Coomeva | EPS

NIT - 805000427

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A COOMEVA EPS

(NO VÁLIDO PARA MOVILIDAD EN EL SGSSS,

USO DE SERVICIOS MÉDICOS NI PARA PAGO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS)

La afiliada ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA identificada con CC-1144144269 está vinculada al Sistema General de Seguridad Social en Salud Régimen Contributivo por intermedio de COOMEVA EPS S.A en calidad de COTIZANTE CABEZA DE FAMILIA y su estado actual es ACTIVO.

Reiteramos nuestra entera disposición para colaborar frente a cualquier inquietud que pueda presentarse, en la línea gratuita: 01 8000 930 779.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el día Agosto 31 de 2021.

Cordialmente,

Director Nacional De Operaciones

1144144269

¡Gracias por contar con Coomeva, Coomeva cuenta con usted!

EPS-FT-1153 Cre. Oct/2015

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-966
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 30 de agosto de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA

Cedula o Nit: 1144144269-6 **Dirección Beneficiario:** Cra 60c # 85 -06

Teléfono: 3113542035 **Correo Electrónico**: anaroman1705@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

No. RPC: 5600027064 de fecha 20/08/2021 **No. CDP:** 5500002898 de fecha 13/07/2021
Valor Contrato: DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($16.500.000)

Concepto: CUOTA NRO. 1 DEL MES DE AGOSTO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0266-2021 DE FECHA 20 DE AGOSTO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTAN **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN DE LA SALUD, PENSIÓN Y ARL**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. DE AHORROS NRO **75296631779** PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA.
Valor: ($3.300.000)

Son: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS

Ana Lorelys Roman A.
ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA
Cedula: 1.144.144.269

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0266-2021 de 20 agosto 2021
ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, agosto 30 de 2021

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades PRIMERA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0266-2021 del 20 de agosto de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0266-2021 del 20 de agosto de 2021 del Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de AGOSTO de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Fecha de Inicio: 20 de agosto de 2021
Fecha de Terminación: 31 de diciembre de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1) Diseñar y ejecutar el plan operativo y de atención del programa Valle INN en la sede de Buenaventura. Producto: Plan operativo y de atención del programa Valle INN. 2) Hacer seguimiento a los indicadores de gestión y desempeño del centros Valle INN asignado, así como de las metas del programa y sus derivados a nivel local. Producto: Informe mensual de gestión del programa Valle INN. 3) Coordinar a nivel local, el apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa valle INN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias. Producto: Plan de acción por convocatoria. 4) Coordinar y diseñar planes y estrategias para el mejoramiento continuo del programa Valle INN. Producto: Plan de mejoramiento del programa Valle INN. 5) Coordinar y diseñar planes y estrategias para el desarrollo y fortalecimiento de

las competencias y habilidades de los gestores del programa Valle INN de la cede. Producto: Plan de capacitaciones de los gestores Valle INN y listados de asistencia. 6) Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQR realizadas a al programa Valle INN. Producto: Informe de PQR valle INN.7) Representar a la subsecretaria de desarrollo económico en instancias de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Producto: relatoría de las instancias de participación, junto con sus soportes.

8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.
10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

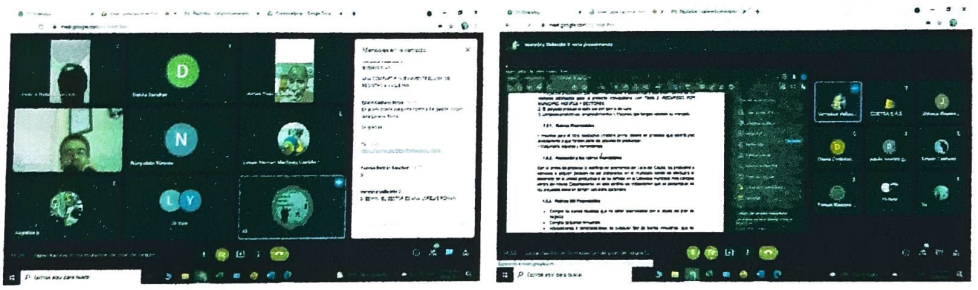
1) Diseñar y ejecutar el plan operativo y de atención del programa Valle INN en la sede de Buenaventura. Producto: Plan operativo y de atención del programa Valle INN.

Diseñe el plan operativo del centro Valle Inn Buenaventura para el mes de agosto el cual involucro atenciones, socializaciones, asesorias y capacitaciones.

