1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***DÁNERY PUPIALES ZAPATA***
Informe de Actividades Nº	*6*
Periodo	*29 DE JUNIO AL 28 DE JULIO*
Número del Contrato	*1033 de 2021*
Objeto:	***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA MÁS ACCESO Y CALIDAD DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO BÁSICO EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA***
Plazo	*OCHO MESES (8 MESES)*
Valor Total del Contrato	*VEINTE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($ 20.592.000)*
Valor del Periodo del Informe	*DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/Cte ($2.574.000)*
Fecha de Inicio	*29/01/2021*
Fecha de Terminación	*28/09/2021*
Proyecto	*FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Supervisor	*CARLOS ALBERTO VARGAS*
Dependencia	*SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y GESTIÓN AMBIENTAL*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Realizar los trámites ambientales ante la Corporación Autónoma de Risaralda (CARDER) para los diferentes proyectos que adelanta la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental.	*1.Se realizo el día 26/07/2021reunión con la Junta Administrativa de la Asociación de Usuarios Acueducto San Luis Tema: Asesoría en Tramites Ambientales, Concesión de agua superficial, Ocupación de Cauce y Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua PUEAA.* *2.Se realizo el día 27/07/2021 reunión con los miembros de la Junta de Acción comunal de la Asociación de Usuarios Acueducto Llano Grande Tema: Tramites Ambientales, Concesión de Aguas Superficial, Ocupación de Cauce y Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua PUEAA.*	***SERIE:*** *Informes* ***SUBSERIE:*** *Informe Técnico para la Gestión Integral del Recurso Hídrico* *1.Registro Acta de Reunión.* *2.Registro Acta Reunión.*	

Tipo de meta	Cuantitativa											X
	Cualitativa											
Descripción	Cantidad y/o porcentaje											
Meta	Número de actividades solicitadas / Número de actividades realizadas											
Tipo	Contrato:1033				Duración:							8 meses
	Adición				Duración:							No aplica
Mes	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
Avance		*3*	*2*	*1*	*1*	*2*	*2*					
Acumulado		*3*	*5*	*6*	*7*	*9*	*11*					
Cumplimiento del alcance al final del contrato												
NOTA ACLARATORIA DE LA META: Meta concertada con la supervisión,												

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Brindar acompañamiento a través de visitas para la implementación de Buenas Prácticas Sanitarias (BPS) para la obtención del concepto sanitario favorable a los acueductos rurales.	*1. Se realizó el día 21/07/2021 Visita Técnica Buenas Prácticas Sanitarias (BPS) a La Asociación de Usuarios del Acueducto La Bananera Corregimiento de la Florida, Vereda La Bananera.* *2. Se realizó el día 26/07/2021 Visita Técnica Buenas Prácticas Sanitarias (BPS) a La Asociación de Usuarios de Acueducto San Luis, Corregimiento de Combia Alta Vereda San Luis.* *.*	***SERIE:** Informes* ***SUBSERIE:** Informe Técnico para la Gestión Integral del Recurso Hídrico* *1.Registro de Diario de Labores N°121872.* *2.Registro de Diario de Labores N°121873.* *.*	

Tipo de meta	Cuantitativa												X
	Cualitativa												
Descripción	Cantidad y/o porcentaje												
Meta	Número de actividades solicitadas / Número de actividades realizadas												
Tipo	Contrato:1033				Duración:								8 meses
	Adición				Duración:								No aplica
Mes	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	
Avance		*0*	*2*	*3*	*3*	*4*	*2*						
Acumulado		*0*	*2*	*5*	*8*	*12*	*14*						
Cumplimiento del alcance al final del contrato													
NOTA ACLARATORIA DE LA META: Meta concertada con la supervisión,													

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3.Realizar acompañamiento a las empresas prestadoras del servicio de agua potable para la elaboración e implementación de Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua	*.* *1. Se realizo el día 27/07/2021reunión con la Junta Administrativa de la Asociación de Usuarios Acueducto Llano Grande Tema:* *Asesoría en Programa de Uso Eficiente y Ahorro de Agua PUEAA*	***SERIE:*** *Informes* ***SUBSERIE:*** *Informe Técnico para la Gestión Integral del Recurso Hídrico* *.* *1.Registro Fotográfico.*	

Tipo de meta	Cuantitativa											X
	Cualitativa											
Descripción	Cantidad y/o porcentaje											
Meta	Número de actividades solicitadas / Número de actividades realizadas											
Tipo	Contrato:1033				Duración:							8 meses
	Adición				Duración:							No aplica
Mes	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
Avance		*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*					
Acumulado		*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*					
Cumplimiento del alcance al final del contrato												
NOTA ACLARATORIA DE LA META: Meta concertada con la supervisión,												

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4.Participar en el plan de formación y capacitación individual y/o grupal en el marco del fortalecimiento de los acueductos rurales en desarrollo del Programa Uso Eficiente y Ahorro del Agua PUEAA.	*1. Se realizo asesoría el día 8/07/2021 en articulación con la Empresa de Aguas y Aseo de Risaralda a la Asociación de Suscriptores Acueducto Cantamonos Tema: Informe Actividades del PUEAA y entrega de plegables.*	***SERIE:** Informes* ***SUBSERIE:** Informe Técnico para la Gestión Integral del Recurso Hídrico* *1. Registro Fotográfico.*	

Tipo de meta	Cuantitativa											X
	Cualitativa											
Descripción	Cantidad y/o porcentaje											
Meta	Número de actividades solicitadas / Número de actividades realizadas											
Tipo	Contrato:1033				Duración.							8 meses
	Adición				Duración:							No aplica
Mes	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
Avance		*1*	*2*	*2*	*1*	*3*	*1*					
Acumulado		*1*	*3*	*5*	*6*	9	*10*					
Cumplimiento del alcance al final del contrato												
NOTA ACLARATORIA DE LA META: Meta concertada con la supervisión,												

