INFORME DE ACTIVIDADES- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0348-2021 de 19 agosto 2021
ALEXANDER CORDOBA BISBICUTH
CONTRATISTA

Santiago de Cali, agosto 30 de 2021

Doctor:
PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR
Asesor
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades PRIMERAcuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTIÓNNo. 1.330-12.14-0348-2021del 19 de agosto de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0348-2021del 19 de agosto de 2021 del Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico– presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de AGOSTO de 2021.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Fecha de Inicio: 20 de agosto de 2021
Fecha de Terminación: 31 de diciembre de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

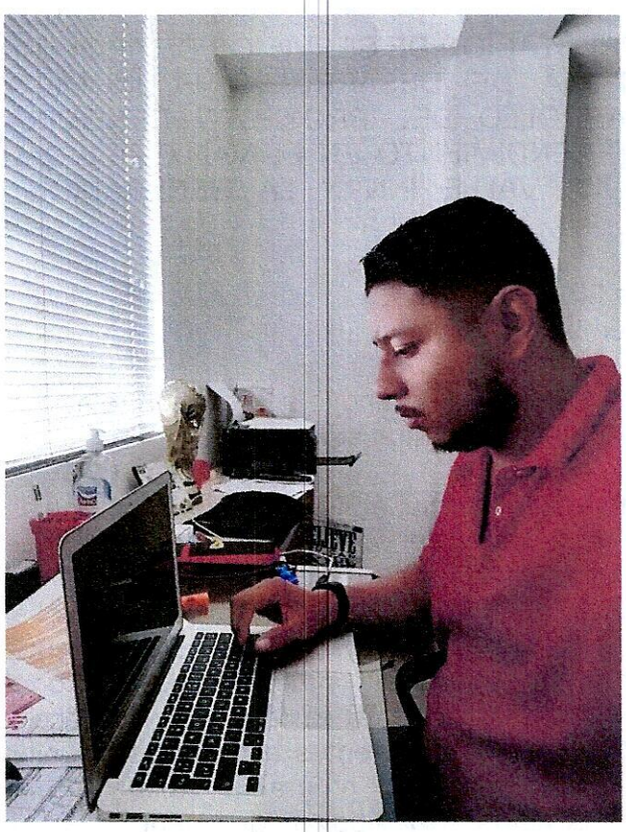
1) Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleINN. 2). Representar de manera virtual o presencial al programa ValleINN y al Departamento del Valle del Cauca en los espacios que sean relevantes. 3). Apoyar de manera presencial o virtual en el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa ValleINN. 4) Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités encuentros o visitas, relacionadas con el programa ValleINN, en los instrumentos pertinentes (actas o formatos). 5) Apoyar de manera virtual o presencial a la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público –

privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovación, internacionalización y comercio exterior. 6) Apoyar en la dependencia la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) sistema de gestión de la calidad. 7). Las demás actividades de apoyo a la gestión que asigne el supervisor en aras de cumplir las metras trazadas en el proyecto estratégico.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1) Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleINN.

Apoye a la alta gerencia de manera virtual en la charla realizada al personal que labora en los centros ValleInn para brindar lineamientos de la implementación de los fondos Valle INN ofertados para el mes de agosto.



2). Representar de manera virtual o presencial al programa ValleINN y al Departamento del Valle del Cauca en los espacios que sean relevantes.

Apoye a la alta gerencia de manera presencial en la promoción realizada en los diferentes eventos con el fin de impulsar la reactivación económica que fueron seleccionados para la implementación del fondo Valle INN.

