MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBJEFATURA ESTADO MAYOR DE PLANIFICACION ESTRATEGICA
DEPARTAMENTO CONJUNTO DE PERSONAL

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Radicado No. 0118007022302 / MDN-COGFM-JEMCO-SEMPE-CGDJ1-DIGPE-ARBIF- 29.25

Bogotá D.C., 08 octubre de 2018

Señora Mayor
RUTH MARCELA CASTELLANOS AMADOR
Directora Administrativa y Financiera CGFM
Ciudad.

ASUNTO: Reevaluación técnica proceso de Contratación No. 266-18 de 2018

Con toda atención me permito enviar concepto técnico final del proceso No 266 /MDN-CGFM-JEMC-SEMCA-DIADF-DIAUC-2018 - cuyo objeto es: "El MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES – DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, REQUIERE CONTRATAR LA CAPACITACIÓN EN EL SEMINARIO TALLER DE OUTPLACEMENT O TRANSICIÓN DE CARRERA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS", teniendo en cuenta el pliego definitivo, así:

Ofertas Recibidas Y Evaluadas:

No.	OFERENTE
1	GLOBAL SOLUTIONS SUPPORT SAS
2	WORLD MANAGEMENT ADVISORS SAS

1. GLOBAL SOLUTIONS SUPPORT SAS

4.1 VERIFICACION CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

No.	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDAD	CANTIDAD	ANÁLISIS TÉCNICO
1	Seminario de transición de carrera – outplacement para un grupo de 42 Oficiales de grados Coronel y Capitán de Navío, próximos a ser estudiados para integrar el curso de altos Estudios Militares. **Objetivo General:** Brindar una capacitación que permita a los Cuarenta y dos (42) Coroneles y Capitanes de Navío, distribuidos en dos (2) grupos en simultáneo, desarrollar habilidades que faciliten su adaptación a nuevos escenarios y puedan llevar a cabo un nuevo plan de carrera o reubicación laboral. Los temas a desarrollar son los siguientes: a. Conocimiento de sí mismo, proyecto de vida y asimilación del cambio (Sesión de un día) b. Emprendimiento (sesión de un día). c. Empleabilidad y marketing personal (sesión de un día) d. Familia como soporte del proceso de cambio. (sesión de un día) e. Cómo parte del proceso se requiere efectuar la aplicación de una prueba que facilite el conocimiento de sí mismo, la identificación de habilidades y competencias, con el fin de tener una aproximación al nivel de empleabilidad y/o emprendimiento de cada uno de los asistentes. f. Conversatorios con conferencistas y o ejecutivos de alto nivel que estén en diferentes áreas de la economía. g. Sesión individual de Coaching, la cual tendrá como sustento los resultados de la prueba. Se requiere la entrega de un informe escrito de la prueba y efectuar retroalimentación a cada oficial.	GLOBAL	1	SI CUMPLE