<table>
<tr><th>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA</th><th>REGISTRO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr>
<td>5. Recolectar y tomar la información de campo para los estudios y diseños que se requieren en el mejoramiento de la infraestructura de los acueductos rurales.</td>
<td>1.Se realizo el día 16/07/2021 asesoría a la Asociación de Usuarios Acueducto Guayabo la Honda Tema: Guía del Diagnóstico del Suministro de Agua para Consumo Humano y Doméstico en la Zona Rural del Municipio de Pereira</td>
<td>SERIE: Informes

SUBSERIE: Informe Técnico para la Gestión Integral del Recurso Hídrico

1.Registro Fotográfico</td>
<td>
<table>
<tr><td rowspan="2">Tipo de meta</td><td colspan="11">Cuantitativa</td><td>X</td></tr>
<tr><td colspan="11">Cualitativa</td><td></td></tr>
<tr><td>Descripción</td><td colspan="12">Cantidad y/o porcentaje</td></tr>
<tr><td>Meta</td><td colspan="12">Número de actividades solicitadas/
Número de actividades realizadas</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Tipo</td><td colspan="4">Contrato:1033</td><td colspan="5">Duración:</td><td colspan="3">8 meses</td></tr>
<tr><td colspan="4">Adición</td><td colspan="5">Duración:</td><td colspan="3">No aplica</td></tr>
<tr><td>Mes</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr>
<tr><td>Avance</td><td></td><td>1</td><td>4</td><td>6</td><td>6</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Acumulado</td><td></td><td>1</td><td>5</td><td>11</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="11">Cumplimiento del alcance al final del contrato</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="12">NOTA ACLARATORIA DE LA META: Meta concertada con la supervisión,</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><th>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA</th><th>REGISTRO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr>
<td>6. Apoyar el cumplimento de lo establecido en el modelo integrado de planeación y gestión MIPG</td>
<td>1. Se entregaron los formatos debidamente diligenciados en medio magnéticos.</td>
<td><u>ANEXO</u>
✓ Acta de Reunión (2)
✓ Diarios de Labores (2)
✓ Registro fotográfico 9()
✓ Certificado SISAA (1)</td>
<td>
<table>
<tr><td rowspan="2">Tipo de meta</td><td colspan="10">Cuantitativa</td><td>X</td></tr>
<tr><td colspan="10">Cualitativa</td><td></td></tr>
<tr><td>Descripción</td><td colspan="11">Cantidad y/o porcentaje</td></tr>
<tr><td>Metas</td><td colspan="11">Número de registro realizados</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Tipo</td><td colspan="5">Contrato:1033</td><td colspan="4">Duración:</td><td colspan="2">8 meses</td></tr>
<tr><td colspan="5">Adición</td><td colspan="4">Duración:</td><td colspan="2">No aplica</td></tr>
<tr><td>Mes</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr>
<tr><td>Avance</td><td></td><td>6</td><td>22</td><td>24</td><td>15</td><td>20</td><td>14</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Acumulado</td><td></td><td>6</td><td>28</td><td>52</td><td>67</td><td>87</td><td>101</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="11">Cumplimiento del alcance al final del contrato</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="12">NOTA ACLARATORIA DE LA META: Meta concertada con la supervisión,</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><th>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA</th><th>REGISTRO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr>
<td>7. Ingresar la información que se produce en forma geográfica alfanumérica a la plataforma del SISAA, para mantener actualizado el sistema.</td>
<td>1. En este periodo se realizó el ingreso de 2 Diarios de Labores y 1 Usuarios no regulares.</td>
<td><u>ANEXO.</u>

Certificado SISAA</td>
<td>
<table>
<tr><td rowspan="2">Tipo de meta</td><td colspan="10">Cuantitativa</td><td>X</td></tr>
<tr><td colspan="10">Cualitativa</td><td></td></tr>
<tr><td>Descripción</td><td colspan="11">Cantidad y/o porcentaje</td></tr>
<tr><td>Meta</td><td colspan="11">Número de usuarios registrados</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="5">Contrato:1033</td><td colspan="3">Duración:</td><td colspan="3">8 meses</td></tr>
<tr><td colspan="2">Adición</td><td colspan="5"></td><td colspan="3">Duración:</td><td colspan="3">No aplica</td></tr>
<tr><td>Mes</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr>
<tr><td>Avance</td><td></td><td>5</td><td>8</td><td>6</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Acumulado</td><td></td><td>5</td><td>13</td><td>19</td><td>22</td><td>25</td><td>28</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="11">Cumplimiento del alcance al final del contrato</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="12">NOTA ACLARATORIA DE LA META: Meta concertada con la supervisión,</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><th>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA</th><th>REGISTRO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr>
<td>8.Rendir informes que sean solicitados relacionados con el objeto del contrato.</td>
<td>1. Se realizó el informe N° 6 Mensual de Actividades.</td>
<td><u>ANEXO.</u>

1. Registró Informe de Actividades N° 6.
.</td>
<td>
<table>
<tr><td rowspan="2">Tipo de meta</td><td colspan="11">Cuantitativa</td><td>X</td></tr>
<tr><td colspan="11">Cualitativa</td><td></td></tr>
<tr><td>Descripción</td><td colspan="12">Cantidad y/o porcentaje</td></tr>
<tr><td>Meta</td><td colspan="12">Número de informes presentados</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Tipo</td><td colspan="4">Contrato:3994</td><td colspan="4">Duración:</td><td colspan="4">8 meses</td></tr>
<tr><td colspan="4">Adición</td><td colspan="4">Duración:</td><td colspan="4">No aplica</td></tr>
<tr><td>Mes</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr>
<tr><td>Avance</td><td></td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Acumulado</td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="11">Cumplimiento del alcance al final del contrato</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="12">NOTA ACLARATORIA DE LA META: Meta concertada con la supervisión,</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES

9. Apoyar todas las actividades que fomenten el desarrollo rural.	*1.Se apoyo el día 02/07/2021 reunión Tema: Consultoría Acueducto Carbonera K5* *2. Se apoyo el día 07/07/2021 Jornada de Recolección de envases de agroquímicos Corregimiento de Combia.* *3.Se apoyo el día 14/07/2021 reunión a la Asociación de Usuarios del Acueducto Alto Erazo Plan de Vivienda Tema: Asesoría Administrativa.* *4.Se apoyo el día 14/07/2021 a la Asociación de Suscriptores Acueducto Cantamonos Tema: Asesoría Administrativa.* *5.Se asistió el día 29/07/2021 reunión virtual con secretaría Publica y Seguridad Social Tema: Socialización de la Resolución 622 del 2020.*	***ANEXO.*** ***REGISTRO:*** *1.Registro Fotográfico.* *2.Registro Fotográfico.* *3.Registro Fotográfico.* *4.Registro fotográfico.* *5.Registro Fotográfico* *6.Registro Fotográfico.*	

Tipo de meta	Cuantitativa												X
	Cualitativa												
Descripción	Cantidad y/o porcentaje												
Meta	Número de actividades solicitadas / Número de actividades realizadas												
Tipo	Contrato:1033				Duración:								8 meses
	Adición				Duración:								No aplica
Mes	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	
Avance		*1*	*2*	*2*	*1*	*3*	*6*						
Acumulado		*1*	*3*	*5*	*6*	*9*	*15*						
Cumplimiento del alcance al final del contrato													
NOTA ACLARATORIA DE LA META: Meta concertada con la supervisión,													

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	6.Se asistió el día 29/07/2021 reunión virtual Tema: Proyecto Piloto Cambio Climático.		

DANERY PUPIALES ZAPATA.
CC.66682003 DE ZARZAL

CARLOS ALBERTO VARGAS
C.C18514060. Pereira

Fecha:26/07/2021	**Acta No:**	**Hora Inicio:**9: 00am	**Hora Fin:** 10 : am
Tema: ASESORIA EN TRAMITE AMBIENTAL CONCESION DE AGUA SUPERFICIAL, OCUPACION DE CAUCE , PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA PUEAA Y DEMARCACIÓN DE ZONAS FORESTALES PROTECTORAS.			
Responsable: DANERY PUPIALES ZAPATA		**Elaborado por: DANERY PUPIALES ZAPATA**	
Proceso / Subproceso / Actividad: Promoción del Desarrollo Económico / Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental / Dirección de Gestión del Desarrollo Rural			
Lugar: Corregimiento de Combia Alta Vereda San Luis.			

AGENDA	1.	Asesoría en Tramite Ambiental Concesión de Aguas Superficial, Ocupación de Cauce, Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua y Demarcación de Zonas Forestales Protectoras.
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

(SE ANEXA A LA PRESENTE ACTA LISTADO DE SISTENCIA)

Se da inicio a la reunión a las 9: am con los miembros de Junta Administrativa de la Asociación de Usuarios Acueducto San Luis ubicado en el Corregimiento de Combia Alta Vereda San Luis ; se les explica los tramites que deben realizar ante la Corporación Autónoma Regional CARDER Concesión de Agua Superficial, Ocupación de Cauce, Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua y Demarcación de Zonas Forestales Protectoras.

.

Fecha:26/07/2021	**Acta No:**	**Hora Inicio:**9: 00am	**Hora Fin:** 10 : 00am

Tema: ASESORIA EN TRAMITE AMBIENTAL CONCESION DE AGUA SUPERFICIAL, OCUPACION DE CAUCE , PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA PUEAA Y DEMARCACIÓN DE ZONAS FORESTALES PROTECTORAS.

El acueducto anteriormente mencionado tuvo visita por el contratista de la Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social para la elaboración del Anexo Técnico I y así realizar la caracterización en agua cruda para darle continuidad al Anexo Técnico II Mapa de Riesgo.

Después se debe solicitar ante Secretaría de Salud Pública Departamental la Autorización Sanitaria para realizar los trámites ante CARDER.

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Realizar recorrido por toda la infraestructura del acueducto y realizar un registro fotografico.	Jorge Mario Arias Danery Pupiales Zapata	En proceso		
2	Solicitar a Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social Municipal el Anexo técnico I	Jorge Mario Arias	En proceso		
3	Solicitar ante la Secretaria de Salud Pública Departamental Autorizacion Sanitaria.	Danery Pupiales Zapata.			
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

Tema: Asesoría en Trámites Ambientales			Fecha: 26/07/2021		Acta No: 1	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Mª Guiomar Granada	Acueducto San Luis	Tesorera	312-6201769	guiomy463@hotmail.	
2	Luis C. Ramírez	Acueducto San Luis	Comunidad.	312 4593053	guiomy46@hotmail.	
3	Diana Arias O	Acueducto San Luis	Operaria	3146012804.	—	Diana Arias O
4	TULIO M	Acueducto San Luis	Comunidad.		—	X.
5	Ana Milena Herd	Acueducto San Luis	Fontanera	3203204618	—	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Fecha:27/07/2021	**Acta No: 2**	**Hora Inicio:**2: 00 PM	**Hora Fin:** 3 :00 PM
Tema: ASESORIA EN TRAMITE AMBIENTAL CONCESION DE AGUA SUPERFICIAL, OCUPACION DE CAUCE , PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA PUEAA Y DEMARCACIÓN DE ZONAS FORESTALES PROTECTORAS.			
Responsable: DANERY PUPIALES ZAPATA		**Elaborado por: DANERY PUPIALES ZAPATA**	
Proceso / Subproceso / Actividad: Promoción del Desarrollo Económico / Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental / Dirección de Gestión del Desarrollo Rural			
Lugar: Corregimiento de Combia Alta Vereda Llano Grande			

AGENDA	1.	Asesoría en Tramite Ambiental Concesión de Aguas Superficial, Ocupación de Cauce, Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua y Demarcación de Zonas Forestales Protectoras.
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

(SE ANEXA A LA PRESENTE ACTA LISTADO DE SISTENCIA)

Se da inicio a la reunión a la 2 pm: con el señor Ángel María López Presidente de la Junta de Acción Comunal y la Señora María Eugenia López persona encargada de la Asociación de Usuarios Acueducto Llano Grande, se les explica los tramites que deben realizar ante la Corporación Autónoma Regional CARDER Concesión de Agua Superficial, Ocupación de Cauce, Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua y Demarcación de Zonas Forestales Protectoras.

