ALCALDÍA DE MANIZALES	ALCALDÍA DE MANIZALES SERVICIOS JURÍDICOS ACTA DE PAGO PARCIAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O COMPRAVENTA	PSI-SJM-FR-13 Estado Vigente Versión 2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS __x__ CONTRATO DE SUMINISTROS __ ____

ACTA No.	**02**
FECHA:	**SEPTIEMBRE 8 DE 2021**
SECRETARÍA:	**TIC Y COMPETITIVIDAD**
PERIODO EVALUADO	**DEL 21 DE JULIO AL 20 DE AGOSTO 2021**
CONTRATO №	**2106150551**
OBJETO	**AUNAR ESFUERZOS PARA DESARROLLAR PROGRAMAS DE APOYO Y FORTALECIMIENTO DE IDEAS O PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO IMPULSADOS POR LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL Y APOYAR LA FORMULACIÒN DE PLANES DE NEGOCIOS DE LA CONVOCATORIA CERRADA FONDO EMPRENDER MANIZALES.**
CONTRATISTA	**CORPORACIÓN INCUBADORA Y ACELERADORA DE EMPRESAS DE BASE TECNOLÓGICA DE MANIZALES**
SUPERVISOR(ES)	**FRANCISCO JAVIER GOMEZ**
PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO	**LA DURACION DE ESTE CONVENIO SERA A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO, HASTA 15 DE DICIEMBRE DE 2021**
VALOR DEL CONTRATO	**CIENTO OCHENTA MILLONES DE PESOS MCTE ($180.000.000.oo)**
PRÓRROGAS	NA
SUSPENSIONES	NA
ADICIONES	NA

BALANCE DEL CONTRATO A LA FECHA		
ÍTEM	**PAGOS**	**SALDO**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		180.000.000
ADICIONES	0	
VALOR PAGADO ACTAS ANTERIORES	**$ 4.840.000**	
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	**$ 2.240.000**	
SALDO	**$ 172.920.000**	
TOTAL	**$ 180.000.000**	**$ 180.000.000**

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
№	**DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		**DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO**
		CANTIDAD	**PORCENTAJE**	
1	**Confirmación y selección de las JAC.** Verificar las capacidades mínimas de las mismas, para participar dentro del programa. Esto significa una caracterización de las unidades económicas y el soporte que las JAC les brindan. **a.** Listado de las 20 JAC con la caracterización de las capacidades mínimas para participar en el programa. 14 JAC como actores activos y 6 como semilleros de emprendimiento.	**100%**	**80%**	Como parte del inicio del proceso, se vienen realizando diferentes reuniones y convocatorias, con el fin de presentarle a las JAC el programa y conocer la disponibilidad de las mismas para participar del proceso de formación y acompañamiento. De este grupo de invitados, actualmente se cuenta con 18 JAC inscritas y participando.del programa El listado de los asistentes se presenta en la siguiente tabla. Las evidencias de esta actividad se encuentran en la carpeta drive (EJECUCIÓN M1 JULIO / PROGRAMA JAC +EMPRENDEDORA / ACT 1. SELECCIÓN JAC)