ESPECIFICACIONES TECNICAS	ANÁLISIS TÉCNICO
• Para el tema de emprendimiento se requiere que el oferente, anexe certificaciones que demuestren que quien desarrollará estas sesiones cuenta con la experiencia mínimo de tres (3) años. Así mismo se requiere que dentro de esta sesión se aborde el tema de franquicias, con casos concretos • Para la realización de las sesiones de coaching y retroalimentación de pruebas, el oferente deberá disponer mínimo de (4) profesionales certificados como Coaching. Teniendo en cuenta que estas se deberán efectuar el día tres o en las horas de la tarde (después de las 2:30 p.m. y hasta las 6:30 p.m.) en los días en que se desarrolle el seminario, excepto el día quinto. • El oferente debe garantizar para los conversatorios, la presencia de mínimo cuatro (4) conferencistas / ejecutivos de alto nivel que por su experiencia personal y/o laboral puedan ser tomados como ejemplo y referente por los Oficiales asistentes al seminario. Estos deben ser aprobados por el Departamento Conjunto de Personal J-1. • El oferente deberá desarrollar el programa en simultáneo con dos (02) grupos de trabajo cada uno con 21 oficiales, la distribución de los oficiales asistentes al seminario el Departamento Conjunto de Personal J-1. La metodología debe ser en forma teórico - práctica con consultores y facilitadores que puedan demostrar la experiencia en este tipo de seminarios, así como su habilidad para manejo de grupos, dinámica y técnica de aprendizaje para adultos, que garanticen el cumplimiento de los objetivos. • Los profesionales que van a ejecutar el objeto del contrato deben acreditar su formación profesional, y demostrar su experiencia como facilitadores y/ consultores en programas de outplacement. (Anexar diplomas, certificaciones) • El oferente debe acreditar experiencia en servicios de capacitación relacionada con temas de recursos humanos (seminarios y/o diplomados) y outplacement. • El oferente debe contar para el desarrollo del seminario con un director de proyecto, que acredite su experiencia como líder de proyectos de outplacement / transición de carrera, cómo mínimo de un (1) proyecto por año, en los últimos Ocho (8) años. • Proporcionar a los participantes, el material impreso y digital requerido para el desarrollo del seminario taller. Intensidad Horaria: 24 horas de trabajo grupal distribuidas en seis (06) horas diarias por cuatro (04) días de trabajo grupal y cuarenta y dos (42) horas de coaching, asignando una hora para cada participante, en la cual se hará la feedback correspondiente a la prueba aplicada, así como a su perfil de empleabilidad/ emprendimiento, distribuidas así: Inicio : 07:30 Break : 09:30 a 09:45 Fin de la jornada: 13:30 horas Inicio sesiones de coaching: 14:30 horas hasta las 18:30 (De acuerdo con el cronograma dispuesto entre la empresa y el Departamento Conjunto de Personal. El cronograma de coaching se informará oportunamente a los asistentes. **Aspecto logístico:** - Para el desarrollo del Seminario – Taller deberá suministrar los salones en los cuales se efectuarán las jornadas de trabajo grupal y las áreas para las sesiones de coaching, teniendo en cuenta que todo el evento se efectuará en el Casino Central de Oficiales Fuerza Aérea Colombiana – Calle 64 No. 3B- 21 – Barrio Chapinero Alto Bogotá. Las coordinaciones y permisos de ingreso serán efectuadas por el Departamento Conjunto de Personal J-1 – Comando General FF.MM. - Se deberá contar con una estación permanente de café, aromática y agua, en los dos (2) salones en los que se adelanten las jornadas grupales, durante el tiempo que dure el seminario – taller. - Suministrar medios técnicos y audiovisuales (sonido, computadores, telones, tableros acrílicos, video beam, proyectores, instalaciones, regletas) y todos aquellos requeridos para el desarrollo del seminario taller. - Entregar a cada uno de los asistentes, el material con el contenido del programa, bolígrafo y elementos necesarios para el desarrollo del seminario taller. Una vez sea asignado el contrato este material deberá ser validado por el Departamento Conjunto de Personal J-1. Una vez se termine el seminario taller, se deberá enviar en forma digital, el certificado de asistencia, a cada uno de los asistentes con copia al supervisor del contrato. La actividad académica del último día del seminario y cierre del mismo, se efectuará con la participación de los conyugues. El futuro contratista, deberá suministrar los refrigerios, almuerzos y logística del evento de clausura del seminario. (120 personas). Las actividades protocolarias del último día relacionadas con decoración del salón, menú, invitados y demás requerimientos del Comandante General, se deben coordinar con el Departamento Conjunto de Personal J-1. **OTRAS ESPECIFICACIONES** 1. El Comando General gestionará los permisos que puedan requerirse para que el seminario taller de outplacement – transición de carrera se lleve a cabo en las instalaciones definidas y en las fechas requeridas. 2. Los costos de almuerzos y refrigerios de los días, 1, 2, 3 y 4, no hacen parte del presente contrato. 3. Los conferencistas de alto nivel y ejecutivos que sean invitados a las plenarias y conversatorios, deberán ser avalados por el Departamento Conjunto de Personal. 4. La fecha tentativa para efectuar el seminario es en el mes de Octubre, una vez se haya establecido la fecha exacta, se informara oportunamente por parte del Comando General FF.MM.	SI CUMPLE

4.2 EXPERIENCIA HABILITANTE PARA PERSONA NATURAL O JURIDICA NACIONAL

a) El proponente deberá acreditar la experiencia en el registro único de proponentes RUP, mínimo en un (1) de cualquiera de los códigos UNSPSC, que se relacionan a continuación:

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	NOMBRE
86	10	17	00	Servicios de capacitación vocacional no - científica
86	10	17	05	Capacitación Administrativa
86	12	17	00	Universidades y politécnicos
86	13	18	00	Educación militar
80	10	15	00	Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa
86	11	16	00	Educación de adultos

ANALISIS TECNICO

SI CUMPLE: Códigos 80 10 15 00 Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa
86 11 16 00 Educación de adultos

b) El proponente deberá acreditar experiencia en los códigos relacionados a continuación, la cual será verificada en el registro único de proponentes, cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial expresado en SMMLV (127)

NUMERO RUP	ENTIDAD CONTRATANTE	No. CONTRATO	CONSTRATISTA	% PART.	VALOR EN SMMLV	ANALISIS TECNICO
80101500 86111600	TEMPOLINK SAS	1	GLOBAL SOLUTIONS & SUPPORT SAS	100%	203,33	SI CUMPLE

