Fecha:	**30**	**De**	**agosto**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0276-2021	de	20 de agosto de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002898 y RPC No. 5600027109
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101901/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/01 /GESTIONAR EL TALENTO HUMANO Y DEMAS RECURSO

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS, Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamen, Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en AGOSTO de 2021, CUOTA 1, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes. 2. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades. 3. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado. Producto: Informe detallado de actividades. 4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos. 5. Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestión. 6. Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro valle INN. 7.Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos actualizadas. 8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones. 10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. 12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de AGOSTO de 2021: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 20,0%
Otras consideraciones.		

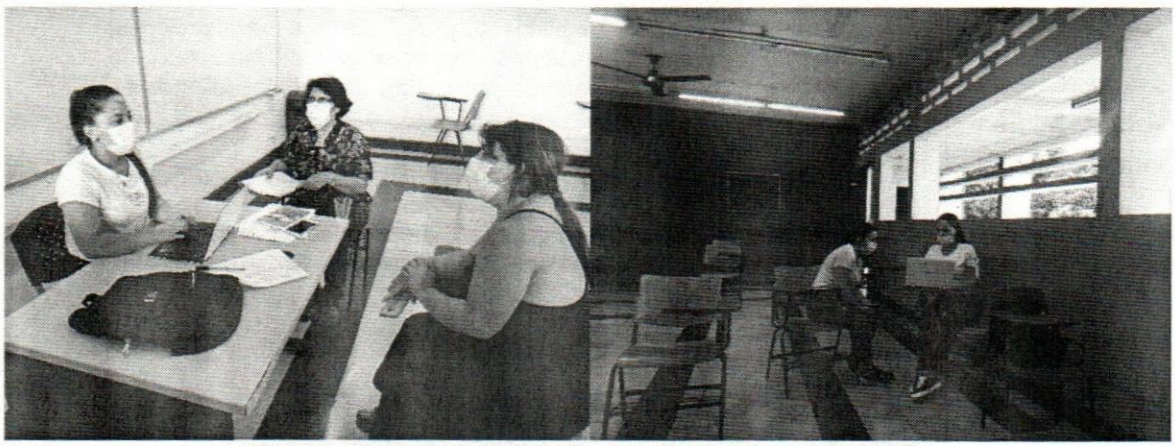
Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

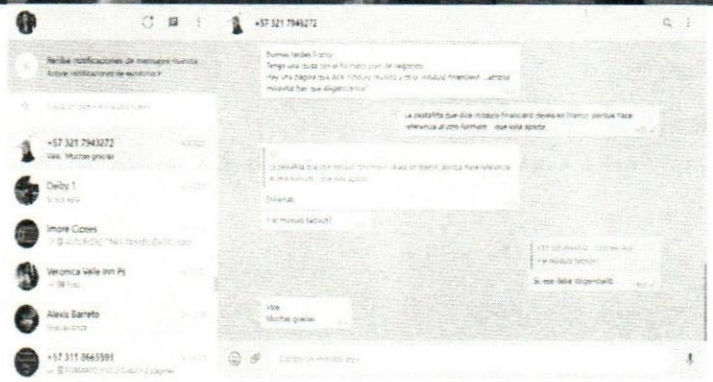
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando inscripción en el programa y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes.

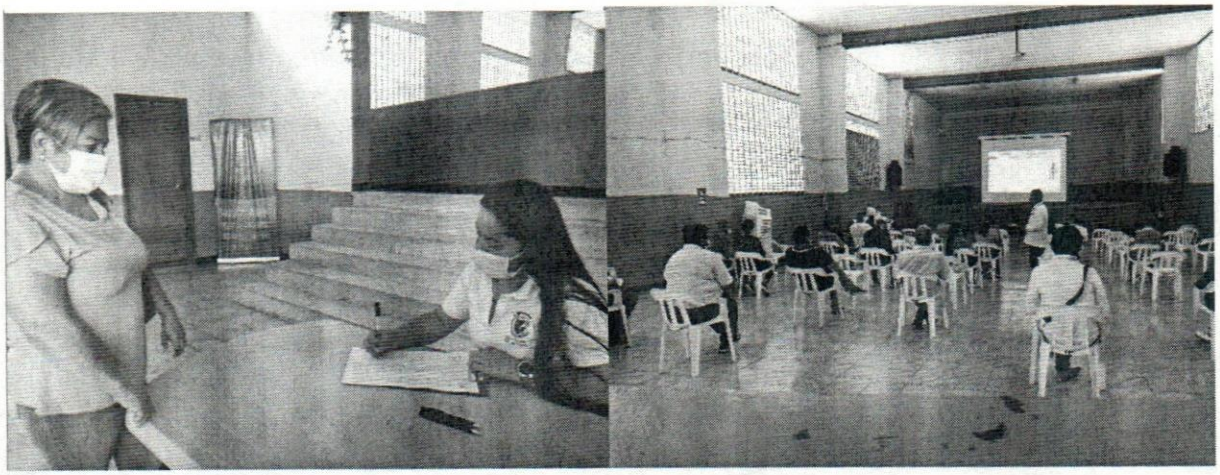
- ✓ La contratista apoyo en la atención en el centro Valle INN y se brindó información presencial a 7 emprendedores de los cuales 3 se inscribieron en el programa Valle INN, y por medio de Whatsapp se atendieron las diferentes inquietudes sobre el fondo Valle INN y servicios del programa, como también se brindó apoyo en la inscripción de 3 emprendedores al fondo de reactivación Valle INN.





2. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Productos: informe detallado de actividades.

- ✓ La contratista brindó apoyo en las diferentes jornadas de capacitación de PITCH, Municipio de la Victoria Valle del Cauca, colegio santa Teresita allí se apoyó recolectando los datos de los emprendedores asistentes con un total de (101) emprendedor en modalidad presencial. Realizada en el mes de agosto.



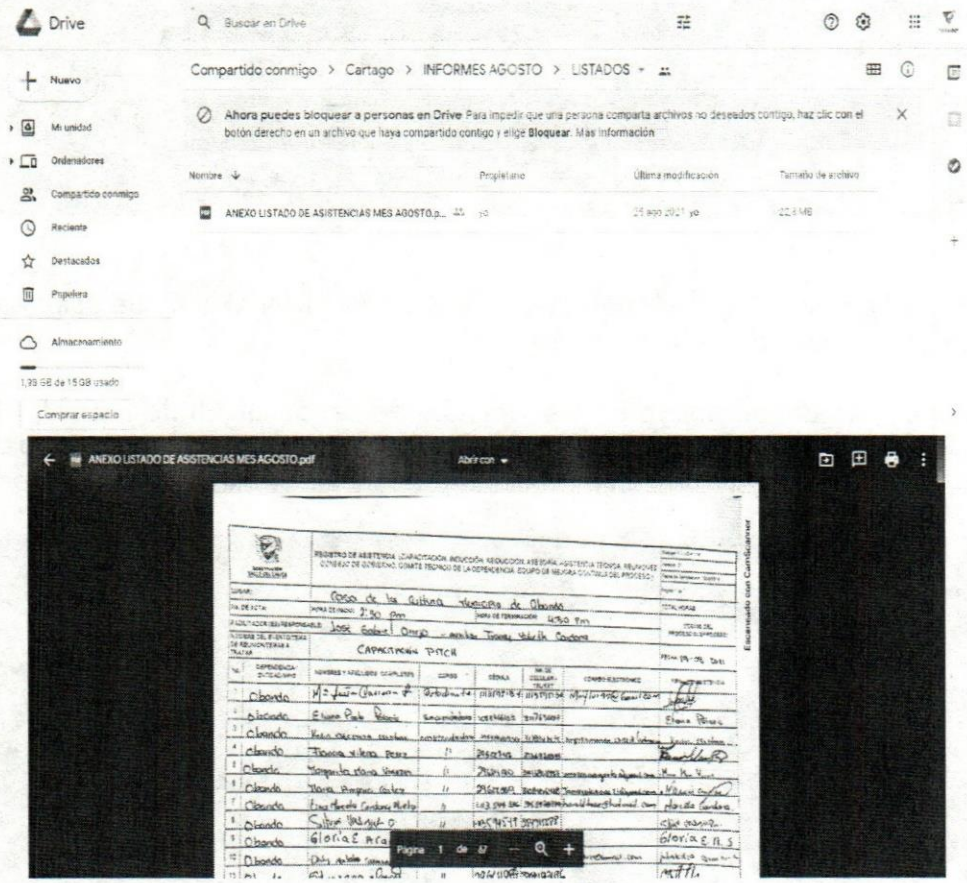
3. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN al cuál fue asignado.
Producto: informe detallado de actividades.

- ✓ La contratista brindó apoyo en las jornadas de capacitación de PITCH, Municipio de la Obando Valle del Cauca, allí se apoyó recolectando los datos de (99) emprendedores asistentes en modalidad presencial. Realizada en el mes de agosto.



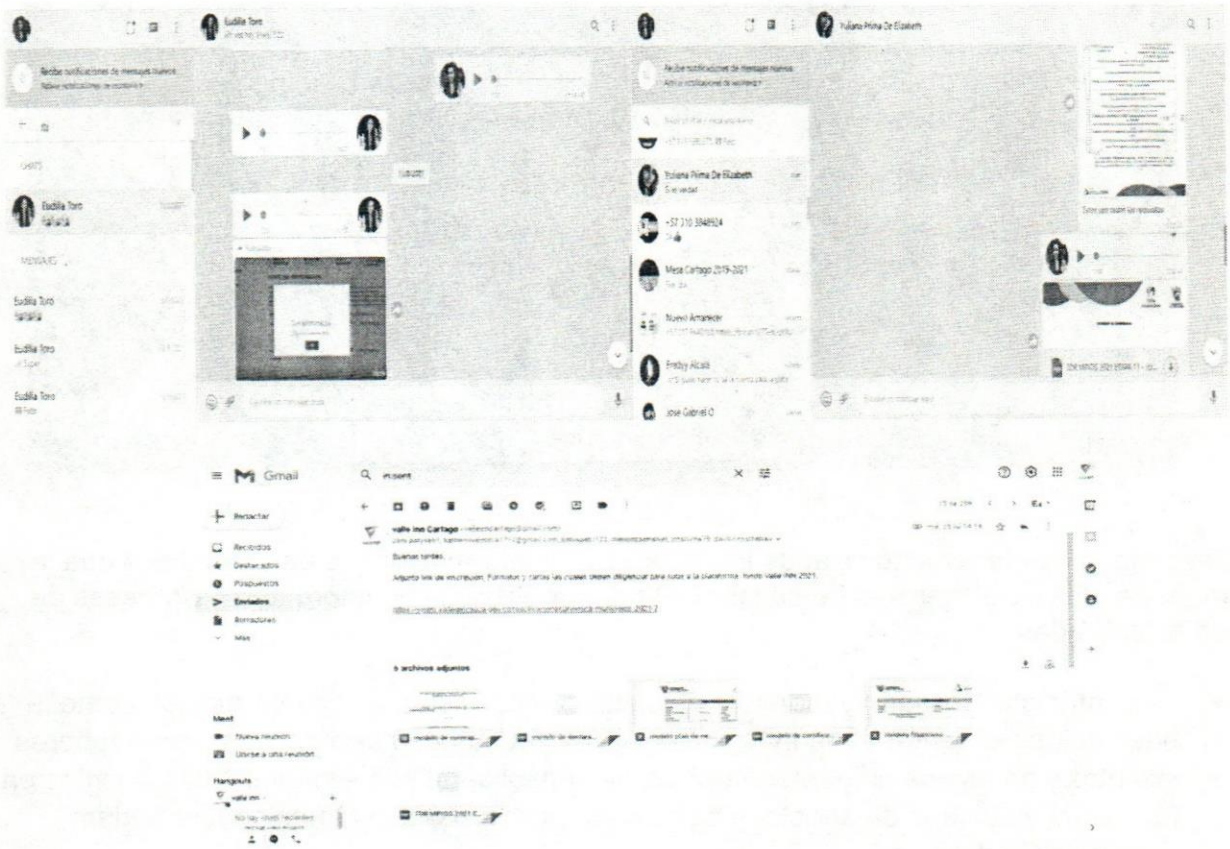
4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente.
Producto: Documentación en Formatos establecidos.