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
№	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
		CANTIDAD	PORCENTAJE	
2	**Línea de base de procesos previos.** Identificar el estado actual de los 18 emprendedores seleccionados por la Secretaría de TIC y Competitividad de la Alcaldía de Manizales **a.** Caracterización de 18 emprendedores. Con dicho análisis se clasifican en fase de ideación y en fase de fortalecimiento. Esta clasificación se describe mas adelante.	100%	80%	Con el fin de conocer el estado actual del comité empresarial y el desarrollo de estos emprendimientos dentro de la organización comunal, dicho formulario se construyó con la herramienta Google Forms https://forms.gle/zNwc938kvWWMLQm59 , donde se indagó sobre la información general de la JAC, generalidades de la JAC en el contexto local y algunas características de la población, y se aplicó a todas las JAC interesadas en participar del procesos, incluidos los JAC con los emprendimientos antes mencionados. De este ejercicio se ha consolidado la información de 18 JAC que han diligenciado el formulario de caracterización. Las evidencias de esta actividad se encuentran en la carpeta drive (EJECUCIÓN M1 JULIO/ PROGRAMA JAC +EMPRENDEDORA / ACT 2. CARACTERIZACION JAC)
3	**Taller 1. Identificación de alternativas de emprendimiento comunitario.** Este taller de 6 horas permite entender no solo lo que significa el flujo de emprendedores comunitarios para la JAC en términos de calidad y cumplimiento de la tesis de emprendimiento, sino de articulación con el ecosistema para lograrlo. a. Registro de asistencia, Presentación, Registro fotográfico de los asistentes, Evaluación del tallerista y de la sesión.	100%	100%	**Se dio cumplimiento por medio del Acta No 1** **Las evidencias de esta actividad se encuentran en la carpeta drive (EJECUCIÓN M1 JULIO / PROGRAMA JAC +EMPRENDEDORA / ACT 3. SOPORTES TALLER 1)**
4	**Taller 2.** Herramientas ágiles y procesos para el emprendimiento en estructuras organizativas y de proyección de iniciativas asociativas. Estas metodologías hacen parte de las etapas de incubación para ayudar a los emprendedores a validad, diseñar, pivotear, entre otros. Las herramientas que se proponen para transferir en 12 horas son: - Cultura ágil (2 horas) - PMV (2 Horas) - Inception - Sprint 0. (2 horas) - Scrum y Scrumban – Kanban (2 horas). - Lean launchpad (2 horas) - Canvas (2 horas) **a.** -Registro de asistencia -Presentación -Registro fotográfico de los asistentes -Evaluación del tallerista y de la sesión	100%	100%	En este taller de 12 horas se presentan metodologías que hacen parte de las etapas de incubación para ayudar a los emprendedores a validar, diseñar, pivotear, entre otros. **Fase: Desarrollo de capacidades** 12 Horas de 2:00 a 6:00 pm Sesión 1: julio 29 Sesión 2: agosto 5 Sesión 3: agosto 12 En este sentido, el día 29 de julio se llevó a cabo la primera sesión de este taller con la participación de 17 JAC, la invitación se realizó a través de llamada telefónica, grupo de WhatsApp y se envió pieza informativa el correo electrónico, dicha pieza se presenta a continuación: 

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

<table>
<tr><th colspan="5">VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES</th></tr>
<tr><th rowspan="2">№</th><th rowspan="2">DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN</th><th colspan="2">ACTIVIDADES REALIZADAS</th><th>DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>JAC y con el apoyo de algunos miembros se logró incorporar 4 Juntas de Acción Comunal adicionales para completar un grupo de 18 JAC que activamente están participando del programa.
Se destaca la presencia de las JAC: Las Américas, Samaria, San Sebastián Etapas I y II, Parque Castilla, Alto San Cayetano, Alto Persia, Cerro de Oro (Villa Luz), Sectores Unidos Bolivarianos, Barrio Sáenz, Villa Hermosa, La Asunción, Barrio González, Ciudadela la Linda, Lusitania, la Cuchilla del Salado, Villa Café, San Jorge y Fátima.
Por su parte la sesión 2 de este taller se desarrolló de manera virtual el día 5 de agosto y se contó con la participación de 17 JAC y la sesión 3 se llevó a cabo el día 12 de agosto con la participación de 18 miembros de las JAC. Las plantillas de las invitaciones se presentan a continuación.

Las evidencias de esta actividad se encuentran en la carpeta drive (EJECUCIÓN M2 AGOSTO / PROGRAMA JAC +EMPRENDEDORA / ACT 4. SOPORTES TALLER 2)</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Taller 3.
Modelos de negocio y mercadeo de productos y servicios.
Para este propósito se disponen 4 horas.
a. -Registro de asistencia
-Presentación
-Registro fotográfico de los asistentes
-Evaluación del tallerista y de la sesión</td><td>100%</td><td>100%</td><td>En este taller de 4 horas les permiten a los integrantes del comité empresarial explorar las diferentes alternativas de modelos de negocios comunitarios según naturaleza fundacional, tipología de beneficiarios, y posibles fuentes de ingresos.
<table><tr><th>Fase</th><th>Cantidad horas</th><th>Fecha</th><th>Hora</th></tr><tr><td>Desarrollo de capacidades</td><td>4</td><td>Sesión 1: agosto 19</td><td>2:00 a 6:00 pm</td></tr></table>Como se presenta en la información anterior, este taller se llevó a cabo el día 19 de agosto a las 2:00 pm a través de la plataforma zoom y se logró la asistencia de las 17 JAC que han estado participando activamente de la primera fase del programa.

Las evidencias de esta actividad se encuentran en la carpeta drive (EJECUCIÓN M2AGOSTO / PROGRAMA JAC +EMPRENDEDORA / ACT 5. SOPORTES TALLER 3)</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Taller 4.
Alianzas estratégicas para el fortalecimiento de iniciativas empresariales.
Sesión de 4 horas en la que se caracterizan las redes y se define ruta de gestión de los grupos de interés.
a. -Registro de asistencia</td><td>100%</td><td>30%</td><td>En esta sesión de 4 horas se muestra la relevancia de la conformación de los grupos de interés para apoyar el proceso del fortalecimiento de los emprendedores comunitarios, la articulación con el ecosistema de emprendimiento de la ciudad y la movilización de redes o alianzas para el beneficio de los emprendedores.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="5">VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES</th></tr>
<tr><th>№</th><th>DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN</th><th colspan="2">ACTIVIDADES REALIZADAS</th><th>DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO</th></tr>
<tr><td></td><td>-Presentación
-Registro fotográfico de los asistentes
-Evaluación del tallerista y de la sesión</td><td colspan="2"></td><td><table><tr><th>Fase</th><th>Cantidad horas</th><th>Fecha</th><th>Hora</th></tr><tr><td>Desarrollo de capacidades</td><td>4</td><td>Sesión 1: agosto 26</td><td>2:00 a 6:00 pm</td></tr></table>No se anexaron los soportes de la evidencias del taller No. 4.</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Evaluación de cierre.
Al final se realizará una evaluación a los participantes, para certificar sus conocimientos en el proceso de formación.
a. Al menos 1 participante por JAC participante en la fase de formación certificado</td><td>100%</td><td>0%</td><td>Sin avance a la fecha de acuerdo al cronograma</td></tr>
<tr><td>8</td><td>FASE 2. Vinculación de proyectos comunitarios – iniciación 1 día. Se les hará firmar un acta, en el que se comprometen a participar, a entregar la información y a desarrollar las actividades encomendadas en el proceso.
a. Una carta de compromiso por cada emprendedor vinculado a esta fase.
- Listado de asistencia el evento de inicio
- Registro fotográfico del evento.</td><td>100%</td><td>0%</td><td>Para la actividad de vinculación de los proyectos se realizó llamada telefónica y se confirmó su participación en el proceso, sin embargo, a la fecha no se han legalizado las actas de compromiso, ya que se estaba dando espera a completar el grupo con los 20 emprendimientos definidos en el convenio, en este sentido se reprogramó la actividad para el día 26 de agosto día en que inician los talleres de acompañamiento de los proyectos en la etapa de ideación o nivelación.

Las evidencias de esta actividad se encuentran en la carpeta drive (EJECUCIÓN M2AGOSTO / PROGRAMA JAC +EMPRENDEDORA / ACT 8. VINCULACIÓN PROYECTOS)</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Ideación
– Duración 3 semanas. Para ello se realizará un taller de análisis de problema y del sector.</td><td>100%</td><td>0%</td><td>Sin avance a la fecha de acuerdo al cronograma</td></tr>
<tr><td></td><td>a. Taller con una duración de 2 horas análisis de problema y del sector.
2 horas de taller
Registro de Participantes
Registro fotográfico
Evaluación del tallerista y de la sesión</td><td>100%</td><td>0%</td><td>Sin avance a la fecha de acuerdo al cronograma</td></tr>
<tr><td></td><td>b. 4 horas semanales de acompañamiento (incubar y comité empresarial de las JAC). 2 grupales y 2 individuales para diseñar y confirmar el experimento.
Descripciones de las necesidades o problemas ajustados por cada emprendimiento en esta fase.
Informes de validación de hipótesis según los experimentos formulados por cada emprendimiento en esta fase.
12 horas de acompañamiento.
Registro de Participantes
Registro fotográfico
Evaluación del tallerista y de la sesión</td><td>100%</td><td>0%</td><td>Sin avance a la fecha de acuerdo al cronograma</td></tr>
<tr><td>10</td><td>Validación. Duración 3 semanas.
Para ello se tendrán dos talleres, el primero de 4 horas en Modelo de Negocios y el segundo de 2 horas en Validación de Propuesta de Valor.
En estos talleres se tendrán sesiones teórico prácticos para garantizar la transferencia y aplicación de conocimiento en la etapa en la que se encuentran.</td><td>100%</td><td>0%</td><td>Sin avance a la fecha de acuerdo al cronograma</td></tr>
</table>