4.3 PERFIL DEL PERSONAL REQUERIDO EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

CLASE DE DESEMPEÑO	CANTIDAD	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA GENERAL			CERTIFICACIONES	ANALISIS TECNICO
			TIEMPO	CLASE DE EXPERIENCIA	CONTABILIZACIÓN DE LA EXPERIENCIA		
GERENTE DE PROYECTO	UNO (1)	Profesional.	8 años.	Experiencia demostrada como Consultor Senior, Director, Líder y/o Coordinador de Proyectos de outplacement (transición de carrera) en los últimos ocho (8) años.	Que tenga experiencia como líder de proyectos de outplacement / transición de carrera, cómo mínimo de un proyecto (1) por año, en los últimos Ocho (8) años.	Certificaciones como líder, director o gerente de proyectos de outplacement (transición de carrera).	Aporta hoja de vida y certificaciones del profesional en Ingeniería de Sistemas DOUGLAS OLAYA con más de 8 años de experiencia general y con certificación laboral que demuestra que se ha desempeñado como Gerente de Proyectos Ouplacement desde el año 2004 a la fecha. SI CUMPLE
CONSULTORES	DOS (2)	Profesionales en áreas de Ciencias Sociales y Humanas.	5 años.	Experiencia demostrada en el desarrollo de programas de Outplacement	Que tenga experiencia en proyectos de outplacement / transición de carrera, cómo mínimo de cuatro (4) proyectos, en los últimos cinco (5) años.	Certificaciones como facilitadores y/o consultores en Procesos de outplacement (transición de carrera).	Aporta hojas de vida y certificaciones de los profesionales WILLIAM RODRIGUEZ (Licenciado en lenguas modernas), LEON ILLIDGE (Sicólogo), con más de 5 años de experiencia

							general y con certificación laboral que demuestra que se han desempeñado como consultores Ouplacement. SI CUMPLE
CONSULTORES COACHING.	CUATRO (4)	Profesionales	3 años.	Experiencia demostrada en Coaching.	Tres (3) años contados a partir de la fecha de expedición de la certificación que lo acredita.	Certificaciones como Coaching y certificación de su experiencia.	SI CUMPLE Contestó en debida forma el requerimiento que dijo: *Se requiere al proponente GLOBAL SOLUTIONS SUPPORT SAS, para que allegue de los perfiles CONSULTORES COACHING: (i) Frederick Lambraño copia del diploma profesional de Ingeniero Industrial, según hoja de vida y Certificado Coaching, documentos que no fueron aportados con la propuesta; (ii) Carlos Maldonado, copia legible del titulo profesional, el aportado con la oferta no es legible y certificado de experiencia laboral en Coaching no allegado con la oferta; y (iii) Douglas Olaya certificado que acredite experiencia laboral en Coaching, el aportado con la oferta no acredita esta exigencia del pliego.*
CONSULTOR	UNO (1)	Profesional	3 años.	Experiencia en programas o proyectos de emprendimiento.	Que tenga experiencia mínimo de 3 años como docente, asesor o consultor en programas de emprendimiento.	Certificación en la participación de programas de emprendimiento.	Aporta hoja de vida y certificaciones del profesional WILLIAM RODRIGUEZ (Licenciado en lenguas modernas), de cuyas certificaciones laborales se evidencia que se ha desempeñado como docente y consultor en áreas de relacionadas con emprendimiento, tales como ingles de negocios, direccionamiento estratégico, alineamientos de equipos de trabajo, entre otros. SI CUMPLE

4.4 DOCUMENTACIÓN:

1. Los profesionales deben aportar con la oferta diplomas y certificados que los acrediten
2. En el evento de aportar auto-certificaciones, anexar copia de los contratos que se relacionen.
3. La experiencia podrá ser certificada por el representante legal donde prestó los servicios. y/o que haya sido firmadas por los Departamentos de Recursos Humanos o de Personal, o de Talento Humano y por el área administrativa