.

Fecha:27/07/2021	**Acta No: 2**	**Hora Inicio:**2: 00 PM	**Hora Fin:** 3: 00 PM

Tema: ASESORIA EN TRAMITE AMBIENTAL CONCESION DE AGUA SUPERFICIAL, OCUPACION DE CAUCE , PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA PUEAA Y DEMARCACIÓN DE ZONAS FORESTALES PROTECTORAS.

El acueducto anteriormente mencionado tuvo visita por el contratista de la secretaría de Salud Pública y Seguridad Social para la elaboración del Anexo Técnico I y así realizar la caracterización en agua cruda para darle continuidad al Anexo Técnico II Mapa de Riesgo.

Después se debe solicitar ante Secretaría de Salud Pública Departamental la Autorización Sanitaria para realizar los trámites ante CARDER.

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Realizar asesorías con los miembros de la Junta Adminsitrativa del Acueducto	Angelica Arias Danery Pupiales Zapata	En proceso		
2	Solicitar a Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social Municipal el Anexo técnico I	Maria Eugenia Lopez	En proceso		
3	.				
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión 01

Fecha de Vigencia Mayo 10 de 2017

Tema: Asesoría en Trámites Ambientales			Fecha: 27/07/2021		Acta No: 2	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Angel	Acueducto Lopez	J.A.C.U. Presidente	3163756259 3104109523		
2	MARIEUGENIA C.	Acueducto Agro Grande	Encargada Acueducto	3157442872	Manu2800@hotmail.com	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

SIG
Sistema Integrado de Gestión

ALCALDÍA DE PEREIRA

ALCALDIA DE PEREIRA

DIARIO DE LABORES Nº 121873

SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 08 de 2017

INFORMACIÓN DEL PRODUCTOR

Nombres: Diana María
Apellidos: Arias Orozco
Cedula: 42159491 Edad: 37
Tel Fijo: Celular: 3146012304

ULTIMO GRADO APROBADO

Primaria		Secundaria	
Tecnico		Universitario	
Ninguno		No Informa	

GRUPO POBLACIONAL

Desp		MCH		Discap	
Indig		Migr		Otro	
Afrod		VictVio			

INFORMACIÓN DEL PREDIO

Fecha Visita: 06 / 07 / 2021
Corregimiento: Combia Alta
Vereda: San Luis
Nombre de finca: Asociacion de Usuarios del Acueducto San Luis
Ficha Catastral:
Cod. SISAA: 90037 Cod. SICA:
N: 4° 52' 43.4"
W: 75° 43' 29.0"

ASISTENCIA TECNICA INTEGRAL

Asesoria		Sostenimiento		AES	
Comercialización		Establecimiento		Estatus Sanitario	
Cosecha		Costos de producción		BPA	
Planificación		Sistematizacion		Plan Manejo Admin.	
				Otras. ¿Cuáles?	

APOYO Y ASESORÍA EN GESTIÓN AMBIENTAL

Diseño		Reforestación		Verificación	
Manejo de residuos solidos		Revisión		Manejo de Aguas	
Manejo de suelos		Saneamiento Básico		Otras. ¿Cuáles?	
Mantenimiento		Seguimiento			

X BPS

ASISTENCIA TECNICA AGRICOLA

		CULTIVO 1	CULTIVO 2	CULTIVO 3	CULTIVO 4	CULTIVO 5
NOMBRE DE CULTIVO						
VARIEDAD						
AREA (has)						
# PLANTAS						
PRODUCCION AÑO ANTERIOR (kg/ha)						
RENDIMIENTO (Ton/ha)						
LABORES AGRICOLAS	INSTALACION CULTIVO					
	MANEJO FITOSANITARIO					
	MANEJO NUTRICIONAL					
	MANEJO CULTURAL					
	MANEJO COSECHA Y POSTCOSECHA					
	MANEJO DE ARVENSES					
	LABORES DE SEGUIMIENTO					
	OTRAS LABORES ¿CUÁLES?					

ACTIVIDAD PECUARIA

		PECUARIO 1	PECUARIO 2	PECUARIO 3	PECUARIO 4
NOMBRE DE PECUARIO					
AREA (mts2)					
# ANIMALES					
PECUARIAS	ALIMENTACIÓN				
	BIENESTAR ANIMAL				
	BIOSEGURIDAD				
	IMPL. DE BUENAS PRACTICAS				
	MANEJO				
	MEDIO AMBIENTE				
	PASTOS Y FORRAJES				
	PLAN DE VACUNACIÓN				
	PLAN SANITARIO				
	REPRODUCCIÓN				
	ASESORIA TECNICA				
	OTRAS LABORES ¿CUÁLES?				

SITUACIÓN ENCONTRADA Y RECOMENDACIONES:

→ Se realizó Visita de Buenas Prácticas Sanitarios (BPS) a la asociacion de Usuarios del Acueducto San Luis la persona encargada de realizar el proceso de cloracion nos acompaño en el recorrido la Señora Diana Maria Arias con Cedula de Ciudadania: 42159491 de Pereira; el acueducto se encuentra en un proceso de reestructuración de la Junta Administradora del Acueducto la cual la Secretaria de Desarollo Rural y Gestion Ambiental les brindara apoyo en el fortalecimiento de la Organizacion en la parte administrativa y operativa.

Se Recomienda: El Acueducto por el momento no está clorando.

→ Realizar mantenimiento a la infraestructura del Acueducto el acueducto no presenta Señalización y demarcación de las area del trabajo, el Operario no viste el uniforme que lo identifique como miembro del Acueducto, no presenta elementos de protección de Seguridad en el trabajo no llevan reportes de control al día etc.

→ Realizar Cerramiento en la infraestructura del Acueducto.

→ El Acueducto no está Clorando desde Enero aproximadamente.

→ Se realizará una nueva visita de Inspección la cual se le brindara asesoria a la nueva fontanero,(a) para realizar y garantizar a la Comunidad un proceso de desinfección idoneo. Demanda de cloro en temporada de invierno y en verano.

PRÓXIMA VISITA: DIA / MES / AÑO

Diana Arias Orozco
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA
42159491

NOMBRE Y FIRMA DEL TÉCNICO
3137574162

Desp=Desplazado
Indig=Indigena
Afrod=Afrodescendiente
MCH=Mujer cabeza de hogar
Migr=Migrante
VictVio=Victima violencia
Discap=Discapacitado

Sistema Integrado de Gestión

ALCALDIA DE PEREIRA

DIARIO DE LABORES Nº 121872

SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 08 de 2017

INFORMACIÓN DEL PRODUCTOR

Nombres: Ruben Dario
Apellidos: Arango
Cedula: 10.017594 Edad: 43
Tel Fijo: _____ Celular: 3117153815

ULTIMO GRADO APROBADO

Primaria		Secundaria	
Tecnico		Universitario	
Ninguno		No Informa	

GRUPO POBLACIONAL

Desp		MCH		Discap	
Indig		Migr		Otro	
Afrod		VictVio			

INFORMACIÓN DEL PREDIO

Fecha Visita: 21 / 07 / 2021
Corregimiento: La Florida
Vereda: La Bananera
Nombre de finca: Asociación de Usuarios del Acueducto La Bananera
Ficha Catastral: 90041 Cod. SICA
Cod. SISAA:
N: 4° 46 15.64
W: 75° 38 4.81

ASISTENCIA TECNICA INTEGRAL

Asesoria		Sostenimiento		AES	
Comercialización		Establecimiento		Estatus Sanitario	
Cosecha		Costos de producción		BPA	
Planificación		Sistematizacion		Plan Manejo Admin.	
				Otras. ¿Cuáles?	

APOYO Y ASESORÍA EN GESTIÓN AMBIENTAL

Diseño		Reforestación		Verificación	
Manejo de residuos solidos		Revisión		Manejo de Aguas	
Manejo de suelos		Saneamiento Básico		Otras. ¿Cuáles?	
Mantenimiento		Seguimiento		X BPS	

ASISTENCIA TECNICA AGRICOLA

		CULTIVO 1	CULTIVO 2	CULTIVO 3	CULTIVO 4	CULTIVO 5
NOMBRE DE CULTIVO						
VARIEDAD						
AREA (has)						
# PLANTAS						
PRODUCCION AÑO ANTERIOR (kg/ha)						
RENDIMIENTO (Ton/ha)						
LABORES AGRICOLAS	INSTALACION CULTIVO					
	MANEJO FITOSANITARIO					
	MANEJO NUTRICIONAL					
	MANEJO CULTURAL					
	MANEJO COSECHA Y POSTCOSECHA					
	MANEJO DE ARVENSES					
	LABORES DE SEGUIMIENTO					
	OTRAS LABORES ¿CUÁLES?					

ACTIVIDAD PECUARIA

		PECUARIO 1	PECUARIO 2	PECUARIO 3	PECUARIO 4
NOMBRE DE PECUARIO					
AREA (mts2)					
# ANIMALES					
LABORES PECUARIAS	ALIMENTACIÓN				
	BIENESTAR ANIMAL				
	BIOSEGURIDAD				
	IMPL. DE BUENAS PRACTICAS				
	MANEJO				
	MEDIO AMBIENTE				
	PASTOS Y FORRAJES				
	PLAN DE VACUNACIÓN				
	PLAN SANITARIO				
	REPRODUCCIÓN				
	ASESORIA TECNICA				
	OTRAS LABORES ¿CUÁLES?				

SITUACIÓN ENCONTRADA Y RECOMENDACIONES:

Se realizó visita en Buenas Prácticas Sanitarias a la Asociación de Usuarios Acueducto La Bonera en compañía del fontanero el señor Ruben Dario Arango con cedula 10.017594 de Pereira; Se realiza el formulario para las practicas de Visitas de Inspección Sanitaria Resolución 0482 del 2009.

Se Recomienda:

→ Colocar en la Ventana de la caseta de cloración y en la puerta una malla o polisombra que evite el ingreso de animales.

→ Realizar reparación en los avisos del ingreso al acueducto.

→ Suministrale al fontanero un delantal para evitar el riesgo de derrames de la mezcla de cloro.

→ Seguir realizando el aforo cada 4 días: el aforo fue de 0.45 L/segundos y se está adicionando 400gr de Cloro cada 4 días.

PRÓXIMA VISITA: DIA 1 MES 7 AÑO 2021

Ruben Dario Arango C.C. 10017594
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Danny Rubiles Zapata. 3137574162.
NOMBRE Y FIRMA DEL TÉCNICO

Desp=Desplazado
Indig=Indigena
Afrod=Afrodescendiente
MCH=Mujer cabeza de hogar
Migr=Migrante
VictVio=Victima violencia
Discap=Discapacitado

SIG Sistema Integrado de Gestión

CONTRATO Y/O CONVENIO N°:1033 de 2021
FECHA: 21 /07/2021
VEREDA Y/O BARRIO: La Bananera

RESPONSABLE: DÁNERY PUPIALES ZAPATA
CORREG Y/O COMUNA: La Florida
FINCA Y/O LUGAR: Acueducto La Bananera

ACTIVIDAD:
Se realizo visita de seguimiento en Buenas Prácticas Sanitarias a la Asociación de Usuarios Acueducto La Bananera.