Plan Operativo				
Días	**Actividad**	**Horario**	**Responsable**	**Espacio**
Jueves 19	Jornada de Pitch	Todo el día	Equipo	Vive Digital Mpio de Dagua
Viernes 20	Capacitación P.N	2:00 pm - 5:00 pm	Verónica	capacitación en formulación de plan de negocio fondo Valle Inn Viernes, 20 agosto·2:00 – 6:00pm Unirse con Google Meet meet.google.com/zcj-fwsp-zwx
Lunes 23	Capacitación P.N	9:00 am - 12: 00m	Jaller	Presencial – UNIVALLE salón

				2A
Lunes 23	Revisión P. N	8:00 am - 5: 00 pm	Equipo	Presencial – UNIVALLE salón 2A
Martes 24	Revisión P. N	8:00 am - 5: 00 pm	Equipo	Presencial – UNIVALLE salón 2A
Miércoles 25	Capacitación P.N	2:00 pm - 5:00 pm	Darling	Presencial – UNIVALLE salón 2A
Jueves 26	Atención - Emprendedores Cruz roja	9:00 - 11:00 am	Ana - Obdulia	Presencial - Cruz Roja
Viernes 27	Capacitación P.N - Victimas	2:00 pm - 5:00 pm	Verónica	Presencial – UNIVALLE salón 2A
Lunes 30	Capacitación P.N - Victimas	2:00 pm - 5:00 pm	Jaller	Presencial – UNIVALLE salón 2A
Martes 31	Capacitación P.N - Victimas	2:00 pm - 5:00 pm	Darling	Presencial – UNIVALLE salón 2A

Apoye capacitación en formulación de Plan de Negocios a emprendedores que estaban interesados en participar en el Fondo Valle Inn descentralizado, donde asistieron 42 emprendedores apoyado por la gestora Verónica Vallecilla. El día 20 de agosto.

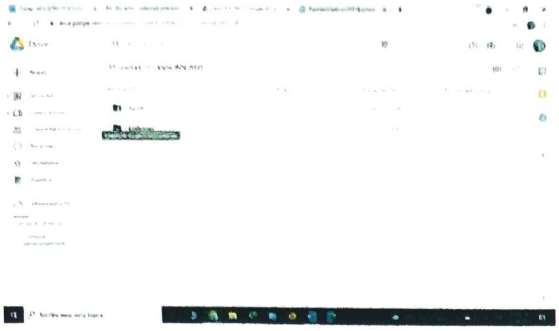


Realice socialización del programa a 23 emprendedores de la cruz roja, a los cuales se les empezó ruta de acompañamiento y formación de capacidades empresariales. El día 26 de agosto.



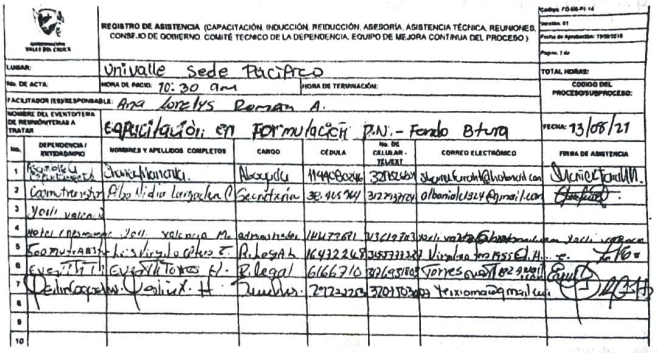
2) Hacer seguimiento a los indicadores de gestión y desempeño del centros Valle INN asignado, así como de las metas del programa y sus derivados a nivel local. Producto: Informe mensual de gestión del programa Valle INN.

Realice seguimiento al plan operativo y las metas de gestion establecida por la subsecretaria, para lo cual se genero informe del mes, reportado a la coordinacion el dia 23 de agosto. Se anexa informe de gestion del centro.



3) Coordinar a nivel local, el apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa valle INN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias. Producto: Plan de acción por convocatoria.

Realice capacitación en formulación de plan de negocios a 6 emprendedores de la zona turística de san Cipriano, los cuales se registraron al fondo de reactivación económica para el distrito de buenaventura. El día 13 agosto.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Univalle Sede Pacífico

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 10:30 am HORA DE TERMINACIÓN:

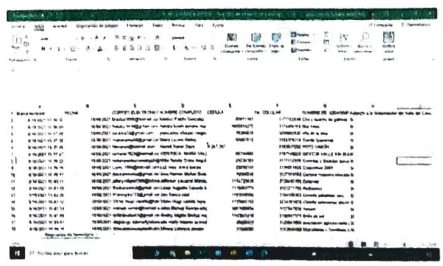
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Ana Lorelys Renteria A.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE RESPONSIVENAS A TRATAR: Capacitación en Formulación P.N. - Fondo Btura

FECHA: 13/08/21

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEMEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Secretaría de Desarrollo Económico	Diana Fernanda	Abogada	1144080646	3014826457	diana.fernanda@buenaventura.gov.co	
2	Comerciante	Alba Nidia Larrahondo C.	Secretaria	38.465.741	3127349701	albaniali1324@gmail.com	
3	Yoli valca						
4	Hotel	Yoli valencia M.	administradora	1144177611	3124787	yoli.valencia@hotmail.com	
5	Economista	Luis Virgilio Ortiz C.	Prof. Asesor	16432265	3188773320	Virgilio.ortiz@usc.edu.co	
6	Ejecutivo	Ejecutivo Torres N.	Prof. Legal	6166710	3216931805	Torres.ejecutivo@gmail.com	
7	Delineante	Yoliuris H.	Auxiliar	29724778	3201582023	Yeiromaing@gmail.com	
8							
9							
10							

Organice capacitación en Pitch para 29 emprendedores en del municipio de Dagua que pasaron a la segunda fase del fondo de reactivación económica; dictada por los gestores Verónica Vallecilla y Manuel Román. El día 19 de agosto.