Emprendimientos conscientes del Valle impulsan la reactivación económica

Compartir Buscar



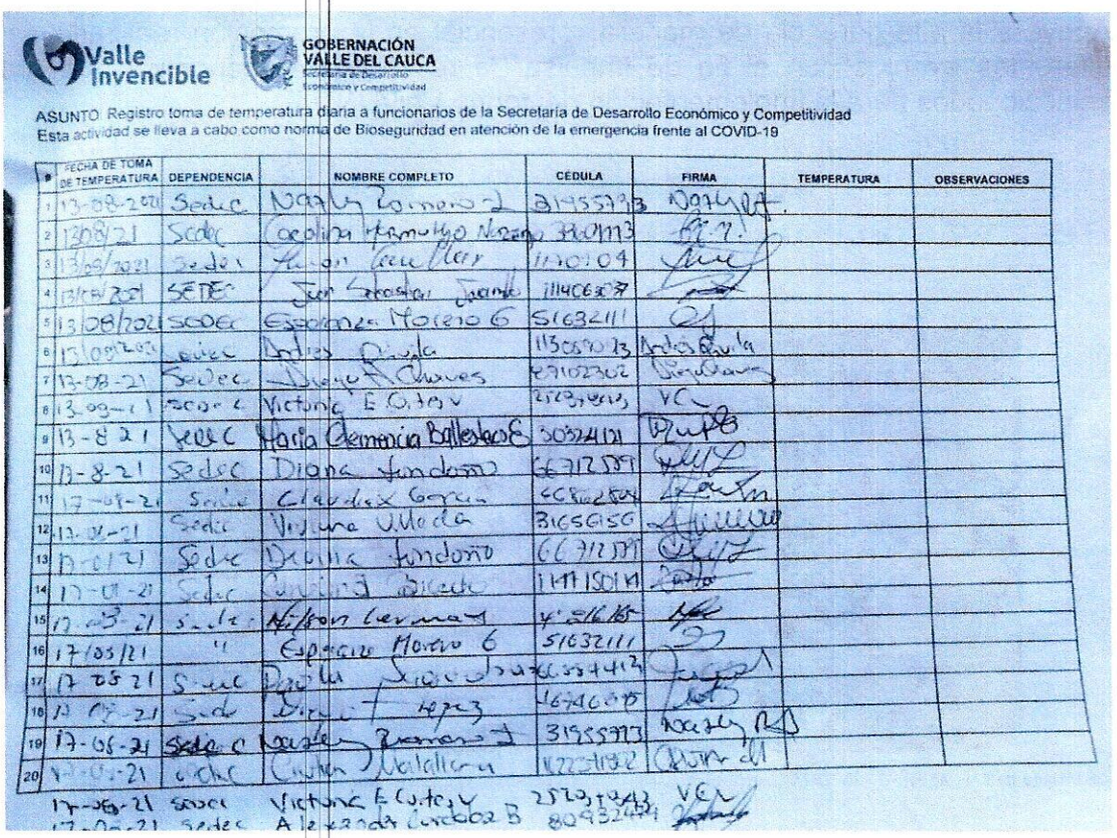
Santiago de Cali, agosto 27 de 2021. Con la exposición de 50 emprendimientos de productos saludables se llevó a cabo el I

3). Apoyar de manera presencial o virtual en el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa ValleINN.

Apoye a la alta gerencia en el montaje y dirección para la convocatoria realizada a los funcionarios de la Secretaria Desarrollo Económico y Competitividad de la Subdirección técnica de apoyo a la gestión. Para impartir los lineamientos por parte del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional respecto a las convocatorias programadas para el mes de Agosto.

4) Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités encuentros o visitas, relacionadas con el programa ValleINN, en los instrumentos pertinentes (actas o formatos).

Apoye de manera virtual en recolección de información obtenida en las diferentes actividades. Reuniones, realizadas por parte de la alta gerencia con el fin de impartir lineamientos para el mes de Agosto.



