| | |
|---|---|
| **OFERENTE** | **ROCIO BALLESTEROS PINZON** |
| **DOCUMENTO DE IDENTIDAD** | **C.C. 63.436.224 DE VELEZ** |
| **OBJETO** | **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A), EN LA DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE FLORIDABLANCA, PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y NECESIDADES QUE SURJAN EN LA DIRECCIÓN GENERAL, CON RELACION A LOS ASUNTOS LABORALES DE DERECHO PUBLICO Y JURIDICOS Y LAS DEMAS QUE SEAN INHERENTES A SU PROFESIÓN"** |
| **PRECIO** | **DOCE MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS MCTE ($12.300.000)** |
| **TERMINO DE EJECUCIÓN** | El tiempo de ejecución que se tiene programado para que se desarrolle el objeto a contratar es de TRES **(03) meses**, una vez realizada y suscrita el acta de inicio de actividades. |

El suscrito Jefe de Oficina de la SECRETARIA GENERAL Y JURIDICA DE LA DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRASPORTE DE FLORIDABANCA, procede a efectuar análisis de la propuesta presentada por **ROCIO BALLESTEROS PINZON**, PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATO DE **PRESTACÍON DE SERVICIOS PARA: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A), EN LA DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE FLORIDABLANCA, PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y NECESIDADES QUE SURJAN EN LA DIRECCIÓN GENERAL, CON RELACION A LOS ASUNTOS LABORALES DE DERECHO PUBLICO Y JURIDICOS Y LAS DEMAS QUE SEAN INHERENTES A SU PROFESIÓN",** desarrollando las siguientes Actividades:

**1.** Dar respuesta a las solicitudes que en derecho deban ser resueltas y sean competencia de la Dirección General.

**2.** Brindar asesoría Jurídica en relación con las solicitudes que de las organizaciones sindicales al interior de la entidad se deban generar.

**3.** Proyectar y elaborar los actos administrativos que en derecho requiera el despacho de la Dirección General.

**4.** Brindar el acompañamiento y apoyo jurídico requerido por la DTTF en asuntos de índole laboral y de seguridad social de su planta de personal.

**5.** Conceptualización sobre las situaciones administrativas presentadas dentro de la administración del recurso humano vinculado a la planta de Talento Humano de la DTTF y cuyos asuntos estén directamente relacionados con los aspectos del sistema de carrera administrativa, empleo público, la gerencia pública y la evaluación de desempeño de conformidad al marco normativo vigente, en especial la ley 909 de 2004 y sus decretos reglamentarios y el decreto único reglamentario de la función publica No. 1083 de 2015.

**6.** Asesoría y acompañamiento profesional en el desarrollo de los comités conformados en la entidad, que traten y resuelvan asuntos relacionados con la gestión del talento humano vinculado a la entidad.

**7.** Hacer entrega en medio físico y magnético de los archivos y documentos proyectados o elaborados durante la ejecución del contrato a la terminación del mismo.

En la propuesta y soportes se encuentra demostrado que se trata de una persona idónea, con estudios en el área del derecho y experiencia profesional en el sector publico superior de dos años.

Por lo anterior, y que de conformidad con los estudios previos realizados por la DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE FLORIDABLANCA- Dirección General, es viable contratar a **ROCIO BALLESTEROS PINZON**, identificado con CC. 63.436.224 DE VELEZ, para desarrollar el contrato de Prestación de servicios Profesionales, en la DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE FLORIDABLANCA.

- **REVISIÓN DE LA OFERTA.**

A continuación, se muestra a la revisión efectuada a la oferta presentada por **ROCIO BALLESTEROS PINZON**, identificado con CC. 63.436.224 DE VELEZ, de acuerdo con los aspectos solicitados en la invitación de fecha **07 de septiembre de 2021.**

| REQUISITO | OBERVACIÓN |
|---|---|
| Fecha de Presentación de la oferta hasta el día indicado | SI CUMPLIO |
| Precio de la oferta | $12.300.000 |
| Cotización indicando el precio, forma de pago, plazo y descripción | SI CUMPLIO |
| Declaración de Bienes y Renta Sigep | SI CUMPLIO |
| Copia de cédula de ciudadanía | SI CUMPLIO |
| Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación del Representante legal | SI CUMPLIO |
| Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica | SI CUMPLIO |
| Certificado de antecedentes y requerimientos judiciales- Policía Nacional del | SI CUMPLIO |
| Registro Nacional de Medidas Correctivas | SI CUMPLIO |
| Certificado de antecedentes disciplinarios de abogados- Consejo Superior de la Judicatura | SI CUMPLIO |
| Copia de la Tarjeta Profesional para el desarrollo de la actividad profesional. | SI CUMPLIO |
| Copia del Rut | SI CUMPLIO |
| Acreditar vinculación al régimen de salud y pensiones | SI CUMPLIO |
| hoja de vida SIGEP actualizada | SI CUMPLIO |
| Examen de salud ocupacional | SI CUMPLIO |
| Hoja de vida con sus respectivos soportes- Copia de Contratos de servicios, certificaciones que acreditas la experiencia relacionada con el presente objeto contractual, acta de liquidación, etc. | SI CUMPLIO |

**CONCLUSIONES:**

De acuerdo con los términos establecidos en la invitación, se puede concluir que la oferta presentada por **ROCIO BALLESTEROS PINZON, identificado con CC. 63.436.224 DE VELEZ**, es favorable para la Dirección de Tránsito y Transporte de Floridablanca, teniendo en cuenta que:

- No se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad contempladas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1.993.
- Ofrece los servicios solicitados por la entidad, dentro de los plazos establecidos.
- Posee la experiencia e idoneidad requerida.
- El precio de la propuesta económica, atiende las fluctuaciones del mercado, atendiendo un promedio ponderado.

En constancia de lo anterior, se suscribe la presente acta de verificación a los ocho **(08)** días del mes de septiembre de dos mil veintiuno (2021).

**FERLEY GUILLERMO GONZALEZ ORTIZ**
JEFE DE OFICINA
SECRETARIA GENERAL Y JURIDICA

| ELABORO Y/O PROYECTÓ: | REVISÓ: |
|---|---|
| Abg. Diego Mauricio Castro – CPS SGYJ – DTTF. | Abg. Diego Mauricio Castro – CPS SGYJ – DTTF. |