en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 3251810		CARDENAS BARRERO CARLOS FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 22#3-21 apart 406	ZIPAQUIRA-CUNDINAMARCA	8810471	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-08	2021-08	1120433115	9423555009	I	2021/09/03	2021/09/06	BANCOLOMBIA	3	$300,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
1	CC	3251810	CARDENAS CARLOS	230201	30	$1,035,000	$165,600	EPS008	30	$1,035,000	$129,400		0	$0	$0	14-11	30	$1,035,000	$5,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,035,000	$165,600			$1,035,000	$129,400			$0	$0			$1,035,000	$5,500		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$165,600	$0	$0	$165,600
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$165,600	$0	$0	$165,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$5,500	$0	$0	$5,500
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$5,500	$0	$0	$5,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$129,400	$0	$0	$129,400
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$129,400	$0	$0	$129,400
TOTAL				1	$300,500	$0	$0	$300,500

Escaneado con CamScanner

VERIFICACIÓN DOCUMENTAL EN EL AVANCE DE EJECUCIÓN
Período del informe: Según actividades ejecutadas desde el (01/08/2021) al (31/08/2021)
Nombre del Contratista: **CARLOS FERNANDO CARDENAS BARRERO**
Nombre Supervisor y/o Interventor: JOSÉ ALBERTO SUAREZ BARRERA (E)
DATOS DEL CONTRATO
Contrato No. 518-2021 de fecha: (31/05/2021)
PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO LUTHIER PARA EL SEGUIMIENTO AL ESTADO Y CALIBRACION DE LOS INSTRUMENTOS MUSICALES EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE FORMACION MUSICAL DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.
Plazo de ejecución total: SEIS (06) MESES Valor total del contrato: Quince millones Quinientos veinticinco mil pesos ($15.525.000) M/CTE Fecha de Inicio: (01/06/2021) Fecha de Terminación: (30/11/2021)
Porcentaje de ejecución financiera a la fecha: ($ 7.762.500 Efectuado / $15.525.000) Total 50 % Porcentaje de ejecución en tiempo: (3) meses ejecutado / (6) meses Total 50 % Cantidad de producto acumulado 0 % ejecución. 50%
En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información: Anticipo (Valor total) $ N/A Ejecución de Anticipo (Valor amortizado) $ N/A Saldo por amortizar $ N/A

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	**Actividades realizadas**	**Soportes**
1. **Destinar ochenta (80) horas mensuales para desarrollar el objeto del contrato de manera presencial y/o virtual.**	• Se programa y realiza el mantenimiento de 5 clarinetes, 2 barítonos y 1 trompeta. Los instrumentos reparados son los que se muestran en el cuadro de abajo.	Registro fotográfico. Documento adjunto. Anexo 1.

