DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14774971051

(415)7707212489984(8020) 000001477497105 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 1 3 0 6 1 2 5 1 3	6	Impuestos de Cali 5	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 3 0 6 1 2 5 1 3	2 0 0 5 0 5 2 0

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Cali 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
MOSQUERA	OCAMPO	ANA	MILE

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Cali 0 0 1

41. Dirección principal: CR 41 101 31

42. Correo electrónico: anicoco16@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 0 1 3 5 2 3 7 5 7	3 2 2 8 6 4 3 7 3

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 1 4 0 9 1 8	7 0 1 0	2 0 1 4 0 9 1 8					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																								

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																				

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2021 - 08 - 03 / 08 : 44: 06

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre MOSQUERA OCAMPO ANA MILE
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0265-2021 de 20 agosto 2021
ANA MILE MOSQUERA OCAMPO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, agosto 30 de 2021

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades PRIMERA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0265-2021 del 20 de agosto de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0265-2021 del 20 de agosto de 2021 del Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de AGOSTO de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Fecha de Inicio: 21 de agosto de 2021
Fecha de Terminación: 31 de diciembre de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.
3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación

Escaneado con CamScanner

y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.
4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.
5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.
6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.
7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.
8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.
10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

Brinde asesoria del programa Valle INN a las siguientes siete personas: Kelly Maritza, Marcela Castañeda, Jose Muñoz, liane caicedo, ruby muñoz, Meyer Kain, Maricel Rodriguez; donde les explique de que se trata el programa y los beneficios que significa pertenecer a este, no les realice inscripcion al formato cero, porque según directriz del jefe jonathan se debia enviar un correo con estas personas para que se les asignara un gestor y seguir con la asesoria, hasta el momento no se me ha asignado ninguna persona para asesoria de este tipo, por medio de correo o personal, he realizado asistencias presenciales a la oficina del SEDEC los dias Lunes y jueves atendiendo a emprendedores que van en busca de informacion. Se anexa foto de correo que se envio a el jefe .

Escaneado con CamScanner

anamile mosquera ocampo
Mie 11/08/2021 10:14 AM

Para: valleinn cali

Buen dia,
Jefe por directriz que informo en la reunión a las siguientes personas les informe que deberían enviar la solicitud por medio de correo para asignarles gestor de Valleinn, de igual manera le envió nombres y números telefónicos una de estas personas necesita que le verifiquen quien es su gestor, Gracias.

1. Kelly Marita Cel 3105901761
2. Marcela Castañeda Cel 3024661153
3. Jose Muñoz Cel 3172279939
4. Liane Caicedo Cel 3174864445
5. Ruby Muñoz Cel 3146914528
6. Meyer Kain Cel 3193669919
7. Maricel Rodriguez CC 66.985.560 la señora necesita saber quien su gestor. Gracias.

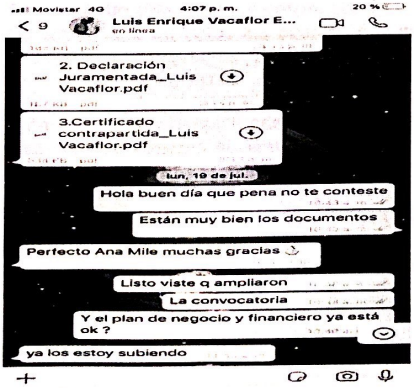
Ana Mile Mosquera O.
Administradora de Empresas

Responder | Reenviar



2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

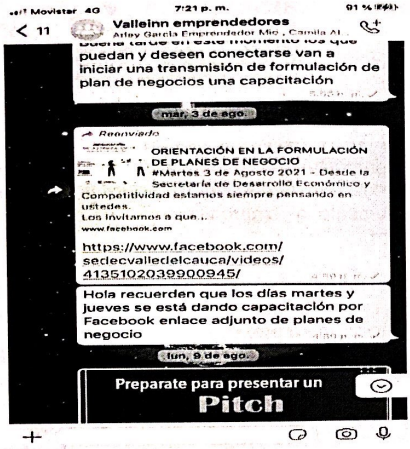
Continuo con el acompañando a las 41 emprendedores que sigue con el proceso de la convocatoria invima, y continua con un grupo de 32 emprendedores brindandole la informacion de plan de negocios y financiero para proxima convocatoria de comunas; esta informacion se ha brindado mediante reuniones virtuales y por whasapt, le realice acompañamiento a un emprendedor en la convocatoria de mascotas se le guio y reviso plan de negocio y plan financiero.



Escaneado con CamScanner

3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

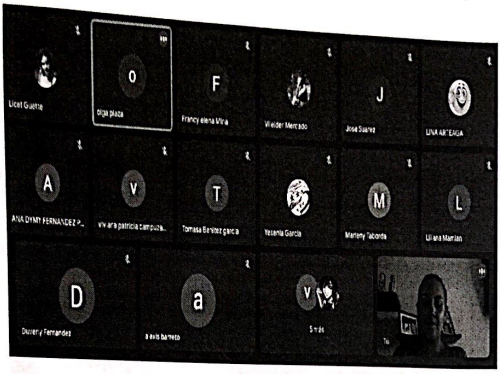
En este mes brinde capacitaciones en forma virtual, orientando y revisando plan de negocios y modelo financiero de emprendedores que lo han requerido, al igual que a los emprendedores que tengo en mi grupo de whasapt les he enviado la invitacion para que ingrese al facebook live los dias martes y jueves a las 5:00pm a capacitarse en estos dos temas. Se anexa listado de asistencia.



4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

Brindo capacitaciones de emprendimiento, según el programa Valle INN, por medio de talleres virtuales como lo es el de GIN el cual se les ha brindado hasta el momento dos secciones a grupos de 20 personas cada uno, con el objetivo de que ellos puedan definir su idea de negocio y planificar mejor su emprendimiento. Se adjunta listado de asistencia.

Escaneado con CamScanner

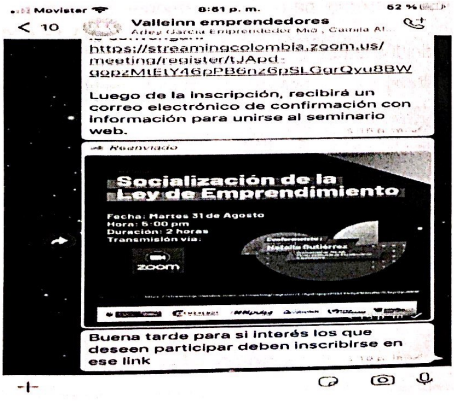


5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.

Adjunto informe de cronograma de capacitaciones y asesorias que tuve en el mes, les brinde asesoria de seguimiento a los emprendedores que vienen con el proceso de invima, estos no se registran en este informe adjunto ya que son aproximadamente 60 personas a los cuales se les sigue brindando la asesoria pertinente del programa invima.

6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.

Ofrezco a mis emprendedores los servicios del programa Valle INN y sus alianzas, envio por whasapt toda la informacio pertinente para reuniones de webinar, redes sociales de la secretaria de desarrollo, gobernacion del valle y aliados, con el fin de que ellos se enteren constantemete de todos los eventos que se realiza en el programa y fuera de ellos, para que puedan aprovechar todas las oportunidades economicas y de conocimiento que puedan obtener de estas.



Escaneado con CamScanner

7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.

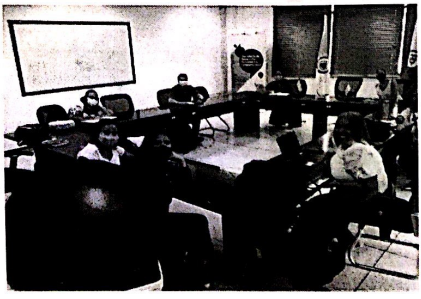
Realice acompañamiento a las jornadas de pitch que se llevaron a cabo en la semana del 23 al 27 de agosto, donde servi como jurado de los proyectos presentados por los emprendedores selecionados, fue una experiencia enrriquecedora ya que logre aprender como puede ayudar a mis emprendedores y prepararlos para proximas jornadas y darles tics para sus presentaciones.





8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

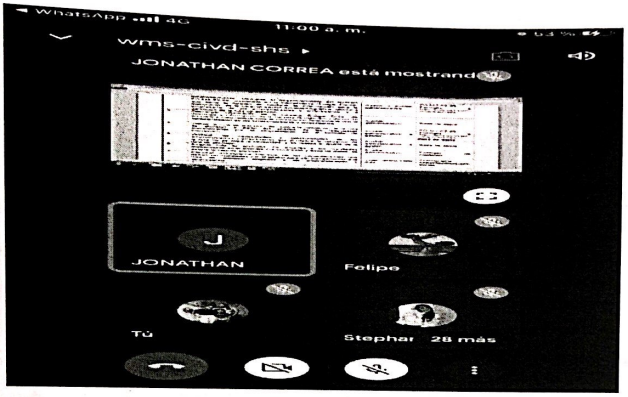
Presente informe de invima, depurando los emprendedores que ya obtuvieron su registro invima y cuales estan pendientes por este, el ejercicio era saber que emprendedores esta pendiente y cual ha sido su inconveniente para posteriormente tener reunion con el personal tecnico de invima y brindar solucion a estos casos en especifico, se encuentran a la espera de programar reunion indicidualizada.



Escaneado con CamScanner

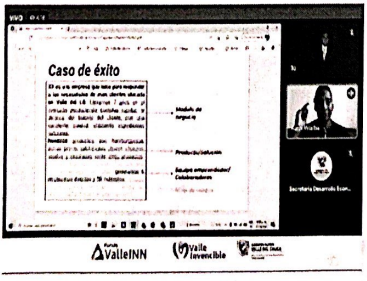
9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

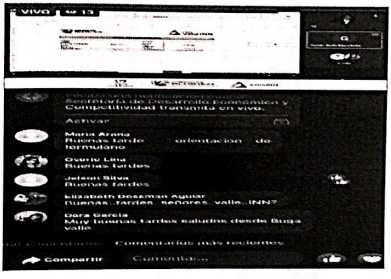
Asisti a reunion virtual donde el lider le indico los nuevos formatos que se manejaran en Valleinn, los cuales fueron enviaron por Drive para que tengamos acceso a cada uno de ellos y nos explico su debido diligenciamiento, el logro que puede obtener de esta reunion es una mejor organización de trabajo, del equipo y alimentar una base de dantos tanto externa como interna.



10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Realice participacion en diferentes capacitaciones, como lo fue la que realizo el compañero hassany de presentacion de pitch, con esta logro obtener los conocimientos necesarios para ayudar a preparar a mis emprendedores al momento de que sean selecionados con sus emprendimientos, al igual que en las capacitaciones de reinduccion que se han relizado de plan de negocios y financiero en la plataforma de facebook a la cual tambien se les ha invitado a los emprendedores.

