

DATOS DEL INFORME						
Periodo a Certificar:	Desde:	01-ago.-21	Hasta:	31-ago.-21		
Nombre del Contratista:	ETNA LILIANA ACOSTA PUERTO		Cédula:	1023913768		
Correo Electrónico:	lilianadajanalina@gmail.com		Teléfono(s):	3186936500		
Nombre del Supervisor - Planta:	DIANA LUCIA VALLARINO VILLARREAL		Cargo:		Código-Grado:	
Nombre del Supervisor - Contratista:			Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	No. CTO:	1526-2021
Apoyo técnico a la supervisión - Planta:			Cargo:		Código-Grado:	
Apoyo técnico a la supervisión - Contratista:			Perfil:		No. CTO:	

DATOS DEL CONTRATO						
NO CONTRATO:	001255	Año Contrato:	2021	C.D.P. CONTRATO INICIAL :	72	
PERFIL:	AUXILIAR DE ENFERMERÍA					
DIRECCION A LA QUE PERTENECE:	URGENCIAS					
UNIDAD DE SERVICIOS :	TRASLADOS INTERNOS					

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
SERVICIOS	UNIDAD	CENTRO DE COSTOS	CANT HORAS ESTANDAR	CANT HORAS ADICIONALES	VALOR HORA	TOTAL	PORCENTAJE (%) CENTRO DE COSTOS
DIRECCION DE AMBULATORIOS	Mostrar						
DIRECCION DE URGENCIAS	Mostrar						
DIRECCION DE HOSPITALARIOS	Mostrar						
UCI PEDIATRICA	Mostrar						
UCI NEONATAL	Mostrar						
UCI ADULTOS	Mostrar						
DIRECCION COMPLEMENTARIOS	Mostrar						
CONVENIO APH	Mostrar						
SIRC	SIRC	N11TS	240		\$ 9.400	\$ 2.256.000	100,00%
RURALIDAD	Mostrar						
PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO (ASISTENCIAL) Y RUTA DE LA SALUD	Mostrar						
GESTION DEL RIESGO	Mostrar						
SALUD PUBLICA PIC	Mostrar						
HONORARIOS	Mostrar						
REMUNERACION	Mostrar						
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 2.256.000	DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS					

EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO								
FECHA INICIO CONTRATO		1/02/2021				FECHA TERMINACION CONTRATO INICIAL	30/04/2021	
No. PRORROGA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	No. ADICION	VALOR ADICION	CDP	N. CUENTA SEGÚN MES CERTIFICADO	MES CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR
	2021-05-01	2021-06-30	1	\$ 3.384.000	72	1		
	2021-07-01	2021-08-31	2	\$ 3.045.600	955	2	Febrero	\$ 1.579.200
	2021-09-01	2021-12-31	3	\$10.434.000	2262	3	Marzo	\$ 1.804.800
						4	abril	\$ 1.692.000
						5	mayo	\$ 2.256.000
						6	junio	\$ 2.256.000
						7	julio	\$ 2.256.000
						8	agosto	\$ 1.692.000
						9		
						10		
						11		
						12		
						13		

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 5.414.400	\$ 22.278.000	\$ 13.536.000	\$ 8.742.000

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACION	PRODUCTO O EVIDENCIA
1) Prestar servicios de perfil (auxiliar de enfermería) acorde con la Lex Artis, según necesidad de LA SUBRED SUR E.S.E, de acuerdo a los principios del Sistema General de Seguridad Social (SGSS), Sistema Obligatorio de Garantía y Calidad (SOGC) y demás normas concordantes	prestar servicios tecnicos como auxiliar de enfermeria de traslados secundarios en las areas asistenciales a los usuarios de la subred sur, con pleno cumplimiento de los estandares de calidad y oportunidad durante el tiempo de disponibilidad indicado en su propuesta.	HISTORIA CLINICA
2) Realizar actividades de información, educación, comunicación, encaminadas a promover y prevenir la enfermedad y el autocuidado de la salud a nivel individual, familiar y comunitaria.	realizar las actividades necesarías para mantener en buen estado y en condiciones optimas la movil asignada ,informando oportunamente al supervisor las novedades que puedan afectar la operación.	LISTADO DE ASISTENCIA
3) Registrar en la historia clínica la información de la intervención al paciente, plan de cuidados de enfermería, simultánea o inmediatamente después de su realización, con integralidad, secuencialidad, racionalidad científica (lógica, clara, completa) y demás criterios que defina el Ministerio de Salud y Protección Social o Entes competentes que regulan la materia (Resolución 1995/1999, 839/2017 norma que la modifique,sustituya), e informar de forma oportuna a la enfermera y/o médico del servicio, los cambios en el estado o evolución del paciente.	perstar servios tecnicos como auxiliar de enfermeria cumpliendo las ordenes impartidas por el equipo medico y por el supervisor del contrato.	LISTADO DE ASISTENCIA
4) Apoyar la elaboración, actualización de formatos, protocolos, guías, procedimientos de enfermería y adherirse a los mismos, incluyendo el diligenciamiento del consentimiento informado en los casos pertinentes garantizando las normas universales de bioseguridad.	prestar servicios tecnicos como auxiliar de enfermeriacumpliendo ordenes ,brindar educacion al paciente que recibe nuestros servicios en cuanto ha generacion de estilos ,hábitos y conductas de vida saludable.	BITACORA DE TRASLADOS
5) Apoyar el proceso de alta temprana, fortaleciendo conocimientos del paciente y la familia en la promoción de hábitos saludables, autocuidado y cuidados específicos de acuerdo a tratamiento y recomendaciones médicas, dejando registro escrito en la historia clínica y/o documentos destinados por la Institución.	Brindar educacion al paciente que recibe nuestros servicios en cuanto a la generacion de estilos ,hábitos y conductas de vida saludables.	FORMATO DE SOLICITUD DE INSUMOS
6) Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	realizar las actividades necesarías para mantener en buen estado y en condiciones optimas la movil asignada ,informando oportunamente al supervisor las novedades que puedan afectar la operación.	LISTADO DE ASISTENCIA



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



IDENTIFICACION:		CEDULA DE CIUDADANIA:		NUMERO DE IDENTIFICACION:		42293178	
REGION SOCIAL:		BOGOTA DISTRITO CAPITAL		DEPARTAMENTO:		BOGOTA - DISTRITO CAPITAL	
PORTANTE:		CR 7 ESTE 8 C 36 SUR		TELEFONO:		2077408	
APRESEN:		02 INDEPENDIENTE		CLASE APORTANTE:		INDEPENDIENTE	
DE PRESENTACION:		PRIVADA		ACTIVIDAD ECONOMICA:		UNICO	
ANTE PRESENCIA PAGO APORTES SALUD, SEÑA E ICAF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO		Actividades reguladoras y habilitadoras de la actividad:		NO	
NÚMERO PLANILLA:		7804380249		TIPO DE PLANILLA:		MES	
PERIODO COTIZACIÓN OTROS:		JULIO AÑO 2021		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		JULIO AÑO 2021	
FEDATARIO (firma y sello):		20210810		NÚMERO AUTORIZACION:		1089721946	

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
COODIGO	NOMBRE	Nº. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	FSP	SUBSISTENCIA	COTIZACION	MORA	FSP	APORTES	MORA
230001-CORVENIR		1	\$ 145,200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 145,200	\$ 0
TOTAL												\$ 145,200	\$ 0

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
COODIGO	NOMBRE	Nº. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	FSP	SUBSISTENCIA	COTIZACION	MORA	FSP	APORTES	MORA
230001-CORVENIR		1	\$ 145,200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 145,200	\$ 0
TOTAL												\$ 145,200	\$ 0

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
COODIGO	NOMBRE	Nº. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	FSP	SUBSISTENCIA	COTIZACION	MORA	FSP	APORTES	MORA
230001-CORVENIR		1	\$ 145,200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 145,200	\$ 0
TOTAL												\$ 145,200	\$ 0

TOTAL \$ 259,000



Recibido pagado



Osito Ted

hoy a la(s) 12:40 p. m.



Colombia Compra Eficiente

Administración del Contrato

UTC-5 12:39:00

ETNA LILIANA ACOS...

Busqueda ▼ Mis procesos ▼ Menú ▼ Ir a ▼

Buscar...

Inicio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

Id de página : 23069726 Ayuda ?

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Si ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ 1255-Liliana Acosta cuenta de cobro FEBRERO.pdf	1255-Liliana Acosta cuenta de cobro FEBRERO.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ 1255-Liliana Acosta cuenta de cobro MARZO	liliana acosta-1.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ liliana acosta cuenta de cobro Abril	liliana acosta-2.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ liliana acosta cuenta de cobro Mayo	liliana acosta-3.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ Cuenta de cobro JUNIO	liliana acosta-4.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ Cuenta de cobro JULIO	etna acosta.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