Valle Invencible

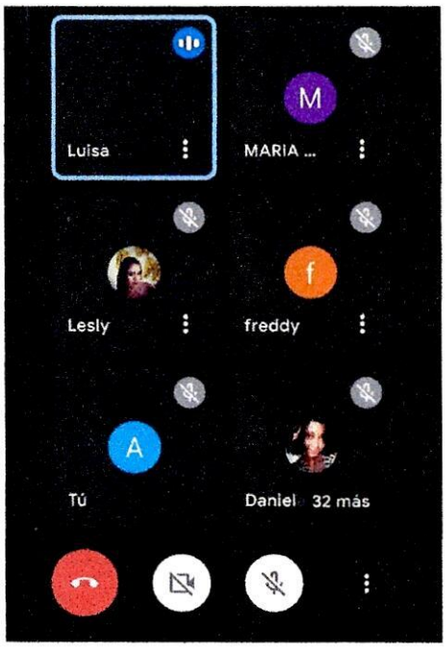
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

ASUNTO: Registro toma de temperatura diaria a funcionarios de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Esta actividad se lleva a cabo como norma de Bioseguridad en atención de la emergencia frente al COVID-19

#	FECHA DE TOMA DE TEMPERATURA	DEPENDENCIA	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	FIRMA	TEMPERATURA	OBSERVACIONES
1	13-08-2021	Sedec	Nataly Lozano	31155373			
2	13/08/21	Sedec	Carolina Hernandez Naranjo	38611773			
3	13/08/2021	Sedec	Yulian Cruz Mera	1130109			
4	13/08/2021	SEDEC	Juan Sebastian Jaramillo	1144063787			
5	13/08/2021	SEDEC	Esperanza Moreno G	51632111			
6	13/08/2021	Sedec	Natalia Rivera	1130609213			
7	13-08-21	Sedec	Jhoyner Chaves	91102302			
8	13-08-21	Sedec	Victoria E Ortiz V	2529,1643	VC		
9	13-8-21	Sedec	Maria Clemencia Ballesteros	30324121			
10	13-8-21	Sedec	Diana Fundora	66712591			
11	13-08-21	Sedec	Claudia Garcia	66822564			
12	13-08-21	Sedec	Viviana Ulloa	31656156			
13	13-08-21	Sedec	Diana Fundora	66712591			
14	13-08-21	Sedec	Secretaria Direct	1111150111			
15	17-03-21	Sedec	Nelson Cermeño	4'516165			
16	17/03/21	"	Esperanza Moreno G	51632111			
17	17-03-21	Sedec	Paola Andrea Suarez	1061554413			
18	17-08-21	Sedec	Diana Lopez	66716091			
19	17-08-21	Sedec	Nataly Moreno	31155373			
20	17-08-21	Sedec	Claudia Valencia	1122141122			
	17-08-21	Sedec	Victoria E Ortiz V	2529,1643	VC		
	17-08-21	Sedec	Alexander Cordoba B	80932441			

7). Las demás actividades de apoyo a la gestión que asigne el supervisor en aras de cumplir las metras trazadas en el proyecto estratégico.

Apoye a la coordinación para realizar la capacitación del modelo del plan de negocios y el plan financiero del programa de Valle INN Comunas por medio de video conferencia.



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 1del mes de AGOSTO de 2021.

Cordialmente,

ALEXANDER CORDOBA BISBICUTH
C.C. 80932474

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
NIT 860.011.153-6

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que el señor ALEXANDER CORDOBA BISBICUTH, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 80932474, contratista de la empresa GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, con NIT No. 890399029, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 23/08/2021 y fecha fin de contrato 31/12/2021 con riesgo 2.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 2021010198463.

Esta certificación se expide a los 01 días del mes de Septiembre de 2021.

MIS_4_1_3_FR15 v_04

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Impreso por Internet el 01/09/2021 11:36:38 a. m.
ISCDC: 01/09/2021 11:36:38 a. m.

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **ALEXANDER CORDOBA BISBICUTH** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **80932474,** se encuentra afiliado/a desde **01/07/2016** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 06 de agosto de 2021.



