CONTRATO	No.	AÑO	REGIONAL	META	SERIE		SUBSERIE	
		2021						

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:

Régimen de Contratación
(Seleccione)

Estatuto General de la Contratación Pública	X	Regimen Especial de Aporte	

Proceso de Selección
(Seleccione)

a	Licitación Pública	
b	Concurso de Méritos	
c	Selección Abreviada de Menor Cuantía	
d	Selección Abreviada por Subasta Inversa	
e	Mínima Cuantía	
f	Compra por Acuerdo Marco de Precios	
g	Invitación Pública (Banco de Oferentes)	

ÍTEM	TIPO DOCUMENTAL	CARPETA	FOLIOS	FECHA	OBSERVACIONES
1	Solicitud del trámite contractual a la Dirección de Contratación radicada en correspondencia.	SI	1	**26/08/2021**	
2	**Estudios Previos	SI	26	**26/08/2021**	
3	**Estudios de sector y/o costos	SI	19	**26/08/2021**	
4	Fecha de acta de aprobación comité de contratación (en caso que aplique)	SI	4	**26/08/2021**	
5	Copia Pantallazo SECOP donde se evidencie la inclusión en PAA	N/A			
6	**Aviso de Convocatoria (en caso que aplique)	N/A			
7	**Proyecto de pliego de condiciones (en caso que aplique)	N/A			
8	**Observaciones al proyecto de pliego y respuestas (en caso que aplique)	N/A			
9	CDP	SI	1	**17/08/2021**	
10	PACCO	SI	1	**17/08/2021**	
11	Limitación a Mipymes	N/A			
12	**Resolución de Apertura (en caso que aplique)				
13	**Pliego de condiciones definitivo (en caso que aplique)				
14	**Acta de asignación de riesgos y aclaraciones al pliego definitivo (en caso que aplique)				
15	**Observaciones al pliego definitivo y respuestas (en caso que aplique)				
16	**Adendas (en caso que aplique)				
17	**Manifestación de interés para participar (en caso que aplique)				
18	**Acta de Audiencia de Cierre				
19	**Resolución de designación de evaluadores (en caso que aplique)				
20	Oficio de remision de propuestas (en caso que aplique)				
21	**Consolidado informe preliminar (en caso que aplique)				
22	**Observaciones al informe preliminar (en caso que aplique)				
23	**Consolidado Informe de evaluacion final y respuestas (en caso que aplique).				
24	**Acta de apertura de sobres economicos (en caso que aplique).				
25	**Resolución Adjudicación o Declaratoria de Desierta del Proceso de Selección (en caso que aplique)				
26	**Acta de audiencia de adjudicación (Si aplica)				
27	Anexo: Video de las audiencias (en caso que aplique)				
28	Registro del futuro contratista en el Sistema de Información de Proveedores del ICBF				
29	**Minuta contractual				
30	Garantía				
31	Acta de aprobación de garantía				
32	Oficio de legalización y designación del supervisor				
33	Documentos de Ejecución y modificación (en caso que aplique)				
34	Acta de cierre contractual				
35	Acta de terminación (en caso que aplique)				
36	Cierre del Expediente Contractual				

****NOTA1. ES IMPORTANTE VERIFICAR POR PARTE DEL RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO DEL PRESENTE FORMATO QUE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS AQUÍ RELACIONADOS HAYAN CUMPLIDO EL TRÁMITE DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP CON LAS CORRESPONDIENTES FIRMAS.**

NOTA 2 : La información consignada en el formato, se soporta en el acuerdo 005 de 2013 en el artículo 15, parágrafo único, el cual establece que: "Es obligación de los responsables de las oficinas o unidades administrativas en las entidades públicas, impartir las instrucciones para garantizar la elaboración y diligenciamiento de la hoja de control durante la .etapa activa del expediente, en la cual se lleve el registro .individual de los documentos que lo conforman".

Revisado por:	Nombre	Firma	Fecha de diligenciamiento		
	CARLOS ANDRÉS CARDONA ARIAS		DIA	MES	AÑO
			26	**AGOSTO**	**2021**