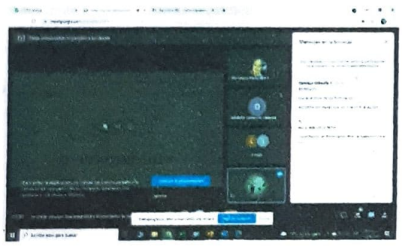
Participe como jurado evaluador de emprendedores que fueron preseleccionados en Jornada pitch del municipio de Dagua, donde atendimos 81 emprendedores que sustentaron sus unidades productivas.

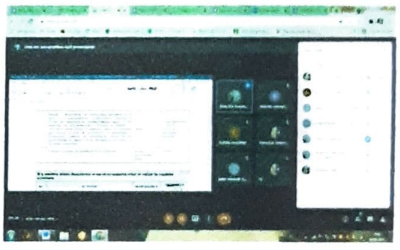




4) Coordinar y diseñar planes y estrategias para el mejoramiento continuo del programa Valle INN. Producto: Plan de mejoramiento del programa Valle INN.

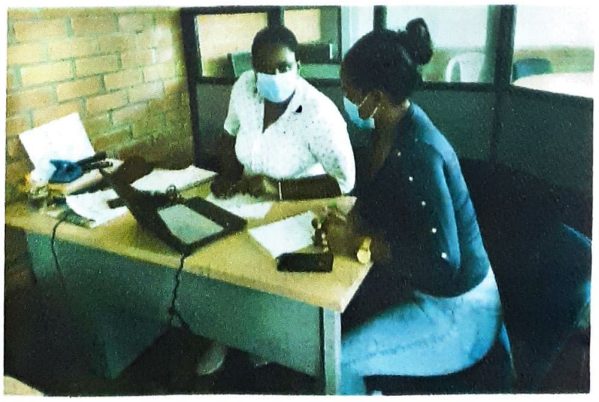
Lleve a cabo reunión con el equipo del centro, al cual le socialice ruta de asistencia técnica para implementar en el centro, direccionada por la SEDEC- Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial. El día 18 de agosto.





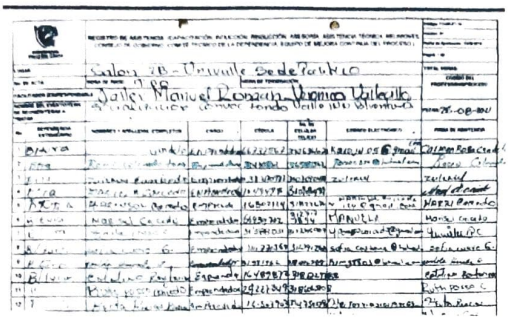
5) Coordinar y diseñar planes y estrategias para el desarrollo y fortalecimiento de las competencias y habilidades de los gestores del programa Valle INN de la cede. Producto: Plan de capacitaciones de los gestores Valle INN y listados de asistencia.

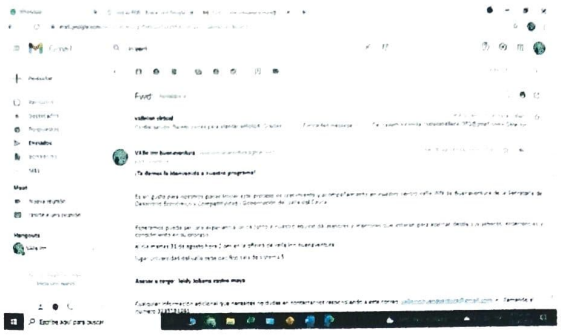
Realice inducción a la gestora nueva, Leydy Johana Castro; donde se trabajó la oferta de la SEDEC y el programa Valle INN; además se le explico la ruta de atención que se debe aplicar con los usuarios del centro.



6) Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQR realizadas al programa Valle INN. Producto: Informe de PQR valle INN.

Respondi las solicitudes realizadas al correo del centro, lo que permitio realizar socialización del programa con 25 emprendedores, ejecutada por los gestores Verónica Vallecilla y Manuel Román en las instalaciones de UNIVALLE. El día 26 de agosto.

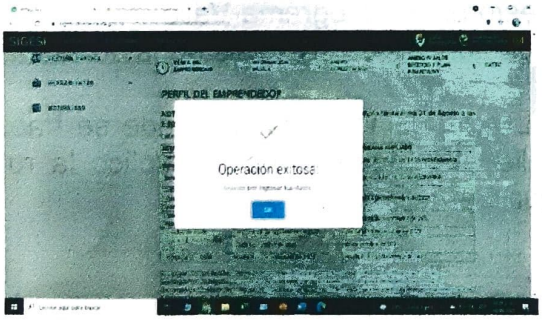




Lleve a cabo asesorías a 6 emprendedores en formulación de plan de negocios, para dar respuestas a PQR realizados al correo del centro.

1. Yair Antonio Angulo - Delipanes
2. Yorli Valencia – Hotel IVANKAR
3. Denny Patricia Román – Black White Arquitectos S.A.S
4. Gisela Diaz- Taller de Modistería de Mujeres Víctimas de la Violencia en Buenaventura
5. Nohora Elisa Caicedo – Pesquera Doña Nohora
6. Carmen Elisa Segura – Variedades Choma S.A.S

Estos emprendedores fueron registrados al fondo de Buenaventura.





7) Representar a la subsecretaria de desarrollo económico en instancias de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Producto: relatoría de las instancias de participación, junto con sus soportes.

Realice articulación con la Cruz roja con la funcionaria Leidy Yanet Caicedo; con la finalidad de apoyar el programa de generación de ingresos, el cual tienen como objetivo mejorar la calidad de vida de las personas víctimas del conflicto armando por medio de sus 2 líneas de trabajo. Unidad productivas y Empleabilidad. El día 17 de agosto.



8) Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

Presente informe de gestion del centro con sus respectivos soportes, elc ual fue enviado a la coordinacion departamental el dia 23 de agosto.

9) Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

Brinde información cada vez que fue requerida por la lider departamental de los Valle INN; ademas se tienen las bases de datos actualizadas a la fecha en el sistema en linea de la subsecretaria.

10) Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Participe en inducción del procedimiento de asistencia técnica realizada por la líder departamental a los lideres subregionales, para ser divulgada y aplicada en los centros Valle INN, hecha de forma virtual por la plataforma de Meet.

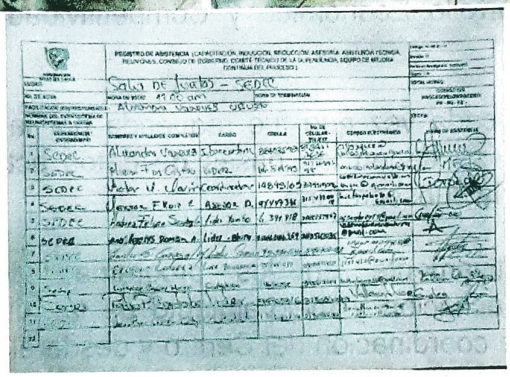
Marca temporal	Fecha	Nombre de la reunión/evento	Nombre y apellidos	Cédula	Entidad a la que pertenece	Cargo	Numero de celular ó teléfono	Correo electrónico
7/30/2021 13:40:26	30/07/2021	CERTIFICACION ASISTECNICA	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA	94331541	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD	LIDER SUBREGIONAL PALMIRA	3166700183	ingeniero44 8@gmail com
7/30/2021 13:42:57	30/07/2021	Socializacion Procedimiento Asistencia técnica Viernes_30 jul_ - 1 30 a 2 30 p_m	Hector Fabio Ruiz Espinosa	94447376	Gobernacion del Valle del Cauca	Asesor de Despacho	3154720018	hectorfabio30@gmail com
7/30/2021 13:43:04	30/07/2021	Seguimiento a indicadores	Alexandra vasquez Orozco	38603548	Gobernacion del valle	Subsecretaria	3184777636	avasquez@valledelcauca gov co
7/30/2021 13:43:12	30/07/2021	Socialización Procedimiento Asistencia técnica	Minam Fernanda Castro Londoño	66814995	Valle Inn Cartago	Lider	3127684798	mfcastrolondono@gmail com
7/30/2021 13:43:39	30/07/2021	Socialización procedimiento técnico	Victor Manuel Marin Serna	14895165	SEDEC	Coordinador Valleinn Buga	3175319096	victormann0317@gmail com
7/30/2021 13:44:27	30/07/2021	Socialización procedimiento asistencia tecnica lideres	Jonathan Correa Ortega	1113637311	Valleinn Cali	lider	3176569367	lidervalleinncali@gmail com
7/30/2021 13:44:28	30/07/2021	Socialización procedimiento asistencia técnica	Andrés Felipe Sánchez Gongora	6 391 918	Secretaria de desarrollo económico y competitividad	Lider centro valleinn Yumbo	3002232447	afsanchezg14@gmail com
7/30/2021 13:56:51	30/07/2021	Alistamiento	Ana Lorelys Román Arboleda	1 144 144 269	SEDEC	Lider	3113542035	anaroman1705@hotmail com
7/30/2021 15:52:46	30/07/2021	Socialización procedimiento asistencia técnica	Katherine Chavez Mejia	1113639252	Gobernación del Valle del Cauca	Contratista profesional especializado	3155613934	kathechavez16@hotmail com
7/30/2021 16:54:51	30/07/2021	Reunión lideres vallé INN	Pedro Pablo cordoba lozada	94367316	Sedec	Coordinador valleinn NN tulua	3156330199	Valleinntulua@gmail com

11) Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

Participe en reunión de líderes coordinada por la subsecretaria y la líder departamental, donde se presentó informe de gestión de los centros del primer semestre del año; además se socializo ruta de trabajo apara los trimestres siguientes. El día 5 agosto.







12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Cumpli los requerimientos del modelo MIPG y SGC trabajando con los principios de gestion de calidad en aras de lograr los objetivos propuestos pro la SEDEC.

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Participe en el webinar de INNPULSA Colombia – Socialización de la ley de Emprendimiento, con el objetivo de brindar un acompañamiento a los emprendedores que se encuentran vinculados al centro.



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 1 del mes de AGOSTO de 2021.

Cordialmente,

Ana Lorelys Roman A
ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA
C.C. 1144144269

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14523292864

(415)7707212489984(8020) 000001452329286 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 1 4 4 1 4 4 2 6 9	6	Impuestos de Cali 5	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 4 4 1 4 4 2 6 9	2 0 0 8 1 1 2 1

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Cali 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ROMAN	ARBOLEDA	ANA	LORELYS

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Cali 0 0 1

41. Dirección principal: CR 11 F 40 67 BRR LAS AMERICAS

42. Correo electrónico: anaroman1705@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 1 3 5 4 2 0 3 5	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 0 2 0	2 0 1 3 0 3 0 4	8 2 9 9	2 0 1 3 0 3 0 4				2 4 4 1	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2019 - 05 - 22

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA
985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.144.144.269**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 31 de Agosto del 2021.

Cordialmente,



Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
NIT 860.011.153-6

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que la señora ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1144144269, contratista de la empresa GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, con NIT No. 890399029, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 21/08/2021 y fecha fin de contrato 31/12/2021 con riesgo 2.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202101018339944.

Esta certificación se expide a los 31 días del mes de Agosto de 2021.

MIS_4_1_3_FR15 v_04

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Impreso por Internet el 31/08/2021 2:02:57 p. m.
ISCDC: 31/08/2021 2:02:57 p. m.

Fecha:	**30**	**De**	**agosto**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0266-2021	de	20 de agosto de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002898 y RPC No. 5600027064
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101901/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/01 /GESTIONAR EL TALENTO HUMANO Y DEMAS RECURSO

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS, Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamen, Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en AGOSTO de 2021, CUOTA 1, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1) Diseñar y ejecutar el plan operativo y de atención del programa Valle INN en la sede de Buenaventura. Producto: Plan operativo y de atención del programa Valle INN. 2) Hacer seguimiento a los indicadores de gestión y desempeño del centros Valle INN asignado, así como de las metas del programa y sus derivados a nivel local. Producto: Informe mensual de gestión del programa Valle INN. 3) Coordinar a nivel local, el apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa valle INN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias. Producto: Plan de acción por convocatoria. 4) Coordinar y diseñar planes y estrategias para el mejoramiento continuo del programa Valle INN. Producto: Plan de mejoramiento del programa Valle INN. 5) Coordinar y diseñar planes y estrategias para el desarrollo y fortalecimiento de las competencias y habilidades de los gestores del programa Valle INN de la cede. Producto: Plan de capacitaciones de los gestores Valle INN y listados de asistencia. 6) Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQR realizadas a al programa Valle INN. Producto: Informe de PQR valle INN.7) Representar a la subsecretaria de desarrollo económico en instancias de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Producto: relatoría de las instancias de participación, junto con sus soportes. 8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones. 10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. 12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de AGOSTO de 2021:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	20,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

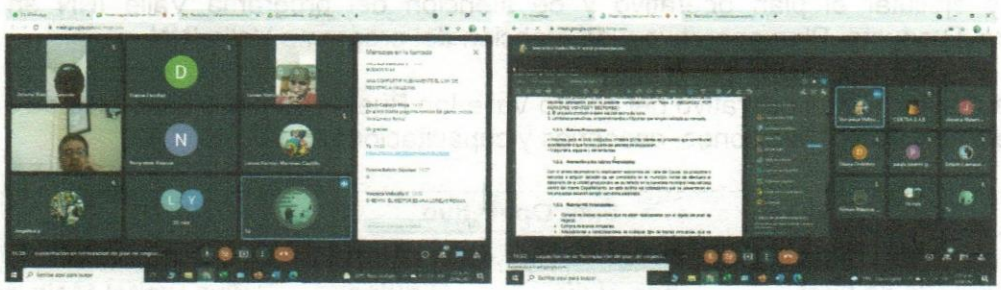
1) Diseñar y ejecutar el plan operativo y de atención del programa Valle INN en la sede de Buenaventura. Producto: Plan operativo y de atención del programa Valle INN.

El contratista realizo el plan operativo del centro Valle Inn Buenaventura para el mes de agosto el cual involucro atenciones, socializaciones, asesorias y capacitaciones.

Plan Operativo				
Días	**Actividad**	**Horario**	**Responsable**	**Espacio**
Jueves 19	Jornada de Pitch	Todo el día	Equipo	Vive Digital Mpio de Dagua
Viernes 20	Capacitación P.N	2:00 pm - 5:00 pm	Verónica	capacitación en formulación de plan de negocio fondo Valle Inn Viernes, 20 agosto·2:00 – 6:00pm Unirse con Google Meet meet.google.com/zcj-fwsp-zwx

Lunes 23	Capacitación P.N	9:00 am - 12: 00m	Jaller	Presencial – UNIVALLE salón 2A
Lunes 23	Revisión P. N	8:00 am - 5: 00 pm	Equipo	Presencial – UNIVALLE salón 2A
Martes 24	Revisión P. N	8:00 am - 5: 00 pm	Equipo	Presencial – UNIVALLE salón 2A
Miércoles 25	Capacitación P.N	2:00 pm - 5:00 pm	Darling	Presencial – UNIVALLE salón 2A
Jueves 26	Atención - Emprendedores Cruz roja	9:00 - 11:00 am	Ana - Obdulia	Presencial - Cruz Roja
Viernes 27	Capacitación P.N - Victimas	2:00 pm - 5:00 pm	Verónica	Presencial – UNIVALLE salón 2A
Lunes 30	Capacitación P.N - Victimas	2:00 pm - 5:00 pm	Jaller	Presencial – UNIVALLE salón 2A
Martes 31	Capacitación P.N - Victimas	2:00 pm - 5:00 pm	Darling	Presencial – UNIVALLE salón 2A

El contratista apoyo capacitación en formulación de Plan de Negocios a emprendedores que estaban interesados en participar en el Fondo Valle Inn descentralizado, donde asistieron 42 emprendedores apoyado por la gestora Verónica Vallecilla. El día 20 de agosto.



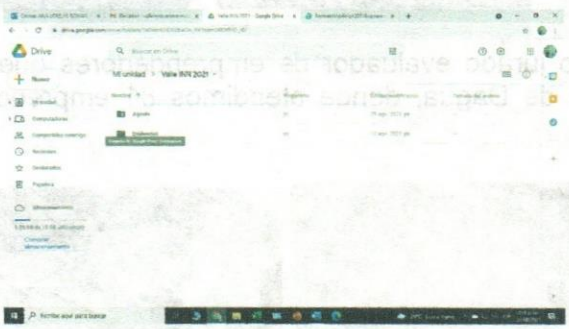
El contratista realizo socialización del programa a 23 emprendedores de la cruz roja, a los cuales se les empezó ruta de acompañamiento y formación de capacidades empresariales. El día 26 de agosto.





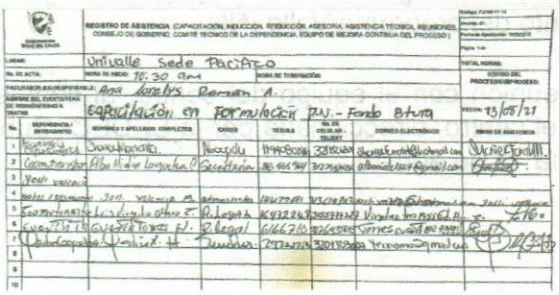
2) Hacer seguimiento a los indicadores de gestión y desempeño del centros Valle INN asignado, así como de las metas del programa y sus derivados a nivel local. Producto: Informe mensual de gestión del programa Valle INN.

El contratista ralizo seguimiento al plan operativo y las metas de gestion establecida por la subsecretaria, para lo cual se genero informe del mes, reportado a la coordinacion el dia 23 de agosto. Se anexa informe de gestion del centro.

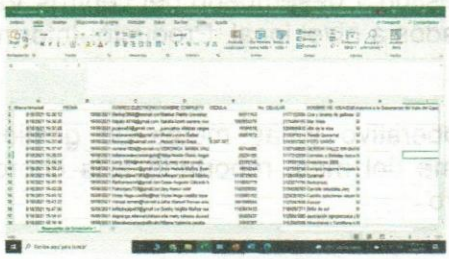


3) Coordinar a nivel local, el apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa valle INN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias. Producto: Plan de acción por convocatoria.

El contratista realizo capacitación en formulación de plan de negocios a 6 emprendedores de la zona turística de san Cipriano, los cuales se registraron al fondo de reactivación económica para el distrito de buenaventura. El día 13 agosto.



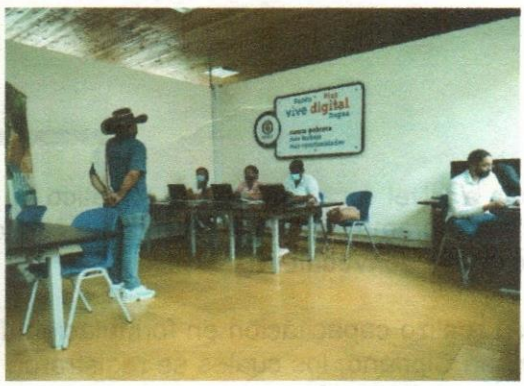
El contratista organizo capacitación en Pitch para 29 emprendedores en del municipio de Dagua que pasaron a la segunda fase del fondo de reactivación económica; dictada por los gestores Verónica Vallecilla y Manuel Román. El día 19 de agosto.





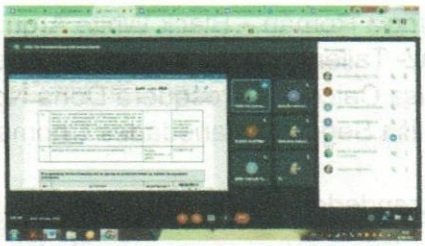
El contratista participo como jurado evaluador de emprendedores que fueron preseleccionados en Jornada pitch del municipio de Dagua, donde atendimos 81 emprendedores que sustentaron sus unidades productivas.





4) Coordinar y diseñar planes y estrategias para el mejoramiento continuo del programa Valle INN. Producto: Plan de mejoramiento del programa Valle INN.

El contratista Llevo a cabo reunión con el equipo del centro, al cual le socialice ruta de asistencia técnica para implementar en el centro, direccionada por la SEDEC- Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial. El día 18 de agosto.

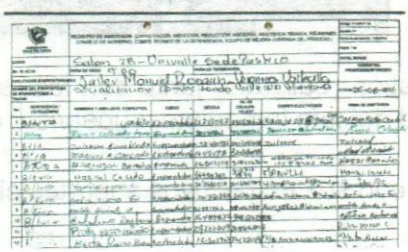
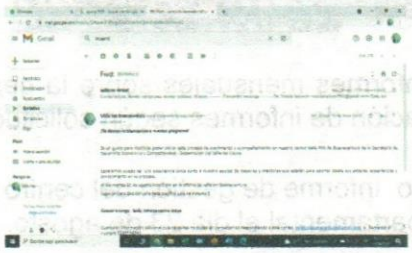
5) Coordinar y diseñar planes y estrategias para el desarrollo y fortalecimiento de las competencias y habilidades de los gestores del programa Valle INN de la cede. Producto: Plan de capacitaciones de los gestores Valle INN y listados de asistencia.

El contratista realizo inducción a la gestora nueva, Leydy Johana Castro; donde se trabajó la oferta de la SEDEC y el programa Valle INN; además se le explico la ruta de atención que se debe aplicar con los usuarios del centro.



6) Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQR realizadas a al programa Valle INN. Producto: Informe de PQR valle INN.

El contratista respondio las solicitudes realizadas al correo del centro, lo que permitio realizar socialización del programa con 25 emprendedores, ejecutada por los gestores Verónica Vallecilla y Manuel Román en las instalaciones de UNIVALLE. El día 26 de agosto.

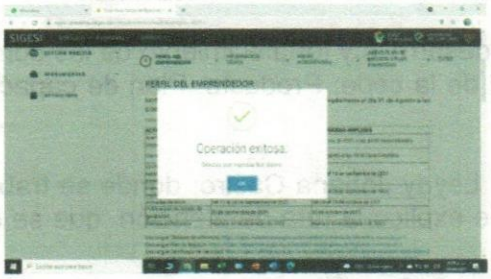



El contratista llevo a cabo asesorías a 6 emprendedores en formulación de plan de negocios, para dar respuestas a PQR realizados al correo del centro.

1. Yair Antonio Angulo - Delipanes
2. Yorli Valencia – Hotel IVANKAR

3. Denny Patricia Román – Black White Arquitectos S.A.S
4. Gisela Diaz- Taller de Modistería de Mujeres Víctimas de la Violencia en Buenaventura
5. Nohora Elisa Caicedo – Pesquera Doña Nohora
6. Carmen Elisa Segura – Variedades Choma S.A.S

Estos emprendedores fueron registrados al fondo de Buenaventura.





7) Representar a la subsecretaria de desarrollo económico en instancias de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Producto: relatoría de las instancias de participación, junto con sus soportes.

El contratista realizo articulación con la Cruz roja con la funcionaria Leidy Yanet Caicedo; con la finalidad de apoyar el programa de generación de ingresos, el cual tienen como objetivo mejorar la calidad de vida de las personas víctimas del conflicto armando por medio de sus 2 líneas de trabajo. Unidad productivas y Empleabilidad. El día 17 de agosto.





8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

El contratista realizo informe de gestion del centro con sus respectivos soportes el cual fue enviado a la coordinacion departamental el dia 23 de agosto.

9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

El contratista brindo información cada vez que fue requerida por la lider departamental de los Valle INN; ademas se tienen las bases de datos actualizadas a la fecha en el sistema en linea de la subsecretaria.

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

El contratista participo en inducción del procedimiento de asistencia técnica realizada por la líder departamental a los lideres subregionales, para ser divulgada y aplicada en los centros Valle INN, hecha de forma virtual por la plataforma de Meet.

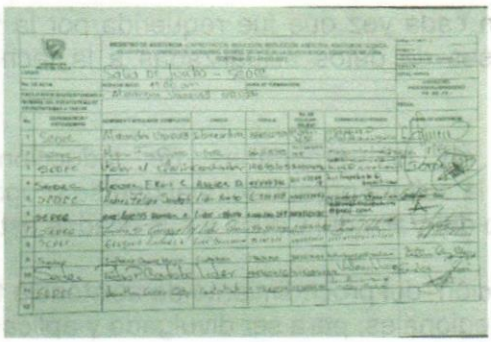
Marca temporal	Fecha	Nombre de la reunión/evento	Nombre y apellidos	Cédula	Entidad a la que pertenece	Cargo	Número de celular ó teléfono	Correo electrónico
7/30/2021 13:40:26	30/07/2021	CERTIFICACION ASISTECNICA	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA	94331541	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD	LIDER SUBREGIONAL PALMIRA	3155700183	ingeniero44.8@gmail.com
7/30/2021 13:42:57	30/07/2021	Socialización Procedimiento Asistencia técnica Viernes, 30 jul. • 1:30 a 2:30 p. m.	Hector Fabio Ruiz Espinosa	94447376	Gobernacion del Valle del Cauca	Asesor de Despacho	3154720018	hectorfabio30@gmail.com
7/30/2021 13:43:04	30/07/2021	Seguimiento a indicadores	Alexandra vasquez Orozco	38603548	Gobernación del valle	Subsecretaria	3184777636	avasquez@valledelcauca.gov.co
7/30/2021 13:43:12	30/07/2021	Socialización Procedimiento Asistencia técnica	Minam Fernanda Castro Londoño	66814995	Valle Inn Cartago	Lider	3127684798	mfcastrolondono@gmail.com
7/30/2021 13:43:39	30/07/2021	Socialización procedimiento técnico	Victor Manuel Marin Serna	14895165	SEDEC	Coordinador Valleinn Buga	3175319096	victormarin0317@gmail.com
7/30/2021 13:44:27	30/07/2021	Socialización procedimiento asistencia tecnica lideres	Jonathan Correa Ortega	1113637311	Valleinn Cali	lider	3176569367	lidervalleinncali@gmail.com
7/30/2021 13:44:28	30/07/2021	Socialización procedimiento asistencia técnica	Andrés Felipe Sánchez Gongora	6.391.918	Secretaria de desarrollo económico y competitividad	Lider centro valleinn Yumbo	3002232447	afsanchezg14@gmail.com
7/30/2021 13:56:51	30/07/2021	Alistamiento	Ana Lorelys Román Arboleda	1.144.144.269	SEDEC	Lider	3113542035	anaroman1705@hotmail.com
7/30/2021 15:52:48	30/07/2021	Socialización procedimiento asistencia técnica	Katherine Chavez Mejia	1113639252	Gobernación del Valle del Cauca	Contratista profesional especializado	3155613934	kathechavez16@hotmail.com
7/30/2021 16:54:51	30/07/2021	Reunión lideres vallé INN	Pedro Pablo cordoba lozada	94367316	Sedec	Coordinador valleinn NN. tulua	3156330199	Valleinntulua@gmail.com

11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

El contratista participo en reunión de líderes coordinada por la subsecretaria y la líder departamental, donde se presentó informe de gestión de los centros del primer semestre del año; además se socializo ruta de trabajo apara los trimestres siguientes. El día 5 agosto.







12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

El contratista cumplio los requerimientos del modelo MIPG y SGC trabajando con los principios de gestion de calidad en aras de lograr los objetivos propuestos pro la SEDEC.

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

El contratista participo en el webinar de INNPULSA Colombia – Socialización de la ley de Emprendimiento, con el objetivo de brindar un acompañamiento a los emprendedores que se encuentran vinculados al centro.



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan Certificaciones de Afiliación a Salud, pensión y ARL correspondientes al mes de AGOSTO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$16.500.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$16.500.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$3.300.000				
Valor total ejecutado	$3.300.000				
Valor saldo por ejecutar	$13.200.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan Certificaciones de Afiliación a Salud, pensión y ARL correspondientes al mes de AGOSTO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	27	**de**	septiembre	**de**	2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

30	días del mes de	agosto	de	2021

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019