- ✓ La contratista adelanto la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, esta documentación es consolidada y subida al Drive y archiva en físico de acuerdo a la normatividad documental vigente.



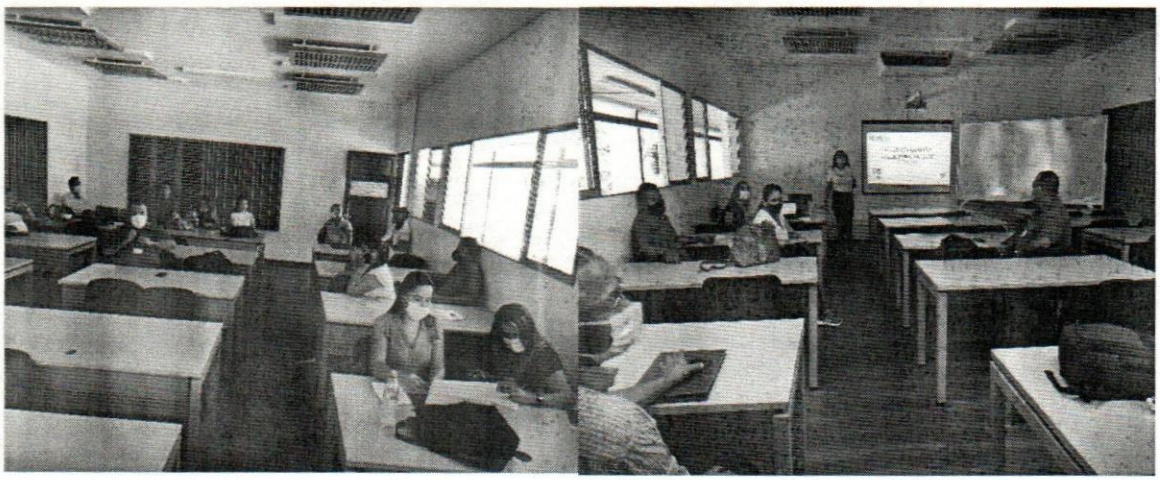
5. Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestión

- ✓ La contratista apoyo el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN, brindando información sobre los diferentes servicios que ofrece el programa Valle INN, a través de WhatsApp, correo electrónico.



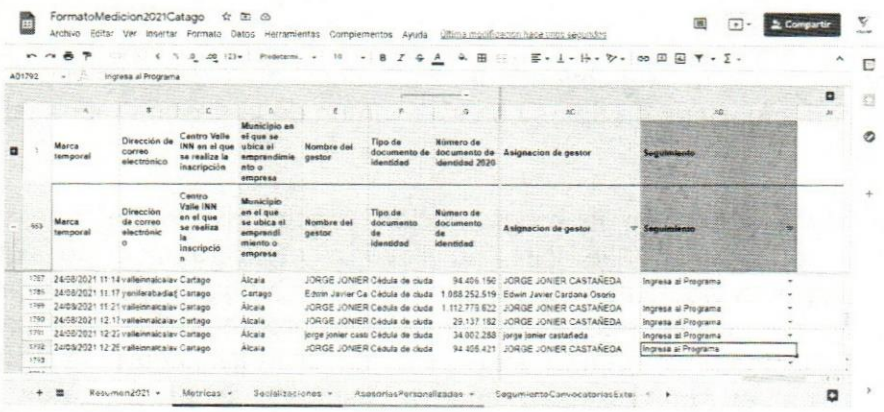
6. Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro Valle INN.

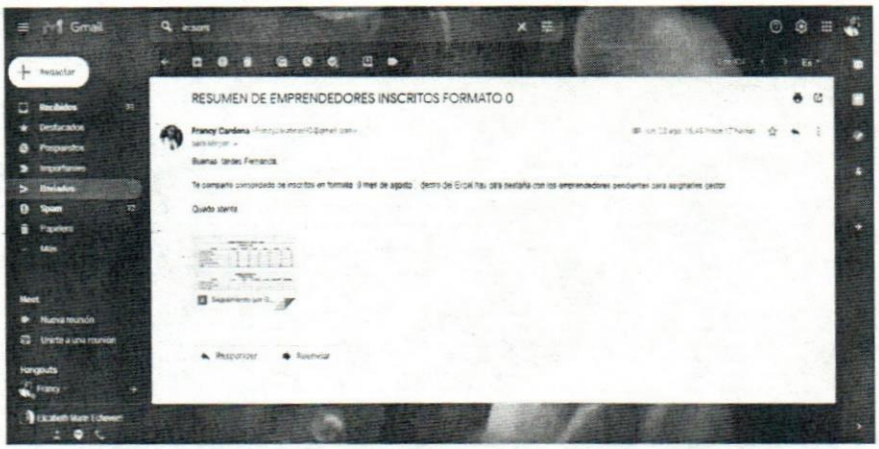
- ✓ La contratista apoyo en la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro Valle INN, se llevó a cabo reunión de equipo Valle INN convocada por la Coordinadora del centro Valle Cartago, donde se programó plan de trabajo del mes de agosto, este consistió en programación de capacitaciones Pitch en los Municipios de la primera fase de fondo Valle INN como la Victoria, Obando, la Argelia, Ulloa, el Águila, Ansermanuevo, También se programaron las jornadas de revisión de documentación a emprendedores para su inscripción al fondo Valle INN segunda fase.



7. Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o base de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistema de información y/o bases de datos actualizadas.

- ✓ La contratista Gestiono y mantuvo actualizados los sistemas de información como la base datos del centro Valle INN, en la cual se revisa cada uno de los emprendedores inscritos y se asigna un gestor, también se consolida el número total (262) inscritos en formato 0 en el mes de agosto, y es enviado por correo a la Coordinadora Miriam Fernanda Castro.



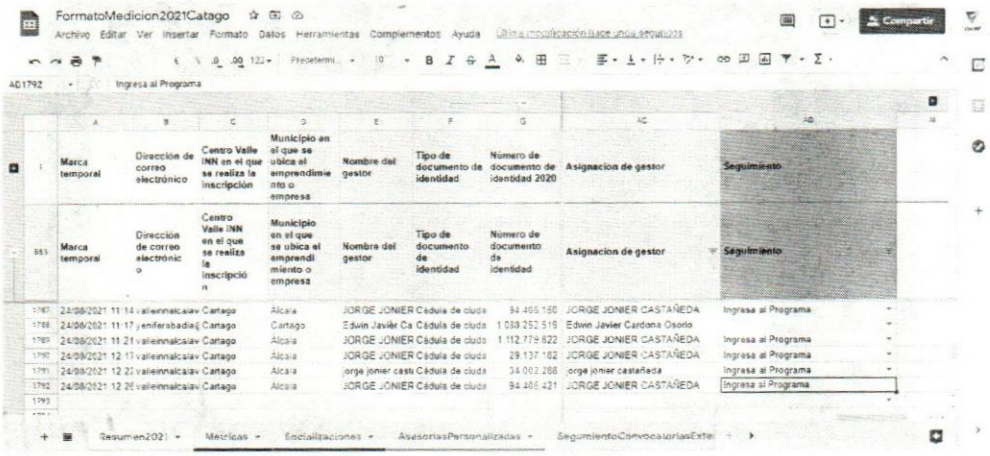


8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.

- ✓ La contratista Presenta informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.

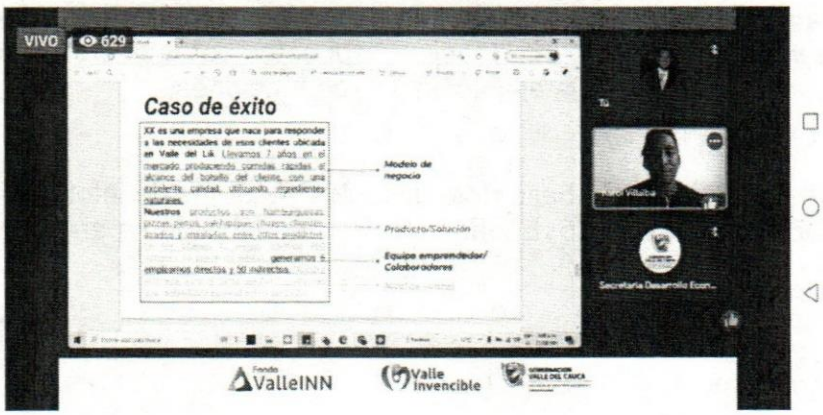
9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar la base de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaría de Desarrollo Económico y competitividad para la ejecución de sus funciones.

- ✓ La contratista alimento la base de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaría de Desarrollo Económico y competitividad para la ejecución de sus funciones.



10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

- ✓ La contratista ha participado de los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación.



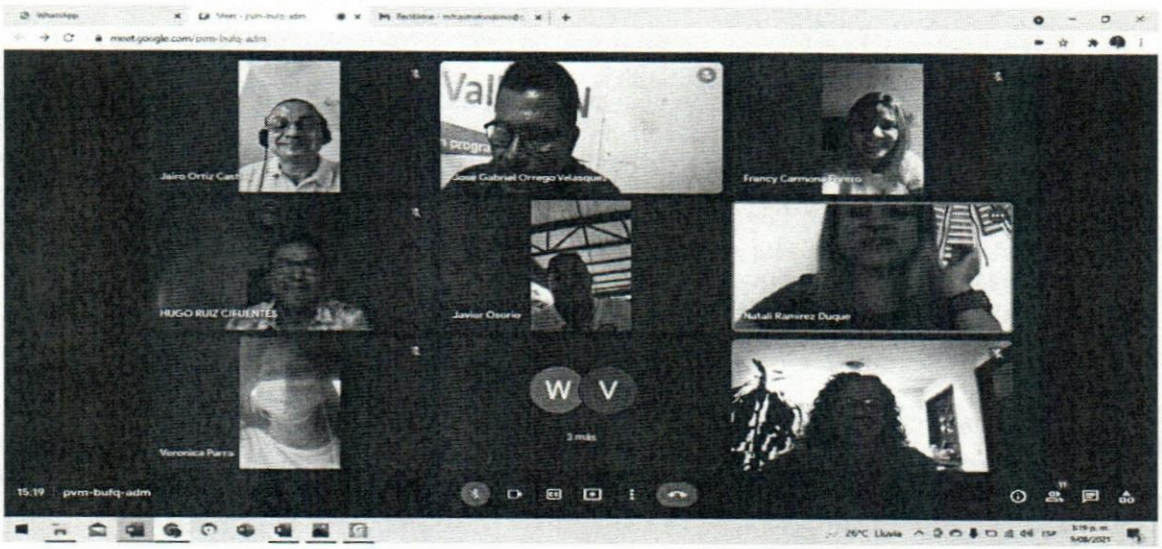
11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del Programa, despacho del secretario y Gobernación.

- ✓ La contratista asistió a reunión convocada por la Coordinadora Miriam Fernanda Castro, donde se programan planes de trabajo, y revisión de los nuevos formatos de

atención para la ruta de los emprendedores. Universidad el Valle, Sede Cartago Valle del Cauca, en modalidad presencial mes de agosto.

- ✓ La contratista asistió a reunión convocada por la Coordinadora, Miriam Fernanda Castro, donde se proponen estrategias de trabajo, se designan actividades en cada uno de los Municipios. Universidad el Valle, Sede Cartago Valle del Cauca, en modalidad virtual mes agosto.





12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- ✓ A la fecha no han programado actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

13. Las demás que sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- ✓ La contratista apoyo las jornada de revisión de documentación de planes de negocio y modelos financieros, en horarios dispuestos por la Coordinadora del centro Miriam Fernanda Castro de 09:00 am a 12:00pm, y de 02:00 pm a 05:00 pm, Universidad el Valle, Sede Cartago Valle del Cauca, durante el mes de agosto.

REVISION DE PLANES DE NEGOCIO Y FINANCIERO

	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
	ago-02	ago-03	ago-04	ago-05	ago-06
MAÑANA	NATALIE RAMIREZ WILSON CARDONA EDWIN CARDONA	VERONICA PARRA HUGO RUIZ	VALERIA MARIN FRANCY YULIETH CARDONA FRANCY ELENA CARMONA	JORGE CASTAÑEDA JAIRO ORTIZ VALERIA MARIN	FRANCY ELENA CARMONA FRANCY YULIETH CARDONA VERONICA PARRA
TARDE	NATALIE RAMIREZ WILSON CARDONA EDWIN CARDONA	VERONICA PARRA HUGO RUIZ	VALERIA MARIN FRANCY YULIETH CARDONA FRANCY ELENA CARMONA	JORGE CASTAÑEDA JAIRO ORTIZ	LIBRE

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan Certificaciones de Afiliación a Salud, pensión y ARL correspondientes al mes de AGOSTO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$9.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$9.000.000
Valor pagado	$
Valor causado que no se ha pagado	$1.800.000
Valor total ejecutado	$1.800.000
Valor saldo por ejecutar	$7.200.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan Certificaciones de Afiliación a Salud, pensión y ARL correspondientes al mes de AGOSTO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	27	**de**	septiembre	**de**	2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

30	días del mes de	agosto	de	2021

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
NIT 860.011.153-6

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que la señora FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1086279238, contratista de la empresa GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, con NIT No. 890399029, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 21/08/2021 y fecha fin de contrato 31/12/2021 con riesgo 2.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202101018270114.

Esta certificación se expide a los 25 días del mes de Agosto de 2021.

MIS 4_1_3_FR15 v_04

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Impreso por Internet el 25/08/2021 10:46:54 a. m.
ISCDC: 25/08/2021 10:46:54 a. m.

SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD
NIT 805.001.157-2

PAZ Y SALVO

Se informa que el Señor(a): FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES identificado(a) con CC número: 1,086,279,238 afiliado como: INDEPENDIENTE se encuentra al mes de Julio de 2021, al día en el Plan de Beneficios en Salud.

Para constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Santiago de Cali, a los DIECINUEVE (19) días del mes de AGOSTO del año 2021.

Cordialmente,



MONICA REYES MARTINEZ
Jefe de Gestión de Ingresos
portal_webusr

NOTA: Esta información es propiedad privada del Ministerio de Salud y protección Social – Resolución 816 de 2004.
El pago de los aportes cotización salud, se realiza a través de la planilla integrada de liquidación de aportes PILA, como único canal de recaudo habilitado por el Ministerio de Salud y Protección Social, favor abstenerse de realizar pagos por cualquier otro medio y/o a funcionarios de la EPS. – De acuerdo a: “Art 2.6.4.2.1.2 del Decreto 780 de 2016”.
Documento no válido para la prestación de servicios ni para pago de prestaciones económica

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.086.279.238**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 26 de Agosto del 2021.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

En este momento de su vida, lo que más le conviene es estar en un fondo privado como Porvenir, ¿por que? porque está acumulando semanas, ahorrando dinero y obteniendo rendimiento.

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-997
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 30 de agosto de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES

Cedula o Nit: 1086279238-8 **Dirección Beneficiario:** Carrera 30 A # 2-64

Teléfono: 3183711193 **Correo Electrónico:** francycardonay93@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

No. RPC: 5600027109 de fecha 21/08/2021 **No. CDP:** 5500002898 de fecha 13/07/2021
Valor Contrato: NUEVE MILLONES DE PESOS ($9.000.000)

Concepto: CUOTA NRO. 1 DEL MES DE AGOSTO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NRO. 1.330-12.14-0276-2021 DE FECHA 20 DE AGOSTO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTAN **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN DE A SALUD, PENSIÓN Y ARL**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. **728-632523-27**. PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA.
Valor: ($1.800.000)

Son: UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS

Francy Yulieth Cardona

FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
Cedula: 1.086.279.238

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguin William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0276-2021 de 20 agosto 2021
FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
CONTRATISTA

Santiago de Cali, agosto 30 de 2021

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades PRIMERA cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1.330-12.14-0276-2021 del 20 de agosto de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0276-2021 del 20 de agosto de 2021 del Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de AGOSTO de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Fecha de Inicio: 21 de agosto de 2021
Fecha de Terminación: 31 de diciembre de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes.
2. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades.
3. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado. Producto: Informe detallado de actividades.
4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.
5. Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestión.

Escaneado con CamScanner

6. Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro valle INN.
7.Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos actualizadas.
8.Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.
10.Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando inscripción en el programa y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes.

- ✓ Apoyé en la atención en el centro Valle INN y se brindó información presencial a 7 emprendedores de los cuales 3 se inscribieron en el programa Valle INN, y por medio de Whatsapp se atendieron las diferentes inquietudes sobre el fondo Valle INN y servicios del programa, como también se brindó apoyo en la inscripción de 3 emprendedores al fondo de reactivación Valle INN.

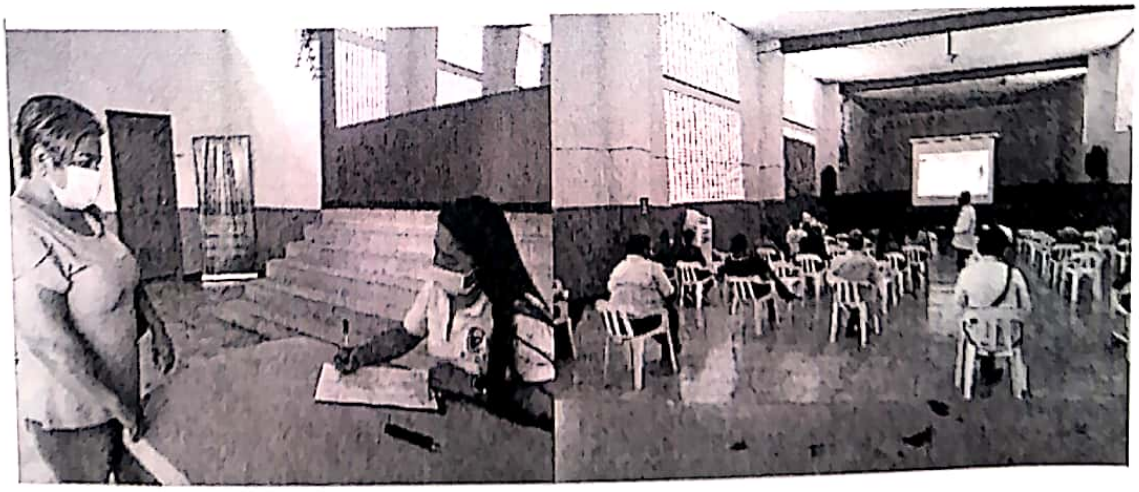
Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0276-2021 de 20 agosto 2021
FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
CONTRATISTA



2. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Productos: informe detallado de actividades.

- ✓ Brindé apoyo en las diferentes jornadas de capacitación de PITCH, Municipio de la Victoria Valle del Cauca, colegio santa Teresita allí se apoyó recolectando los datos de los emprendedores asistentes con un total de (101) emprendedor en modalidad presencial. Realizada en el mes de agosto.



Escaneado con CamScanner

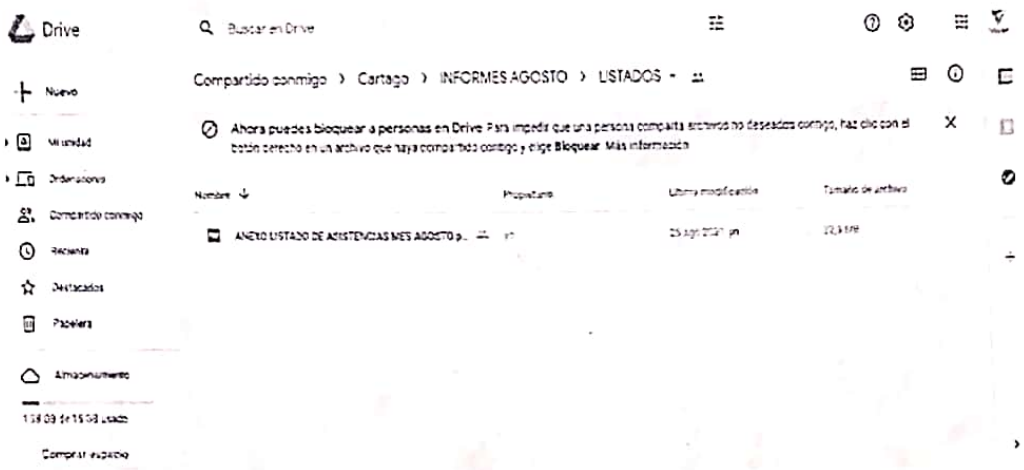
3. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN al cuál fue asignado. Producto: informe detallado de actividades.

- ✓ Brindé apoyo en las jornadas de capacitación de PITCH, Municipio de la Obando Valle del Cauca, allí se apoyó recolectando los datos de (99) emprendedores asistentes en modalidad presencial. Realizada en el mes de agosto.

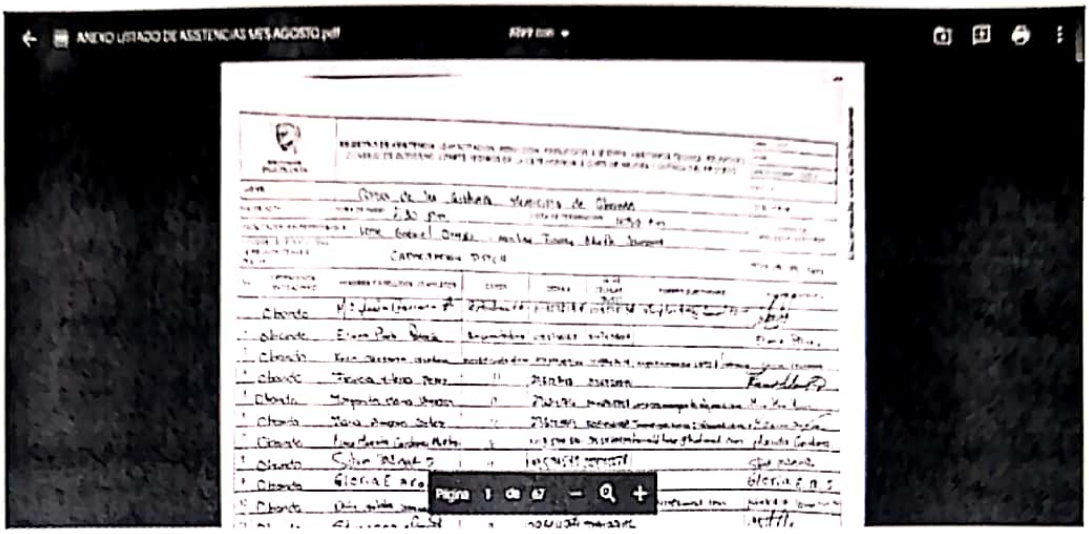


4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en Formatos establecidos.

- ✓ Adelanté la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, esta documentación es consolidada y subida al Drive y archiva en físico de acuerdo a la normatividad documental vigente.



Escaneado con CamScanner



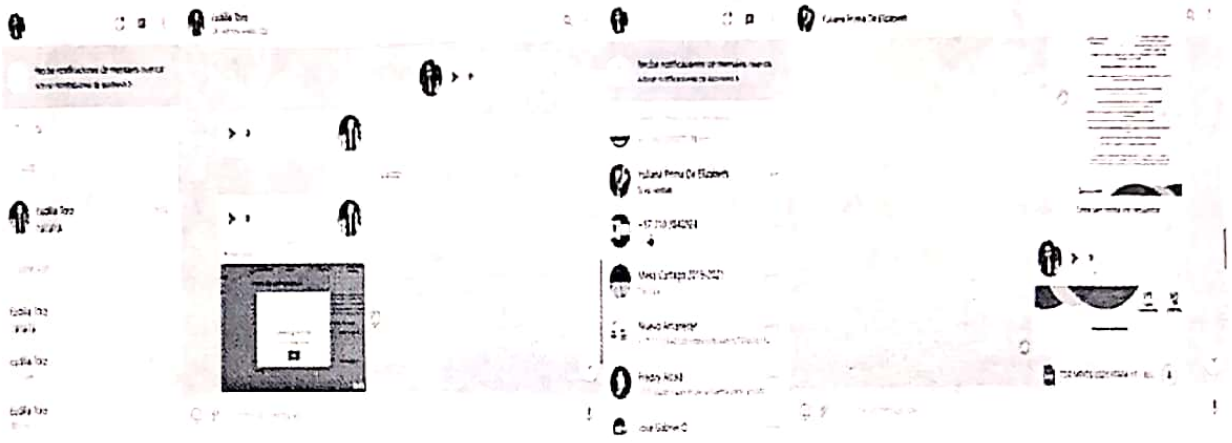
5. Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestión

- ✓ Apoyé el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN, brindando información sobre los diferentes servicios que ofrece el programa Valle INN, a través de WhatsApp, correo electrónico.





Escaneado con CamScanner



6. Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro Valle INN.

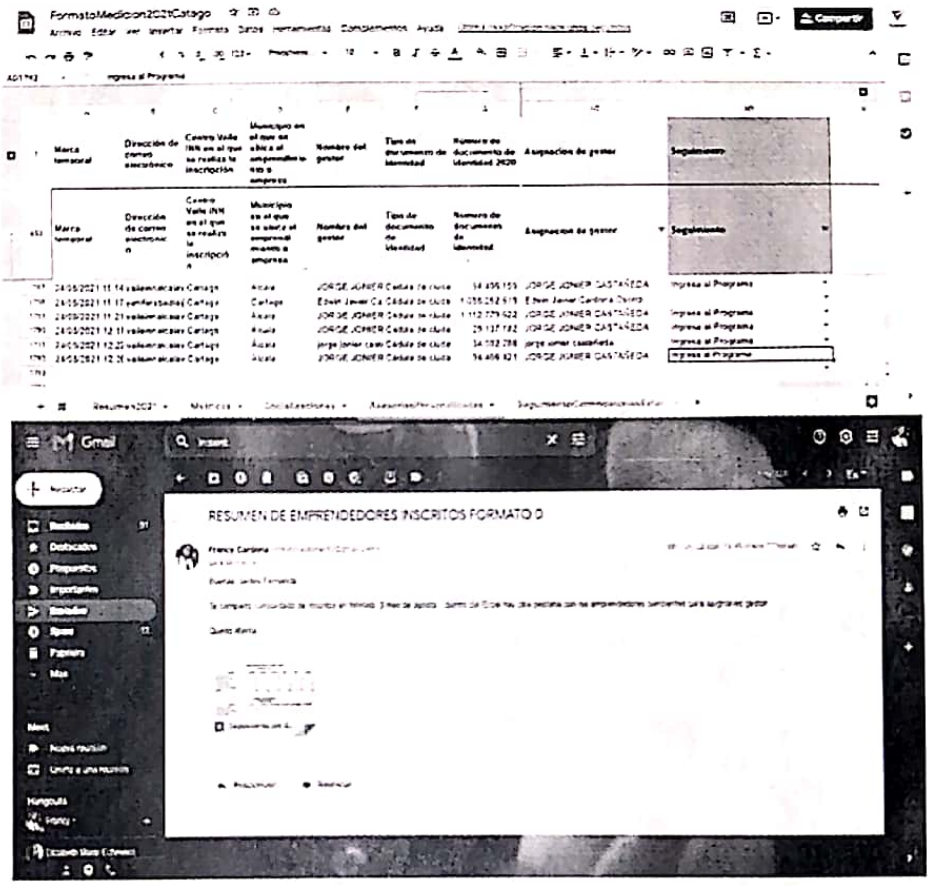
- ✓ Apoyé en la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro Valle INN, se llevó a cabo reunión de equipo Valle INN convocada por la Coordinadora del centro Valle Cartago, donde se programó plan de trabajo del mes de agosto, este consistió en programación de capacitaciones Pitch en los Municipios de la primera fase de fondo Valle INN como la Victoria, Obando, la Argelia, Ulloa, el Águila, Ansermanuevo, También se programaron las jornadas de revisión de documentación a emprendedores para su inscripción al fondo Valle INN segunda fase.



7. Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o base de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistema de información y/o bases de datos actualizadas.

Escaneado con CamScanner

- ✓ Gestione y mantuve actualizados los sistemas de información como la base datos del centro Valle INN, en la cual se revisa cada uno de los emprendedores inscritos y se asigna un gestor, también se consolida el número total (262) inscritos en formato 0 en el mes de agosto, y es enviado por correo a la Coordinadora Miriam Fernanda Castro.



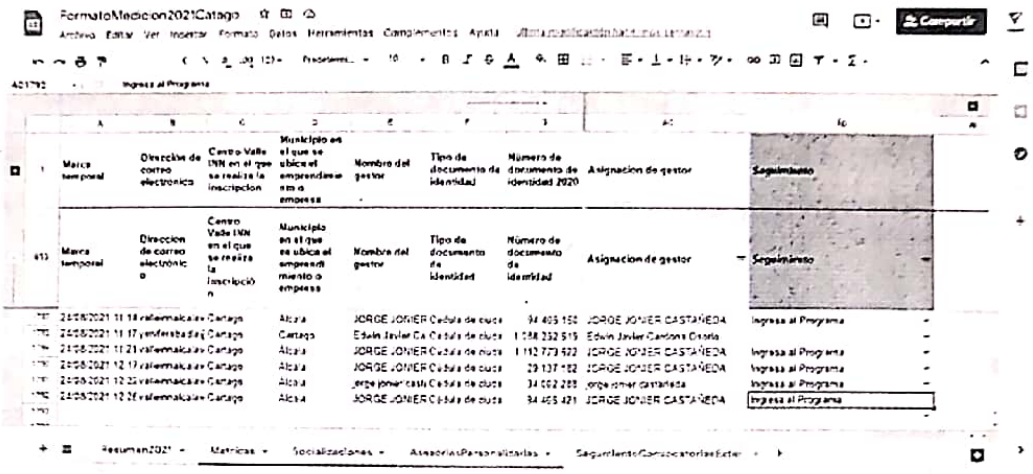
8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.

- ✓ Presenté informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.

9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar la base de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaría de Desarrollo Económico y competitividad para la ejecución de sus funciones.

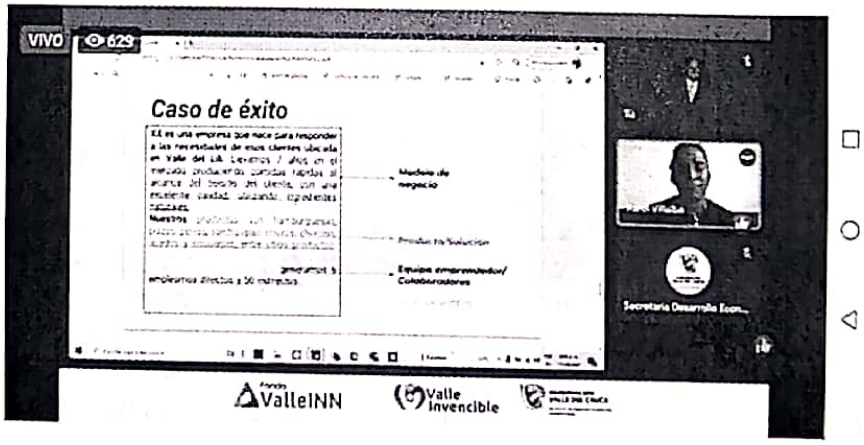
Escaneado con CamScanner

- ✓ Alimente la base de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaría de Desarrollo Económico y competitividad para la ejecución de sus funciones.



10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

- ✓ Participé de los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación.

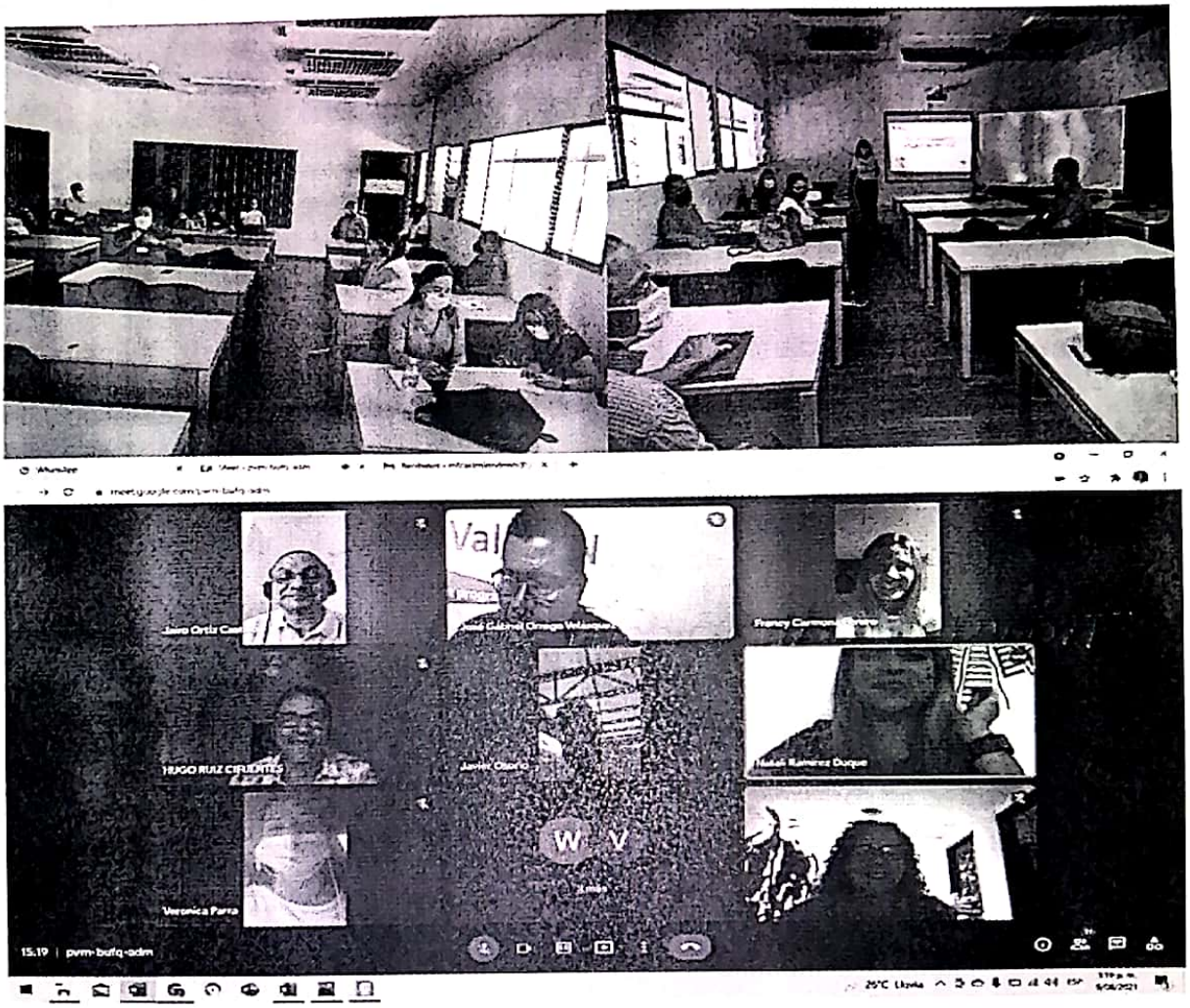


11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del Programa, despacho del secretario y Gobernación.