Infraestructura del Acueducto caseta de cloración y Planta de Tratamiento de agua potable.

FIRMA:_____

CONTRATO Y/O CONVENIO N°:1033 de 2021

RESPONSABLE: DÁNERY PUPIALES ZAPATA

FECHA: 26 /07/2021

CORREG Y/O COMUNA: Combia Alta

VEREDA Y/O BARRIO: San Luis

FINCA Y/O LUGAR: Acueducto San Luis

ACTIVIDAD:
Se realizo visita de seguimiento en Buenas Prácticas Sanitarias a la Asociación de Usuarios Acueducto San Luis



Infraestructura del Acueducto caseta de cloración la cual no está funcionando .

FIRMA:_____

CONTRATO Y/O CONVENIO N°:1033 de 2021

RESPONSABLE: DÁNERY PUPIALES ZAPATA

FECHA: 27 /07/2021

CORREG Y/O COMUNA: Combia Alta

VEREDA Y/O BARRIO: Llano Grande

FINCA Y/O LUGAR: Acueducto Llano Grande

ACTIVIDAD:

. Se realizo reunión con la Junta Administrativa de la Asociación de Usuarios Acueducto Llano Grande



Tema: Asesoría en el Programa de Uso Eficiente y Ahorro de Agua PUEAA.

.

FIRMA:_____

CONTRATO Y/O CONVENIO N°:1033 de 2021

RESPONSABLE: DÁNERY PUPIALES ZAPATA

FECHA: 08 /07/2021

CORREG Y/O COMUNA: Tribunas

VEREDA Y/O BARRIO: Cantamonos

FINCA Y/O LUGAR: Acueducto Cantamonos

ACTIVIDAD:

Se realizo asesoría en conjunto con Aguas y Aseo de Risaralda a la Asociación de Suscriptores Acueducto Cantamonos

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="2">Tema: Informe de Actividades Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua PUEAA y suministro de Plegables.</td>
</tr>
</table>

FIRMA:_____

CONTRATO Y/O CONVENIO N°:1033 de 2021

RESPONSABLE: DÁNERY PUPIALES ZAPATA

FECHA: 16 /07/2021

CORREG Y/O COMUNA: Combia Baja

VEREDA Y/O BARRIO: Guayabo la Honda

FINCA Y/O LUGAR: Acueducto Guayabo la Honda

ACTIVIDAD:
Se realizo asesoría a la Asociación de Usuarios Acueducto Guayabo la Honda.





Tema: Guía del Diagnóstico del Suministro de Agua para Consumo Humano y Doméstico en la Zona Rural del Municipio de Pereira.

FIRMA:_____

SISTEMA DE INFORMACIÓN
REGISTRO DE VISITAS

El (la) señor (a): **DANERY PUPIALES ZAPATA**, con documento de identidad No. **66682003** ha realizado las siguientes actividades de actualización del sistema de información de la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental para el año 2021.

PERIODO	BPA	AES	ASISTENCIA TÉCNICA GENERAL	TOTAL INGRESADOS
29/06/2021 - 28/07/2021	0	0	2	2

OTRAS ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Listado de asistencia a capacitaciones:	0	Personas registradas:	
Entregas de insumos registrados:	0	Usuarios no regulares:	1
Monitoreos Trips aprobados:	0	Listas BPA aprobadas:	0
Monitoreos Trips ingresados:	0	Listas BPA ingresadas:	0
Monitoreos Sigatoka registrados:	0	Plan inocuidad ingresadas:	0
Actualización y fotointerpretación:	0	Plan inocuidad aprobadas:	0
Usuarios ganadería ceba:	0	Reg. Productividad:	0
Usuarios ganadería leche:	0	Solicitudes atendidas / pendientes:	0 / 0
Reg. Ventas asociaciones:	0	S.T.A.R:	0
		Monitoreos broca:	0



