Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.2821417
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	5 días de tiempo transcurrido *(3/09/2021 3:07:16 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del Contrato	CD 131 2021
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PARA EL MANTENIMIENTO, SEGUIMIENTO Y CONTROL EFICAZ DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD BAJO LA NORMA ISO 9001:2015 Y LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	3 Meses
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	30/11/2021 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

INSTITUTO DE TRANSITO DEL ATLANTICO

COLOMBIA, Barranquilla

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Malka Cárdenas

COLOMBIA, Barranquilla
Número de documento 44153310

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Malka Irina Cárdenas Durango	Banco AVVILLAS	Ahorros	804973340

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Malka Irina Cárdenas Durango* ***Fecha de aprobación:*** *7/09/2021 2:53:47 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: ***Fecha de aprobación:*** -

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	Contratación
Proceso de Contratación	CD 131 2021
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	12.250.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.2821417
Proveedor Malka Irina Cárdenas Durango
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 40 CARRERA 45 ESQUINA
Ubicación CO-ATL-08001 - Barranquilla
País COLOMBIA
Departamento Atlántico
Municipio Barranquilla
Dirección CALLE 40 CARRERA 45 ESQUINA
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CRA 45 NO. 45-06	COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.2821417

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
12.250.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111601	INDIQUE EL VALOR DE SU OFERTA	1,00	UN	12.250.000,00	12.250.000,00	12.250.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Hoja de vida SIGEP Fechada y Firmada	☑	☐
2. Copia de la cédula de ciudadanía legible.	☑	☐
3. Certificados de estudios y de conocimientos básicos exigidos.	☑	☐
4. Soporte de experiencia laboral acorde a lo previsto en los estudios previos	☑	☐
5. Tarjeta Profesional de abogado.	☑	☐
6. Certificado de vigencia de Tarjeta Profesional de abogado expedida por el CSJ.	☑	☐
7. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por el CSJ.	☑	☐
8. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría	☑	☐
9. Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría.	☑	☐
10. Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional.	☑	☐
11. Certificado de antecedentes del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia (certificado de buen ciudadano).	☑	☐
	☑	☐

12. Rut actualizado y Legible.		
13. Certificado de Afiliación al sistema de Salud.	☑	☐
14. Certificado de Afiliación al sistema de Pensión.	☑	☐
15. Certificación bancaria.	☑	☐
16. Certificado de aptitud médica ocupacional.	☑	☐
17. Propuesta de servicios.	☑	☐
18. Declaración de Bienes y rentas Función Pública firmada y fechada.	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Hoja de vida SIGEP Fechada y Firmada	HOJA DE VIDA SIGEP.pdf	Detalle	No	☐
10. Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional.	Certificado Antecedentes Policía Nacional de Colombia.pdf	Detalle	No	☐
11. Certificado de antecedentes del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia (certificado de buen ciudadano).	Certificado medidas correctivas.pdf	Detalle	No	☐
12. Rut actualizado y Legible.	RUT.pdf	Detalle	No	☐
13. Certificado de Afiliación al sistema de Salud.	Certificado Afiliación EPS.pdf	Detalle	No	☐
14. Certificado de Afiliación al sistema de Pensión.	certificado_Afiliación Pensión.pdf	Detalle	No	☐
15. Certificación bancaria.	Certificación Cuenta Bancaria.pdf	Detalle	No	☐
16. Certificado de aptitud médica ocupacional.	Examen de Salud Ocupacional.pdf	Detalle	No	☐
17. Propuesta de servicios.	Propuesta.pdf	Detalle	No	☐
18. Declaración de Bienes y rentas Función Pública firmada y fechada.	Declaración de Bienes y Rentas SIGEP.pdf	Detalle	No	☐
2. Copia de la cédula de ciudadanía legible.	Cédula.pdf	Detalle	No	☐
3. Certificados de estudios y de conocimientos básicos exigidos.	Certificado de Estudios.pdf	Detalle	No	☐
4. Soporte de experiencia laboral acorde a lo previsto en los estudios previos	Certificado Laboral.pdf	Detalle	No	☐
5. Tarjeta Profesional de abogado.	Tarjeta Profesional.pdf	Detalle	No	☐
6. Certificado de vigencia de Tarjeta Profesional de abogado expedida por el CSJ.	Certificado Vigencia Tarjeta Profesional.pdf	Detalle	No	☐
7. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por el CSJ.	Certificado Antecentes Abogados.pdf	Detalle	No	☐
8. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría	Certificado Procuraduria.pdf	Detalle	No	☐
9. Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría.	Certificado boletin de responsabilidad fiscal.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 2 días de tiempo transcurrido *(6/09/2021 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 1 día de tiempo transcurrido *(7/09/2021 2:53:45 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
CDP.pdf	CDP.pdf	(detalle)
ESTUDIO PREVIOmalka .pdf	ESTUDIO PREVIOmalka .pdf	(detalle)
MINUTA CLAUSULADO MALKA CARDNEAS.pdf	MINUTA CLAUSULADO MALKA CARDNEAS.pdf	(detalle)
IDONEIDAD.pdf	IDONEIDAD.pdf	(detalle)
INEXISTENCIA E INSUFICIENCIA.pdf	INEXISTENCIA E INSUFICIENCIA.pdf	(detalle)
NECESIDAD.pdf	NECESIDAD.pdf	(detalle)
SCDP.pdf	SCDP.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto [ ] Tipo de documento — Número de documento — Guardar y notificar
Supervisor [ ] Tipo de documento — Número de documento — Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al ☐ Sí ☑ No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Acuerdo de Paz

Destinación del gasto Funcionamiento

		Valor
Fuente de los recursos:	**Presupuesto General de la Nación - PGN**	0
	Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
	Sistema General de Regalias - SGR	0
	Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
	Recursos de Crédito	0
	Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	12.250.000
	Total	12.250.000

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	2021.TRA.01.000341	CDP	No validado	12.250.000 COP	12.250.000 COP	00-00-00	Editar

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 12.250.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -