DANE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:01

Unidad ejecutora	**DANE** [X] **FONDANE** [ ]
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
Tipo de informe	**periódico** [X] **Final** [ ]
Contratista	DOMICIANO MIGUEL DE LA HOZ PERTUZ
C.c.	12.554.975
Número de contrato	319 del 03/07/2018
Objeto del contrato	IPC-ICCP-ICCV-ICTC-ICTIP-ICES-PPA_TU_OT_VIGENCIAS_TH Prestacion de servicios de apoyo a la gestión para visitar las fuentes y tomar información de precios, cantidades, especificaciones, aplicación de novedades técnicas y observaciones que justifiquen las variaciones de precio de las diferentes canastas de los índices de precios y costos; garantizando que cada cotización pertenezca a lo requerido, al igual que sea de las demás representativa de las fuentes y que contenga las especificaciones estandarizadas para cada artículo; cumpliendo con la calidad que requiere la información y oportunidad de acuerdo a los cronogramas establecidos, para la ciudad de Santa Marta –ECO 484-.
Supervisor del contrato	Diana Patricia Rojas Alfonso
Periodo del informe	Septiembre de 2018

Número de obligación *	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
1	Asistir y aprobar el curso de entrenamiento, dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo	Dominé los conceptos de la investigación, en este periodo no se realizo curso de reentrenamiento de índices
2	Elaborar programación y plan de rutas y de despeluzamientos diario a las fuentes teniendo en cuenta el periodo de recolección anterior de cada una de las fuentes de forma uniforme por grupo de gasto y clase de fuente de manera diaria semanal y mensual, con base en la programación histórica.	Elaboré programación y se diligenciaron los FUR e información en DMC. ICCV zona 308 FUENTES 2742 ARTICULOS
3	Dentro de la elaboración de la programación tener En cuenta la fecha de las visitas de los mensuales observados. La cual no puede exceder dela fechas de los envíos físicos, sin embargo, deberá estar atento dentro de todo el mes sobre cambios en los precios de dichos bienes o servicios y en caso de presentar cambios después de la recolección inicial, informar a su coordinador quien a su vez comunicará situación a Dane Central	Realicé de acuerdo a la Planillas de programación con los respectivos FUR diligenciados en la zona Zona ICCV Fuentes 26 Artículos 31
4	Visitar a la fuente directamente y entrevistarse con el responsable de brindar la información y tomar la información de los precios sobre las especificaciones diligenciadas incluyendo los nuevos artículos	Visité las siguientes fuentes de: 311 FUENTES Y se recolectaron 2742 ARTICULOS

	que puedan entrar en cualquiera de las canastas de las investigaciones de los índices de precios y costos	
5	Recolectar y capturar *toda la Información* de las especificaciones estandarizadas en cada uno de los artículos que conforman la canasta de las diferentes Investigaciones de indices y precios garantizando su completitud	Recolecté toda la información con sus respectivas especificaciones en los siguientes artículos. 2742
6	Indagar con la fuente la explicación sobre el comportamiento de las variaciones para justificarlos en las observaciones de cada cotización y a su vez estar al tanto de las características y evoluciones del mercado local para efecto de dar validez a las observaciones	Indagué con las fuentes sobre el comportamiento de las variaciones y se revisó página web, prensa escrita y virtual.
7	*Recuperar en cada recolección mensual las cotizaciones salientes evitando así dejar caer* la muestra a nivel de artículo. nivel de articulo, dentro del mismo mes de proceso y a medida que se vayan generando informar inmediatamente a DANE central	Recupere un total de 16 insumos en P:E
8	Entregar totalmente diligenciada y cumplir oportunamente con la programación diaria de la recolección, sin detrimento en la calidad de la información, revisándola cuidadosamente y detalladamente para comprobar que este completa y guarde consistencia y veracidad	Cumplí con la programación diaria de recolección sin detrimento de la calidad de la información. Se revisó para comprobar consistencia y veracidad con las planillas de firmas y recolección en las siguientes zona de ICCV
9	Cumplir diariamente con la entrega de la DMC para las cargas y descarga s de la información según los lineamientos establecidos o las instrucciones enviadas por DANE Central, con el fin de no afectar la cadena de procesos productivos en calidad y oportunidad	Cumplí diariamente con la entrega del DMC, para la respectiva carga y descarga de la información, en las instalaciones del DANE en las siguientes zona de ICCV
10	Realizar la revisión de los mensuales observados impresos del mes proceso contra los formularios anteriores, verificando que los formularios pre diligenciados contengan toda la información (Especificaciones-precios-cantidades-cambios de la fuentes etc) en caso de tener diferencias verificar con el analista directamente desde el sistema para verificar el motivo de la no completitud, en caso de tener información faltante debe completarse en el formulario impreso del mes de proceso con el fin de hacer una buena recolección y digitarla en la recolección en caso de conservar en el mes de proceso	Realicé la revisión de los mensuales observados impresos del mes según FUR pre diligenciados 26 FUR 31 Artículos
11	Realizar sus cálculos de mensuales observados el mismo día de la recolección al igual que su captura en la DMC y entregar formulario al analista para que lo evalué en	FUR y DMC correctamente diligenciados y planilla o archivos de cálculos de los mensuales observados. 1 FUR26

