| Atlántico para la Gente | INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR | VERSION | 001 |
|---|---|---|---|
| | | FECHA DE APROBACION | 2020-01-02 |

## I. Datos Generales del Contrato

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1. DENOMINACION DEL CONTRATO** | **INFORME No.** | **06 final** | |
| Contrato N° | **202100210** | | |
| Nombre del Supervisor | **GONZALO GUTIERREZ DIAZ GRANADOS** | | |
| **2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL** | | | |
| Tipo de contrato | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | | |
| Nombre del contratista | **DIANA HELLEN TORRES FRANCO** | | |
| Identificación del contratista | **22.549.600 DE BARRANQUILLA** | | |
| Dbjeto del contrato | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA EN LA SUBSECRETARÍA DE RENTAS, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS. | | |
| Plazo | 6 meses, Contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. | | |
| Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | **202100091** | Fecha del C.D.P | **08 DE ENERO DEL 2021** |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.) | **202100301** | Fecha del R.P | **25 DE ENERO DEL 2021** |

| Valor del contrato | | |
|---|---|---|
| | Contrato Inicial | **$ 31.674.000** |
| | Adición 1 | $ |
| | Adición 2 | $ |
| | Adición 3 | $ |
| | Total | **$31.674.000** |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| **2021-01-25** | **2021-07-24** | N/A | N/A |

**3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):**

| Amparos | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia Desde | Vigencia Hasta |
|---|---|---|---|---|
| | | | N/A | N/A |
| Calidad del servicio | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Cumplimiento | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Anticipo | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Pago anticipado | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Salarios y prestaciones | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Responsabilidad Civil Extracontractual | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Otros | N/A | N/A | N/A | N/A |

**4. EJECUCION DEL CONTRATO**

| Descripción | | Valor |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial | | **$ 31.674.000** |
| Adición No. 1 | | **$** |
| Adición No. 2 | | **$** |
| Adición No. 3 | | **$** |
| Valor Total del contrato | | **$ 31.674.000** |
| Porcentaje del Anticipo | % | **$** |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | **$** |
| Valor Ejecutado del Contrato | | **$ 31.674.000** |
| Valor por ejecutar | | **$ 0** |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | **$ 5.279.000** |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | **6.** |



JRUBIO-02459423164437-792508-000861871-A
EGOMEZ-02459424235608-792508-000866513-A
ABOLANO-02459425211715-792508-000870436-A

**II. Ejecución Contractual:**

**Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.**

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| Brindar acompañamiento en la atención al público. Brindar acompañamiento en la revisión de documentación de registro de contribuyentes RIT (Productos, bodegas), así como en la adición de productos, nuevas bodegas. Brindar acompañamiento en la proyección de actos administrativos, la Notificación personal de los actos administrativos generados, así como la organización e la documentación recibida en cada uno de los expedientes que corresponden a cada uno de los contribuyentes. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato. | • Apoyo a la gestión administrativa de la Subsecretaría de Rentas en la ejecución de los programas de fiscalización.<br>• Apoyo en la proyección de actos administrativos de impuesto al consumo, en lo referente a adición de productos, adición de bodegas, inscripción en el RIT, cancelación de bodegas, permisos de introducción de licores y demás.<br>• Revisión de organización de documentos para trámites concernientes a Impuesto al Consumo y/o Participación de licores.<br>• Apoyo en la revisión de novedades del Sistema Infoconsumo y aprobación de las mismas luego de expedido el acto administrativo.<br>• Acompañamiento en la notificación personal de actos administrativos.<br>• Revisión de documentos para aprobación de solicitudes de Impuesto al Consumo y verificación en páginas de: Invima, Rue, Superintendencia de Industria y Comercio; contraloría, procuraduría y Policía Nacional. |

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

GONZALO GUTIERREZ DIAZ GRANADOS, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de SUPERVISOR, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (26) días del mes de julio de 2021

**GONZALO GUTIÉRREZ DIAZ GRANADOS**
C.C No.12.561.345 de Santa Marta
Subsecretario de Rentas/ Supervisor

**DIANA HELLEN TORRES FRANCO**
C.C. 22.549.600 de Barranquilla
Contratista.

**Revisó: Mónica Escamilla Contreras- Profesional Especializada**



JRUBIO-02459423164437-792508-000861871-A
EGOMEZ-02459424235608-792508-000866513-A
ABOLANO-02459425211715-792508-000870436-A