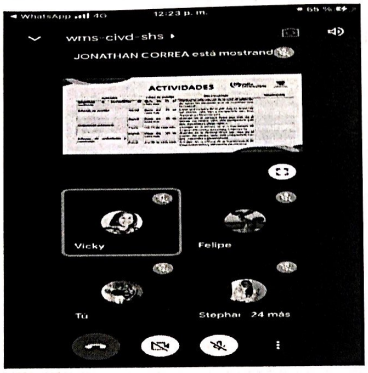




Escaneado con CamScanner

11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

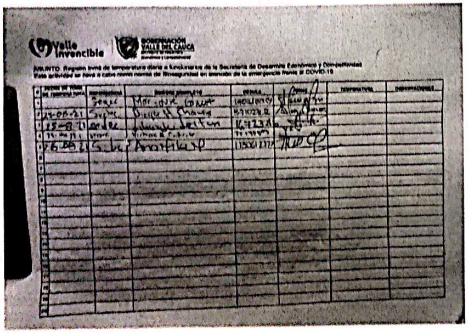
Asisti a reunion virtual convocada por parte del coordinador donde se abordo el tema de los formatos que se empezaran a diligenciar para cada actividad, informe de gestion, asesorias personalizadas y reportes semanales que se deben presentar; tambien asisti a reunion presencial convocada por la subsecretaria y lider del proceso invima con el objetivo de seguir la orientacion a los emprededores según directrices nuevas, y conversacion con personal del invima, subsanar los inconvenientes presentados y cronograma de atencion individual.





12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Apoyo la gestion de calidad mediente diligenciamiento de asistencias a el SEDEC, diligenciando actas de reunion y demas documentos que se encuentran en el drive para el proceso de certificacion.



Escaneado con CamScanner

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 1 del mes de AGOSTO de 2021.

Cordialmente,

ANA MILE MOSQUERA OCAMPO
C.C. 1130612513

Escaneado con CamScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M8-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página: 1 de

LUGAR: VIRTUAL

TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: 2:00 p. m.

HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 pm

CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: ASESORIA EN PLAN DE NEGOCIO Y FINANCIERO

FECHA:

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR -TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	CALI	LUIS ENRIQUE VACAFLOR	EMPRENDEDOR	1151945919	3147997196	luisvacaflor2@hotmail.com	
2	VALLEINN	ANA MILE MOSQUERA OCAMPO	GESTORA	1130612513	3013523757	anicoco16@hotmail.com	
3	CALI	AYDA MERY AMBUS SALCEDO	EMPRENDEDORA	29538983	3173276868	ama9425@otmail.com	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Escaneado con CamScanner

EMPRENDEDOR	ASISTENCIA	NUMERO TELEFONICO
Pedro Calver Quiñones	NO	3105789137
ANA LIDIA MOSQUERA	NO	3122468747
FRANCY ELENA MINA	OK	3206700985
JHON WILMER REYES	NO	3174172949
MERCY TABORDA VALENCIA	NO	3104757744
CIELO ENEREDA MORENO	NO	3153451605
IVANO A PARDO	NO	3016960861
DUVERLY FERNANDEZ	OK	3182690996
YULIANA ANDREA CALDERON RIASCOS	OK	3225293454
LICET PAULINA GUETTE PEÑA	ok	3113149043
MARLENY TABORDA ROBLEDO	ok	3162072401
EUNICO RIASCOS MONTAÑO	NO	
PEDRO CLAVER QUIÑONES	REPITE	3105789137
MARIA ELENA DARGS	NO	3163903651
ANDRES FELIPE GONZALES ESPINOSA	NO	3116542953
FLORESMILA OBANDO ALVAREZ	NO	3218820517
SANDRA YAMILETH YELA	OK	3224469075
ANDRES HORACIO SANCHEZ	NO	3117178508
JOSE EDINSON SUAREZ RENDON	OK	3187122825
BETSY GUZMAN ARAUJO	OK	3188452205
BEATRIZ SOLIS	NO	
LUCIA DEL SOCORRO MUÑOZ VALLEJO	NO	3157009903
LUIS FERNANDO GIRALDO GONZALES	NO	3122196324
VILEIDER DEL CARMEN MERCADO SEVILLANO	OK	3175202168
ALFONSO MORENO	OK	3226862949
JOSE LEONARDO BOTINA GAVIRIA	OK	3117213479
ANNIE NAVIA GARCIA	OK	3113635774
TIRSA CABEZAS CORTES	OK	3154346786
ALEX JHOAN MINA CUERO	OK	3146116002
TOMASA BENITES GARCIA	OK	3118046687
MERLIN YOJHANNA TENORIO BELALCAZAR	OK	3046426197
LUCY GARCIA MOSQUERA	OK	3205331535
LUZ DARY SARRIA POLO	OK	3166298608
MARIA TERESA CAICEDO BALANTA	NO	3147568272
LUZ DARY VALENCIA	OK	3104652716
JENNIFER LINDO OREJUELA	OK	3016086450
BLANCA MARIELA	OK	3148713801
MARIA YINETH LOZANO MOSQUERA	NO	3184585419
YESENIA GARCIA	OK	3185892214
DILSON TORRES GARCIA	OK	3174054017
TEODOSIA DELGADO	NO	3127713613
ESTEFANY VELEZ TORO	NO	3165733711
LILIANA MAMIAN	OK	3207961572
MARIA QUINTANA MORENO	OK	3164237577
JORGE ELIECER MARTINEZ	NO	3157182036
KELLY VIVIANA	NO	3172737682
OLGA MARIA PLAZA	OK	3164587241
ANA DYMY FERNANDEZ PALOMINO	OK	3213133245
MARIA DEL CARMEN QUINTERO	NO	3152036782
INGRID CAMPAZ MINA	OK	3216254838
PABLO VALBUENA MATOS	NO	3163301241
SILVIA GELEN RODRIGUEZ QUINTERO	NO	
CLAUDIA OPATRICIA COLLAZOS	NO	3167880065
JAMES SARCO	OK	3106419612