Rosa Mercedes Niño Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

CALI, 06 DE AGOSTO DE 2021 3087000000366800

LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL VALLE DEL CAUCA
COMFENALCO VALLE DELAGENTE

CERTIFICA

Que el (la) señor(a) CORDOBA BISBICUTH ALEXANDER, identificado(a) con CC 80932474 se encuentra afiliado(a) a la Caja de Compensación Familiar del Valle del Cauca Comfenalco Valle delagente, con la siguiente información:

Clase de afiliado:	INDEPENDIENTE
Calidad de afiliado:	COTIZANTE
Categoría:	A

Empresa/Contratante/Entidad Pensionadora:	
Número de Identificación:	
Última Fecha de afiliación a CCF:	aaaa/mm/dd
Fecha Ingreso Empresa:	2020-09-01

Su grupo familiar está conformado por:

NOTA: La presente certificación es expedida exclusivamente para TRABAJO, EDUCACIÓN y/o RECREACIÓN por solicitud del interesado, teniendo una vigencia de un mes a partir de la fecha de su expedición.

Cordialmente,

JANET MORALES MEJIA
Coordinador Registro y Aportes

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-964
Según autorización numeración de la DIAN No.18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 30 de agosto de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario:ALEXANDER CORDOBA BISBICUTH

Cedula o Nit: 80932474-8 **Dirección Beneficiario:**CARRERA 58 # 25 - 16

Teléfono:3185161127**Correo Electrónico**: acordobabiis@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato:PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

No. RPC: 5600027034 de fecha 20/08/2021**No. CDP:**5500002898 de fecha 13/07/2021
Valor Contrato:ONCE MILLONES DE PESOS ($11.000.000)

Concepto:CUOTA NRO. 1 DEL MES DE AGOSTO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NRO. 1.330-12.14-0348-2021 DE FECHA 19 DE AGOSTO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTAN **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN DE A SALUD, PENSIÓN Y ARL**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 89451533291. PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA.
Valor: ($2.200.000)

Son: DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS

ALEXANDER CORDOBA BISBICUTH
Cedula: 80.932.474

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 8**

Fecha: **30** **De** **agosto** **de** **2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios de apoyo a la gestión** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0348-2021 de 19 de agosto de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002898 y RPC No. 5600027034
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101901/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/02 /FORTALECER LA INSTITUCIONALIDAD PARA LA EFI
Línea Estratégica Territorial,Línea de Acción,Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno.
Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS, Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atención de emprendedores, Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Supervisor: PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR

Contratista: ALEXANDER CORDOBA BISBICUTH

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado enAGOSTO de 2021, CUOTA 1, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LASESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1) Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleINN. 2). Representar de manera virtual o presencial al programa ValleINN y al Departamento del Valle del Cauca en los espacios que sean relevantes. 3). Apoyar de manera presencial o virtual en el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa ValleINN. 4) Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités encuentros o visitas, relacionadas con el programa ValleINN, en los instrumentos pertinentes (actas o formatos). 5) Apoyar de manera virtual o presencial a la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público – privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovación, internacionalización y comercio exterior. 6) Apoyar en la dependencia la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) sistema de gestión de la calidad. 7). Las demás actividades de apoyo a la gestión que asigne el supervisor en aras de cumplir las metras trazadas en el proyecto estratégico.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de AGOSTO de 2021:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	20,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

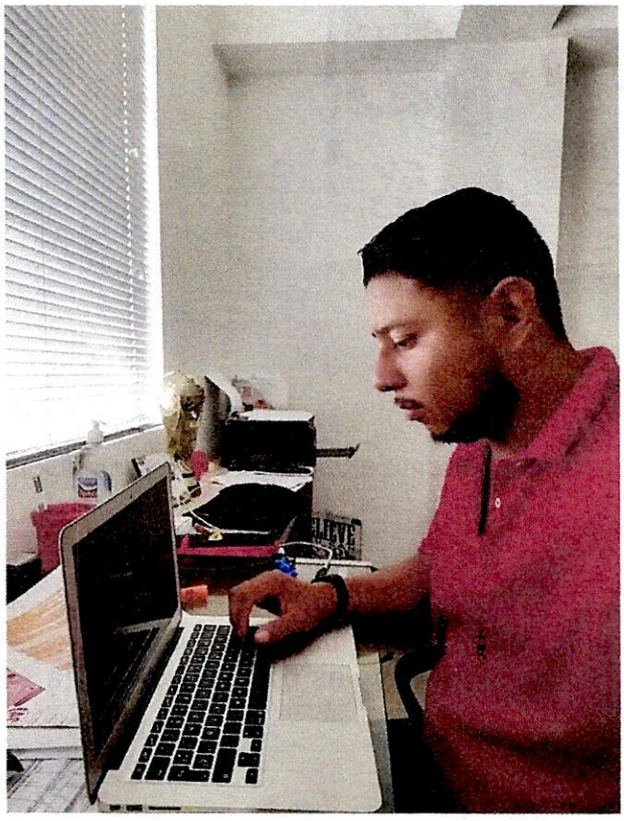
Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1) Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleINN.