Teniendo en cuenta lo anterior se allega la siguiente documentación así:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTACIÓN ALLEGADA	ANÁLISIS TÉCNICO
DOUGLAS OLAYA SIERRA GERENTE DE PROYECTO CONSULTORES COACHING	➢ Perfil profesional ➢ Título profesional Ingeniero de Sistemas Universidad Católica ➢ Certificación Internacional en Coaching de la ICL International. ➢ Certificación Programa de desarrollo Gerencial de ADEN Bussiness School ➢ Certificación "Cuerpo Mente Espíritu" como Gerente de Proyectos Outplacement para diversas empresas, desde el año 2008. ➢ Certificación de Instituto Internacional de Liderazgo "Lider Facilitador Profesional en Coaching" ➢ Cuerpo – Mente – Espíritu "Licensed Practitiones of Neuro – Linguistic Programming ® ➢ Universidad Católica de Colombia "Ingeniero de Sitemas" ➢ INELID, Certificación de LIFE Management Coach ➢ Aden, Programa de desarrollo gerencial ➢ Inelid, Lider Facilitador Profesional en Coaching ➢ Cuerpo – Mente – Espíritu, Certificación experiencia laboral en Coach	SI CUMPLE
WILLIAM FERNANDO RODRIGUEZ TORRES CONSULTOR proyectos de emprendimiento CONSULTORES: desarrollo de programas de Outplacement	➢ Perfil profesional ➢ Cliip "Certificación de servicios de consultoría y formación en los diferentes programas de formación como Direccionamiento Estratégico, Alineamiento Estratégico de Equipos de Trabajo, Liderazgo, Desarrollo de Habilidades de dirección, Servicio, Outplacement, Motivación y compromiso total entre otros. ➢ Leon Illidge, consultor senior ➢ Escuela Superior de administración pública, certificación en actividades de capacitación subdirección alto gobierno. ➢ Escuela superior de administración pública, certificación en diplomados transversales de innovación y gestión. ➢ Eidhi, Certificarse como Coach Internacional de Alto Nivel bajo estándares de JCF. ➢ Universidad EAN "Magister en Traducción Económica, Financiera y de Negocios internacionales" ➢ Universidad EAN "Proceso de Certificación de Estándares de Competencias Pedagógicas" ➢ Universidad EAN "Diplomado en Formación de Lideres de Innovación" ➢ La Universidad de la Salle "Licenciado en Lenguas Modernas Español – Inglés" ➢ Cuerpo – Mente – Espíritu "Licensed Practitioner of Neuro – Linguistic Programming". ➢ EIDHI "Master in Leadership and Organizational Development with Coaching" ➢ EIDHI "Executive Master´s in Leadership Skills Developed in Harvard" ➢ Cuerpo – Mente – Espíritu "Diplomado en Programación Neurolinguistica y Coaching". ➢ La Universidad de la Salle "Licenciado en Lenguas Modernas Español – Inglés" ➢ Universidad EAN "Magister en Traducción Económica, Financiera y de Negocios internacionales" ➢ Universidad EAN "Proceso de Certificación de Estándares de Competencia Pedagógicas" ➢ Universidad EAN "Diplomado en Formación de Lideres de Innovación" ➢ Universidad EAN "Diplomado en Formación de Lideres de Innovación" en el marco del programa EAN CORE COMPETENCES ➢ ASELA, Certificación asistencia al Seminario Taller "SER EXCELENTE CON PNL" ➢ Acta Individual de Grado "Bachiller Tecnológico"	SI CUMPLE
	➢ Perfil profesional ➢ Universidad Nacional de Colombia "Psicólogo" ➢ Universidad EAN "Administrador de Empresas" ➢ Quality Circle Institute "Quality Circle Facilitador" ➢ International Business Institute "Certificate of Accomplishment" ➢ International Business Institute "Certificate of Distinction" ➢ International Business Institute "Certificate of Distinction in the art of management" ➢ RIGHT Human Transition Management, certificación en el equipo de consultores Senior.	SI CUMPLE

LEON ILLIDGE CANCINO CONSULTORES: desarrollo de programas de Outplacement	➢ Leader College, agradecimiento en la participación como Capacitador y consultor en los programas que nuestra organización ha promovido. ➢ Ajover, Servicios de Consultoría y Formación ➢ Cliip "Certificacion de servicios de consultoría y formación en los diferentes programas de formación como Direccionamiento Estratégico, Alineamiento Estratégico de Equipos de Trabajo, Liderazgo, Desarrollo de Habilidades de dirección, Servicio, Outplacement, Motivación y compromiso total entre otros. ➢ Curtiembres BUFALO, Certificación Alineamiento Estratégico, Formación al personal de Jefes de Sección, Formación en Habilidades Gerenciales. ➢ Friocosta, Certificación de llevar un proceso de transformación organizacional, soportada por la intervención profesional del doctor. ➢ Consultoría en Planeación Estratégica, Desarrollo consultoría especializada para el Alineamiento y direccionamiento Estratégico de las Organizaciones.	
FREDERICK LAMBRAÑO MARTINEZ CONSULTORES COACHING	➢ Perfil profesional ➢ Cuerpo – Mente – Espíritu, Certificación realiza sesiones de coaching a altos ejecutivos en diferentes sectores de la economía de nuestro país. ➢ Cuerpo – Mente – Espíritu, Licensed Practitioner of Neuro – Linguistic Programming® ➢ Copia Diploma Ingeniero Industrial Universidad Católica de Colombia ➢ Copia Certificado coaching expedido por el International Coaching Community	SI CUMPLE
NATALIA BARON MERIZALBE CONSULTORES COACHING	➢ Perfil profesional ➢ Cuerpo – Mente – Espíritu, Certificación como entrenadora y Coach en programas de emprendimiento, finanzas para la abundancia y procesos de outplacement a ejecutivos, emprendedores y empresarios en general en diversos sectores de la economía. ➢ Hereby Certify That, "International Coaching Certification Training" ➢ Cimas, Diploma del curso Certificación Outdoor. ➢ Cuerpo – Mente – Espíritu, Licensed Practitioner of Neuro - Linguistic Programming ® ➢ LA Universidad Central, Especialista en alta gerencia financiera. ➢ Fundación Universidad Central ,Acta de grado de Economista ➢ Fundación Universidad Central ,Diploma de Economista ➢ Ilya, Diploma del curso Formación de Entrenadores 2.009 ➢ Grupo Ilya S.A.A, Certificación en experiencia a nivel corporativo como de seminarios abiertos. ➢ Micimas, diploma del curso Vive un espacio de aprendizaje.	SI CUMPLE
CARLOS ALBERTO MALDONADO ROJAS CONSULTORES COACHING	➢ Perfil profesional ➢ The Socciety of Neuro-Linguistic Programming "Licensed NLP Coaching Trainer ➢ Formesis, Designation de ASSOCIATE CERTIFIED COACH ➢ Tony Robbins "LEaderchip Academy" ➢ NCP Seminars Gropup international "Persuasion Engineering" ➢ LA corporación de educación superior "Diseño Textil" ➢ Copia Diploma título Profesional Diseño Gráfico Corporación de Educación Superior UNITEC ➢ Cuerpo – Mente – Espíritu, Certificación experiencia laboral en Coach	SI CUMPLE