Escaneado con CamScanner

	<table><tr><th>Item</th><th>Instrumento</th><th>Marca</th><th>Referencia</th><th>Serial</th></tr><tr><td>1</td><td>Trompeta</td><td>Back Prelude</td><td>AF073TR</td><td>1305</td></tr><tr><td>2</td><td>Fliscorno</td><td>YAMAHA</td><td>Alto YAH - 203</td><td>301680</td></tr><tr><td>3</td><td>Fliscorno</td><td>YAMAHA</td><td>Alto YAH - 201</td><td>11905</td></tr><tr><td>4</td><td>Trompeta</td><td>Back Prelude</td><td>AF073TR</td><td>1305</td></tr><tr><td>5</td><td>Clarinete</td><td>YAMAHA</td><td>YCL 250</td><td>204496</td></tr><tr><td>6</td><td>Clarinete</td><td>YAMAHA</td><td>YCL 250</td><td>112945A</td></tr><tr><td>7</td><td>Clarinete</td><td>YAMAHA</td><td>YCL 650</td><td>122408</td></tr><tr><td>8</td><td>Clarinete</td><td>YAMAHA</td><td>YCL 650</td><td>122406</td></tr><tr><td>9</td><td>Clarinete</td><td>YAMAHA</td><td>YCL 650</td><td>122409</td></tr></table>	
2. Realizar el diagnóstico de todo el instrumental depositado en el almacén de la Casa de la Cultura de Chía	• Se revisa la estantería donde se almacenan los instrumentos, y se evidencia un problema grande de humedad.	Acompañamiento en la labor por Franklin Guzmán ANEXO 2.
3. Diseñar el plan de trabajo que estructure la reparación de los instrumentos musicales de la Casa de la Cultura.	• Se termina el mantenimiento de bronces con una trompeta que estaba fuera del inventario, 2 fiscornos altos en Eb. Y se inicia con las maderas, haciendo mantenimiento a 5 clarinetes.	• Registro fotográfico
4. Orientar a la dirección de cultura en las necesidades de repuestos para el arreglo del instrumental de la Casa de la Cultura de Chía	• Se continúa con el respectivo asesoramiento con el jefe de almacén Sr Franklin Guzmán y Alex Salazar, para la adecuación y adquisición de repuestos originales.	Reunión con el jefe de cultura. ANEXO 3.
5. Apoyo a la dirección de Cultura en el inventario detallado de los instrumentos musicales	• Se evidencian instrumentos faltantes en el inventario entregado. Estos se seguirán evidenciando a medida que se vayan reparando.	N/A
6. Realizar una ficha técnica por cada instrumento musical, especificando su estado y necesidades de mantenimiento.	Se continúa con el proceso, mediante registro fotográfico.	Soporte fotográfico.
7. Apoyar a los almacenistas en el debido cuidado y otras indicaciones para el buen	Se sigue brindado apoyo a los almacenistas de la escuela, con el respectivo uso de los espacios y	Reuniones con personal de

Escaneado con CamScanner

trato de los instrumentos musicales	posibles focos de humedad que puedan afectar los estuches he instrumentos.	Almacén. ANEXO 4.
8. Prestar los servicios con las especificaciones y procedimientos técnicos requeridos.	Se continúa con las actividades de mantenimiento con limpieza y desinfección de cada uno de los instrumentos intervenidos.	Soporte fotográfico. ANEXO 5.
9. Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes presentadas por la Dirección de Cultura eficaz y oportunamente de acuerdo a lo establecido por el supervisor del contrato	Para el periodo comprendido en este informe, no se han consolidado reportes y/ o reclamaciones a las actividades realizadas.	NA

Productos a entregar	Productos entregados	Cantidad de producto acumulado 0 % ejecución.
Formato verificación de actividades	4 folios	50%
Soportes fotográficos.	4 folios	
Soportes pago SSI del mes de Julio.	1 folio	
Formato de reevaluación de proveedores	1 folio	
factura	1 folio	

Utilice las filas que sean necesarias. Relacione los productos del contrato que correspondan al período.
Observaciones: _____

_____

Anexos:

1. Informe del Contratista y soportes de ejecución. 11 folios.
2. Otros: Cuales_____
   Todos los soportes y documentos necesarios para verificar el cumplimiento en la ejecución contractual.

Nota: Los soportes físicos voluminosos (más de 50 folios) que se adjunten con destino a la Dirección de Contratación, deben presentarse debidamente organizadas únicamente *en tapas de legajado* (No en AZ, anillados o sueltos), archivadas como en tamaño oficio y según las normas de archivo vigentes.

Fecha de presentación de este informe (07/ 09 / 2021)

Escaneado con CamScanner

Aprobación

CARLOS FERNANDO CARDENAS BARRERO
Contratista

JOSE ALBERTO SUAREZ BARRERA
Supervisor (E)

TANNIA TORRES SARMIENTO
Líder del área de música EFAC Chia

Original: Expediente del Contrato
Copias Digital: Supervisor del Contrato y Contratista