Escaneado con CamScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

ValleINN

CRONOGRAMA CAPACITACIONES/ASESORÍAS

Código:	
Fecha:	
Versión:	
Página 1 de 1	

NOMBRE DEL ASESOR	CAPACITACION Y/O ASESORIA BRINDADA	Actividades	MES																													No TOTAL ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y/O CUMPLIDAS	OBSERVACIONES	% DE CUMPLIMIENTO
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
ANA MILE MOSQUERA	**LUIS ENRRIQUE VACAFLOR, KAINO** Ofrecí la bienvenida a el emprendedor, luego de conocer su emprendimiento asesoré, le realice la inscripcion al formato cero, le guie y oriente en el diligenciamiento del plan de negocios y modelo financiero, le envie informacion de la convocatoria de mascotas la cual se inscribio, le oriente y le revise plan de negocios y plan financiero, se le realizo acompañamiento hasta llegar a pitch.	Programadas		1																													1		
		Cumplidas			1																													1	ASESORIA VIRTUAL VIDEO LLAMADA.	100%
ANA MILE MOSQUERA	**WILLIAM SANTACRUZ QUIROZ , VIAJATE EL VALLE Y COLOMBIA** Le ofrecí la bienvenida a el emprendedor, se conocio su emprendimiento y se le brindo la asesoria de que se trata valleinn y cuales con sus beneficios, se le realizo la inscripcion al formato cero, y se le agrego a el grupo de whatsapp de emprendedores para tenerlo informado de la convocatorias que pueda aplicar	Programadas								1																							1		
		Cumplidas								1																							1	ASESORIA VIRTUAL VIDEO LLAMADA.	100%
ANA MILE MOSQUERA	**MARCELA CASTAÑEDA** Le ofrecí la bienvenida a el emprendedor, se conocio su emprendimiento y se le brindo la asesoria de que se trata valleinn y cuales con sus beneficios, se remitio a el correo del lider para asignarle gestor.	Programadas										1																					1		
		Cumplidas										1																					1	ASESORIA VIRTUAL VIDEO LLAMADA.	100%
ANA MILE MOSQUERA	**JOSE MUÑOZ , DROGUERIA** Le ofrecí la bienvenida a el emprendedor, se conocio su emprendimiento y se le brindo la asesoria de que se trata valleinn y cuales con sus beneficios, se remitio a el correo del lider para asignarle gestor.	Programadas															1															1		
		Cumplidas															1															1	ASESORIA VIRTUAL VIDEO LLAMADA.	100%
ANA MILE MOSQUERA	**LIANE CAICEDO** Le ofrecí la bienvenida a el emprendedor, se conocio su emprendimiento y se le brindo la asesoria de que se trata valleinn y cuales con sus beneficios, se remitio a el correo del lider para asignarle gestor.	Programadas																1														1		
		Cumplidas																1														1	ASESORIA VIRTUAL VIDEO LLAMADA.	100%
ANA MILE MOSQUERA	**RUBY MUÑOZ** Le ofrecí la bienvenida a el emprendedor, se conocio su emprendimiento y se le brindo la asesoria de que se trata valleinn y cuales con sus beneficios, se remitio a el correo del lider para asignarle gestor.	Programadas												1																		1		
		Cumplidas												1																		1	ASESORIA VIRTUAL VIDEO LLAMADA.	100%
ANA MILE MOSQUERA	**MEYER KAIN, MEEKATO** Le ofrecí la bienvenida a el emprendedor, se conocio su emprendimiento y se le brindo la asesoria de que se trata valleinn y cuales con sus beneficios, se remitio a el correo del lider para asignarle gestor.	Programadas												1																		1		
		Cumplidas												1																		1	ASESORIA VIRTUAL VIDEO LLAMADA.	100%
ANA MILE MOSQUERA	**MARCEL RODRIGUEZ** Se le brindo la informacion de Valleinn, pero ella ya habia tenido un proceso y necesitaba saber quien es su gestor, el cual se remite al correo de lider para que corrobore y el gestor se comunicara con ella.	Programadas													1																	1		
		Cumplidas													1																	1	ASESORIA VIRTUAL VIDEO LLAMADA.	100%
		Programadas																														0		
		Cumplidas																														0		
		Programadas																														0		
		Cumplidas																														0		
		Programadas																														0		
		Cumplidas																														0		
		Programadas																														0		
		Cumplidas																														0		
		Programadas																														0		

Escaneado con CamScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-967
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 30 de agosto de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ANA MILE MOSQUERA OCAMPO

Cedula o Nit: 1130612513-6 **Dirección Beneficiario:** Cra 41 101-31

Teléfono: 3013523757 **Correo Electrónico**: anicoco16@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