5.2 PONDERACION TECNICA

La ponderación técnica versará sobre los siguientes aspectos:

ASPECTO TÉCNICO PONDERABLE.	**MAX PUNTAJE**	**OFRECE**
EL OFERENTE QUE OFREZCA: Un Gerente de proyecto con experiencia de más de ocho (08) años como líder de procesos de outplacement (transición de carrera).	150	150
EL OFERENTE QUE OFREZCA: Un Consultor para el área de Emprendimiento que pueda certificar un caso exitoso.	150	150 *(Se remite a respuesta del numeral 1° del Cuadernillo)*
TOTAL PUNTUACIÓN	300	300

1. Gerente de proyecto con experiencia de más de ocho (08) años como líder de procesos de outplacement (transición de carrera). CUMPLE

2. Un Consultor para el área de Emprendimiento que pueda certificar un caso exitoso. CUMPLE – realizó ofrecimiento.

Se le otorga puntaje de 300 puntos

5.3 CALIFICACIÓN DE ORIGEN DE LOS BIENES Y SERVICIOS

PROTECCIÓN A LA INDUSTRIA NACIONAL	PUNTAJE MÁXIMO	OFRECE
Bienes y/o Servicios Nacionales y/o con trato nacional.	110	110
Bienes y/o Servicios extranjeros que incorporen componente colombiano de bienes y/o servicios profesionales, técnicos y operativos.	55	0
Bienes y/o servicios extranjeros.	0	0

Se le otorga puntaje de 110 puntos

2. WORLD MANAGEMENT ADVISORS SAS

4.1 VERIFICACION CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

No.	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDAD	CANTIDAD	ANÁLISIS TÉCNICO
1	Seminario de transición de carrera – outplacement para un grupo de 42 Oficiales de grados Coronel y Capitán de Navío, próximos a ser estudiados para integrar el curso de altos Estudios Militares. **Objetivo General:** Brindar una capacitación que permita a los Cuarenta y dos (42) Coroneles y Capitanes de Navío, distribuidos en dos (2) grupos en simultáneo, desarrollar habilidades que faciliten su adaptación a nuevos escenarios y puedan llevar a cabo un nuevo plan de carrera o reubicación laboral. Los temas a desarrollar son los siguientes: d. Conocimiento de sí mismo, proyecto de vida y asimilación del cambio (Sesión de un día) e. Emprendimiento (sesión de un día). f. Empleabilidad y marketing personal (sesión de un día) d. Familia como soporte del proceso de cambio. (sesión de un día) e. Cómo parte del proceso se requiere efectuar la aplicación de una prueba que facilite el conocimiento de sí mismo, la identificación de habilidades y competencias, con el fin de tener una aproximación al nivel de empleabilidad y/o emprendimiento de cada uno de los asistentes. f. Conversatorios con conferencistas y o ejecutivos de alto nivel que estén en diferentes áreas de la economía. g. Sesión individual de Coaching, la cual tendrá como sustento los resultados de la prueba. Se requiere la entrega de un informe escrito de la prueba y efectuar retroalimentación a cada oficial.	GLOBAL	1	SI CUMPLE

