SOLICITUD DE CERTIFICADO DE EXISTENCIA DE PERSONAL	CÓDIGO	VERSIÓN	PROCESO
	101	6.0	SGJ
	GESTIÓN DE CALIDAD	FECHA DE ELAB. DE DOC	No. DE PAGINA
		08-04-2016	DE

FECHA:	06 DE SEPTIEMBRE DE 2021
DEPENDENCIA:	**SECRETARÍA GENERAL Y JURÍDICA**
DIRIGIDO A:	**TALENTO HUMANO**
TIPO DE REQUERIMIENTO:	Solicito se certifique si dentro de la planta de personal de la DTTF, se cuenta con el personal PROFESIONAL disponible e idóneo que coadyuve con el trámite de las actividades misionales de la DIRECCION GENERAL DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE FLORIDABLANCA.
ASUNTO O PROYECTO OBJETO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	Prestar los servicios PROFESIONALES en la DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE FLORIDABLANCA desarrollando las siguientes actividades: **1.** Dar respuesta a las solicitudes que en derecho deban ser resueltas y sean competencia de la Dirección General. **2.** Brindar asesoría Jurídica en relación con las solicitudes que de las organizaciones sindicales al interior de la entidad se deban generar. **3.** Proyectar y elaborar los actos administrativos que en derecho requiera el despacho de la Dirección General. **4.** Brindar el acompañamiento y apoyo jurídico requerido por la DTTF en asuntos de índole laboral y de seguridad social de su planta de personal. **5.** Conceptualización sobre las situaciones administrativas presentadas dentro de la administración del recurso humano vinculado a la planta de Talento Humano de la DTTF y cuyos asuntos estén directamente relacionados con los aspectos del sistema de carrera administrativa, empleo público, la gerencia pública y la evaluación de desempeño de conformidad al marco normativo vigente, en especial la ley 909 de 2004 y sus decretos reglamentarios y el decreto único reglamentario de la función publica No. 1083 de 2015. **6.** Asesoría y acompañamiento profesional en el desarrollo de los comités conformados en la entidad, que traten y resuelvan asuntos relacionados con la gestión del talento humano vinculado a la entidad. **7.** Hacer entrega en medio físico y magnético de los archivos y documentos proyectados o elaborados durante la ejecución del contrato a la terminación del mismo.
NOMBRE DEL SOLICITANTE	**FERLEY GUILLERMO GONZALEZ ORTIZ** **JEFE DE OFICINA** SECRETARIA GENERAL Y JURIDICA

ELABORO Y/O PROYECTÓ:	REVISÓ:
Abg. Diego Mauricio Castro – CPS SGYJ – DTTF.	Abg. Diego Mauricio Castro – CPS SGYJ – DTTF.