No. RPC: 5600027095 de fecha 21/08/2021 **No. CDP:** 5500002898 de fecha 13/07/2021
Valor Contrato: VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($22.500.000)

Concepto: CUOTA NRO. 1 DEL MES DE AGOSTO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0265-2021 DE FECHA 20 DE AGOSTO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTAN **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN DE A SALUD, PENSIÓN Y ARL**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO.391406519. PERTENECIENTE AL BANCO BOGOTA.
Valor: ($4.500.000)

Son: CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS

ANA MILE MOSQUERA OCAMPO
Cedula: 1.130.612.513

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Fecha:	**30**	**De**	**agosto**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0265-2021	de	20 de agosto de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002898 y RPC No. 5600027095
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101901/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/03 /IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE FORMACION TEDIENTE

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS, Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y realizar una buena, Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: ANA MILE MOSQUERA OCAMPO

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en AGOSTO de 2021, CUOTA 1, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas	1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle	100%

contractuales.	INN. Producto: Informe de personas atendidas.2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias. 3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias. 4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia. 5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento. 6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades. 7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades. 8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones. 10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. 12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de AGOSTO de 2021: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 20,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

Se les brindo asesoria del programa Valle INN a las siguientes siete personas: Kelly Maritza, Marcela Castañeda, Jose Muñoz, liane caicedo, ruby muñoz, Meyer Kain, Maricel Rodriguez; donde se les explico de que se trata el programa y los beneficios que significa pertenecer a este, no se les realizo inscripcion al formato cero, porque según directriz del jefe jonathan se debia enviar un correo con esstas personas para que se les asignara un gestor y siguiera con la asesoria, hasta el momento no se le ha asignado ninguna persona para asesoria de este tipo, por medio de correo o personal, ha realizado asistencias presenciales a la oficina del SEDEC los dias Lunes y jueves atendiendo a emprendedores que van en busca de informacion. Se anexa foto de correo que se envio a el jefe .

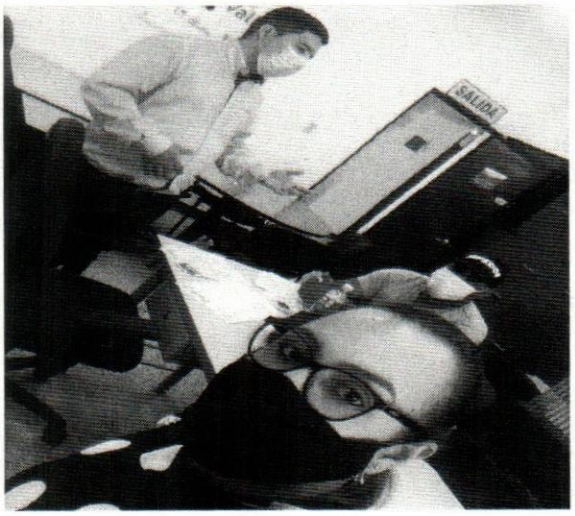
anamile mosquera ocampo
Mié 11/08/2021 10:16 AM
Para: valleinn cali

Buen dia,
Jefe por directriz que informo en la reunión a las siguientes personas les informe que deberían enviar la solicitud por medio de correo para asignarles gestor de Vallleinn, de igual manera le envió nombres y números telefónicos una de estas personas necesita que le vérifiquen quien es su gestor, Gracias.

1. Kelly Marita Cel 3105901761
2. Marcela Castañeda Cel 3024661153
3. Jose Muñoz Cel 3172277939
4. Liane Caicedo Cel 3174864445
5. Ruby Muñoz Cel 3146914528
6. Meyer Kain Cel 3193669919
7. Maricel Rodriguez CC 66.985.560 la señora necesita saber quien su gestor. Gracias.

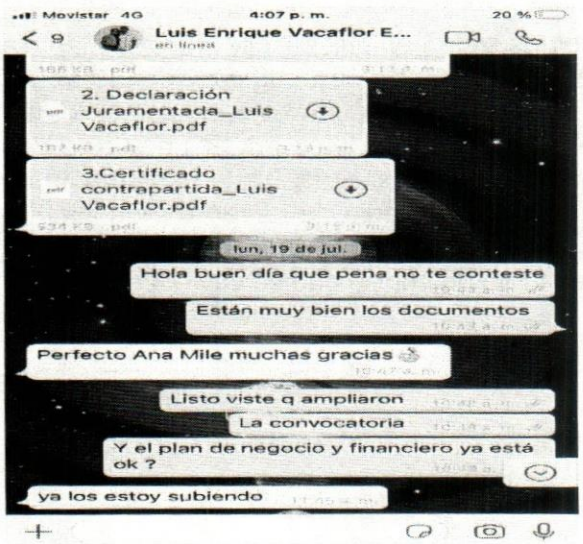
Ana Mile Mosquera O.
Administradora de Empresas

