

Unidad ejecutora	DANE ☒ FONDANE ☐
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
Tipo de informe	Periódico ☒ Final ☐
Contratista	YULIS XILENA CAMPO RUIZ
C.C.	26848358
Número de contrato	321 DE 2018
Objeto del contrato	IPC_ICCP_ICCV_ICTC ICTIP_ICES_PPA_TH_TU_OT_Prestación de servicios de apoyo a la gestión para tomar información de precios, cantidades, especificaciones, aplicación de novedades técnicas, y observaciones que justifiquen las variaciones de precios de las diferentes canastas de los índices de precios y costos; garantizando que cada cotización pertenezca a lo requerido, al igual que sea de las más representativas, en las fuentes y que contenga las especificaciones estandarizadas para cada artículo; cumpliendo con la calidad que requiere la información utilizando herramientas como visitar a las fuentes y oportunidad de acuerdo, a los cronogramas establecidos para la ciudad de santa marta- ECO146-
Supervisor del contrato	Diana Patricia Rojas Alfonso
Periodo del informe	Septiembre de 2018

Número de obligación*	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
1	Asistir y aprobar el curso de entrenamiento, dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.	Dominé los conceptos de la investigación, en este mes no se hizo reentrenamiento
2	Elaborar la programación y plan de rutas y de desplazamiento diario a las fuentes, teniendo en cuenta el periodo de recolección anterior de cada uno de las fuentes-artículos de las diferentes investigaciones de índices y precios, así como realizar la distribución de las fuentes de forma uniforme por grupo de gastos y clase fuente de manera diaria, semanal y mensual, con base en las	Elaboré la programación y plan de desplazamiento diario a las fuentes, correspondientes a la Zona 4 IPC para un total de 2050 artículos en 202 fuentes

	programaciones históricas y garantizando la uniformidad de la canasta dentro del periodo de recolección	
3	Dentro de la elaboración de la programación tener en cuenta las fechas de la visita de mensuales observados, la cual no puede exceder las fechas del envío de soportes, sin embargo deberá estar atento dentro de todo el mes sobre los cambios en los precios de dichos bienes o servicios y en caso de presentar cambios después de la recolección inicial, informar a su coordinador o quien haga sus veces, quién a su vez comunicará a DANE central.	Realicé de acuerdo a Planilla de programación visita a fuentes de Mensuales Observados (MO) y diligencié los respectivos Formatos Únicos de Recolección (FUR), correspondientes a la Zona 4.
4	Visitar a las fuente directamente y entrevistarse con el responsable de brindar la información y tomar la información de los precios sobre las especificaciones diligenciadas en las diferentes investigaciones de índices y precios, incluyendo los nuevos artículos que puedan entrar en la canasta de diferentes investigaciones de índices y precios	Visité las siguientes fuentes; 202 Fuentes para un total de 2050 artículos.
5	Recolectar y capturar toda la información de las especificaciones estandarizadas en cada uno de los artículos que conforman la canasta de las diferentes investigaciones de índices y precios garantizando su completitud	Recolecté toda la información de las especificaciones en 2050 artículos que conforman la investigación IPC en Zona 4.
6	Indagar con la fuente la información sobre el comportamiento de las variaciones para justificarlo en las observaciones de cada cotización y a su vez estar al tanto de las características y evoluciones del mercado local para efecto de dar validez a las observaciones	Indagué en cada fuente con el personal encargado sobre el comportamiento de las variaciones de precios a fin de justificar las observaciones de cada cotización.
7	Recuperar en cada recolección mensual las cotizaciones salientes, evitando así dejar caer la muestra a nivel de artículo, dentro del mismo mes de proceso y a medida que se vayan generando informar inmediatamente a DANE Central	Recuperé en cada recolección mensual las cotizaciones salientes, evitando así dejar caer la muestra a nivel de artículo.
8	Entregar totalmente diligenciada y cumplir oportunamente con la programación diaria de recolección, sin detrimento de la calidad de la información, revisándola cuidadosa y detalladamente para comprobar que esté	Cumplí con la programación diaria de recolección sin detrimento de la calidad de la información. Se revisó para comprobar consistencia y veracidad con las planillas de firmas y recolección de la zona 4

