ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA

INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACION DE SERVICIOS
CODIGO GC-01-F040 /VERSION 1.0 / FECHA 15 /01/2018

SECRETARIA DE HACIENDA

I. INFORMACION DE SUPERVISION

Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD MM AA	Nombre : NUBIA MARGOT HERRERA URREA	3228319452
	Cargo: AUXILAR AREA SALUD	

II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION

	Nombre: ALEJANDRA MENDIETA	
	Cargo: REFERENTE COVID-19	

III. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
LUISA MARIA GUTIERREZ	40,329,882

IV. TIPO DE CONTRATO:

Contrato O.P.S. Convenio	Fecha: DD/MES/AÑO	Contrato No.
X	23/06/2021	1651
FECHA INICIO:	Plazo inicial	Adición
25/06/2021	TRES MESES	

OBJETO

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LAS ACCIONES EN TERRENO DE LA PRIORIDAD DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES Y LA VIGILANC ACTIVA EN SALUD PÚBLICA EN EL MARCO DE LA PANDEMIA COVID 19 EN EL MUNICIPIO DE SOACHA.

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
1/07/2021	31/07/2021	2

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1Se estuvo atenta ha asignacion de IEC de eventos Covid 19 y seguimientos a ESAVIS por Covid 19.	Se realizó las investigaciones epidemiológicas de campo (IEC) d los eventos (COVID 19) y seguimientos a ESAVIS por vacuna cor el COVID19 notificados Sistema de Vigilancia Epidemiológica (SIVIGILA) cumpliendo los tiempos y las directrices técnicas establecidas por los protocolos del Instituto Nacional de Salud .durante el mes de Julio de cuerdo a la distribución por la referent un total de 99 fallidas 72 intermunicipales 1efectivas 26 fallecid 1 ,1 CARPETAS DE IEC 14 SUBCARPETAS TOTAL DE 99 SEGUIMIENTOS 2, 1 CARPETA CON LOS PANTALLAZOS DE ENVIA DEL CORREO DE LAS REFERENTES CON 14 ARCHIVOS ADJUNT
2 Se estuvo atenta a identificar y atender los eventos de interés en salud pública y/o situaciones de riesgo en salud de la población migrante en el marco de la pandemia por COVID 19.	Se realizo en el mes de Julio Identificar y atender de forma oportu los eventos de interés en salud pública y/o situaciones de riesgo e salud de la población migrante un total 1 persona formato Excel e marco de la pandemia por COVID 19 1 FORMATO EN EXCEL DE MIGRANTES 2 PANTALLAZO DEL CORREO DEL ENVIO ALA REFERENTE
3 Se realizó actividad de información, educación y comunicación de los eventos (COVID 19) teniendo en cuenta los Protocolos del Instituto Nacional de Salud. en las visitas realizadas a las IPS del municipio	Se realizó actividad de información, educación y comunicación de los eventos (COVID 19) teniendo en cuenta los Protocolos del Instituto Nacional de Salud. En las visitas realizadas a las IPS del municipio 1 FICHA TECNICA DE LA SECRETARIA DE SALUD
4 Se estuvo atento a realizar la georreferenciación de la totalidad de la población identificadas según instrumentos entregados por la referente de epidemiologia.	Se Realizo durante el mes de Julio la georreferenciación de la totalidad de la población identificadas según instrumentos entregad por la referente de epidemiologia. 1 SEGUIMIENTO DE IEC 65 EFECTIVAS REALIZADAS SE CLASIFICO SEGUN COMUNAS DE UBICACION COMUNA 1 UN TOTAL 5 COMUNA 2 UNTOTAL 3 COMUNA 3 UN TOTAL 6 COMUNA 4 UN TOTAL 0 COMUNA 5 UN TOTAL 1 COMUNA 6 UN TOTAL 2 COMUNA 7 UNTOTAL 6 2, Se anexa acta en PDF 3 cuadro de la ubicaciopn por comunas
5 Se estuvo atenta a realizar los ajustes a las IEC y seguimientos según hallazgo evidenciados por el epidemiólogo encargado.	Se Realizo el mes de Julio los ajustes a las IEC y seguimientos según hallazgo evidenciados por el epidemiólogo encargado. 2 cuadro delas IEC entragadas ala referente 3 ACTA EN PDF DE LA ORIGINAL DEL PAZ SI SALVO DE LA ENTREGA IEC MES DE JULIO