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
№	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
	Así mismo se tendrán 4 horas semanales de acompañamiento (incubar y comité empresarial de las JAC). 2 grupales y 2 individuales para diseñar y confirmar el experimento. En esta etapa los emprendedores han validado las opciones para el desarrollo de los productos o servicios mínimos viables (PMV) comunitarios.			
	a. Registro de asistencia Presentación Registro fotográfico de los asistentes Evaluación del tallerista y de la sesión Modelos de negocio diseñados por cada emprendimiento en esta fase. Propuestas de valor validadas por cada emprendimiento en esta fase, según experimentos diseñados.	100%	0%	
	b. Actas de asesorías donde se reporta la actividad desarrollada en cada sesión.	100%	0%	
	c. 12 horas de acompañamiento. Registro de asistencia	100%	0%	
11	**Tracción.** - Duración 10 semanas. – - Registro de asistencia a los talleres - Presentaciones realizadas en cada taller - Registro fotográfico de los asistentes - Evaluación de los talleristas y de la sesión - Actas de asesorías donde se reporta la actividad desarrollada en cada sesión.	100%	0%	Sin avance a la fecha de acuerdo al cronograma
	a. Taller de marketing tradicional y marketing digital – 4 horas.	100%	0%	
	b. Taller de métricas de tracción - 2 horas	100%	0%	
	c. Indicadores de crecimiento como clientes, beneficiarios, ventas, entre otros - 2 horas.	100%	0%	
	d. 2 horas semanales de acompañamiento (incubar y comité empresarial de las JAC). 1 grupal y 1 individual para implementar acciones que movilicen la tracción	100%	0%	
	e. Un plan de inversión por cada emprendimiento en esta fase, donde se defina el uso del recurso o el beneficio a entregar.	100%	0%	
	f. Un informe de tracción por cada emprendimiento en esta fase.	100%	0%	
12	Crecimiento. Duración 6 semanas. Se tendrán 3 horas semanales de acompañamiento (incubar y	100%	0%	Sin avance a la fecha de acuerdo al cronograma

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
Nº	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
	comité empresarial de las JAC). 1 grupal y 2 individuales para implementar acciones que movilicen el crecimiento. Dentro de algunas de estas sesiones se generará espacios de encuentro con actores clave que los emprendedores hayan identificado como estratégicos para su dinámica empresarial. **a.** Actas de asesorías donde se reporta la actividad desarrollada en cada sesión. Un informe de tracción por cada emprendimiento en esta fase. 18 horas de acompañamiento			
13	Demoday. 1 semana. Se realizarán 3 sesiones de PITCH, donde se les presentará y preparará con simulacros para dicha jornada. Cada sesión de pitch tiene una duración de 2 horas. Se presentarán los emprendimientos a los asistentes. Para este propósito se disponen 2 horas. **a.** - Registro de asistencia - Presentación - Registro fotográfico de los asistentes - Evaluación de la sesión.	100%	0%	Sin avance a la fecha de acuerdo al cronograma
14	Evaluación de cierre - 1 semana. Al menos 1 participante por JAC en la sesión de cierre	100%	0%	Sin avance a la fecha de acuerdo al cronograma
15	**Fondo Emprender.** **Cada ítem deberá reportar** - Registro de asistencia - Evaluación de cada proceso.	100%	0%	Sin avance a la fecha de acuerdo al cronograma
	a. Herramientas de ideación (4 Horas)	100%	0%	
	b. El protagonista del negocio (4 Horas)	100%	0%	
	c. Oportunidad de mercado (6 Horas)	100%	0%	
	d. Competencia (4 Horas)	100%	0%	
	e. Riesgos del negocio (2 Horas)	100%	0%	
	f. Video (1 Hora)	100%	0%	
OBLIGACIONES GENERALES				
1	Rendir informe mensual dentro de los 5 días calendarios siguientes al vencimiento del periodo de las actividades propias del contrato descrito en el alcance y/o concertados con el supervisor, de conformidad con el cronograma, si el servicio a contratar así lo requiere, sin perjuicio de que sea o no para el trámite de la cuenta.	**100%**	32,7%	

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
№	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
2	Realizar de forma oportuna los pagos al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) de conformidad con los plazos establecidos en la normatividad vigente que regule la materia y entregar al supervisor del contrato de inmediato, la constancia de pago mediante la planilla única detallada, a fin de verificar el pago	**100%**	32,7%	
3	Entregar el archivo digital y físico en el informe final de actividades.	**100%**	0%	Sin avance de acuerdo al cronograma
4	Archivar la información que se genere con ocasión a la ejecución del contrato, de acuerdo a la Ley 594/00 y a las tablas de retención documental.	**100%**	32,7%	
5	Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato de acuerdo con las directrices que imparta la entidad, a través del ordenador del gasto y del Supervisor designado	**100%**	32,7%	
6	Informar oportunamente al Municipio sobre eventualidad que pueda surgir y que implique retraso en el desarrollo del contrato.	**100%**	32,7%	
7	Cumplir con las obligaciones antes mencionadas y demás que le señale el Municipio a través del Supervisor de contrato, y que tenga relación con el objeto contractual.	**100%**	32,7%	
8	**Porcentaje actual de avance del contrato**	**100%**	32,7%	

FIRMA
NOMBRE: FRANCISCO JAVIER GOMEZ
C.C. 75.091.833
SUPERVISOR

FIRMA
BLANCA NIDIA SÁNCHEZ CORTÉS
C.C 30.338.039
CONTRATISTA