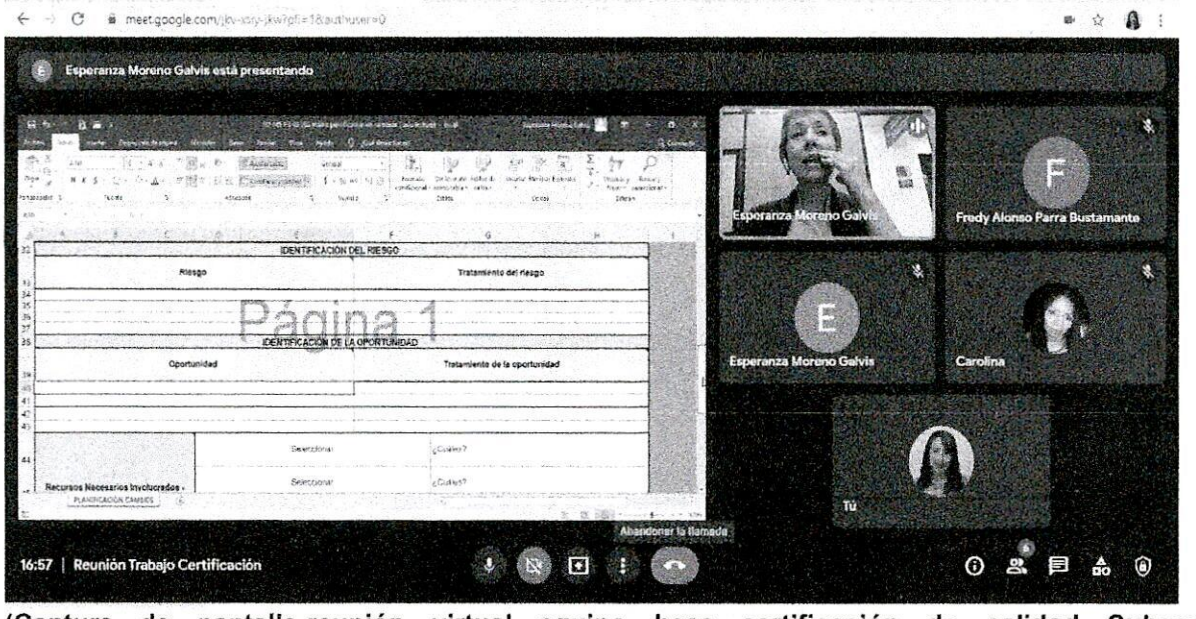
E. Brindar apoyo en el desarrollo de las acciones planteadas en planes de mejoramiento del proceso M9 P2 Gestión Contractual.

- La contratista no realiza esta actividad en el mes correspondiente al mes de agosto.