- ✓ Asistí a reunión convocada por la Coordinadora Miriam Fernanda Castro, donde se programan planes de trabajo, y revisión de los nuevos formatos de atención para la ruta de los emprendedores. Universidad el Valle, Sede Cartago Valle del Cauca, en modalidad presencial mes de agosto.

Escaneado con CamScanner

- ✓ Asistí a reunión convocada por la Coordinadora, Miriam Fernanda Castro, donde se proponen estrategias de trabajo, se designan actividades en cada uno de los Municipios. Universidad el Valle, Sede Cartago Valle del Cauca, en modalidad virtual mes agosto.



12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- ✓ A la fecha no han programado actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

13. Las demás que sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- ✓ Apoyé las jornada de revisión de documentación de planes de negocio y modelos financieros, en horarios dispuestos por la Coordinadora del centro Miriam Fernanda Castro de 09:00 am a 12:00pm, y de 02:00 pm a 05:00 pm,

Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0276-2021 de 20 agosto 2021
FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
CONTRATISTA

Universidad el Valle, Sede Cartago Valle del Cauca, durante el mes de agosto.

REVISION DE PLANES DE NEGOCIO Y FINANCIERO

	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
	ago-02	ago-03	ago-04	ago-05	ago-06
MAÑANA	NATALIE RAMIREZ WILSON CARDONA EDWIN CARDONA	VERONICA PARRA HUGO RUIZ	VALERIA MARIN FRANCY YULIETH CARDONA FRANCY ELENA CARMONA	JORGE CASTAÑEDA JAIRO ORTIZ VALERIA MARIN	FRANCY ELENA CARMONA FRANCY YULIETH CARDONA VERONICA PARRA
TARDE	NATALIE RAMIREZ WILSON CARDONA EDWIN CARDONA	VERONICA PARRA HUGO RUIZ	VALERIA MARIN FRANCY YULIETH CARDONA FRANCY ELENA CARMONA	JORGE CASTAÑEDA JAIRO ORTIZ	LIBRE

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 1 del mes de AGOSTO de 2021.

Cordialmente,

Francy Yulieth Cardona

FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
C.C. 1086279238

Escaneado con CamScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: F-GVB-21-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página: 1 de 1

LUGAR: Casa de la Cultura Municipio de Obando

No. DE ACTA:

HORA DE INICIO: 2:30 pm

HORA DE TERMINACIÓN: 4:30 pm

TOTAL HORAS:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: José Gabriel Orrejo - Auxiliar Francy Yoluth Cardona

CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: CAPACITACIÓN PITCH

FECHA: 19-08-2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Obando	M.ª Luisa Cabrera F.	Estudiante	1113595134	1113595134	Mayluis97@Gmail.com	
2	Obando	Eliana Paola Palacio	Emprendedora	1053766163	3117636017		Eliana Palacio
3	Obando	Keilin estefania escobar	emprendedora	1053840994	3178347435	negritamanila2395@hotmail.com	Keilin escobar
4	Obando	Francia Yilena Perez	11	29622747	3136920393		
5	Obando	Margarita Maria Vinazco	11	29624170	3146808457	vinazcomargarita@gmail.com	Maria Maria V.
6	Obando	Maria Amparo Cortez	11	29622559	3108456488	Tamayotatiana21@gmail.com	Maria Cortez
7	Obando	Lina Marcela Cardona Nieto	11	1.113.594.336	3155978774	harold1ose@hotmail.com	Marcela Cardona.
8	Obando	Silvia Vasquez O.	11	1.113594549	3154715578		Silvia Vasquez.
9	Obando	Gloria E Arango S	11	29622760	3157810237		Gloria E. A. S
10	Obando	Deisy Natalia Carmona C	11	1087442690	3124491291	Natcarmona26@gmail.com	Natalia Carmona
11	Obando	Stefania Maria	11	29644083	3218487436		
12	Obando	Diego Villada	11	1112768463	3117266944	diegovillada16@gmail.com	Diego A. Villada T.
13	Obando	Adriana Maria Rojas	11	29623916	3192347228	Rojasbrdany638@gmail.com	Adriana M. Rojas

Escaneado con CamScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M8-P1-14	
Versión: 01	
Fecha de Aprobación: 15/08/2018	
Página: 1 de *	

LUGAR:	Casa de la cultura Municipio de Obando		TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 2:30 pm	HORA DE TERMINACIÓN: 4:30 Pm	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Gestor Jose Gabriel Orrego - Auxiliar Francy Yuleth cardona.		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	CAPACITACIÓN PITCH		FECHA: 19-08-2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Obando	Monica Bolivar	Emprendedor	25247082	3116230162	monicabrillorachante@gmail.com	
2	Obando	Jaime de Jesus Bedoya	U	6360133	3216342258		
3	Obando	Claudia Caicedo	U	1113593819	3124898911	caicedoarias@gmail.com	Claudia Caicedo
4	Obando	Yomaira Ospina	U	1113594030	3126475705	Yomaira1718@hotmail.com	Yomaira Ospina
5	Obando	Michell Duran	U	1006294869	3145817398	marcd515@gmail.com	Marcel Duran
6	Obando	Kiara Gomez	U	1112774705	3215417691	kiara Gomez09@hotmail.com	Kiara G.
7	Obando	Cristian Camilo Marin	U	1113595131	3218139093	camilomarin22@gmail.com	
8	Obando	Ana beiva Jimenez	U	29622251	3182192466		ANA B. JIMENEZ
9	Obando	Willian Giraldo	U	10094177	3152388838	williamgiraldo1930@gmail	
10	Obando	Maria Consuelo leiva	U	29620750	3168365149	jennifer-demo@hotmail.com	Maria consuelo leiva
11	Obando	Angelica Amariles	U	29622968	3046602342	angeli-a-75@hotmail.com	Angelica Amariles
12	Obando	Maria Midian Torres	U	31204214	3104517955	mariamidiatorres@hotmail.com	
13	Obando	Teresa Gallego	U	29934730	3128872587	Tgallegozuluaga@gmail.com	Teresa gallego

Escaneado con CamScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MB-P1-14	
Versión: 01	
Fecha de Aprobación: 15/03/2018	
Página: 1 de 1	

LUGAR: Casa de la cultura Municipio de Obando

TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 2:30 Pm | HORA DE TERMINACIÓN: 4:30 Pm

CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Gestor José Gabriel Orrego - Auxiliar Francy Yuleth Cardona

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: CAPACITACIÓN PITCH

FECHA: 19-08-2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Obando	Sally Ospina	Emprendedor	1113593833	3177729082	sallymarcela6@gmail.com	Sally Marcela Ospina
2	Obando	Rubiela Badillo	"	29621820	3132386965		Rubiela Badillo
3	Obando	Luisa Garcia	"	1054993621	3106304247		Luisa Garcia Henao
4	Obando	Feiber Hernandez	"	16205 962	3147211139		Feiber Hernández
5	Obando	Yulieth Medina	"	1113514921	3113622 46		Yulieth Medina
6	Obando	Maria Gladys Tejada	"	29621883	3104357140		Maria Gladis Tejada
7	Obando	Diana Cortez	"	1113593148	3126848003	dianis 68866@gmail.com	
8	Obando	Angelica Suarez	"	1112487245	3007817195	angelica.suarez00@usc.edu.co	Angelica Suarez
9	Obando	Luz Dary Vasquez	"	29622 378	3116558606		Luz Dary Vasquez
10	Obando	Molina Marin Maria	"	1126 424831	3126083724	molinamarin@gmail.com	Molina Marin
11	Obando	Alba Idalia Chavez	"	52472-073	3217182382	albachavez76@gmail.com	Alba Idalia Chavez
12	Obando	Gloria Nancy Gomez	"	29623544	3157862594		Nancy Gomez
13	Obando	Luisa Fernanda Restrepo	"	1113595119	3168445200	luisafernandarestrepobuno@g	Luisa Restrepo

Escaneado con CamScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M2-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/09/2018
Página: 1 de *

LUGAR: Casa de la cultura Municipio de Obando
TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 2:30 Pm
HORA DE TERMINACIÓN: 4:30 pm
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Gestor José Gabriel Orrego - Auxiliar Francy Yoliveth Cardona
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: CAPACITACIÓN PITCH
FECHA: 19-08-2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Obando	Lidia Yined Piedrahita	Emprendedor	37122232	3137073046		
2	obando	Nazareth Vallejo Higuita	"	29624005	3217360589		Nazareth V. H.
3	Obando	Valentina Giraldo	"	1113595032	3166219465	valen9502@hotmail.com	Valentina G.
4	Obando	Anyeli Taborda	"	1113595472	3117241998	anyelitaborda6@gmail.com	Anyeli Taborda G.
5	Obando	Juan Carlos Davila	"	94434956	3184243441	juan.los.d@hotmail.es	
6	Obando	Carlos Andres Velazquez	"	1112764820	3136602192	carloscaballero7240@gmail.com	
7	Obando	Libardo Cardona	"	6361828	3155187234	Libacardona@homail.com	
8	Obando	Ninfa Lucy Acevedo	"	31420626	3223846837	lucyacevedo602@gmail.com	
9	Obando	Lina Maria Lopez	"	29623493	3146148610		Lina María López
10	Obando	Jairo Botero	"	94484434	3138216713	jairobotero@hotmail.com	
11	Obando	Jhon Edwar Botero	"	1113593628	3153595677	jhonedwarbotero4@gmail.com	Jhon edwar Botero
12	Obando	Yhoana Ospina	"	1113596687	3174163365	yhoanaospina@hotmail.com	
13	Obando	Carolina Valencia Ossa	"	1.113.595.401	3144874595	Cvalencia842@misena.edu.co	Carolina

Escaneado con CamScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M2-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página: 1 de *

LUGAR: Casa de la cultura Municipio de Obando

No. DE ACTA:

HORA DE INICIO: 2:30 Pm

HORA DE TERMINACIÓN: 4:30 Pm

TOTAL HORAS:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Gestor José Gabriel Orrego - Auxiliar Francy Yulieth Cardona

CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: CAPACITACION PITCH

FECHA: 19-08-2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Obando	Juan manuel Mejia H.	Emprendedor	1113595094	3116003067	yonfit62@gmail.com	Juan manuel Mejia H.
2	Obando	José Enelier molina a.	u	1113-595.049	3125093205	enelier19@hotmail.com	Enelier quintana-
3	Obando	Monica Galeano	u	1113.594.081	3114133081		Monica Galeano
4	Obando		u	9443448?	7722277786		
5	Obando	Vanesa Vasquez Marín	u	1.113.594.796	3122591032	Vanevasquez650@hotmail.com	Vanesa Vásquez
6	Obando	Yonathan Gordillo Henao	u	14.569.232	3116130125	Yonathan.gordillo@hotmail.com	Yonathan Gordillo H
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Escaneado con CamScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MB-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/03/2018
Página 1 de 1

LUGAR: Corregimiento Cruces Municipio de Obando — TOTAL HORAS: 1.