Responder | Reenviar



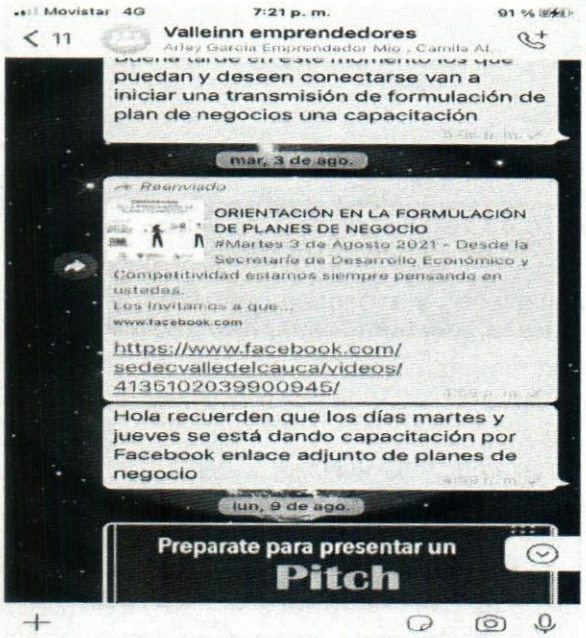
2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

Hasta el momento la contratista sigue acompañando a las 41 emprendedores que sigue con el proceso de la convocatoria invima, y continua con su grupo de 32 emprendedores brindandole la informacion de plan de negocios y financiero para proxima convocatoria de comunas; esta informacion se ha brindado mediante reuniones virtuales y por whasapt, se le realizo acompañamiento a un emprendedor en la convocatoria de mascotas se le guio y reviso plan de negocio y plan financiero se le realizo el acompañamiento.



3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

La contratista ha brindado capacitaciones en forma virtual, orientando y revisando plan de negocios y modelo financiero de emprendedores que lo han requerido, al igual que a los emprendedores que tiene en su grupo de whasapt les ha enviado la invitacion para que ingrese al facebook live los dias martes y jueves a las 5:00pm a capacitarse en estos dos temas. Se anexa listado de asistencia.



4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

La contratista ha brindado capacitaciones de emprendimiento, según el programa Valle INN, por medio de talleres virtuales como lo es el de GIN el cual se les ha brindado hasta el momento dos secciones a grupos de 18 personas cada uno, con el objetivo de que ellos puedan definir su idea de negocio y planificar mejor su emprendimiento. Se adjunta listado de asistencia.

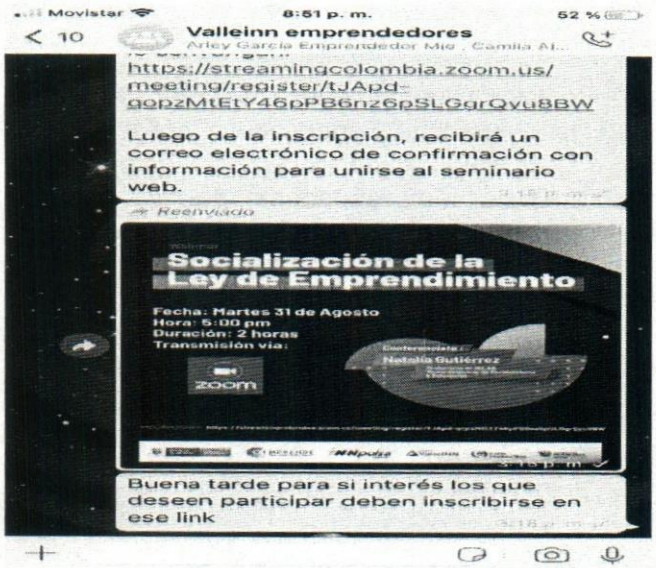


5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.

El contratista adjuta informe de cronograma de capacitaciones y asesorias que se tuvo en el mes, se les brindo asesoria de seguimiento a los emprendedores que vienen con el proceso de invima, estos no se registran en este informe adjunto ya que son aproximadamente 60 personas a los cuales se les sigue brindando la asesoria pertinente del programa invima.

6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.

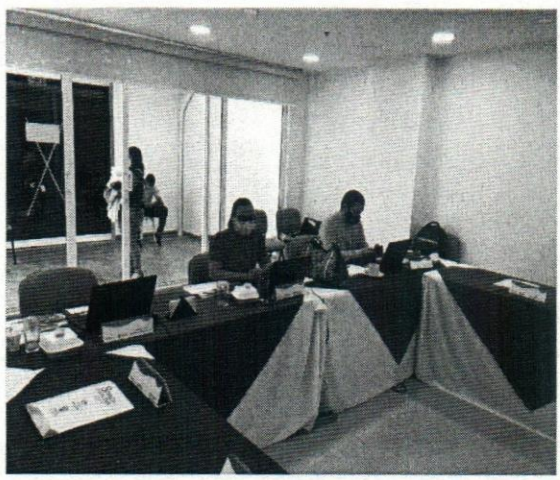
La contratista ofrece a sus emprendedores los servicios del programa Valle INN y sus alianzas, envia por whasapt toda la informacio pertinente para reuniones de webinar, redes sociales de la secretaria de desarrollo, gobernacion del valle y aliados, con el fin de que ellos se enteren constantemete de todos los eventos que se realiza en el programa y fuera de ellos, para que puedan aprovechar todas las oportunidades economicas y de conocimiento que puedan obtener de estas.



7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.