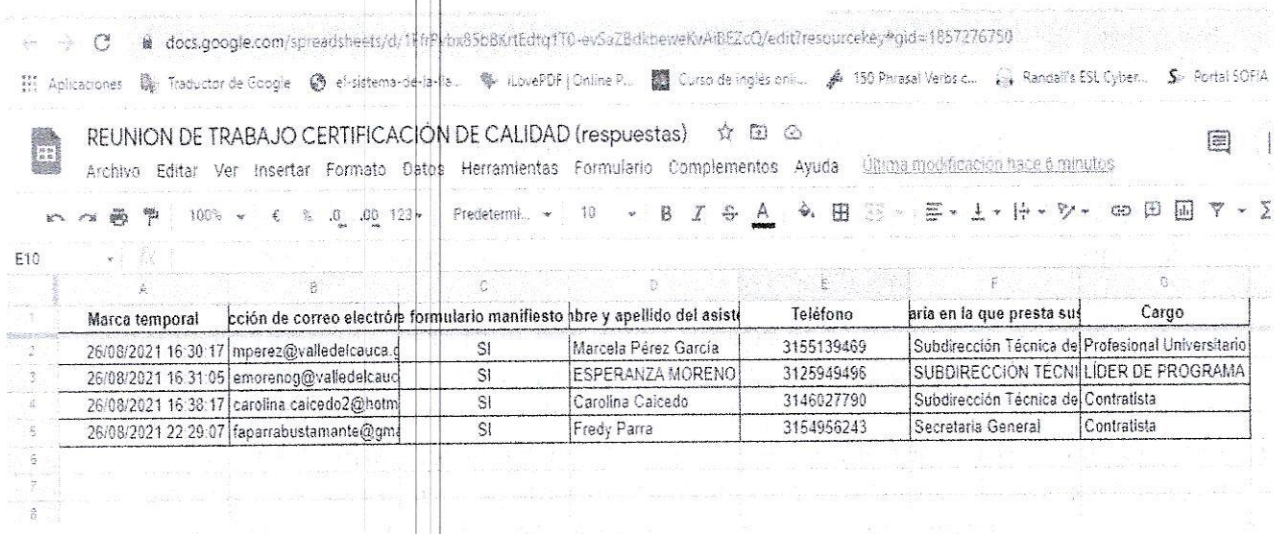
3. En el marco de la Dimensión de Información y Comunicación, apoyar la documentación de reuniones del equipo de mejora continua, así como del Sistema de Gestión, como base para su posterior comunicación.

- La contratista asiste a la reunión del equipo base que participa en la preparación para la certificación de calidad de la subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, con el acompañamiento del Asesor Fredy Parra; en ella se revisa el normograma y los procedimientos que deben ser actualizados por cada Subsecretaría, también se revisa la matríz de planificación de cambios, para solicitar su diligenciamiento a las Subsecretarías que hayan efectuado cambios que implique modificaciones del proceso. También se reviso matriz de Solicitud de Creación, Modificación y eliminación de documentos; por otra parte, se designaron tareas y responsables, que deberán ser realizadas con límite a la siguiente reunión.

- Se anexa captura de pantalla de la reunión virtual y listado de asistencia.




**(Captura de pantalla-reunión virtual equipo base certificación de calidad Subsecretaría de Emprendimiento-SEDEC- 27/08/2021).**



REUNION DE TRABAJO CERTIFICACIÓN DE CALIDAD (respuestas)

| | Marca temporal | cción de correo electróe | formulario manifiesto | bre y apellido del asist | Teléfono | aria en la que presta su | Cargo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 26/08/2021 16:30:17 | mperez@valledelcauca.g | SI | Marcela Pérez García | 3155139469 | Subdirección Técnica de | Profesional Universitario |
| 3 | 26/08/2021 16:31:05 | emorenog@valledelcauc | SI | ESPERANZA MORENO | 3125949496 | SUBDIRECCION TECNI | LIDER DE PROGRAMA |
| 4 | 26/08/2021 16:38:17 | carolina.caicedo2@hotm | SI | Carolina Caicedo | 3146027790 | Subdirección Técnica de | Contratista |
| 5 | 26/08/2021 22:29:07 | faparrabustamante@gma | SI | Fredy Parra | 3154956243 | Secretaria General | Contratista |

4. Durante la ejecución del contrato manejar los informes y documentos en los formatos y carpetas establecidas; a la terminación, hacer entrega inventariada de los informes y documentos que deberán reposar en el repositorio que establezca la Subdirección Técnica, como requisito para el ultimo pago.

- -La contratista elabora acta de la reunión del 27 de agosto 2021, con el equipo base de la Subdirección Técnica de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, donde se trataron temas relacionados con el proceso de preparación para la Certificación de calidad. Dicha acta hará parte del archivo de carpetas correspondiente a dicho proceso, que será organizado una vez se finalice el proceso de recolección de información.
- Se anexa captura de pantalla del acta elaborada.