Scanned by TapScanner

6 Se estuvo atenta a digitalizar las Investigaciones epidemiológicas de campo (IEC) y seguimientos para envío del Departamento cumpliendo los tiempos establecidos por los protocolos del Instituto Nacional de Salud.	Se Realizó en el mes de Julio se digitalizar las Investigaciones epidemiológicas de campo (IEC) y seguimientos para envío del Departamento cumpliendo los tiempos establecidos por los protocolos del Instituto Nacional de Salud.se realizan un total 99 IEC en los formatos correspondientes 1 PLANILLA DE SEGUIMIENTO DIARIO DE ASIGNACION 2 EVIDENCIA DEL PANTALLAZO DEL ENVIO PLANILLA
7 Se estuvo en disposición de archivar las visitas diarias de la prioridad en carpetas correspondientes al evento, bajo los parámetros establecidos en la norma de archivo.	Se realizo en el mes de Julio la disposición de archivar las 99 visitas diarias de la prioridad en carpetas correspondientes al evento, bajo los parámetros establecidos en la norma de archivo. 1. 1 CARPETA CON IEC = ELECTIVAS 26 FALLIDAS 72 INTERMUNICIPAL 1 FALLECIDAS 1 2 carpeta con correo de enviado 14 archivos de los correos
8 Se estuvo en disposición a entregar consolidado sobre el estado (efectiva, fallida o en proceso) de los casos asignados de manera semanal.	Se realizo en el mes de Julio se entregara consolidado sobre el estado 99 IEC (efectiva 26 fallida 72 en proceso fallecidos 1, Intermunicipales 1) de los casos asignados de manera semanal. 1 EVIDENCIA DEL CONSOLIDADO DE IEC EN EXCELEN PDF
9 Se estuvo en disposición apoyar los seguimientos diarios a contactos estrechos para garantizar los cercos epidemiológicos de los casos positivos tanto de morbilidad como de mortalidad por COVID 19 para ser enviados al nivel departamental.	Se realizo en el mes de Julio apoyara los seguimientos diarios a contactos estrechos para garantizar los cercos epidemiológicos de los casos positivos tanto de morbilidad como de mortalidad por COVID 19 para ser enviados al nivel departamental. 1 SE ANEXA CARPETA 99 IEC DE SEGUIMENTO EFECTIVAS CON SU CON SUS CONTACTOS EXTRECHOS
10 Realizar de manera mensual Búsqueda Activa Comunitaria (BAC) de los eventos transmisibles de acuerdo con los lineamientos estipulados por el Instituto Nacional de Salud.	Se realizó en el mes de Julio de manera mensual Búsqueda Activa Comunitaria (BAC) de los eventos transmisibles de acuerdo con los lineamientos estipulados por el Instituto Nacional de Salud. 1 Se anexa formato Excel 2 no asegurado , menores de 5 años 1, victimas 1, migrantes 1 2 pantallazo del correo del envió en PDF.
11 Se estuvo atenta a garantizar el envío de los informes generados desde su dimensión, (informe de gestión, matriz de víctimas y demás que sean solicitados).	Se realizó en el mes de Julio el envío de los informes generados desde su dimensión, (informe de gestión, matriz de víctimas y demás que sean solicitados). 1. Se anexa formato en Excel de captado total 2 2 Evidencia del correo del envió 3 formato de PyP
12 Se estuvo a disposición a Identificar y canalizar casos de COVID 19 priorizados reportándolos de manera inmediata a los equipos de salud pública, EAPB u otras instancias de acuerdo con la vulnerabilidad identificada.	Se realizo durante el mes de julio la Identificación y canalización de casos de COVID 19 priorizados reportándolos de manera inmediata a los equipos de salud pública, EAPB u otras instancias de acuerdo con la vulnerabilidad identificada. 1 corre de los envio de las IEC duante el mes de julio .
13Se realizó apoyo en la recepción y entrega de vacuna para COVID 19 a las IPS del municipio	Se anexa correo del envia de la asigancion para la jornada de toma de muestras para covid-19 en gran plaza de soacha
14 Realizar el registro del seguimiento de los usuarios en el Segcovid de acuerdo a los lineamientos para el analissis de los datos registrados en el segovid 19 .	Activad se realizo en el mes de Julio por referentes del programa de segovid 19 1 se anexa evidencia del correo sde asignacion 2 base del seguimeinto centros de proteccion del municipio 3 se anexa evidencia del correo del envio
15 Se realizó resentar informe de actividades mensuales de acuerdo con las obligaciones contractuales.	Se realizó en el mes de Julio la presentación del informe de actividades mensuales de acuerdo con las obligaciones contractuales
16 Se realzó apoyo logistico en la redistribucción de vacuna de COVID 19 en las IPS del municipio.	se realizo el apoyo al grupo de tomas de pruebas de COVID-19 al grupo goleman el dia 23/7/21 en gran plaza de soacha 1 se anexa acta original reposa en contrato 1658 1 evidencia fotografica de la actividad.
17 Se presenta soporte de MIPG, PQRS y pago de seguridad social.	Se presenta soporte de la activida de MIPG con visto de a refernte y pago de seguridad social julio . Acta PDF de la reunión proceso información de las actividades a realizar por la referente del mes de julio y pantallazos de participación y PQRS acta en PDF

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fuerón verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

Firma del Supervisor

NOMBRE: NUBIA MARGOT HERRERA URREA

CEDULA :39.675.638 DE SOACHA

Firma de Apoyo de supervisor

NOMBRE SUPERVIS ALEJANDRA MENDIETA

Documento de Identificación / No.

Scanned by TapScanner