Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.2020141
Versión del contrato	3
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	26/11/2020 10:01:13 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del Contrato	CO1.PCCNTR.2020141
Objeto del contrato	Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o virtual en las diferentes áreas conforme a los modelos formativos establecidos del CSET en el período académico del 2020. Transversal Etica.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	16 Días
Fecha de inicio de contrato	27/11/2020 6:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	12/12/2020 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☑Sí ☐No
Fecha de inicio de obligaciones ambientales	27/11/2020 6:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de obligaciones ambientales	12/12/2020 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

SENA REGIONAL SANTANDER Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

COLOMBIA, Bucaramanga

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

ANA NEDSI JAIMES CHACON

Número de documento 37546664

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
ANA NEDSI JAIMES CHACON	BANCO OCCIDENTE	Ahorros	664806460

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *ANA NEDSI JAIMES CHACON* ***Fecha de aprobación:*** *26/11/2020 2:39:40 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ* ***Fecha de aprobación:*** *26/11/2020 2:42:08 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS
Proceso de Contratación	PSP-STD-CSET-00640-2020
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	3.911.280 COP

Condiciones

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Transporte incluido

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☐No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 27/11/2020 6:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 12/04/2021 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: 4/12/2020 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: 27/11/2020 6:14:36 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
	CO1.WRT.5839699	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	391.128,00 COP	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	12/04/2021 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 15 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.2020141

Proveedor ANA NEDSI JAIMES CHACON

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Carrera 27 # 15-07

Ubicación CO-SAN-68001 - Bucaramanga

País COLOMBIA

Departamento Santander
Municipio Bucaramanga
Dirección Carrera 27 # 15-07
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Bucaramanga	COLOMBIA > Santander > Bucaramanga

Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.2020141

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
3.911.280,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	Objeto: Contratar servicios personales de caracter temporal como instructor para impartir formacion titulada, complementaria y/o virtual en las diferentes areas conforme a los modelos formativos establecidos del CSET en el período academico del 2020. Total horas: 120 horas. Valor hora: 32.594. Plazo: 17 dias.	1,00	UN	3.911.280,00	3.911.280,00	3.911.280,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación

1. Oferta de servicios del contratista firmada (formato anexo 1) Nota: descargar el archivo en word que se encuentra en "documentos del contrato", firmar y cargar en PDF	☑	☐
2. Inscripción Agencia Pública de Empleo APE	☑	☐
3. Formato Único de Hoja de Vida del SIGEP ACTUALIZADA (función pública), firmada	☑	☐
4. Declaración de Bienes y Rentas impreso del SIGEP o formato descargado del departamento administrativo de la función pública, impresa y firmada – DEBE CORRESPONDER A INGRESOS TOTAL AÑO 2019	☑	☐
5. Formato hoja de vida Agencia pública de Empleo firmada (realizar actualización y soporte)	☑	☐
6. Fotocopia cédula de ciudadanía y Libreta Militar- Nota: legible y ampliada al 150%	☑	☐
7. Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio) Nota 1. Cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarlos con homologación por parte del Ministerio de Educación)	☑	☐
8. Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área	☑	☐
9. Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013	☑	☐
10. Certificación de afiliación como independiente a Salud y activo cotizante; Certificación de afiliación como independiente a Pensión y activo cotizante; y último recibo de pago de salud, Pensión	☑	☐
11. Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría y que este activa	☑	☐
12. Certificado de antecedentes (contraloría, procuraduría, policía Y medidas correctivas)	☑	☐
13. Copia tarjeta profesional cuando aplique	☑	☐
14. Examen pre-ocupacional de ingreso: Certificado por un médico especialista en salud ocupacional. Deberá ser integral y contener como mínimo la siguiente información, de acuerdo al profesiograma establecido por la Dirección General.*Exámenes de Laboratorio clínico: (Glicemia y perfil lipídico) *Análisis Optométrico *Análisis de Fonoaudiología (Audiometría) *Cuadro Hemático *Examen de Orina *Examen Médico Ocupacional con énfasis Osteomuscular y Cardiovascular *Valoración mental y social NOT	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Oferta de servicios del contratista firmada (formato anexo 1) Nota: descargar el archivo en word que se encuentra en "documentos del contrato", firmar y cargar en PDF	Formato_Modelo_de_Oferta_Servicios_Personales.pdf	Detalle	No	☐
10. Certificación de afiliación como independiente a Salud y activo cotizante; Certificación de afiliación como independiente a Pensión y activo cotizante; y último recibo de pago de salud, Pensión	CERTIFICADOS SEGURIDAD SOCIAL.pdf	Detalle	No	☐
11. Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría y que este activa	CERTIFICADO BANCO OCCIDENTE.pdf	Detalle	No	☐
12. Certificado de antecedentes (contraloría, procuraduría, policía Y medidas correctivas)	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES.pdf	Detalle	No	☐
13. Copia tarjeta profesional cuando aplique	TARJETA PROFESIONAL.pdf	Detalle	No	☐
14. Examen pre-ocupacional de ingreso: Certificado por un médico especialista en salud ocupacional. Deberá ser integral y contener como mínimo la siguiente información, de acuerdo al profesiograma establecido por la Dirección General.*Exámenes de Laboratorio clínico: (Glicemia y perfil lipídico) *Análisis Optométrico *Análisis de Fonoaudiología (Audiometría) *Cuadro Hemático *Examen de Orina *Examen Médico Ocupacional con énfasis Osteomuscular y Cardiovascular *Valoración mental y social NOT	EXAMEN ESPECIALIZADO ANAJAIMES.pdf	Detalle	No	☐
2. Inscripción Agencia Pública de Empleo APE	INSCRIPCION AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO.pdf	Detalle	No	☐
3. Formato Único de Hoja de Vida del SIGEP ACTUALIZADA (función pública), firmada	HOJA DE VIDA SIGEP.pdf	Detalle	No	☐
4. Declaración de Bienes y Rentas impreso del SIGEP o formato descargado del departamento administrativo de la función pública, impresa y firmada – DEBE CORRESPONDER A INGRESOS TOTAL AÑO 2019	Declaración Sigep.pdf	Detalle	No	☐
5. Formato hoja de vida Agencia pública de Empleo firmada (realizar actualización y soporte)	HOJA VIDA APE.pdf	Detalle	No	☐
6. Fotocopia cédula de ciudadanía y Libreta Militar- Nota: legible y ampliada al 150%	CEDULA ANA NEDSY JAIMES CHACON.pdf	Detalle	No	☐
7. Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio) Nota 1. Cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarlos con homologación por parte del Ministerio de Educación)	DOCUMENTOS ACADEMICOS.pdf	Detalle	No	☐
8. Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones	DOCUMENTOS EXPERIENCIAS.pdf	Detalle	No	☐

desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área.				
9. Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013	Rut AnaJaimes.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 29/11/2020 12:00 PM

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 26/11/2020 2:39:38 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
CDP1120.pdf	CDP1120.pdf	(detalle)
clausulado adicional.pdf	clausulado adicional.pdf	(detalle)
ESTUDIOS PREVIOS.pdf	ESTUDIOS PREVIOS.pdf	(detalle)
Formato_Modelo_de_Oferta_Servicios_Personales.docx	Formato_Modelo_de_Oferta_Servicios_Personales.docx	(detalle)
Invitacio´n a Celebrar Contrato.pdf	Invitacio´n a Celebrar Contrato.pdf	(detalle)
Matriz de Riesgos.pdf	Matriz de Riesgos.pdf	(detalle)
AUTORIZACION 854 - CSET.pdf	AUTORIZACION 854 - CSET.pdf	(detalle)
Copia de Plan noviembre .pdf	Copia de Plan noviembre .pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	CELIA PATRICIA RODR	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	41.786.707	Guardar y notificar
Supervisor	BLANCA YANNETH MUF	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	63509909	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Expenditure Approver	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	26/11/2020 2:42:08 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Supervisor	BLANCA YANNETH MURALLAS BUENO	26/11/2020 2:42:08 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Inversión

Fuente de los recursos:	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	3.911.280
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	3.911.280

Código BPIN: 2018011000764 **Año de vigencia**: 2020

Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF: ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	1120	CDP	Con Compromiso	2.625.649.379 COP	39.112.800 COP	36-02-00-068-930910	Editar

Saldo de CDP 2.625.649.379 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 39.112.800 COP
Última consulta a SIIF Exito
Fecha de consulta SIIF 25/11/2020 1:30 PM

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	70420	Presupuestal (CDP)	27/11/2020 12:00 AM	Generado	3.911.280 COP	0 COP	0 COP	C-3603-1300-14-0-3603025-02	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 3.911.280 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 3.911.280 COP
Última consulta a SIIF Exito
Fecha de consulta SIIF 1/12/2020 10:36 AM