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 9:00 AM — HORA DE TERMINACIÓN: 10:00 AM. — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Jose Gabriel Arrego, Sara Ortiz - Francy Cardona - Oscar Mario Duran

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: CAPACITACIÓN PITCH - EMPRENDEDORES POLVORETE — FECHA: 19-08-2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Obando	Laisa fernanda Arenas	Emprendedora	1127582497	3104366975	crisbuzu6l4@gmail.com	
2	Obando	Vanessa Echavarita	Emprendedora	1007377676	3185315548		Vanessa Echavarita
3	obando	Jorge Hernan Montoya	emprendedor	14565.297	14565297	Jorge Hernanmontoya@hotm.	
4	obando	Luz Edhit Hernandez T.	emprendedor	29623789	3202681799		Luz Edhit Hernandez T.
5	obando	Fabio villada	emprendedor	6 36 1 991	3117936313		FV
6	obando	Valentina Osorio	Emprendedora	1010 09109 31	3128341270		Valentina Osorio
7	Obando	Luz Adriana Gonzalez	Emprendedora	31478530	3174111836		Luz Gonzalez
8	obando	ANGEL Higuita	Emprendedor	16219988	3215450373		
9		Sandra Murillo	Emprendedora	24606602	3206781829		
10							
11							
12							
13							

Escaneado con CamScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M8-P1-14	
Versión: 01	
Fecha de Aprobación: 15/08/2018	
Página: 1 de *	

LUGAR:	Corregimiento Cruces Municipio de Obando.		TOTAL HORAS: 4
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9:00 AM	HORA DE TERMINACIÓN: 10:00 AM	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Jose Gabriel Orrego - Jairo ortiz - Francy Cardona - Oscar Mauricio Duran		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	CAPACITACIÓN PITCH - EMPRENDEDORES POLVORETE		FECHA: 19-08-2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Obando	Aleyda ospina	Emprendedor	29394688	3206502001		Aleyda.
2	obando	Carmen Julia Aedo	Emprendedor	29623235	3225403169		
3	Obando	Francia Elena Arango	Emprendedor	31421609	3016587790		
4	Obando	Nini Shoana Gutierrez	Emprendedor	1.113593652	3184396522		Nini Gutierrez.
5	Obando	Diana Marcela Martinez	Emprendedor	29760567	3234664622		DIANA MMARTINEZ
6	Obando	Sonia Rico	Emprendedor	1112776443	3104544435	sonirico92@gmail.com.	Sonia Rico
7	Obando	Marleny Higuita	Emprendedor	40413535	3107279635		Marleny Higuita
8	Obando	Sandra Yaneth solarzo	Emprendedor	29623451	3007426247		Sandra yaneth Solarzo
9	Obando	Silvana Alexandra Perez	Emprendedor	1112778913	3124338208	Silvaalexa0209@hotmail.com	Silvana Alexandra Perez
10	Obando	Yeison Perez	Emprendedor	1113593183	3233007416	yeyson2109@hotmail.com	yeyson Fabian Perez
11	Obando	Elena Omaira Higuita	Emprendedor	29621752	3136575891		Omaira Higuita.
12	Obando	Clara oliva Lasso	Emprendedor	31407035	3186145994		Oliva
13	obando	Olivia Higuita		31419158	3109256209		Olivia Higuita

Escaneado con CamScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MB-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página 1 de 1

LUGAR:	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA TERESITA LA VICTORIA VALLE		TOTAL HORAS: 1
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 2:00 pm	HORA DE TERMINACIÓN: 3:00 pm	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Gestor Jose Gabriel Orrego - Jairo Ortiz - Auxiliar Francy Cardona		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	CAPACITACIÓN PITCH		FECHA: 15-08-2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	La victoria	Adolfo Carrasco C.	Emprendedor	16801251	310538 1854	IVANIS21 IvanCr1521@Gmail.com	Adolfo Carrasco.
2	La Victoria	Javier Andres Saavedra	Emprendedor	1114710490	3205428[illegible]		Javier.
3	La victoria	Miryam Reyes	Emprendedora	31496343153428152			Miryam R. Reyes
4	la victoria v	Anadelfa arango	emprendedora	3149753[illegible]	3105242862		Anadelfa arango.
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Escaneado con CamScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MB-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página: 1 de *

LUGAR: INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA TERESITA LA VICTORIA VALLE

TOTAL HORAS: 1

No. DE ACTA:

HORA DE INICIO: 2:00 pm

HORA DE TERMINACIÓN: 3:00 PM

CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Gestor Jose Gabriel Orrego - Jairo Ortiz - Auxiliar Francy Cardona

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: CAPACITACIÓN PITCH

FECHA: 15-08-2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	La Victoria	María Clotilde Mayo.	Emprendedor	29622 886.	312830 9377.		
2	La Victoria	Biriana Rebellon.	Emprendedor	31497 758.	3188000 609.	Viry Rebellon@hotmail.com	
3	La Victoria	Carlos Antonio Garcia	Emprendedor.	16804215.	313649 7815	carlosag120@yahoo.es.	
4	La Victoria	Jessica Carrasco.	Emprendedor	1144028 450	322651 0117	Jessica-carrasco89@hotmail.com	
5	La Victoria	Mauren Nuñez.	Emprendedor	1144138 392.	318870 7984	maurennunez@yahoo.es	
6	La Victoria	Aleida Obando.	Emprendedor.	66700891	311312 7112.	aleidaobando45@Gmail.com	
7	La Victoria	LUZ Piedad Nonoy.	Emprendedor	31837 958	320694 8730.	Flores.Fiestas@Gmail.com	
8	La Victoria	Amanda Torres Yusti	Emprendedor	31497 318	311331 8145.		
9	La Victoria	Sandra Patricia Rodriguez	Emprendedor	31499 008	311604 7759	sanpat1608@hotmail.com	
10	La Victoria	Sandra Yosena Rengifo.	Emprendedor.	31499 466	320746 0462.	Salole1984@Gmail.com	
11	La Victoria	Geraldine Palacios	Emprendedor	1093228 387.	317608 6222		
12	La Victoria	Hector Mario Calvo C.	Emprendedor	16804376.	301589 9127		
13	La Victoria	Sandra Patricia Mayor.	Emprendedor	31498 349.	320507 3012.		

Escaneado con CamScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M8-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página: 1 de *

LUGAR: INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA TERESITA LA VICTORIA VALLE

TOTAL HORAS:

No. DE ACTA:

HORA DE INICIO: 2:00 Pm

HORA DE TERMINACIÓN: 3:00 Pm

CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Gestor Jose Gabriel Orrego - Jairo Ortiz - Auxiliar Franca Cardona

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: CAPACITACIÓN PITCH

FECHA: 15-08-2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	La victoria	Rodolfo Rojas	Emprendedor	16800400	3117934802		Rodolfo Rojas
2	la victoria	Xiomara rengifo	Emprendedor	1114211029	3145472413		Xiomara R.
3	La victoria	Luz Elena Zuñiga A.	Emprendedor.	31495994 31446	3113444414	luzero994@yahoo.com.	
4	La victoria	Javier Garcia Morales	Emprendedor	1114455454	3219014888	javiergarcia1993@h.	Javier garcia
5	La victoria	Dora stella Navales	Emprendedor	21418803	3218371405	dorastella-@	Dora Stella Nava
6	La victoria	Maria Mercedes Molina	Emprendedor	1114209532	3148886606	paolayangie26@gmail.com	Maria Mercedes M
7	La victoria	Hugo Poncanco	Emprendedor	1114208409	3168149782	hugoroncancio198647@g.	
8	La victoria	Henry Amortegui	Emprendedor	94276133	3133906803		Henry Amortegui
9	La victoria	Luz aide Rodriguez	Emprendedora	46450393	3103567263		
10	La victoria.	Adriana Jimena Ibarra	Emprendedora	31499183	3166190359	adrianaximena1@hotmail.com	Adriana Ibarra
11							
12							
13							

Escaneado con CamScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M8-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página: 1 de 1

LUGAR: INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA TERESITA LA VICTORIA VALLE

TOTAL HORAS: 1

No. DE ACTA:

HORA DE INICIO: 2:00 Pm

HORA DE TERMINACIÓN: 3:06 Pm

CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Gestor Jose Gabriel Orrego - Jairo Ortiz - Auxiliar Francy Cardona.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: CAPACITACIÓN PITCH

FECHA: 15-08-2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	La Victoria	Lony Cristal Molina.	Emprendedor	1114118390.	3137477200.	LonnyKrystal77@Gmail.com	Lony cristal.
2	La Victoria	Susana Penlena.	Emprendedor	1114208253.	3143687359.		SUSANA PENLENA.
3	La Victoria	Orleny Ferrer Gutierrez	Emprendedor	31497542	3127261763		orleny Ferrer G.
4	La Victoria	Jhon Jairo Urrea C.	Emprendedor	16796930	3205931708	Jhonjairo Urrea correa canajar@gmail.com	Jhon UC
5	La Victoria	Angel Isaias Jaramillo	Emprendedor	16228042	3187928891	Ricardo Isaias Jaramillo 17@hotmail.com	
6	La Victoria	Luisa Maria Vanegas	Emprendedor	1006323122	3183705824		Luisa Vanegas.
7	La Victoria	Karen Correa	Emprendedora	1006323277	3188706666	Karen monsalve323@g.	Karen correa.
8	La Victoria	Yeny Tatiana Diaz	Emprendedora.	1114213045	3152787683	Yenytatianadiaz.29@g	
9	La Victoria	Hoover Enrique Varon	Emprendedor.	1112099691	3108399617	Hoovervaron876@gmail.com	
10	La Victoria	Jhonaton Loahiza	Emprendedor.	1114210831	3042362906	estiven1214@hotmail.com	Jhon Loaiza
11	La Victoria	Diana Maria Narvaes	Emprendedora	31498670	3134402582	dianitamarvaes23@gmail.com	Diana M Narvaes
12	La Victoria	Jhon Monroy	Emprendedor	1114209268	3232888665	Jhonmonroy45@g.	
13	La Victoria	Juan Camilo Velez	Emprendedor	1060655414	3157933163	velezjuancamilo837@g	

Escaneado con CamScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Codigo: FO-M8-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página: 1 de *

LUGAR: INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA TERESITA LA VICTORIA VALLE

TOTAL HORAS: 4.

No. DE ACTA:

HORA DE INICIO: 11:00 AM.

HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 PM

CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Gestor Jose Gabriel Orrego - Jano Ortiz - Auxiliar Francy Cordona

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: CAPACITACIÓN PITCH

FECHA: 15-08-2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	La Victoria	Mauricio Rebellon Alzate	Emprendedor	1114709988	3186196567	mau-toba@hotmail.com	Mauricio Rebellon Alzate
2	La Victoria	David Garcia	Emprendedor	16804349	3113130928	DAVINCHIGARCIA@GMAIL.COM. david	David
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Escaneado con CamScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M8-P1-14	
Versión: 01	
Fecha de Aprobación: 15/08/2018	
Página: 1 de 1	

LUGAR:	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA TERESITA LA VICTORIA VALLE		TOTAL HORAS: 1
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 11:00 AM	HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 PM	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Gestor Jose Gabriel Orrego - Lairo Ortiz - Auxiliar Francy Yulieth Cardona		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	CAPACITACIÓN PITCH		FECHA: 15-08-2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	La victoria	Olga lucia Velez Ruda.	Emprendedor	31 497104.	314632 9270		Olga Lucia Vélez R.
2	La victoria	Maria del Pilar Carrasco.	Emprendedor.	31495447.	314214 8639.		Ma del Pilar C
3	La victoria	Carlos Arturo Muñoz	Emprendedor	16361054.	312492 8167.		C.A.M.P
4	La victoria	Diana Marcela Garcia	Emprendedor.	100750 3339.	316880 7378.	Manicurediana5@Gmail.com.	Diana marcela garcia
5	La victoria	Flor Eliza Ramirez A.	Emprendedor.	31496 603.	317698 9804		
6	La victoria	Efrain Vargas.	Emprendedor	16652458.	314621 0272		
7	La victoria	Marly Yomar Jaramillo	Emprendedor.	31496521.	3185000 581.		Marly Yomar J.A.
8	La victoria	Maria Eugenia Jimeno.	Emprendedor	31401868.	311722 2675		Mª Eugenia Jimeno
9	La victoria	Danilo. Zapata	Emprendedor	1114212504.	318739 9877.	Danilo.zapata.marin@hotmail.com	
10	La victoria	Liliana Morales.	Emprendedor	31497675.	314880 4225.	Liliana225@Gmail.com	Liliana Morales
11	La victoria	Johana Rebellon.	Emprendedor	31499145.	320663 7148.		
12	La victoria	Yesenia Rebellon.	Emprendedor	1114211431.	318890 7933.	yesenia8-04@hotmail.com	Yesenia Rebellon Alcate
13	La victoria	Margarita Vallejo	Emprendedora	31495110.	313542 8515		

Escaneado con CamScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MB-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página: 1 de 1

LUGAR: INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA TERESITA LA VICTORIA VALLE

TOTAL HORAS: 1

No. DE ACTA:

HORA DE INICIO: 11:00 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 PM

CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Gestor Jose Gabriel Ortega - Jairo Ortiz - Auxiliar Francy Cardona.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: CAPACITACIÓN PITCH

FECHA: 15-08-2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	La Victoria	Mo	Emprendedor				
2	La Victoria	Adriana Maria Sanchez	Emprendedora	31499198			
3	La Victoria	Sarah Ramirez Rivas	Emprendedor	1112630661	3137407725		SARAH RAMIREZ R
4	La Victoria	Ana Ligia Millan	Emprendedor	31498052	3156413396		Ana Ligia Millán
5	La Victoria	Camilo Llano	Emprendedor	1.112768526	3106294178		CAMILO LLANO
6	La Victoria	Melissa Ramirez	Emprendedor	1115120080	3206073372		MELISSA RAMIREZ
7	La Victoria	Claudio Jimeno Diaz	Emprendedor	31499329	3203133808		Claudio Diaz
8	La Victoria	Maria Beatriz Giraldo	Emprendedor	24764036	3176864068		Maria Beatriz
9	La Victoria	Pedro Pablo Rebellon	Emprendedor	1114211913	3184458914		Pedro PR
10	La Victoria	Eydi liliana Lemos	Emprendedor	31498617	3183712000	cancer20779@hotmail.com	
11	La Victoria	Juan Esteban Millan	Emprendedor	1007374966	3173996628	Juanesmillan77@gmail.com	Juan Esteban Millán
12	La Victoria	Ayda Luzy Calvo	Emprendedor	31499189	3116212070	aydacalvo1914@gmail	Ayda Luz Calvo
13	La Victoria	Diana Zuluaga	Emprendedor	1114210730	3155898277	zuluaga9uribarajj@gmail.	Diana Zuluaga

Escaneado con CamScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MB-P1-14	
Versión: 01	
Fecha de Aprobación: 15/08/2018	
Página: 1 de	

LUGAR:	INSTITUCIÓN SANTA TERESITA - LA VICTORIA VALLE		TOTAL HORAS: 1
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9:00 AM	HORA DE TERMINACIÓN: 10:00 AM.	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Gestor Jose Gabriel Orego - Jairo Ortiz - Auxiliar Francy Cardona		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	CAPACITACIÓN PITCH		FECHA: 13-08-2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	La Victoria	Adiela Giraldo	Emprendedora	29925998	3105127566	ady-giraldo@hotmail.com	
2	La Victoria	Nubiola Moreno Lopez	Emprendedora	31497676	3152343830	—— o ——	
3	La Victoria	Carlos Eduardo Rojas	Emprendedor	16801129	3136478048	rojascarlosrn@gmail.com	
4	La Victoria	Luis Fernando Marmolejo	Emprendedor	79129672	3117287817	marmolejoF616@gmail.com	
5	La Victoria	Gloria Patricia Valdes	Emprendedora	29603547	3107944134	aromafrances2011@gmail.com	
6	La Victoria	Yessica Laspilla	Emprendedora	1.115196125	3104978827	jecalas08@hotmail.com	
7	La Victoria	Hernado de jesus Bermudez	Emprendedor	6360448	3108437445	fmermudezarboleda@hotmail.	
8	La Victoria	Margo Hernandez	Emprendedora	38893655	3204721123	margothhernadezparra@g.	
9	La Victoria	Monica Tamayo	Emprendedora	1114209069	3218516572	monicatamayo911@g.	
10	La Victoria	Luz Mary Molina.	Emprendedora	29548968	3205185665		
11	La Victoria	Diego Fernado Moncada	Emprendedor	1067798636	3164671057	yeremar25@h.	
12	La Victoria	Manuela Rebellon M.	Emprendedora	1007503601	3187180235	manuelarebellon28@g.	
13	La Victoria	Maria Fernanda Marin	Emprendedora	67025510	3173752138	accesoriosyregalos.fmmb@g	

Escaneado con CamScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M2-P1-14
Version: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página 1 de *

LUGAR: INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA TERESITA LA VICTORIA VALLE

TOTAL HORAS: 4

No. DE ACTA:

HORA DE INICIO: 9:00 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 10:00 AM

CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Coordinador José Gabriel Arrego - Jairo Ortiz - Auxiliar Francy Cardona

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: CAPACITACIÓN PITCH

FECHA: 15-08-2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	La Victoria	Nuvia Constanza Pozo	Emprendedor.	66752824	3116567731		Nuvia Constanza Pozo.
2	La Victoria	Gladys Santana H	Emprendedora	31495601	3113105661	glosaha@hotmail.com	Gladys Santana
3	La Victoria	Maria del Carmen Restrepo	Emprendedora	31495908	3168006630		Maria del Carmen R
4	La Victoria	Daniel Herrera	Emprendera	1112220337	3182731447	danielherrerabarreto@gmail.c	Daniel Herrera.
5	La Victoria	Lina Marcela Lemos	Emprendedora	31499595	3004931667	lemoslina188@gmail.com	Lina Lemos
6	La Victoria	Maria de Jesus Muñoz		15262175	3206194062	——— 0 ———	Maria Muñoz
7	La Victoria	Gloria Lecinder Ocola	Emprendedora	31497602	3145932890		Gloria Lecinder Ocola
8	La Victoria	Martha Montes	Emprendedora	41906886	3134444892		Martha Montes
9	La Victoria	Julian Ruiz	Emprendedor.	1114208541	3137120766	julianjarva@gmail.com	Julian Ruiz
10	La Victoria	Jaime Soto Lemos	Emprendedor	6319005	3176884655	Jaime.soto.nicolas@gmail.com	Jaime Soto
11	La Victoria	Francisco Javier Gil	Emprendedor	16801706	3126135854	pachogil68@gmail.com	Francisco Gil
12							
13							

Escaneado con CamScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MB-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/09/2018
Página. 1 de 1

LUGAR: INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA TERESITA LA VICTORIA VALLE — TOTAL HORAS: 4

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 9:00 AM — HORA DE TERMINACIÓN: 10:00 AM — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Gestor Jose Gabriel Orrego - Jairo ortiz - Auxiliar Francy Yuleth Cordona

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: CAPACITACIÓN PITCH — FECHA: 15-08-2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	La victoria	Veronica Bohorquez Rincon.	Emprendedor	1006428994.	317805 9662.	Vbr1021@Gmail.com.	Veronica Bohorquez R.
2	La victoria	Edilma Galvez de orange.	Emprendedor.	31225652.	3152343057		Edilma Galvez
3	La victoria	Hector fabio Coronado.	Emprendedor	16800785.	3148052331.	HEFACORI@hotmail.com.	
4	La victoria	Luz darys Rosero.		31496007.	3122286980.		Luz Darys Rosero
5	La victoria	Heriberto Antonio Zapata		6477609.	3156470861.		
6	La victoria	Esloban Rojas Monsalve.		1007503825.	3145747103.	Rojasesteban747@Gmail.com	Esloban.
7	La victoria	Alvaro Andres Rivas G.		1114209120.	3168673469	Andresito1988@Gmail.com.	Alvaro A Rivas
8	La victoria	yhamith Hernando Ruz.		16803079.	3152676884.	Jxpelenajonathan@hotmail.com	
9	La victoria	ALEXANDER ELIVD ROJAS	EMPRENDEDOR	16883497	3113688883	alexandere058@gmail.com	
10							
11							
12							
13							

Escaneado con CamScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M3-P1-14	
Versión: 01	
Fecha de Aprobación: 15/08/2018	
Página: 1 de *	

LUGAR:	Vereda el Pleito Municipio Obando		TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 11:00 AM	HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 PM	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Gestor José Gabriel Orrego - Auxiliar Francy Yuleth Cardona		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	CAPACITACIÓN PITCH		FECHA: 19-08-2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Obando	Sebastian Montoya	Emprendedor	16702786	3128189172	marmolejosebastian1990@g	
2	Obando	Wenceslao Lerma V	Emprendedor	6360489	3103945422	wenceslaolermav@gmail.com	
3	Obando	Carlos Manuel Valencia	Emprendedor	1007886235	313-6422879		
4	obando	Gilbert	Emprendedor	6363107	3205439 0709		
5	Obando	Jaime Esquivel	Emprendedor	2589313	3148083794		
6	obando	Jhon Jairo Bravo D	Emprendedor	16221312	3103188923		
7	obando	Nelson Hernandez	Emprendedor	16801682	3217187393		
8	Obando	Julieta Ceballos f.	Emprendedor	31148445	3183353178		
9	Obando	Maria Isabel Castro	Emprendedor	29625214	3155221668	maiscamoa@yahoo.es	
10	obando	Rosalba Morales A.	Emprendedor	29670919	3136349649		
11	obando	Vicente Cosiera	Emprendedor	6360029	3217078448	robinsona31@hotmail.com	
12	Obando	Maria patricia Castro	Emprendedor	29625184	3115865320		
13	Obando	Gustavo Adolfo Valencia	Emprendedor	6361945	3178315176		

Escaneado con CamScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M8-P1-14	
Version: 01	
Fecha de Aprobación: 15/08/2018	
Página: 1 de *	

LUGAR: Vereda el Pleito Municipio Obando — TOTAL HORAS: 1

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 11:00 PM — HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 PM — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Gestor José Gabriel Arrego - Auxiliar Francy Yulieth Cardona