	completa y guarde consistencia y veracidad	
9	Cumplir diariamente con la entrega del Dispositivo Móvil de Captura (DMC) para las cargas y descargas de la información en las instalaciones DANE según los lineamientos establecidos o las instrucciones enviadas por DANE Central, con el fin de no afectar la cadena de procesos productivos en calidad y oportunidad	Cumplí diariamente con la entrega del Dispositivo Móvil de Captura (DMC) para las cargas y descargas de la información en las instalaciones DANE según los lineamientos establecidos.
10	Realizar la revisión de mensuales observados del mes de proceso contra los formularios anteriores, verificando que los formularios pre-diligenciados contengan toda la información (especificaciones-precios-cantidades-cambios de la fuente-etc) En caso de tener diferencias verificarlas con el analista directamente desde el sistema, para identificar el motivo de la no completitud. En caso de tener información faltante debe completarse en el formulario impreso del mes de proceso con el fin de hacer una buena recolección y digitarla en la recolección en caso de conservar en el mes de proceso	Realicé la revisión de Mensuales Observados (MO) correspondientes al mes de Agosto de 2018, verificando que los respectivos formularios (FUR) presentaran toda la información prediligenciada.
11	Realizar sus cálculos de mensuales observados el mismo día de la recolección al igual que su captura en la DMC y entregar formulario al analista para que lo evalúe en caso de requerir supervisión, dando cumplimiento a la calidad y oportunidad en la entrega de la información	Realicé los respectivos cálculos (Media geométrica) de los Mensuales Observados (MO) y entregué Formularios Únicos de Recolección (FUR) para su evaluación por parte del analista.
12	Responder oportunamente las inquietudes de las fuentes, que a juicio del analista local, requieren aclaraciones adicionales o correcciones y se envían para verificar durante el operativo	Respondí oportunamente las inquietudes, aclaraciones y correcciones que solicitó el analista local e hice las respectivas verificaciones.
13	Verificar la existencia de los diferentes marcos que se requieran para la ampliación de muestra de índices.	Verifique Fuentes georeferenciadas con el archivo de geoportal, ampliación de muestras en la Zona 4 IPC
14	Ubicar nuevas fuentes cuando sea necesario, de acuerdo con los criterios establecidos realizando la respectiva actualización de directorios.	Ubiqué en la Zona 4, un reemplazo de aquella fuente que suspendieron en forma definitiva su actividad económica.
15	Las fuentes que nacen en la ciudad y se vuelven representativas deben ser incorporadas en la canasta de las diferentes	En los Sistema Móvil de Captura incorporé ipc zona 4

	investigaciones de índices y precios.	
16	Verificar y actualizar la dirección y los datos generales de las fuentes, según los lineamientos estándares de las direcciones una vez las fuentes visitadas.	Verifiqué y actualicé direcciones y datos generales de las fuentes visitadas en el Dispositivo Móvil de Captura (DMC)
17	Realizar georeferenciación de fuentes con el aplicativo del geoportal.	Realicé georeferenciación de fuentes con el aplicativo del Geoportal.
18	Registrar en el reporte de fuentes visitadas, la fecha, nombre completo de la persona que brinda la información, y la firma, para tener evidencia de las visitas a las fuentes.	Registré las visitas en las planillas de firmas, en el mes de Agosto 202 fuentes.
19	Comunicar y entregar informe al equipo de trabajo de la investigación, sobre los problemas que se detecten en proceso de recolección para su respectivo análisis y realimentación, al mismo tiempo que proponer alternativa de solución	Comuniqué al equipo de trabajo sobre problemas que presenté durante la recolección, entre los cuales se destaca: - El cierre frecuente del aplicativo móvil 'Índices' - Los datos ingresados no se guardaban en el aplicativo móvil, generando duplicidad de trabajo para las partes involucradas (Recolección y Análisis)
20	Estudiar permanentemente el manual de diligenciamiento de las investigaciones de índice y aplicar sus conceptos en la recolección de la información.	Estudí oportunamente el manual de diligenciamiento de la investigación y apliqué los conceptos durante la recolección de la información.
21	Conocer y manejar el aplicativo de índices desde el dispositivo de captura para garantizar el correcto diligenciamiento de la información	Realicé la recolección de la información desde el Dispositivo Móvil de Captura (DMC) en forma correcta.
22	El contratista debe de estar en disposición de aceptar cualquier cambio con respecto al sistema de recolección en cuanto a las tecnologías utilizadas.	Realicé la recolección de la información en Dispositivo Móvil de Captura (DMC) y Formularios Únicos de Recolección (FUR) cuando fue requerido.
23	Realizar mensualmente en las instalaciones de las sedes del DANE, las llamadas a las empresas en deuda	Realicé llamadas a fuentes pendientes de información, en las instalaciones del DANE Santa Marta.
24	Diligenciar adecuada y oportunamente el formato de control diario de transporte y otros transportes, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad	Diligencie el formato de transporte

25	Apoyar, en los casos que se requiera, la recolección y verificación de la información, así como en casos de consultas con las fuentes, llamadas telefónicas revisión de datos y re visitas a los establecimientos que hacen parte del directorio de la investigación	Realicé re-visitas a las fuentes correspondientes a la Zona 4 IPC, cuando se requirió.
26	Asistir puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Asistí puntualmente a las reuniones de inicio. Ver: - Acta de Inicio - Listados de asistencia
27	Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Recolecté toda la información asignada y se verificó.

* Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones específicas del contrato, que se relaciona con la actividad que se especifica la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvieron algún desarrollo en el período del informe. **relaciones las actividad realizadas durante el periodo del presente informe o producto si aplica.

Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social N° 4328186027 del mes Septiembre, con fecha de pago 06/09/2018

Fecha de elaboración del informe:01 de Octubre de 2018

Nombre del contratista: **YULIS XILENA CAMPO RUIZ**
Identificación: 26.848.358 expedida en Pueblo Viejo

Yulis Campo Ruiz

Visto Bueno Supervisor
Nombre: **Diana Patricia Rojas Alfonso**
Cargo: Profesional Universitario grado 2044-06

Diana Rojas A.



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
TIPO IDENTIFICACION: Cedula de Ciudadanía, Número de Identificación		NÚMERO PLANILLA: 4238186027	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: BORGATA DISTRITO CAPITAL, DEPARTAMENTO		PERIODO COTIZACIÓN SALUD: 2018	
DIRECCIÓN: K17 28 NOVA-25 TELEFONO		MES: septiembre AÑO	
TIPO APORTANTE: SO INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:		INDEPENDIENTES	
FORMA DE PRESENTACIÓN: PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA		9999993515	
APORTANTE Y CONTRIBUYENTE: APORTES SALUD, SEHA E ICSP (REFORMA TRIBUTARIA)		FECHA PAGO (dada en el año)	
CÓDIGO: 20001 PORVENIR		COTIZACIÓN: \$ 125.000	
NOMBRE: ADMINISTRADORA		MORA: \$ 125.000	
NÚMERO: 1		TOTAL APORTES A SALUD: \$ 125.000	

TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A SALUD	
CÓDIGO	20001 PORVENIR	CÓDIGO	20001 PORVENIR
NÚMERO	1	NÚMERO	1
TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A SALUD	
\$ 125.000		\$ 125.000	

TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A SALUD	
CÓDIGO	20001 PORVENIR	CÓDIGO	20001 PORVENIR
NÚMERO	1	NÚMERO	1
TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A SALUD	
\$ 125.000		\$ 125.000	

TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A SALUD	
CÓDIGO	20001 PORVENIR	CÓDIGO	20001 PORVENIR
NÚMERO	1	NÚMERO	1
TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A SALUD	
\$ 125.000		\$ 125.000	

TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A SALUD	
CÓDIGO	20001 PORVENIR	CÓDIGO	20001 PORVENIR
NÚMERO	1	NÚMERO	1
TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A SALUD	
\$ 125.000		\$ 125.000	

TOTAL \$ 226.800

Vo. B. Diana Rojas A.

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogotá

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 8623717486 DU: 210:59

Cajero: HACECALU

Cliente beneficiario:
110773 PILA RECAUDO

Fecha: 06/09/2018 16:51:19

PS Recaudador:
992288 RAPIMERCAR TERMINAL (T)

Cantidad cupones: 1

Identificación: 26848358

Nombre: YULIS

Apellido 1: CAMPO

Apellido 2: RUIZ

Tipo Documento: CEDULA DE CIUDADANIA

Telefono: 000000100

Código Planilla: 238186

Periodo Pago: 2018

Valor Comisión: 0

Valor Iva Comisión: 0

Referencia: 26848358

Valor recibida: \$226.000 00

Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el

cliente beneficiario.

Conserve este recibo, es el unico

soporte valido para atender cualquier

reclamación.

Con la solicitud y aceptación de mi

parte, de la prestación de este

servicio, entiendo que manifiesto

verbalmente a autorización para el

tratamiento de los datos personales que

voluntariamente he entregado a Efectivo

Ltda.. Estos datos pueden ser utilizados

única y exclusivamente para la

prestación del servicio convenido.

Línea de servicio al cliente: (1)

6510101

servicioalcliente@efecty.com.co

www.efecty.com.co

Vo. Bo. Diana Rojas A.