Apoyó a la alta gerencia de manera virtual en la charla realizada al personal que labora en los centros ValleInn para brindar lineamientos de la implementación de los fondos Valle INN ofertados para el mes de agosto.



2). Representar de manera virtual o presencial al programa ValleINN y al Departamento del Valle del Cauca en los espacios que sean relevantes.

Apoyó a la alta gerencia de manera presencial en la promoción realizada en los diferentes eventos con el fin de impulsar la reactivación económica que fueron seleccionados para la implementación del fondo Valle INN.

Emprendimientos conscientes del Valle impulsan la reactivación económica

Compartir Buscar



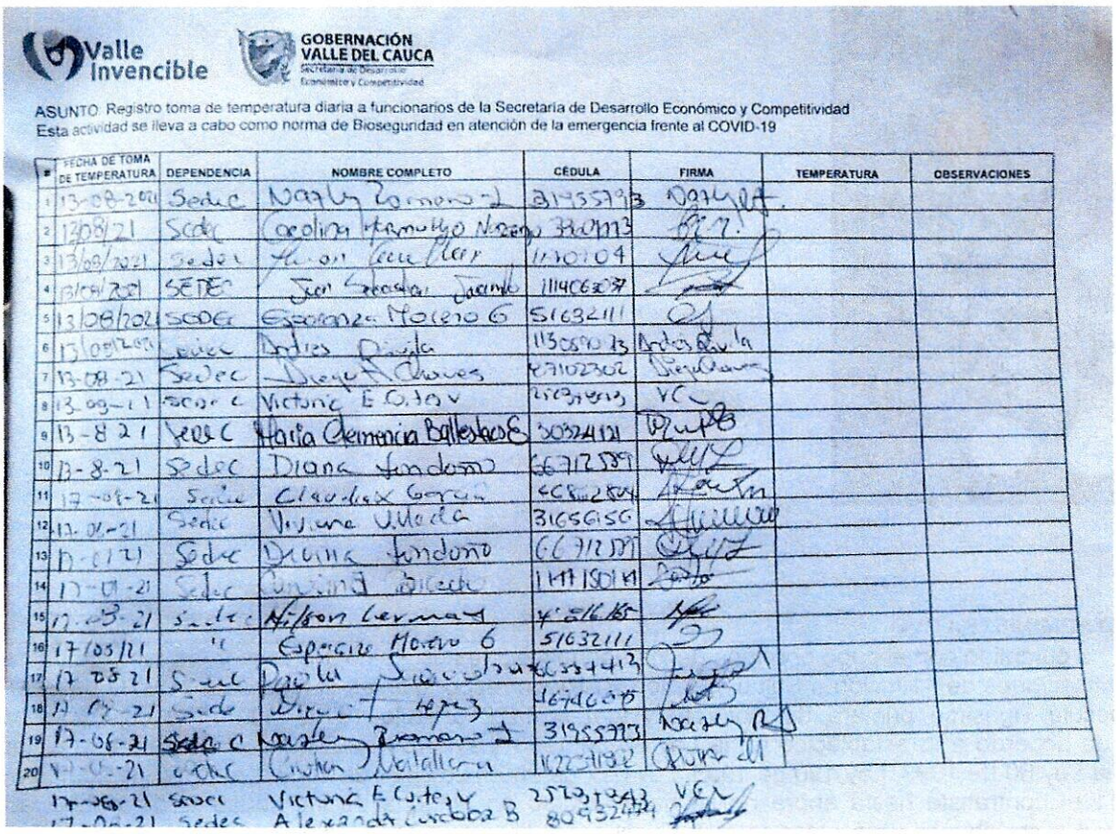
Santiago de Cali, agosto 27 de 2021. Con la exposición de 50 emprendimientos de productos saludables se llevó a cabo el I

3). Apoyar de manera presencial o virtual en el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa ValleINN.

Apoyó a la alta gerencia en el montaje y dirección para la convocatoria realizada a los funcionarios de la Secretaria Desarrollo Económico y Competitividad de la Subdirección técnica de apoyo a la gestión. Para impartir los lineamientos por parte del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional respecto a las convocatorias programadas para el mes de Agosto.

4) Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités encuentros o visitas, relacionadas con el programa ValleINN, en los instrumentos pertinentes (actas o formatos).

Apoyó de manera virtual en recolección de información obtenida en las diferentes actividades. Reuniones, realizadas por parte de la alta gerencia con el fin de impartir lineamientos para el mes de Agosto.



Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

ASUNTO: Registro toma de temperatura diaria a funcionarios de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Esta actividad se lleva a cabo como norma de Bioseguridad en atención de la emergencia frente al COVID-19

#	FECHA DE TOMA DE TEMPERATURA	DEPENDENCIA	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	FIRMA	TEMPERATURA	OBSERVACIONES
1	13-08-2021	Sedec	Nayly Romero L	31955973			
2	13/08/21	Sedec	Carolina Hurtado Nieto	1144113			
3	13/08/2021	Sedec	Yeison Cano Leon	1130104			
4	13/08/2021	SEDEC	Juan Sebastian Jaramillo	1114062			
5	13/08/2021	SEDEC	Esperanza Moreno G	51632111			
6	13/08/2021	Sedec	Andres Davila	1130590 13			
7	13-08-21	Sedec	Diego A. Chaves	94102302			
8	13-08-21	Sedec	Victoria E Cotes V	1129 [illegible]			
9	13-8-21	Sedec	Maria Clemencia Bolaños E	30324121			
10	13-8-21	Sedec	Diana Tordoya	66717589			
11	17-08-21	Sedec	Claudia X Garcia	66 [illegible]			
12	17-08-21	Sedec	Viviana Ulloa	31655156			
13	17-08-21	Sedec	Diana Tordoya	66 712 589			
14	17-08-21	Sedec	[illegible]	1144150144			
15	17-08-21	Sedec	Wilson Cermeño	4'016.165			
16	17/08/21	"	Esperanza Moreno G	51632111			
17	17-08-21	Sedec	[illegible]	1130594413			
18	17-08-21	Sedec	[illegible]	16740075			
19	17-08-21	Sedec	Nayly Romero L	31955973			
20	17-08-21	Sedec	[illegible]	1122341932			
	17-08-21	Sedec	Victoria E Cotes V	25231243	VCV		
	17-08-21	Sedec	Alexandra Cordoba B	80932484			

7). Las demás actividades de apoyo a la gestión que asigne el supervisor en aras de cumplir las metras trazadas en el proyecto estratégico.

Apoyó a la coordinación para realizar la capacitación del modelo del plan de negocios y el plan financiero del programa de Valle INN Comunas por medio de video conferencia.



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan Certificaciones de Afiliación a Salud, pensión y ARL correspondientes al mes de AGOSTO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$11.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$11.000.000
Valor pagado	$
Valor causado que no se ha pagado	$2.200.000
Valor total ejecutado	$2.200.000
Valor saldo por ejecutar	$8.800.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan Certificaciones de Afiliación a Salud, pensión y ARL correspondientes al mes de AGOSTO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	27	**de**	septiembre	**de**	2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

30	días del mes de	agosto	de	2021

PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR
Asesor
C.C.16288593

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019