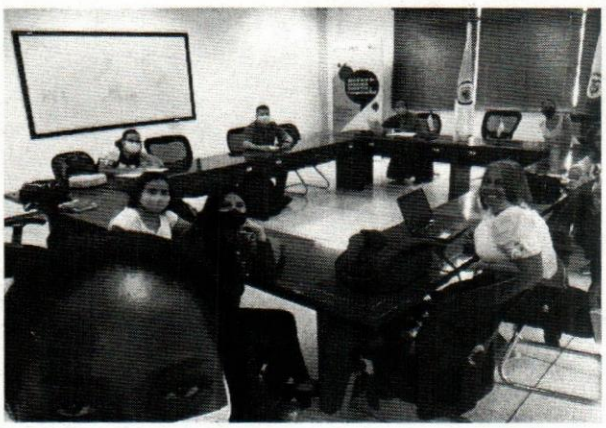
La contratista realizo acompañamiento a las jornadas de pitch que se llevaron a cabo en la semana del 23 al 27 de agosto, donde sirvio como jurado de los proyectos presentados por los emprendedores selecionados, fue una experiencia enrriquecedora ya que logro aprender como puede ayudar a sus emprendedores con concejos productivos para proximas jornadas y darles tics para sus presentaciones.





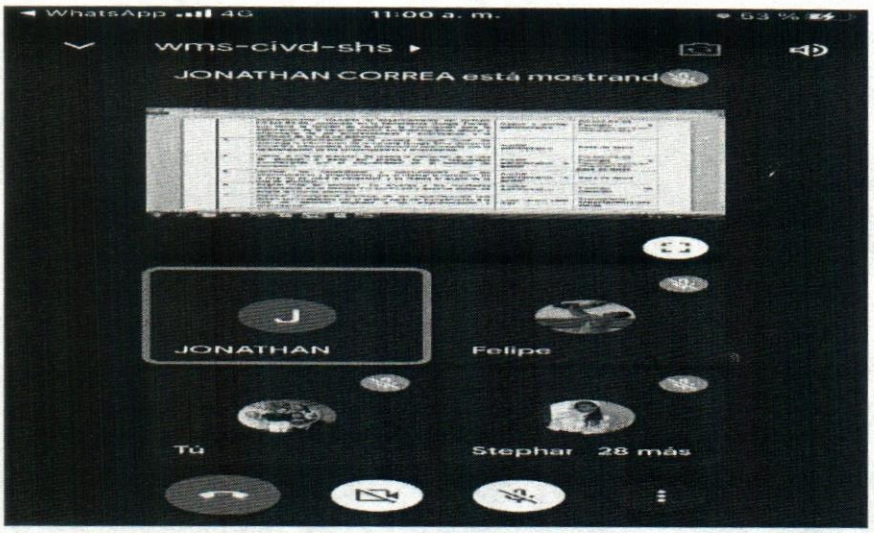
8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

El contratista presento informe de invima, depurando los emprendedores que ya obtuvieron su registro invima y cuales estan pendientes por este, el ejercicio era saber que emprendedores esta pendiente y cual ha sido su inconveniente para posteriormente tener reunion con el personal tecnico de invima y brindar solucion a estos casos en especifico, se encuentran a la espera de programar reunion indicidualizada.



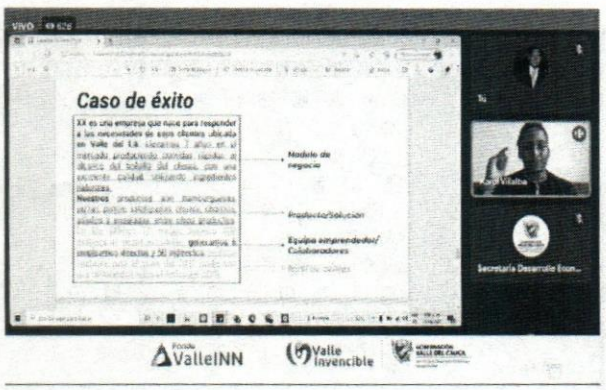
9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

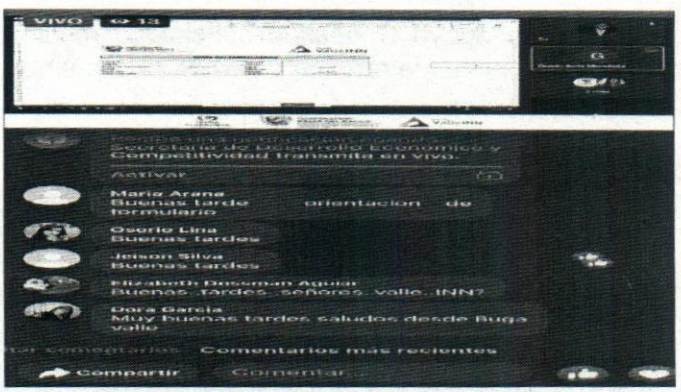
El contratista asistio a reunion virtual donde el lider le indico los nuevos formatos que se manejaran en Valleinn, se le enviaron por Drive para que tenga acceso a cada uno de ellos y se les explico su debido diligenciamineto, el logro que se puede obtener de esta reunion es una mejor organización del trabajo del equipo y alimentar una base de dantos tanto externa como interna.



10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

El contratista ha participado en diferentes capacitaciones, como lo es la que realizo el compañero hassany de presentacion de pitch, con esta logro obtener los conocimientos necesarios para ayudar a preparar a sus emprendedores al momento de que sean selecionados con sus emprendimientos, al igual que en las capacitaciones de reinduccion que se han relizado de plan de negocios y financiero en la plataforma de facebook a la cual tambien se les ha invitado a los emprendedores.