Párrafo Estilos

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

FO-M9-P3-01- V01

REUNIÓN ORDINARIA DE SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

ACTA No.
REUNION DE TRABAJO EQUIPO BASE SUBDIRECCIÓN TÉCNICA
CERTIFICACIÓN DE CALIDAD

1.330.01-2.79

FECHA: Santiago de Cali, 20 de mayo de 2021

HORA DE INICIO: 03:00pm

HORA DE TERMINACIÓN: 05:45pm

LUGAR: https://meet.google.com/jkv-xsiy-jkw

ASISTENTES: Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

| Nombres | Apellidos | Cargo | Dependencia |
|---|---|---|---|
| Marcela | Pérez García | Profesional universitario | Sec. Des. Econ. Compet. Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión. |
| Carolina | Caicedo Caraballi | Contratista | Sec. Des. Econ. Compet. Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión. |

1. En el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG - Dimensión Gestión del Conocimiento y la Innovación, y como base para la mejora de los servicios hacia los emprendedores y empresarios, apoyar la identificación de conocimiento clave para la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, mediante el diseño y/o aplicación de instrumentos; y proponer estrategias, planes o campañas para la apropiación del conocimiento. 2. En el marco de la Dimensión de Control Interno, y con miras a la mejora continua: a. Dinamizar el sistema de gestión de calidad en la dependencia. b. Brindar apoyo durante el proceso de alistamiento documental para el proceso de certificación del servicio de asistencia técnica Valle INN y para otras auditorías que se adelanten al proceso M2P2. c. Apoyar el seguimiento de riesgos de corrupción, en los casos que se le solicite. d. Apoyar en la actualización de información de la matriz de los contratos suscritos en la vigencia, con la respectiva validación según lo reportado en el SIA Observa. d. Brindar apoyo en el desarrollo de las acciones planteadas en planes de mejoramiento del Proceso M9-P2 Gestión Contractual. 3. En el marco de la Dimensión de Información y Comunicación, apoyar la documentación de reuniones del equipo de mejora continua, así como del Sistema de Gestión, como base para su posterior comunicación. 5. Durante la ejecución del contrato manejar los informes y documentos en los formatos y carpetas establecidas; a la terminación, hacer entrega inventariada de los informes y documentos que deberán reposar en el repositorio que establezca la Subdirección Técnica, como requisito para el último pago.
2. ...

| **SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO** |
|---|
| El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan Certificaciones de Afiliación a Salud, pensión y ARL correspondientes al mes de AGOSTO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley |

1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

| **COSTOS DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| ***Concepto*** | ***Valor*** |
| ***Valor inicial del contrato*** | $16.500.000 |
| ***Valor Adiciones*** | $ |
| ***Reajustes*** | $ |
| ***Actualización de precios*** | $ |
| ***Valor Total del Contrato*** | $16.500.000 |
| ***Valor pagado*** | $ |
| ***Valor causado que no se ha pagado*** | $3.300.000 |
| ***Valor total ejecutado*** | $3.300.000 |
| ***Valor saldo por ejecutar*** | $13.200.000 |
| ***Intereses moratorios*** | $ |

| **PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA** | | | |
|---|---|---|---|
| **Concepto** (Anticipo, avances, pagos) | **Fecha de pago** | **Valor pago** | **Observaciones** |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**SEGUIMIENTO**

**NO APLICA**

**SEGUIMIENTO JURÍDICO**

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan Certificaciones de Afiliación a Salud, pensión y ARL correspondientes al mes de AGOSTO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

SIN NOVEDAD

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

SIN NOVEDAD

| **Fecha del próximo informe** | 27 | **de** | septiembre | **de** | 2021 |
|---|---|---|---|---|---|

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

| 30 | días del mes de | agosto | de | 2021 |
|---|---|---|---|---|

---

JAVIER ANDRÉS GIRALDO DOMINGUEZ
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.6227652

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| **Nombre**: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón | Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| **Cargo**: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas | **Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación | Acta No. 002 |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 17/06/2019 |