	caso de requerir supervisión, dando cumplimiento a la calidad y oportunidad en la entrega de la información	31 Artículos
12	Responder oportunamente las inquietudes de las fuentes, que a juicio del analista local, requieren aclaraciones adicionales o correcciones y se envían para verificar durante el operativo	Le dí respuesta a las inquietudes y se hicieron las verificaciones solicitadas por el analista.
13	Verificar la existencia de los diferentes marcos que se requieran para la ampliación de muestra de índices y precios .	Verifique Fuentes georeferenciadas con el archivo de geoportal, ampliación de muestras en la siguiente zona de ICCV
14	Ubicar nuevas fuentes cuando sea necesario, de acuerdo con los criterios establecidos realizando la respectiva actualización de directorios.	Ubiqué un total 4 fuentes nuevas en la ZONA
15	Las fuentes que nacen en la ciudad y se vuelven representativas deben ser incorporadas en la canasta de los índices de precios	En los Sistema Móvil de Captura incorporé IPC ZONA ICCV FUENTE NUEVA 4
16	Verificar y actualizar la dirección y los datos generales de las fuentes, según los lineamientos estándares de las direcciones una vez las fuentes visitadas.	En los Sistema Móvil de Captura incorporé direcciones y datos generales de las fuentes.
17	Realizar georeferenciación de fuentes con el aplicativo del geoportal.	Georeferencié FUENTE ZONA ICCV
18	Registrar en el reporte de fuentes visitadas, la fecha, nombre completo de la persona que brinda la información, y la firma, para tener evidencia de las visitas a las fuentes.	Registré las visitas en las planillas de firmas, en el mes de julio. IPC ICCV 310 FUENTES
19	Comunicar y entregar informe al equipo de trabajo de la investigación, sobre los problemas que se detecten en proceso de recolección para su respectivo análisis y realimentación, al mismo tiempo que proponer alternativa de solución.	Comunicación con el supervisor y analista, actas de reuniones mensuales.
20	Estudiar permanentemente el manual de diligenciamiento de las investigaciones de índice y aplicar sus conceptos en la recolección de la información.	Actualización diaria y lectura de los manuales.
21	Conocer y manejar el aplicativo de índices desde el dispositivo de captura para garantizar el correcto diligenciamiento de la información	Correcta información diligenciada del DMC
22	Estar en disposición de aceptar cualquier cambio con respecto al sistema de recolección en cuanto a las tecnologías utilizadas.	FUR y DMC correctamente diligenciados y planilla o archivos de cálculos de los mensuales observados.
23	Mantener total reserva sobre la identificación de las fuentes, sus precios y artículos o productos y no divulgar la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.	Mantuve reserva Ley 79 del 20 de octubre 1993 art. 5 y 6
24	Diligenciar adecuada y oportunamente el formato de control diario de transporte y otros	Diligencie adecuada y oportunamente el formato de control diario de transporte y otros transportes, en

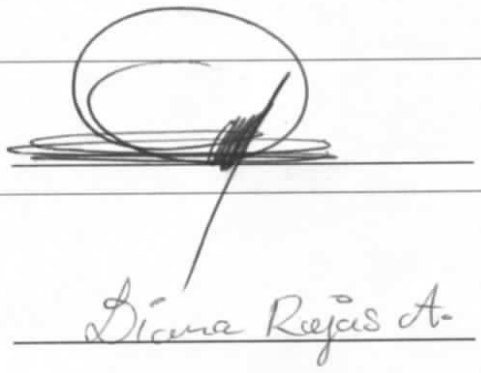
	transportes, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.	cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad
25	Apoyar, en los casos que se requiera, la recolección y verificación de la Información, así como actividades de consultas con las fuentes, llamadas telefónicas, revisión de datos y re visitas a los establecimientos que hacen parte del directorio de la investigación	Apoye, en los casos que se me requirió, la recolección y verificación de la Información, así como actividades de consultas con las fuentes, llamadas telefónicas, revisión de datos y re visitas a los establecimientos que hacen parte del directorio de la investigación
26	Asistir a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran. RESULTADOS ESPERADOS	Asistí a 3 reuniones en el periodo. • Acta de reunión • Lista de asistencia
27	Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Recolecté la información y se supervisó

*** Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones especificas del contrato, que se relaciona con l actividad que especifica en la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvieron algún desarrollo en el periodo del informe. **relaciones las actividades realizadas durante el periodo del presente inform o producto si aplica**.

Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social N° 8483551713 del mes Agosto, con fecha de pago 10/09/2018

Fecha de elaboración del informe: 01 de Octubre de 2018

Nombre del contratista: **DOMICIANO MIGUEL DE LA HOZ PERTUZ**
Identificación: 12.554.975 expedida en Santa Marta



Visto Bueno Supervisor
Nombre: Diana Patricia Rojas Alfonso
Cargo: profesional universitario grado 2044-06

aportes en línea

Planilla Integrada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 12554975		DELAHOZ PERTUZ DOMISIANO MIGUEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 9b # 34b - 28 Bastidas	SANTA MARTA-MAGDALENA	4224011	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2018-09	2018-09	83551713	8483551713	I	2018/10/17	2018/09/10	BANCO AV VILLAS	0	$226,800	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO									NOVEDADES																									
No.	Tipo id	No id	Nombre	Tipo Cotizante	Horas Laboradas	Extranjero	Temp. Ext.	Fecha Radicación en el Exterior	ing	Fecha ing	ret	Fecha ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	Fecha Inicio vsp	cor	vst	sln	Fecha Inicio sln	Fecha Fin sln	ige	Fecha Inicio ige	Fecha Fin ige	lma	Fecha Inicio lma	Fecha Fin lma	vac-lr	Fecha Inicio vac-lr	Fecha Fin vac-lr	avp	vct
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																		
Centro de Trabajo: PRINCIPAL(1 Afiliados)																																		
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA(1 Afiliados)																																		
1	CC	12554975	DELAHOZ PERTUZ DOMISIANO MIGUEL	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes	0	No	No																											
Total	**Afiliados(1)**																																	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 12554975		DELAHOZ PERTUZ DOMISIANO MIGUEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 9b # 34b - 28 Bastidas	SANTA MARTA-MAGDALENA	4224011	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2018-09	2018-09	83551713	8483551713	I	2018/10/17	2018/09/10	BANCO AV VILLAS	0	$226,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$0	$0	$125,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$125,000	$0	$0	$125,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$4,100	$0	$0	$4,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$4,100	$0	$0	$4,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$97,700	$0	$0	$97,700
COOMEVA	EPS016	805,000,427	1	1	$97,700	$0	$0	$97,700
TOTAL				1	$226,800	$0	$0	$226,800

PAGADO

Vo. Bo. Diana Rojas A.

2018/09/13 08:57 a.m.

Santa Marta, 01 Octubre de 2018

Doctora
SANDRA DE LA ROSA BARCELÓ
Tesorera-Pagadora DANE Territorial Norte.

Cordial saludo,

El motivo de la misiva es para informar que el recibo de consignación correspondiente al periodo **2018-09, planilla N° 8483551713**, se extravió y Baloto no da copia de estos volantes después de hacerse la respectiva consignación, por tanto no está incluido en la cuenta de cobro.

Como garantía de haberse hecho el pago a la Seguridad Social por medio de aportes en línea, está la planilla de pago que detalla a plenitud cómo, cuando y donde se hizo efectiva la consignación.

Si es necesario que Aportes en línea mande a su correo personal la planilla de pago favor comunicármelo para hacer la gestión al respecto.

Agradeciendo de antemano su colaboración para que no haya traumatismos en la cancelación oportuna de mis honorarios del mes de Septiembre.

Gracias por la atención prestada.

Atentamente,

DOMICIANO MIGUEL DE LA HOZ PERTUZ
Contratista
C.C 12554975 de Santa Marta

Vo. Bo. Diana Rojas A.