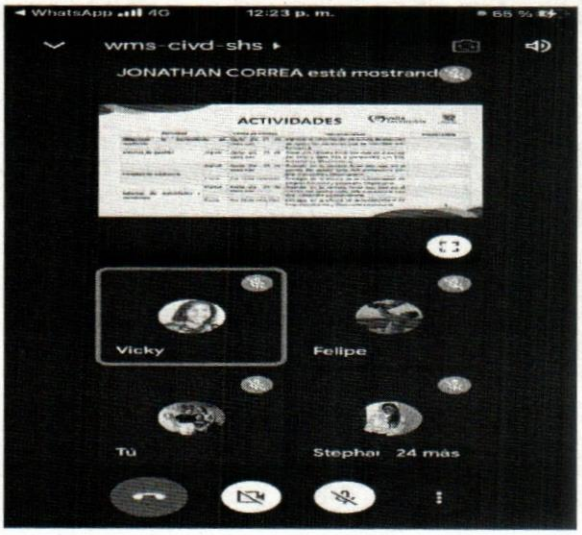


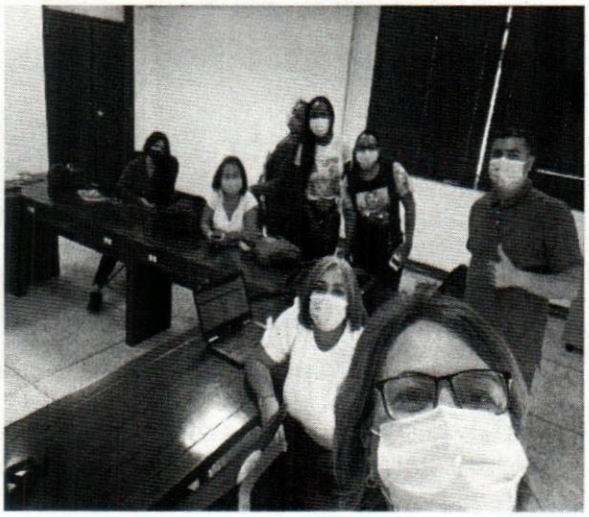


11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

El contratista asistio a reunion virtual convocada por parte del coordinador donde se abordo el tema de los formatos que se empezaran a diligenciar para cada actividad, informe de gestion, asesorias personalizadas y reportes semanales que se deben presentar; tambien asistio a reunion convocada por la subsecretaria y lider del proceso invima con el objetivo de seguir la orientacion a los

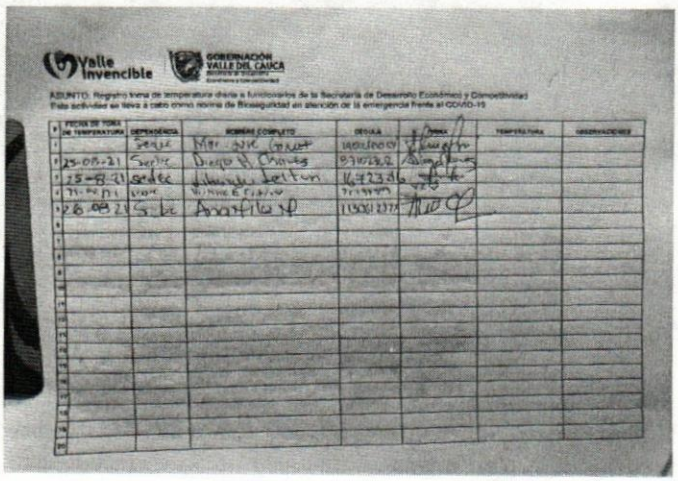
emprededores según directrices nuevas, y conversacion con personal del invima, subsanar los inconvenientes presentados y cronograma de atencion individual.





12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

La contratista apoya la gestion de calidad mediente diligenciamiento de asistencias a el SEDEC, diligenciando actas de reunion y demas documentos que se encuentran en el drive para el proceso de certificacion.



13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan Certificaciones de Afiliación a Salud, pensión y ARL correspondientes al mes de AGOSTO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$22.500.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$22.500.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$4.500.000				
Valor total ejecutado	$4.500.000				
Valor saldo por ejecutar	$18.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO
NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan Certificaciones de Afiliación a Salud, pensión y ARL correspondientes al mes de AGOSTO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	27	**de**	septiembre	**de**	2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
30	días del mes de	agosto	de	2021

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	

Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
NIT 860.011.153-6

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que la señora ANA MILE MOSQUERA OCAMPO, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1130612513, contratista de la empresa GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, con NIT No. 890399029, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 21/08/2021 y fecha fin de contrato 31/12/2021 con riesgo 2.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202101018282079.

Esta certificación se expide a los 26 días del mes de Agosto de 2021.

MIS_4_1_3_FR15 v_04

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Impreso por Internet el 26/08/2021 8:26:25 a. m.
ISCDC: 26/08/2021 8:26:25 a. m.

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **ANA MILE MOSQUERA OCAMPO** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1130612513,** se encuentra afiliado/a desde **01/11/2013** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 31 de agosto de 2021.



Rosa Mercedes Niño Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

EPS

sura

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS Y MEDICINA PREPAGADA SURAMERICANA S.A en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **ANA MILE MOSQUERA OCAMPO** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **1130612513** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1130612513
NOMBRES Y APELLIDOS	ANA MILE MOSQUERA OCAMPO
TIPO DE AFILIADO	SEGUNDO COTIZANTE
PARENTESCO	CONYUGE
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	01/02/2004
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	1127
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	41

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
Fecha de generación: **31/08/2021**

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS