INFORME DE AVANCE

NÚMERO DE INFORME	1
PERÍODO	*16/07/2021 - 15/08/2021*
LUGAR Y FECHA	*Barranquilla, 17 de agosto de 2021*
CONTRATO NÚMERO	*202102623*
TIPO DE CONTRATO	*Prestación de servicios profesionales*
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA, EN VIRTUD DEL PROYECTO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL QUE PERMITE FORTALECER LA LABOR MISIONAL, TRANSVERSAL O ESPECIALIZADA DE LAS DIFERENTES SECRETARÍAS Y DEPENDENCIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
VALOR DEL CONTRATO / PROYECTO	*Cuarenta y Un Millones Setecientos Cincuenta pesos m/l ($41.750.000)*
CONTRATISTA	*Yanelis María Cantillo Amaris, C.C. 32.698.512*
SUPERVISOR	*Juan Camilo Jácome Arana, C.C. 72.270.431*
PLAZO	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021
FECHA DE INICIO	*16 de julio de 2021*
FECHA DE TERMINACIÓN	*31 de diciembre de 2021*

OBLIGACIONES y ACTIVIDADES EN EL PERIODO:

Obligación Contractual	**Producto**
- Apoya en la revisión de los estados financieros del Departamento. Acompañamiento en las actividades contables que se ejecutan desde el despacho de la secretaría de hacienda. Acompañamiento en la formulación, revisión y emisión de conceptos técnicos de los proyectos que se deriven de la actividad misional y transversal de la Secretaría de Hacienda.	Seguimiento y gestión en el cumplimiento para la presentación de los estados financieros con corte junio 30 de 2021. Asistir al Comité Técnico de Sostenibilidad Contable. Gestionar ante la Subsecretaría de Rentas la oportunidad y calidad de la información entregada a Contabilidad. Programar y asistir a reunión entre la Subsecretaria de Contabilidad y la Subsecretaría de Rentas. Gestionar revisión catalogo inventario con la Subsecretaría de contabilidad. Consolidación, revisión y presentación del Informe de Gestión de enero a junio Asamblea Departamental. Publicación Informe de Gestión. Reunión Subsecretaría Rentas, lideres proceso VUR.
Acompañamiento en el seguimiento y respuesta de derechos de peticiones y aceptación de sesiones de derecho económico y demas solicitudes que se presenten en la Secretaria de Hacienda.	Revisión soportes, acto administrativo, notificación y registró Cesión de derechos económicos de Consorcio Intercom, Res. No. 35, Modificación resolución No. 20, 33 y 34 por cambio de cuenta del cesionario, Res. No. 36, Fundación Forjando Bienestar, Res. No. 37, Francisco José Berardinelli, Res. No. 38, Kymera Studios, Res. No. 39, Consorcio intercom, Res. No. 40, Revisión y Estudio solicitud aceptación INSAR, la cual fue negada por no cumplir con lo establecido en la norma. Realizar seguimiento y generar respuesta a los Derechos de petición,

INFORME DE AVANCE

	Entres de Control y demás solicitudes de competencia de la Secretaría de Hacienda. Solicitar certificaciones de embargos a la Subsecretaría de Tesorería para trámites de Cesión de Derechos Económicos.
-Apoyar a la revisión de informes de supervisión donde el Secretario de Hacienda sea la supervisión,	Revisión informe supervisor del Contrato No. 20210000 y 202100095, 202100201,202100108.202100349, 202100094,202100658.202100200 Cargar en Secop II informes de Supervisión y revisar las actividades de los contratistas.
-Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato	Gestionar cumplimiento al contrato suscrito con Soluciones de Información S.A.S. Proyectar requerimientos para la entrega de la información a los líderes de los proceso, Servicios Administrativos, Planeación, Contabilidad, Tesorería, Presupuesto, Nóminas, Pasivo Pensional. Realizar seguimiento al contratista en el cumplimiento de las obligaciones en la implementación del sistema. Apoyo en la evaluación y calificación desempeño secretaria.

Yanelis Cantillo Amaris
C.C. 32.698.512 de Barranquilla.