Escaneado con CamScanner

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA CUNDINAMARCA

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES REALIZADAS

CONTRATO: 518-2021

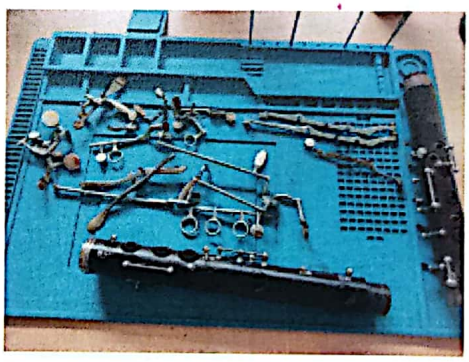
OBJETO: **PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO LUTHIER PARA EL SEGUIMIENTO AL ESTADO Y CALIBRACION DE LOS INSTRUMENTOS MUSICALES EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE FORMACION MUSICAL DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.**

PERIODO: 01-08-2021 A 31-08-2021

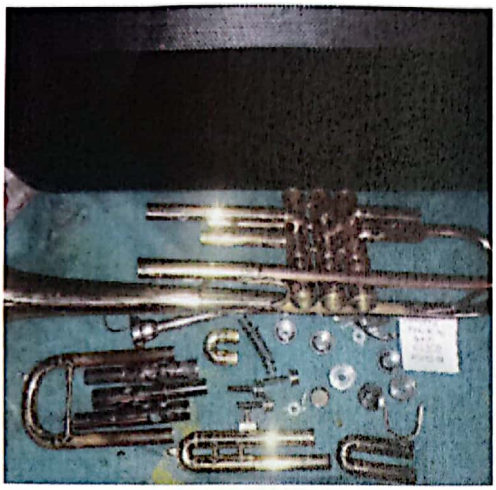
ANEXO 1: REGISTRO FOTOGRÁFICO.

Se realizo mantenimiento General de 1 trompeta, 5 clarinete, 2 fliscornos. Desarme completo para limpieza interior y exterior con baño químico, extracción de golpes de fácil acceso, planchado de abolladuras menores, enzapatillado de saliveros, lubricación, limpieza y calibración de válvulas y varas, limpieza de rotores, afinación. Limpieza del estuche. Cambio total de zapatillas, encorchado completo y afinación de todos los instrumentos.

INSTRUMENTOS INTERVENIDOS

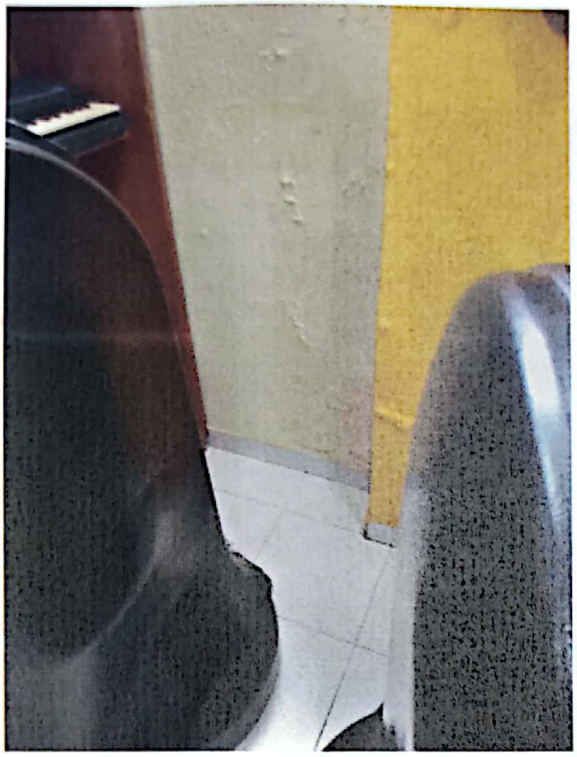


Escaneado con CamScanner



Escaneado con CamScanner

ANEXO 2: REVISIÓN DE ESTANTERÍA Y ALMACENAMIENTO.



Escaneado con CamScanner

ANEXO 3: REUNIÓN CON EL DIRECTOR DE CULTURA JOSE ALBERTO SUAREZ Y CON EL MAESTRO CAMILO REINA.

Escaneado con CamScanner