03/08/2021
Verificado sistema de información

CONTRATO Y/O CONVENIO N°:1033 de 2021

RESPONSABLE: DÁNERY PUPIALES ZAPATA

FECHA: 02 /07/2021

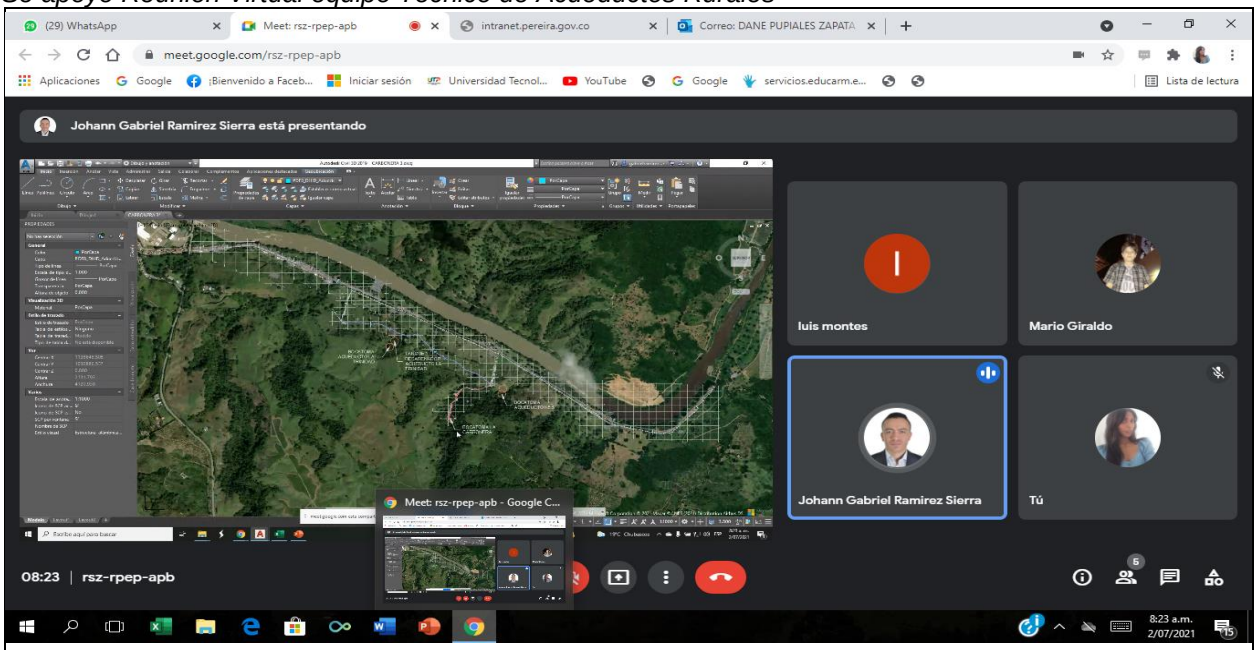
CORREG Y/O COMUNA: Comuna del café

VEREDA Y/O BARRIO: Parque Industrial

FINCA Y/O LUGAR: Mirador de Llano Grande.

ACTIVIDAD:

Se apoyo Reunión Virtual equipo Técnico de Acueductos Rurales



Socialización de consultoría de los Acueductos: Carbonera baja K5, Carbonera media La Trinidad y Carbonera Alta Paso Nivel.

FIRMA:_____

CONTRATO Y/O CONVENIO N°:1033 de 2021

RESPONSABLE: DÁNERY PUPIALES ZAPATA

FECHA: 07 /07/2021

CORREG Y/O COMUNA: Combia

VEREDA Y/O BARRIO: Crucero de Combia

FINCA Y/O LUGAR: ACUACOMBIA

ACTIVIDAD:

Se apoyo Jornada de Recolección de envases de agroquímicos.



Recolección de envases de Agroquímicos Finca La Suiza.

FIRMA:_____

CONTRATO Y/O CONVENIO N°:1033 de 2021

RESPONSABLE: DÁNERY PUPIALES ZAPATA

FECHA: 14 /07/2021

CORREG Y/O COMUNA: Centro

VEREDA Y/O BARRIO: Centro

FINCA Y/O LUGAR: Secretaría de Desarrollo Rural Y Gestión Ambiental .

ACTIVIDAD:
Se apoyo reunión con la Asociación de Usuarios del Acueducto Alto Erazo Plan de Vivienda.



Tema: Asesoría Administrativa con el Representante legal el señor Luis Horacio Marín

FIRMA:_____

CONTRATO Y/O CONVENIO N°:1033 de 2021

RESPONSABLE: DÁNERY PUPIALES ZAPATA

FECHA: 14 /07/2021

CORREG Y/O COMUNA: Centro

VEREDA Y/O BARRIO: Centro

FINCA Y/O LUGAR: Centro

ACTIVIDAD:

Se apoyo reunión con la Junta Administrativa de la Asociación de Suscriptores Acueducto Cantamonos .



Tema: Asesoría Administrativa y Tramites Ambientales.

FIRMA:_____

CONTRATO Y/O CONVENIO N°:1033 de 2021

RESPONSABLE: DÁNERY PUPIALES ZAPATA

FECHA: 29 /07/2021

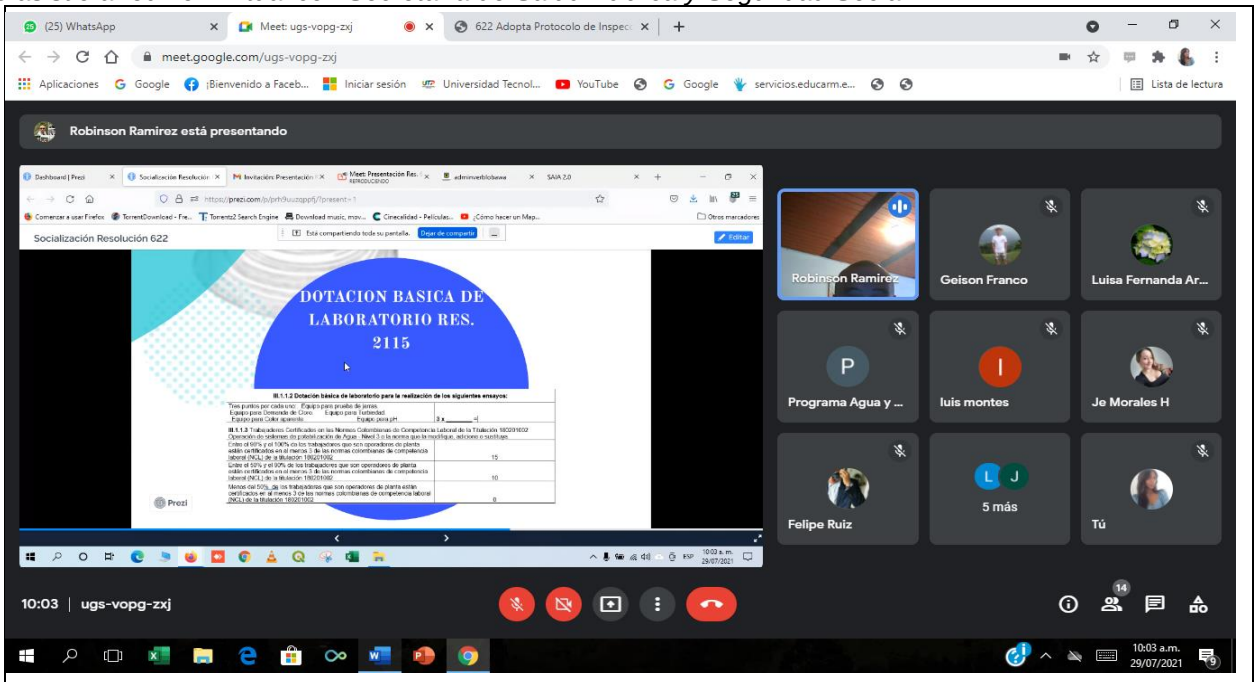
CORREG Y/O COMUNA: Comuna del café

VEREDA Y/O BARRIO: Parque Industrial

FINCA Y/O LUGAR: Mirador de Llano Grande.

ACTIVIDAD:

Se asistió a reunión virtual con Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social



Tema: Socialización de la Resolución 622 del 2020 al equipo técnico de Acueductos Rurales del Municipio de Pereira.

FIRMA:_____

CONTRATO Y/O CONVENIO N°:1033 de 2021

RESPONSABLE: DÁNERY PUPIALES ZAPATA

FECHA: 29 /07/2021

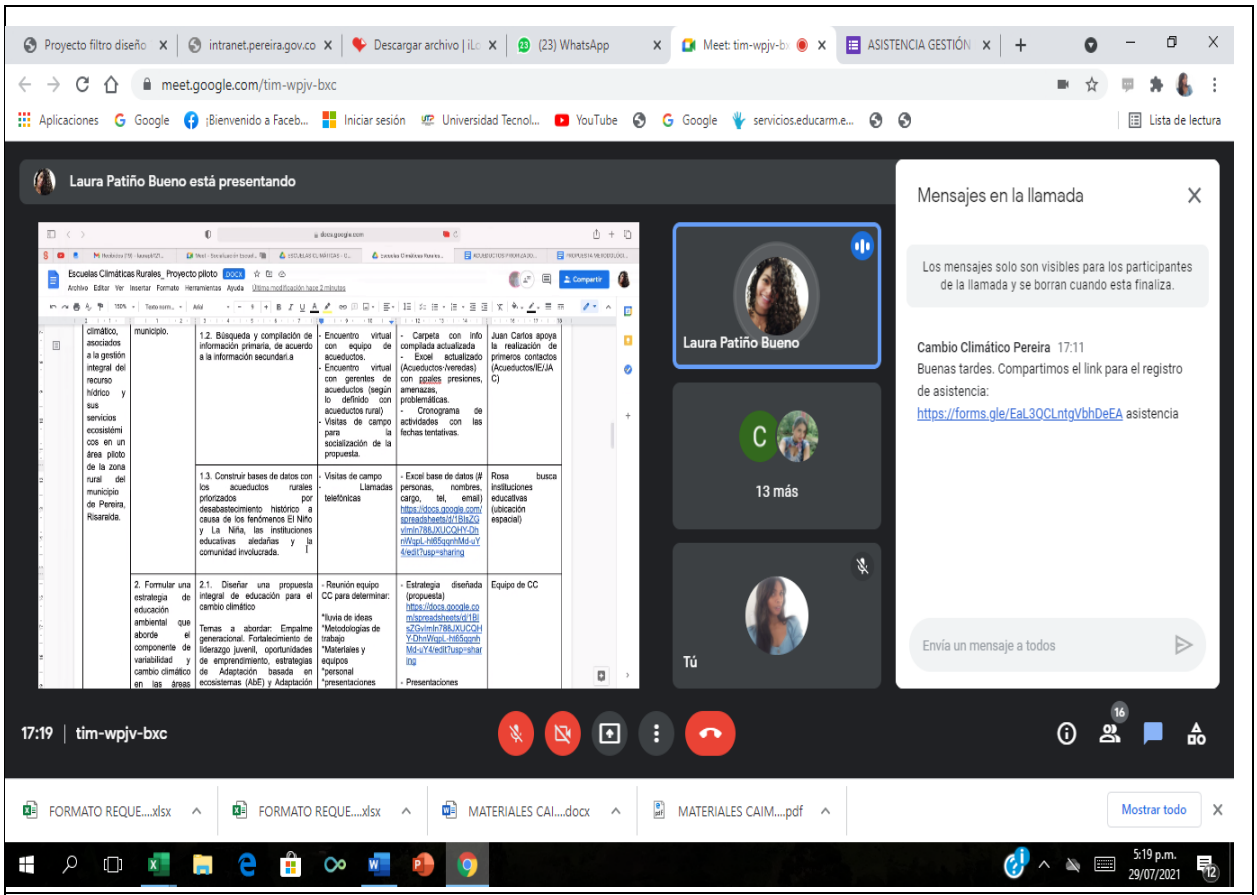
CORREG Y/O COMUNA: Comuna del café

VEREDA Y/O BARRIO: Parque Industrial

FINCA Y/O LUGAR: Mirador de Llano Grande.

ACTIVIDAD:

Se asistió reunión virtual Tema: Proyecto Piloto Cambio Climático



Socialización de la Metodología del proyecto Piloto de Cambio Climático al equipo técnico de Acueductos Rurales del Municipio de Pereira.

FIRMA:_____

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	66682003
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DANERY PUPIALES ZAPATA
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CR 17 BIS NO 27 62	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4401842064**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES julio	AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio	AÑO 2021
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2021/08/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9996266148

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 164.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 164.800	$ 0	$ 164.800
SUBTOTALES:										**$ 164.800**	**$ 0**	**$ 164.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 128.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 128.700	$ 0	$ 0	$ 128.700
SUBTOTALES:													**$ 128.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 128.700**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 10.800	$ 10.800	$ 0	$ 0	$ 10.800
SUBTOTALES:									**$ 10.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 10.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																					SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES							
																														PENSIÓN								SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 66682003	PUPIALES ZAPATA DANERY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.029.600				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.029.600	$ 164.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 164.800	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE	30	$ 1.029.600	$ 128.700	$ 0	$ 128.700	14-25-COLMENA	30	$ 1.029.600	66682003	$ 10.800		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 304.300**