PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 7 de septiembre de 2021

Señor (a)
ALIX ANTONIA MACIAS BERMUDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2323324 del 2021
Profesional Grado 02
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2021.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2323324 del 2021

LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.552.918 de Bucaramanga,Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, Evaluadora de GECCL, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 23.382.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pagos mensuales por valor de ($ 3.897.000 Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: 6 meses

OBJETO Prestar servicios profesionales de carácter temporal para el proceso “Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales” en el área SERVICIOS A LA SALUD en el Centro Agroempresarial y Turístico de los andes, SENA, Regional Santander.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Se cumplió con los grupos a evaluar.	Actividad finalizada
2	Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse, para los evaluadores de competencias laborales ECCL	No se convocaron actividades en los tres primeros días de septiembre.	No aplica

3	Construir ítems e indicadores de evaluación correspondientes a un referente de evaluación, por cada (2.5) meses de contratación o proporcional a la duración del contrato, de acuerdo con la programación para la construcción y entrega de instrumentos de evaluación	Entregados 60 ítems de conocimientos, 11 indicadores de desempeño y 11 indicadores de producto NSCL 230101310 Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente.	Batería de instrumentos enviada al correo de la dinamizadora regional y registrados en el BNI.
4	Realizar mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	Emisión de juicio a candidatos NSCL 230101257 Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud y 230101261 Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.	Registro en el aplicativo dsnft.
5	Participar en la revisión técnica de instrumentos de evaluación, según se requiera.	Se cumplió con los grupos a evaluar.	Actividad finalizada
6	Elaborar informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	Alimentación de actividades en el cronograma de google.	Cronograma actualizado en el link https://docs.google.com/spreadsheets/d/1lXwvy8O2DQjduAdQ_pWQ3W7UDVp_Ti7W/edit#gid=1128313852
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y atender las reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA	Informe a los candidatos de los resultados obtenidos en las evidencias de conocimiento y desempeño en las NSCL 230101257 Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud y 230101261 Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.	Evidencias registradas en el aplicativo DSNFT. Reporte enviado a candidatos dentro del tiempo estipulado.
8	Validar la información de la evaluación de competencias laborales registrada en el aplicativo definido por Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	Se cumplió con los grupos a evaluar.	Actividad finalizada
9	Elaborar informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado	Realizar informe de las fortalezas y debilidades identificadas del grupo en la NSCL 230101257 Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud y 230101261 Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.	Informe cualitativo de fortalezas y debilidades enviado a la líder del proceso Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del Centro.

10	Reportar al dinamizador de ECCL – centro de formación los casos de éxito identificados en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	No se presentan casos relevantes en los grupos evaluados en la NSCL 230101257 y 230101261.	No se presentan casos relevantes durante el proceso realizado
11	Participar en las reuniones programadas por el SENA y a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	Reunión para verificación de los proyectos en las NSCL 230101257 Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud y 230101261 Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.	Reunión por meet con candidatos y verificadora del grupo.
12	Organizar el archivo respectivo de la ejecución contractual, aplicando la tabla de retención documental de la entidad	Organización de los documentos de los grupos NSCL 230101257 Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud y 230101261 Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.	Documentos organizados en respectivas carpetas en one drive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informeque la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentacióndel informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecucióncontractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados.

Evidencias:

- Documentos del proceso GCCL organizados y registrados en aplicativo dsnft
- Planillas de aportes a seguridad social No. 7805544076 correspondiente al mes de agosto de 2021

Cordialmente,

Firma
LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ
Contratista
C.C. No. 63.552.918

Recibí a satisfacción:

Firma
ALIX ANTONIA MACIAS BERMUDEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2323324 del 2021
Profesional Grado 02