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: CAPACITACIÓN PITCH — FECHA: 19-08-2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	obando	JENNIFER ORTIZ CASTRO	Emprendedor	1113592632	3145055874		
2	obando	Doris melo	Emprendedor	29625202	3176060355		
3	obando	Nancy Edith Ortiz	emprendedor	29622509	3187452372	oedith648a@gmail.com	
4	Obando	Marcias Melo	Emprendedora	29625174	3172816837		
5	Obando	HELIODORO SALAZAR	Emprendedor	16206092	3113036856		
6	Obando	Pedro A Cuesta	Emprendedor	6364498	3205673032		
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Escaneado con CamScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MB-P1-14	
Versión: 01	
Fecha de Aprobación: 15/08/2018	
Página: 1 de	

LUGAR: Univalle Sede Cartago — **TOTAL HORAS:**

No. DE ACTA: — **HORA DE INICIO:** 8:30 AM — **HORA DE TERMINACIÓN:** — **CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:**

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Francy Yolieth Cardona.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Socialización plan Negocio - Modelo financiero - Inscripción Formato 0 3 Emp. — **FECHA:** 13-08-2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Cartago	Martha Cubia Orozco	Emprendedora	31.398.748	321 437 4460		Martha Cubia Orozco
2	Cartago	Angela María Cuadrado	Emprendedora	31.635.919	3233501319		Angela María Cuadrado
3	Cartago	Danilo Uribe Tello	Emprendedor	1112792307	320 705 0849	uribedanylo@gmail.com	
4	Cartago	María Rosalba Duque	Emprendedora	24154068	3177313812	rosalbitaduque@hotmail.com	María Rosalba Duque
5	cartago	Diana K. Pineda M.	estilista	1037611902	3213446617	mendozaenmanuel@gmail.com	Diana Pineda
6	Cartago	Edgar Celio Ruiz	Emprendedor	79614921	3226814644	edgarmicelo@gmail.com	
7	Cartago	Jamys Tamantha Garcia	emprendedora	1094469693	3183236844	mgonzalez.megaproyectos@gmail.com	
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Escaneado con CamScanner

GOBERNACIÓN
VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

FO-M9-P3-01-V03
0200.1-35

REUNIÓN DE/ PARA PROGRAMAR ACTIVIDADES DE LA SEMANA

ACTA No. 11

FECHA: Cartago 09 de Agosto de 2021

HORA: 2:30PM a 3:30PM

LUGAR: Virtual aplicación meet

ASISTENTES:

MIRIAM FERNANDA CASTRO	COORDINADORA	VALLE INN
FRANCY ELENA CARMONA	GESTORA	VALLE INN
VALERIA MARIN VASQUEZ	GESTORA	VALLE INN
VERONICA PARRA ESCOBAR	GESTORA	VALLE INN
JORGE JONIER CASTAÑEDA	GESTOR	VALLE INN
JOSE GABRIEL ORREGO	GESTOR	VALLE INN
FRANCY YULIETH CARDONA	AUXILIAR	VALLE INN
HUGO RUIZ CIFUENTES	GESTOR	VALLE INN
JAIRO ORTIZ CASRILLO	GESTOR	VALLE INN
WILSON GONZALEZ	GESTOR	VALLE INN
EDWIN JAVIER CARDONA	GESTOR	VALLE INN
NATALY VIVIANA RAMIREZ	GESTORA	VALLE INN
OSCAR MARINO DURAN	DOCENTE	UNIVALLE

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. Proceso pitch fase 1
3. Fondo fase 2

DESARROLLO:

1. Se realiza reunión de manera presencial con el equipo Valle INN Cartago, convocada por la coordinadora Mirian Fernanda Castro.

ValleINN

Valle Invencible

2. La Coordinadora informa sobre las tareas del PITCH fase 1, pide a cada uno de los gestores preguntar en las alcaldías a quien designaran como jurado para los PITCH que se realizaran los días 17, 18, 19, 20,23 del mes de agosto, también cada gestor debe comunicarse con el enlace de fénix encargado de la logística del PITCH, para saber cuál es el sitio destinado donde se presentaran los emprendedores.

- De acuerdo con el cronograma de PITCH fase 1, la coordinadora informa a los gestores que participarán de jurados en los diferentes municipios como el Águila, la Argelia, Ansermanuevo, Ulloa, la victoria y Obando.

- Los gestores manifiestan inquietudes referentes a los listados de PITCH, los cuales a un no han enviado de la SEDEC y que son de vital importancia para realizar capacitaciones con anterioridad con los emprendedores que sean seleccionados de los diferentes municipios.

- Los Gestores encargados del Municipio del Cairo asistirán el 11 de agosto del 2021 para revisión de información, la cual van a subir a la plataforma SIGESI, ya que este Municipio presenta bajo número de emprendedores inscritos.

COMPROMISOS:

Cada uno de los gestores enviar a la coordinadora el nombre de Cada uno de los jurados que estarán por parte de las alcaldías en la presentación de PITCH fase 1, Fecha de cumplimiento 11 de agosto 2021.

Continuar con las jornadas de inscripción al fondo fase 2 en el Municipio de Cartago, responsables equipo Valle INN, fecha de cumplimiento del 9 de agosto al 16 de agosto 2021.

Pendiente programar capacitaciones de PITCH en los Municipios cuando envíen los listados de los emprendedores seleccionados, responsable el equipo Valle INN.

FO-M9-P3-01-V03
0200.1-35

CONVOCATORIA: Pendiente

Se da por terminada la reunión siendo las 3:30PM

.Firmas

MIRIAN FERNANDA CASTRO
Coordinador(a) Centro Valle Inn Cartago

FRANCY YULIETH CARDONA
Auxiliar Centro Valle inn Cartago

REUNIÓN PARA PROGRAMAR ACTIVDADES Y SOCIALIZACIÓN FORMATOS NUEVOS DE ATENCIÓN VALLE INN.

ACTA No. 10

FECHA: Cartago 04 de Agosto de 2021

HORA: 2:30PM a 4:00PM

LUGAR: Univalle

ASISTENTES:

MIRIAM FERNANDA CASTRO	COORDINADORA	VALLE INN
FRANCY ELENA CARMONA	GESTORA	VALLE INN
VALERIA MARIN VASQUEZ	GESTORA	VALLE INN
VERONICA PARRA ESCOBAR	GESTORA	VALLE INN
JORGE JONIER CASTAÑEDA	GESTOR	VALLE INN
JOSE GABRIEL ORREGO	GESTOR	VALLE INN
FRANCY YULIETH CARDONA	AUXILIAR	VALLE INN
HUGO RUIZ CIFUENTES	GESTOR	VALLE INN
JAIRO ORTIZ CASRILLO	GESTOR	VALLE INN
WILSON GONZALEZ	GESTOR	VALLE INN
EDWIN JAVIER CARDONA	GESTOR	VALLE INN
NATALY VIVIANA RAMIREZ	GESTORA	VALLE INN
OSCAR MARINO DURAN	DOCENTE	UNIVALLE

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. Presentación equipo Valle INN
3. Actividades fondo fase 1
4. Actividades fondo fase 2
5. Jornadas pitch
6. Socialización formatos de seguimiento

DESARROLLO:

1. Se realiza reunión de manera presencial con el equipo Valle INN Cartago, convocada por la coordinadora Mirian Fernanda Castro.

2. Seda inicio con la presentación de cada uno de los integrantes del equipo Valle INN Cartago, teniendo en cuenta que hay 5 integrantes nuevos que vienen apoyando en las diferentes actividades desde el mes de julio.

3. La Coordinadora informa que de acuerdo a la primera fase del fondo Valle INN, las fechas destinadas para jornadas pitch son del 16 al 27 de agosto, por lo cual se está a la espera del listado de los emprendedores seleccionados.

4. La Coordinadora sugiere al equipo Valle INN Cartago seguir realizando las jornadas de inscripción continuas en la universidad del valle, ya que el fondo de la segunda fase cierra el 16 de agosto.

5. La coordinadora pide a cada uno de los gestores hablar con cada enlace de los municipios, La victoria, Obando, la Argelia, El Aguila, Ansermanuevo y Ulloa para programar fechas donde se dará capacitación a los emprendedores sobre la presentación del pitch primera fase.

6. La coordinadora procede a socializar los nuevos formatos de seguimiento que se deben manejar para la ruta de atención de cada uno de los emprendedores de Valle INN Cartago.

COMPROMISOS:

Continuar con las jornadas de inscripción fondo de reactivación Económica en la Univalle sede Cartago, responsable equipo Valle INN, fecha del cumplimento 16 de agosto del 2021.

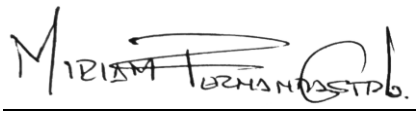
Cada uno de los gestores enviar el 20 de cada mes a la coordinadora informe de actividades mensual para ser consolidado, el cual debe enviar a la Dra. Alexandra Vásquez, responsables equipo Valle INN, fecha de cumplimento 25 de agosto del 2021.

CONVOCATORIA: próximo 9 de agosto del 2021

Se da por terminada la reunión siendo las 4:00PM

Anexo registro de asistencia

.Firmas



MIRIAN FERNANDA CASTRO
Coordinador(a) Centro Valle Inn Cartago



FRANCY YULIETH CARDONA
Auxiliar Centro Valle inn Cartago

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-GD-PI-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 13/12/2012
Página: 1 de

LUGAR: Univalle Sede Cartago - Salon 9

TOTAL HORAS: 1h 30 min

No. DE ACTA:

HORA DE INICIO: 2:30 Pm

HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 Pm

CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Reunion Equipo Valle INN

FECHA: 04-08-2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Valleinn	Valeria Marín V	Gestora	1088028260	3147893985	Valeria.marin98@gmail	
2	Valleinn.	Jorge Jonier Castaño	Gestor	1.132.144	3148625192	Jr.CAST@hotmail.com	
3	Valleinn	Daira Ortiz C.	GESTOR	16.215.962	3108222111	[illegible]	
4	Valle Inn.	Veronica Parra Esteban	Gestora	1.112.781851	3137460107	Veritoo.parra@hotmail.com	
5	" "	Jose Gabriel Ruiz	Gestor	2.471.002	3113141477	jose.gabriel12@hotmail	
6	" "	Edwin Javier Caldona O.	Gestor	16933183	3004437873	ingenieroedwin12345678@gmail.com	
7	Valle INN	Natali Ramirez Roque	Gestora	1112758534	3104217742	natyiadu419@gmail.com	
8	Univalle	Oscar M. Durán	Docente	16'233.237	3117337064	oscar.duran@correo.	
9	Valle INN	Francy Elena Carmona	Gestora	1.112.762.446	3103866060	francyelena26@hotmail.com	
10	Valle INN	Wilson Gonzalez R.	Gestor	1112760560	3043728918	wilgr.86@gmail.com	
11	VALLE INN	Hugo Ruiz Cifuentes	GESTOR	16'223.460	3154772580	Hugo1969Ruiz@Gmail.com	
12	Valle Inn.	Miriam Fernanda Cano	LIDER	66.814.995	3127684278	mfcanolondoño@gmail.com	
13	Valle INN	Francy Yulieth Cardona	Auxiliar	1088279238	3183711873	francycardona1932@g	Francy

Escaneado con CamScanner

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 13 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14536626717

(415)7707212489984(8020) 000001453662671 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1086279238	8	Impuestos y Aduanas de Tuluá 21	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 13	1086279238	2011 02 15

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	Risaralda 66	La Celia 383

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
CARDONA	CORRALES	FRANCY	YULIETH

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	Valle del Cauca 76	Cartago 147

41. Dirección principal: CR 30 A 2 64 BRR EL CIPRES

42. Correo electrónico: francycardonay93@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3106168926	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8299	2016 07 01	8211	2016 07 01					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 49																									

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros										Exportadores					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código												57. Modo			
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2019 - 05 - 24

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA
985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO