

## Información general

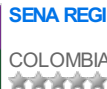
### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.1737518                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Versión del contrato              | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Fecha de generación del estado    | 30/07/2020 11:48:55 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Número del Contrato               | CO1.PCCNTR.1737518                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Objeto del contrato               | Prestar los servicios profesionaes de caracter temporal para planeear y orientar la formacion profesional integral, en el area de SOFTWARE que programe el Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Atlantico en sus diferentes diveles y modalidades, atendiendo las políticas y normativas institucionales vigentes |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Duración del contrato             | 134 Días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Fecha de inicio de contrato       | 3/08/2020 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Fecha de terminación del contrato | 16/12/2020 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Tiempo adiciones en días          | 4 días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                            |

### Información de la Entidad Estatal contratante



SENA REGIONAL ATLANTICO



COLOMBIA, Barranquilla

★★★★★

0 Recomendación (es)

### Información del Proveedor contratista



ELECTRA BELEN ANGULO CARREÑO



COLOMBIA, Barranquilla

Número de documento 32683098

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                    | Nombbre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|------------------------------|-------------------|----------------|------------------|
| ELECTRA BELEN ANGULO CARREÑO | BANCOLOMBIA       | Ahorros        | 47800024150      |

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

Aprobado por:

ELECTRA BELEN ANGULO CARREÑO

Fecha de aprobación:

31/07/2020 9:47:10 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por:

YIZY YELINE CORTES PADILLA

Fecha de aprobación:

1/08/2020 3:06:07 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:  
Contrato en ejecución:

### Información del contrato

|                         |                                |
|-------------------------|--------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa.          |
| Unidad de contratación  | CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS |
| Proceso de Contratación | ATL-CCS-00153-2020             |
| Título de la oferta     | □□□                            |
| Cuantía del contrato    | 16.111.534 COP                 |

## Condiciones

### Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí☒No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de  
códigos de autorización? ☐Sí☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de  
garantías?  
☒Sí☐No

Garantías por  
lotes, grupos o  
etapas  
☐Sí☐No

Cumplimiento  
☒Sí☐No

☒ Cumplimiento del contrato  
☒ % del valor del  
contrato  
10,00  
☐ Valor de la garantía

Responsabilidad  
civil extra  
contractual  
☐Sí☒No

Fecha límite  
para entrega de  
garantías:  
3/08/2020 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de entrega de garantías: 5/11/2020 6:00:05 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

| Advertencia | Id de la garantía | Justificación                            | Tipo de garantía   | Valor            | Emisor          | Fecha fin                                    | Estado   | Advertencia             |
|-------------|-------------------|------------------------------------------|--------------------|------------------|-----------------|----------------------------------------------|----------|-------------------------|
|             | CO1.WRT.5714631   | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | Contrato de seguro | 1.611.153,40 COP | SEGUROS MUNDIAL | 30/04/2021 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Aprobado | <a href="#">Detalle</a> |
|             | CO1.WRT.5053917   | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | Contrato de seguro | 1.563.059,30 COP | SEGUROS MUNDIAL | 30/04/2021 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Aprobado | <a href="#">Detalle</a> |

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☒Sí☐No

¿Pago de anticipos? ☐Sí☒No

| Pago                              | % de facturación prevista | Valor total previsto | Fecha prevista de emisión |
|-----------------------------------|---------------------------|----------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> Pago 001 | 21,54                     | 3.470.424,42         | -                         |
| <input type="checkbox"/> Pago 002 | 23,08                     | 3.718.542,05         | -                         |
| <input type="checkbox"/> Pago 003 | 23,08                     | 3.718.542,05         | -                         |
| <input type="checkbox"/> Pago 004 | 23,08                     | 3.718.542,05         | -                         |
| <input type="checkbox"/> Pago 005 | 9,22                      | 1.485.483,43         | -                         |

Total: 100%

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.1737518  
Proveedor ELECTRA BELEN ANGULO CARREÑO  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|-------------|--------|
|-------------|--------|

|                          |                                                        |                                                        |                                                   |
|--------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1. Modelo de presentacion de ofertas.docx              | 1. Modelo de presentacion de ofertas.docx              | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> | 2. Paso a paso para subir documentos del proveedor.pdf | 2. Paso a paso para subir documentos del proveedor.pdf | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> | 3. Paso a paso para subir la poliza.pdf                | 3. Paso a paso para subir la poliza.pdf                | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** CRA 43 No.42-40  
**Ubicación** CO-ATL-08001 - Barranquilla  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Atlántico  
**Municipio** Barranquilla  
**Dirección** CRA 43 No.42-40  
**Código postal**

**Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")**

**Latitud:**  
**Longitud:**

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección        | Ubicación                           |
|----|------------------|-------------------------------------|
| 1  | CRA 43 # 42 - 40 | COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla |

Bienes y servicios

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 1   | CO1.PCONTR.1737518                                   |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
16.111.534,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| SOFTWARE (L)  | 80111600      | Prestar los servicios profesionales de caracter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el area de SOFTWARE que programe el Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Atlantico en sus diferentes diñeles y modalidades, atendiendo las políticas y normativas institucionales vigentes | 1,00     | UN     | 15.630.593,00            | 16.111.534,00   | 16.111.534,00                                        |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley,                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                          |                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. |                          |                          |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                                                                                                                                                                                                                                                     | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Renglón 1: Oferta del contratista firmada y dirigida al ordenador de gasto.                                                                                                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Renglón 2: Hoja de Vida SIGEP, fotocopia de la Cédula de ciudadanía legible y ampliada al 150%, fotocopia libreta militar legible y ampliada al 150% (si aplica), declaración bienes y renta, afiliaciones EPS y Pensiones, RUT, Cuenta Bancaria y Exámenes pre ocupacionales. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Renglón 3: Documentos que acreditan el nivel de educación y experiencia.                                                                                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Renglón 4: Disciplinarios, Fiscales, Policivos, Medidas Correctivas, tarjeta profesional (si aplica), certificado antecedentes disciplinarios del Consejo o Colegio que regula profesión y Certificado de la APE.                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                      | Nombre del documento           | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Renglón 1: Oferta del contratista firmada y dirigida al ordenador de gasto.                                                                                                                                                                                                    | <a href="#">RENGLON1.pdf</a>   | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Renglón 2: Hoja de Vida SIGEP, fotocopia de la Cédula de ciudadanía legible y ampliada al 150%, fotocopia libreta militar legible y ampliada al 150% (si aplica), declaración bienes y renta, afiliaciones EPS y Pensiones, RUT, Cuenta Bancaria y Exámenes pre ocupacionales. | <a href="#">RENGLON2.pdf</a>   | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Renglón 3: Documentos que acreditan el nivel de educación y experiencia.                                                                                                                                                                                                       | <a href="#">RENGLON 3-.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Renglón 4: Disciplinarios, Fiscales, Policivos, Medidas Correctivas, tarjeta profesional (si aplica), certificado antecedentes disciplinarios del Consejo o Colegio que regula profesión y Certificado de la APE.                                                              | <a href="#">RENGLON 4.pdf</a>  | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 3/08/2020 12:00 PM

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 31/07/2020 9:47:09 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción       | Nombre del documento              | Detalle                   |
|-------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| 4. Clausulado.pdf | <a href="#">4. Clausulado.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                                 |                              |                      |                     |            |                                     |
|---------------------|---------------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|------------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <div>YIZY YELINE CORTES F</div> | <div>Tipo de documento</div> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1129520056 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <div>MARIA CECILIA SUARE</div>  | <div>Tipo de documento</div> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 32682346   | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Histórico de asignaciones

| Posición             | Nombbre                        | Fecha de seguimiento                                   | Cambiado por               |
|----------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------|
| Expenditure Approver | YIZY YELINE CORTES PADILLA     | 1/08/2020 3:06:07 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | YIZY YELINE CORTES PADILLA |
| Supervisor           | MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES | 1/08/2020 3:06:07 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | YIZY YELINE CORTES PADILLA |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Destinación del gasto

Inversión

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

Sistema General de Participaciones - SGP.

No Incluye AESGPRI

Sistema General de Regalías - SGR

Valor

16.111.534

0

0

Recursos Pr6pios (Alcald6as y Gobernaciones)0

Recursos de Cr6dito0

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperaci6n, Propios Entidades Aut6nomas, Asignaci6n Especial SGP para Resguardos Ind6genas - AESGPRI)0

Total16.111.534

C6digo BPIN2018011000764

A6o de vigencia2020

Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☒S6☐No

C6digo de autorizaci6n

C6digo unidad/subunidad ejecutora36-02-00-008

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| C6digo                         | Tipo | Estado         | Saldo             | Saldo a comprometer | C6digo unidad/subunidad ejecutora |                        |
|--------------------------------|------|----------------|-------------------|---------------------|-----------------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> 11620 | CDP  | Con Compromiso | 2.183.181.301 COP | 995.744.206 COP     | 36-02-00-008-930210               | <a href="#">Editar</a> |

Saldo de CDP2.183.181.301 COP

Saldo de vigencias futuras0 COP

Saldo total a comprometer995.744.206 COP

6ltima consulta a SIIFExito

Fecha de consulta SIIF29/07/2020 7:29 PM

Compromiso presupuestal de gastos

 Hay c6digos de compromiso d6nde el valor total de la facturas es menos que el valor de compromiso. Por favor verifique si necesita liberar el valor restante

| C6digo compromiso              | Tipo               | Fecha compromiso   | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | C6digo Posici6n de Gasto    | Consulta Ejecuci6n                                                  |
|--------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 83020 | Presupuestal (CDP) | 2/08/2020 12:00 AM | Generado          | 15.630.593 COP           | 15.630.593 COP     | Sin documento                | C-3603-1300-14-0-3603025-02 | <a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP15.630.593 COP

Saldo de compromisos AVF0 COP

Saldo total comprometido15.630.593 COP

6ltima consulta a SIIFExito

Fecha de consulta SIIF2/08/2020 10:58 PM