ESPECIFICACIONES TECNICAS	ANÁLISIS TÉCNICO
• Para el tema de emprendimiento se requiere que el oferente, anexe certificaciones que demuestren que quien desarrollará estas sesiones cuenta con la experiencia mínimo de tres (3) años. Así mismo se requiere que dentro de esta sesión se aborde el tema de franquicias, con casos concretos • Para la realización de las sesiones de coaching y retroalimentación de pruebas, el oferente deberá disponer mínimo de (4) profesionales certificados como Coaching. Teniendo en cuenta que estas se deberán efectuar el día tres o en las horas de la tarde (después de las 2:30 p.m. y hasta las 6:30 p.m.) en los días en que se desarrolle el seminario, excepto el día quinto. • El oferente debe garantizar para los conversatorios, la presencia de mínimo cuatro (4) conferencistas / ejecutivos de alto nivel que por su experiencia personal y/o laboral puedan ser tomados como ejemplo y referente por los Oficiales asistentes al seminario. Estos deben ser aprobados por el Departamento Conjunto de Personal J-1. • El oferente deberá desarrollar el programa en simultáneo con dos (02) grupos de trabajo cada uno con 21 oficiales, la distribución de los oficiales asistentes al seminario el Departamento Conjunto de Personal J-1. La metodología debe ser en forma teórico - práctica con consultores y facilitadores que puedan demostrar la experiencia en este tipo de seminarios, así como su habilidad para manejo de grupos, dinámica y técnica de aprendizaje para adultos, que garanticen el cumplimiento de los objetivos. • Los profesionales que van a ejecutar el objeto del contrato deben acreditar su formación profesional, y demostrar su experiencia como facilitadores y/ consultores en programas de outplacement. (Anexar diplomas, certificaciones) • El oferente debe acreditar experiencia en servicios de capacitación relacionada con temas de recursos humanos (seminarios y/o diplomados) y outplacement. • El oferente debe contar para el desarrollo del seminario con un director de proyecto, que acredite su experiencia como líder de proyectos de outplacement / transición de carrera, cómo mínimo de un (1) proyecto por año, en los últimos Ocho (8) años. • Proporcionar a los participantes, el material impreso y digital requerido para el desarrollo del seminario taller.	SI CUMPLE

Intensidad Horaria: 24 horas de trabajo grupal distribuidas en seis (06) horas diarias por cuatro (04) días de trabajo grupal y cuarenta y dos (42) horas de coaching, asignando una hora para cada participante, en la cual se hará la feedback correspondiente a la prueba aplicada, así como a su perfil de empleabilidad/ emprendimiento, distribuidas así:

Inicio : 07:30

Break : 09:30 a 09:45

Fin de la jornada: 13:30 horas

Inicio sesiones de coaching: 14:30 horas hasta las 18:30 (De acuerdo con el cronograma dispuesto entre la empresa y el Departamento Conjunto de Personal. El cronograma de coaching se informará oportunamente a los asistentes.

Aspecto logístico:

- Para el desarrollo del Seminario – Taller deberá suministrar los salones en los cuales se efectuarán las jornadas de trabajo grupal y las áreas para las sesiones de coaching, teniendo en cuenta que todo el evento se efectuará en el Casino Central de Oficiales Fuerza Aérea Colombiana – Calle 64 No. 3B- 21 – Barrio Chapinero Alto Bogotá. Las coordinaciones y permisos de ingreso serán efectuadas por el Departamento Conjunto de Personal J-1 – Comando General FF.MM.
- Se deberá contar con una estación permanente de café, aromática y agua, en los dos (2) salones en los que se adelanten las jornadas grupales, durante el tiempo que dure el seminario – taller.
- Suministrar medios técnicos y audiovisuales (sonido, computadores, telones, tableros acrílicos, video beam, proyectores, instalaciones, regletas) y todos aquellos requeridos para el desarrollo del seminario taller.
- Entregar a cada uno de los asistentes, el material con el contenido del programa, bolígrafo y elementos necesarios para el desarrollo del seminario taller. Una vez sea asignado el contrato este material deberá ser validado por el Departamento Conjunto de Personal J-1. Una vez se termine el seminario taller, se deberá enviar en forma digital, el certificado de asistencia, a cada uno de los asistentes con copia al supervisor del contrato.

La actividad académica del último día del seminario y cierre del mismo, se efectuará con la participación de los conyugues. El futuro contratista, deberá suministrar los refrigerios, almuerzos y logística del evento de clausura del seminario. (120 personas).

Las actividades protocolarias del último día relacionadas con decoración del salón, menú, invitados y demás requerimientos del Comandante General, se deben coordinar con el Departamento Conjunto de Personal J-1.

OTRAS ESPECIFICACIONES

5. El Comando General gestionará los permisos que puedan requerirse para que el seminario taller de outplacement – transición de carrera se lleve a cabo en las instalaciones definidas y en las fechas requeridas.
6. Los costos de almuerzos y refrigerios de los días, 1, 2, 3 y 4, no hacen parte del presente contrato.
7. Los conferencistas de alto nivel y ejecutivos que sean invitados a las plenarias y conversatorios, deberán ser avalados por el Departamento Conjunto de Personal.
8. La fecha tentativa para efectuar el seminario es en el mes de Octubre, una vez se haya establecido la fecha exacta, se informara oportunamente por parte del Comando General FF.MM.

4.2 EXPERIENCIA HABILITANTE PARA PERSONA NATURAL O JURIDICA NACIONAL

a) El proponente deberá acreditar la experiencia en el registro único de proponentes RUP, mínimo en un (1) de cualquiera de los códigos UNSPSC, que se relacionan a continuación:

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	NOMBRE
86	10	17	00	Servicios de capacitación vocacional no - científica
86	10	17	05	Capacitación Administrativa
86	12	17	00	Universidades y politécnicos
86	13	18	00	Educación militar
80	10	15	00	Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa
86	11	16	00	Educación de adultos

ANALISIS TECNICO

SI CUMPLE: Código: 80 10 15 00 Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa

b) El proponente deberá acreditar experiencia en los códigos relacionados a continuación, la cual será verificada en el registro único de proponentes, cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial expresado en SMMLV (127)

NUMERO RUP	ENTIDAD CONTRATANTE	No. CONTRATO	CONSTRATISTA	% PART.	VALOR EN SMMLV	ANALISIS TECNICO
80101500	DAIMLER COLOMBIA SA	01	WORLD MANAGEMENT ADVISORS SAS	100%	562,25	SI CUMPLE

4.3 PERFIL DEL PERSONAL REQUERIDO EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

CLASE DE DESEMPEÑO	CANTIDAD	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA GENERAL			CERTIFICACIONES	ANALISIS TECNICO
			TIEMPO	CLASE DE EXPERIENCIA	CONTABILIZACIÓN DE LA EXPERIENCIA		
GERENTE DE PROYECTO	UNO (1)	Profesional.	8 años.	Experiencia demostrada como Consultor Senior, Director Líder y/o Coordinador de Proyectos de outplacement (transición de carrera) en los últimos ocho (8) años.	Que tenga experiencia como líder de proyectos de outplacement / transición de carrera, cómo mínimo de un proyecto (1) por año, en los últimos Ocho (8) años.	Certificaciones como líder, director o gerente de proyectos de outplacement (transición de carrera).	NO CUMPLE, *Presenta auto-certificación para acreditación de experiencia, el proponente fue requerido para que allegara copia de los contratos que se relacionan en las auto-certificaciones; vencido el término de subsanación, no aporta lo solicitado, quedando incurso en causal de rechazo 7ª.*
CONSULTORES	DOS (2)	Profesionales en áreas de Ciencias Sociales y Humanas.	5 años.	Experiencia demostrada en el desarrollo de programas de Outplacement	Que tenga experiencia en proyectos de outplacement / transición de carrera, cómo mínimo de cuatro (4) proyectos, en los últimos cinco (5) años.	Certificaciones como facilitadores y/o consultores en Procesos de outplacement (transición de carrera).	NO CUMPLE *Presenta auto-certificación para acreditación de experiencia, el proponente fue requerido para que allegara copia de los contratos que se relacionan en las auto-certificaciones; vencido el término de subsanación, no aporta lo solicitado, quedando incurso en causal de rechazo 7ª.*
CONSULTORES COACHING.	CUATRO (4)	Profesionales	3 años.	Experiencia demostrada en Coaching.	Tres (3) años contados a partir de la fecha de expedición de la certificación que lo acredita.	Certificaciones como Coaching y certificación de su experiencia.	NO CUMPLE *Presenta auto-certificación para acreditación de experiencia, el proponente fue requerido para que allegara: (i) copia de los contratos que se relacionan en las auto-certificaciones, (ii) Certificado Coaching y certificación experiencia Coaching de Juliana Duque; vencido el término de subsanación, no aporta lo solicitado, quedando incurso en causal de rechazo 7ª.*
CONSULTOR	UNO (1)	Profesional	3 años.	Experiencia en programas o proyectos de emprendimiento.	Que tenga experiencia mínimo de 3 años como docente, asesor o consultor	Certificación en la participación de	SI CUMPLE

					en programas de emprendimiento.	programas de emprendimiento.	Fue requerido para aportar copia del título profesional, allegándolo en el término de subsanación

4.4 DOCUMENTACIÓN:

1. Los profesionales deben aportar con la oferta diplomas y certificados que los acrediten
2. En el evento de aportar auto-certificaciones, anexar copia de los contratos que se relacionen.
3. La experiencia podrá ser certificada por el representante legal donde prestó los servicios. y/o que haya sido firmadas por los Departamentos de Recursos Humanos o de Personal, o de Talento Humano y por el área administrativa

Teniendo en cuenta lo anterior se allega la siguiente documentación así:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTACIÓN ALLEGADA	ANÁLISIS TÉCNICO
JULIANA DUQUE Gerente de Proyecto	➢ Certificación de Idoneidad Amrop, Directora de Desarrollo – "Auto-certificación", el proponente fue requerido, no contestó requerimiento en debida forma. ➢ Juan Carlos I, Rey de España, Master Universitari erasmus Mundus en Psicología de Treball. ➢ Universitat de Barcelona, Reconocimiento The Coordination of the European Erasmus Mundus WOP-P Master. ➢ Universidad de los Andes "Psicóloga"	NO CUMPLE, *se remite análisis a cuadernillo*
CAROLINA RAMÍREZ RUBIANO CONSULTORES: desarrollo de programas de Outplacement	➢ Certificación de Idoneidad Amrop, Directora de Desarrollo "Consultora Senior Asociada" "Auto-certificación", el proponente fue requerido, no contestó requerimiento en debida forma. ➢ Universidad externado de Colombia "Especialista en Gerencia de Recursos Humanos" ➢ Universidad Católica de Colombia "Psicóloga"	NO CUMPLE *se remite análisis a cuadernillo*
ÁNGELA HUERTAS CONSULTORES: desarrollo de programas de Outplacement	➢ Certificación de Idoneidad Amrop, Directora de Desarrollo "Consultora Senior Asociada" "Auto-certificación", el proponente fue requerido, no contestó requerimiento en debida forma. ➢ Universidad Santo Tomas "Psicólogo"	NO CUMPLE *se remite análisis a cuadernillo*
NATALIA CAMACHO CONSULTORES COACHING	➢ Certificación de Idoneidad Amrop, Directora de Desarrollo "Freelance Consultora Senior" "Auto-certificación", el proponente fue requerido, no contestó requerimiento en debida forma. ➢ Cima, Coach Internacional de Empresas ➢ Universidad de la Sabana "Comunicadora Social – Periodista" ➢ Instituto tecnológico y de estudios superiores de monterrey " Maestra en Administración Empresarial"	NO CUMPLE *se remite análisis a cuadernillo*
VICTORIA SANTA CONSULTORES COACHING	➢ Certificación de Idoneidad Amrop, Directora de Desarrollo "Freelance Consultora Senior". "Auto-certificación", el proponente fue requerido, no contestó requerimiento en debida forma. ➢ Universidad de los andes "psicóloga" ➢ Chance Strategies "Diplomado de profundización en terapia breve estratégica" ➢ Aseia, Certified International Neurolinguistic Programming coach. ➢ International Coach federation, certificación taller coaching: el arte de soplar brasas con una duración de 16 horas académicas. ➢ Centro de Entrenamiento y Desarrollo Hay "Seleccionando los mejores". ➢ Franklin Covey Co., The Seven Habits of highly effective people®. ➢ RBL, la propuesta de valor de RRHH.	NO CUMPLE *se remite análisis a cuadernillo*
MÓNICA LOPEZ DUQUE CONSULTORES COACHING	➢ Certificación de Idoneidad Amrop, Directora de Desarrollo "Freelance Consultora Senior". "Auto-certificación", el proponente fue requerido, no contestó requerimiento en debida forma. ➢ Coaching Hall International, Coach de Esencia Profesional Certificado. ➢ Copia Título Profesional de Psicología de la Pontificia Universidad Javeriana.	NO CUMPLE *se remite análisis a cuadernillo*
MARCO VÍNICO CORRALES CONSULTORES COACHING	➢ Certificación de Idoneidad Amrop, Directora de Desarrollo "Freelance Consultora Senior". ➢ Universidad EAN, Certificados de Contrato Especial de Trabajo. ➢ Borealis, Consultor de Innovación y Transformación Digital. ➢ Copia Título Profesional de Ingeniero Industrial de la Pontificia Universidad Javeriana.	SI CUMPLE

5.2 PONDERACION TECNICA

La ponderación técnica versará sobre los siguientes aspectos:

ASPECTO TÉCNICO PONDERABLE.	MAX PUNTAJE	OFRECE
EL OFERENTE QUE OFREZCA: Un Gerente de proyecto con experiencia de más de ocho (8) años como líder de procesos de outplacement (transición de carrera).	150	No se asigna puntaje por encontrarse incursa en causal de rechazo 7ª
EL OFERENTE QUE OFREZCA: Un Consultor para el área de Emprendimiento que pueda certificar un caso exitoso.	150	No se asigna puntaje por encontrarse incursa en causal de rechazo 7ª
TOTAL PUNTUACIÓN	300	0

1. Gerente de proyecto con experiencia de más de ocho (08) años como líder de procesos de outplacement (transición de carrera). NO CUMPLE
2. Un Consultor para el área de Emprendimiento que pueda certificar un caso exitoso. CUMPLE

Se le otorga puntaje de 0 puntos

5.3 CALIFICACIÓN DE ORIGEN DE LOS BIENES Y SERVICIOS

PROTECCIÓN A LA INDUSTRIA NACIONAL	PUNTAJE MÁXIMO	OFRECE
Bienes y/o Servicios Nacionales y/o con trato nacional.	110	No se asigna puntaje por encontrarse incursa en causal de rechazo 7ª
Bienes y/o Servicios extranjeros que incorporen componente colombiano de bienes y/o servicios profesionales, técnicos y operativos.	55	0
Bienes y/o servicios extranjeros.	110	0

PUNTAJE: 0 PUNTOS

CONCLUSION

Así las cosas las Empresas GLOBAL SOLUTIONS SUPPORT SAS CUMPLE con los requisitos de orden técnico solicitados en el pliego de condiciones, por lo tanto queda HABILITADA y PONDERADA TECNICAMENTE.

A la empresa WORLD MANAGEMENT ADVISORS SAS, no se asigna puntaje por encontrarse incursa en causal de rechazo 7ª, por no contestar en debida forma el requerimiento realizado por la Entidad.

SS. EDWARD FERNEY QUITIAN HERNANDEZ
Comité Técnico Evaluador