DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14625540211

(415)7707212489984(8020) 000001462554021 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 1 4 4 1 2 5 9 8 5	0	Impuestos de Cali 5	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1144125985	2007 06 08

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Cali 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
OROZCO	GARCIA	JHON	FILLERAL

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Cali 0 0 1

41. Dirección principal: CL 49 11 31 BRR VILLA COLOMBIA

42. Correo electrónico: jhon.orozco@correounivalle.edu.co

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 5 4 1 7 0 8 5 4	4 4 4 4 9 4 4

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2
8 2 1 1	2 0 1 6 1 2 2 6					

Ocupación

51. Código	52. Número establecimientos
4 1 2 3	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2019 - 06 - 18

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA
985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
NIT 860.011.153-6

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que el señor JHON FILLERAL OROZCO GARCIA, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1144125985, contratista de la empresa GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, con NIT No. 890399029, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 21/08/2021 y fecha fin de contrato 31/12/2021 con riesgo 2.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 2021010198482.

Esta certificación se expide a los 01 días del mes de Septiembre de 2021.

MIS_4_1_3_FR15 v_04

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Impreso por Internet el 01/09/2021 11:37:04 a. m.
ISCDC: 01/09/2021 11:37:04 a. m.

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) JHON FILLERAL OROZCO GARCIA identificado(a) con CC 1144125985 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de Servicios:	**01/02/2015**
Estado de la Afiliación:	**ACTIVO**
IPS:	**U.T. SALUD DE OCCIDENTE - ANGIOGRAFIA DE OCCIDENTE S.A SEDE VILLA COLOMBIA-TR2- 2**
Categoría:	**A**

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para **QUIEN INTERESE** , a los 26 días del mes de julio del año 2021 .

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,



Gerencia de Afiliaciones

Nueva EPS S.A

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

JHON FILLERAL OROZCO GARCIA, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.144.125.985**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 26 de Julio del 2021.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-1008
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 30 de agosto de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JHON FILLERAL OROZCO GARCIA

Cedula o Nit: 1144125985-0 **Dirección Beneficiario:** CR 11D # 48-02

Teléfono: 3154170854 **Correo Electrónico**: jhon.orozco.cali@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

No. RPC: 5600027076 de fecha 21/08/2021 **No. CDP**: 5500002898 de fecha 13/07/2021
Valor Contrato: VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($22.500.000)

Concepto: CUOTA NRO. 1 DEL MES DE AGOSTO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS NRO. 1.330-12.14-0281-2021 DE FECHA 20 DE AGOSTO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTAN **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN DE A SALUD, PENSIÓN Y ARL**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO 484438783 PERTENECIENTE AL BANCO DE BOGOTÁ.
Valor: ($4.500.000)

Son: CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS

Orozco Jhon F

JHON FILLERAL OROZCO GARCIA
Cedula: 1.144.125.985

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0281-2021 de 20 agosto 2021
JHON FILLERAL OROZCO GARCIA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, agosto 30 de 2021

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades PRIMERA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES ESPECIALIZADOS No. 1.330-12.14-0281-2021 del 20 de agosto de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0281-2021 del 20 de agosto de 2021 del Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de AGOSTO de 2021.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Fecha de Inicio: 21 de agosto de 2021
Fecha de Terminación: 31 de diciembre de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.
2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.
3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación

y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.
4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.
5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.
6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.
7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.
8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.
10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

- Orienté a 24 emprendedores y empresarios del Departamento del Valle del Cauca a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN, permitendo la difusión de toda la oferta institucional emanada por el Programa.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-MM-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página: 1 de 2
LUGAR:	CANAL DE COMUNICACIÓN VIRTUAL GOOGLE MEET (meet.google.com/ebw-dtao-aqp)					TOTAL HORAS: 2
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 3:00 PM		HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 PM			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: JHON FILLERAL OROZCO GARCIA - MAUREN PENILLA - LUIS OSORIO						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	CAPACITACIÓN ESTRUCTURACIÓN PLAN DE NEGOCIO					FECHA: 24 DE AGOSTO 2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELJEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SANTIAGO DE CALI	LESLY JANETH LÓPEZ	EMPRENDEDOR	1130596489	3154170854	jhon.orozco.cali@gmail.com	REGISTRO DE ASISTENCIA GOOGLE FORMS
2	SANTIAGO DE CALI	FAISURY ANDREA GRAJALES CABRERA	EMPRENDEDOR	1107103245	3154170854	jhon.orozco.cali@gmail.com	REGISTRO DE ASISTENCIA GOOGLE FORMS
3	SANTIAGO DE CALI	ANGIE LOZANO	EMPRENDEDOR	1144145643	3154170854	jhon.orozco.cali@gmail.com	REGISTRO DE ASISTENCIA GOOGLE FORMS
4	SANTIAGO DE CALI	LUZ ANGELA MARTINEZ GARCIA	EMPRENDEDOR	55069174	3154170854	jhon.orozco.cali@gmail.com	REGISTRO DE ASISTENCIA GOOGLE FORMS
5	SANTIAGO DE CALI	ELSA NIDIA BOTINA	EMPRENDEDOR	42097252	3154170854	jhon.orozco.cali@gmail.com	REGISTRO DE ASISTENCIA GOOGLE FORMS
6	SANTIAGO DE CALI	FAIZULY HELENE ARIAS VASQUEZ	EMPRENDEDOR	29120995	3154170854	jhon.orozco.cali@gmail.com	REGISTRO DE ASISTENCIA GOOGLE FORMS
7	SANTIAGO DE CALI	LEIDY TATIANA MEZA ARBOLEDA	EMPRENDEDOR	1143960161	3154170854	jhon.orozco.cali@gmail.com	REGISTRO DE ASISTENCIA GOOGLE FORMS
8	SANTIAGO DE CALI	DENIS ESTELLA VASQUEZ TRUJILLO	EMPRENDEDOR	31932055	3154170854	jhon.orozco.cali@gmail.com	REGISTRO DE ASISTENCIA GOOGLE FORMS
9	SANTIAGO DE CALI	JULIANA CAMPUZANO GIRALDO	EMPRENDEDOR	1151935750	3154170854	jhon.orozco.cali@gmail.com	REGISTRO DE ASISTENCIA GOOGLE FORMS
10	SANTIAGO DE CALI	JESSICA PAOLA CASTRO JORIS	EMPRENDEDOR	1143929365	3154170854	jhon.orozco.cali@gmail.com	REGISTRO DE ASISTENCIA GOOGLE FORMS
11	SANTIAGO DE CALI	KATERINE ESCOBAR ESPINOSA	EMPRENDEDOR	1144126010	3154170854	jhon.orozco.cali@gmail.com	REGISTRO DE ASISTENCIA GOOGLE FORMS
12	SANTIAGO DE CALI	VALERIA QUINTERO GAVIRIA	EMPRENDEDOR	1116281691	3154170854	jhon.orozco.cali@gmail.com	REGISTRO DE ASISTENCIA GOOGLE FORMS
13	SANTIAGO DE CALI	LUZ KARIME JIMENEZ AGUDELO	EMPRENDEDOR	1130613132	3154170854	jhon.orozco.cali@gmail.com	REGISTRO DE ASISTENCIA GOOGLE FORMS

2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

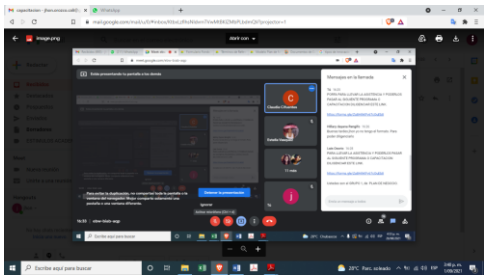
- Acompañé mediante asesorías personalizadas a 2 emprendedores y empresarios del Departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de estructrar los Planes de Negocios y Modelos Financieros, productos que les permitiran participar de los Fondos que se tienen previstos para esta vigencia.

3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

- Identifiqué por medio investigación otras fuentes de financiación publico/privadas las cuales se compartieron por el grupo de WhatsApp de Gestores Valle INN Cali y emprendedores a quienes se les brinda acompañamiento.

4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

- Brindé capacitaciones en la estructuración de Planes de Negocio logrando capacitar 24 emprendedores a la fecha.



5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.

- Apoyé con el reporte de ganadores Fondo Municipios 2020 el cual contiene revisión de documentos habilitantes, calificación de Planes de Negocios, calificaciones de Pitchs y lista de ganadores por parte del operador, insumo necesario para responder solicudes de la Contraloría General de la Nación.

6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.

- Socialice de la oferta institucional del Programa Valle INN en las comunas del Distrito Especial de Santiago de Cali articulados con la Secretaria de Participación Ciudadana del Valle.

7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.

- Apoye con la atención de manera presencial y virtual al programa Valle INN a los emprendedores y empresarios que se presentan y asignan para atenderlos por los canales de comunicación que se encuentran disponibles.

8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

- Presente informes de emprendedores y empresarios atendidos para su respectiva consolidación en las oficianas de la SEDEC.

9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

- Identifiqué por medio investigación otras fuentes de financiación publico/privadas las cuales se compartieron por el grupo de WhatsApp de Gestores Valle INN Cali y emprendedores a quienes se les brinda acompañamiento.

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

- Participé en reunión desarrollada por medios virtuales convocada por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial ALEXANDRA VÁSQUEZ OROZCO y el Líder Centro ValleINN Cali JHONATAN CORREA, con el objetivo de socializar herramienta y manera de evaluar por parte del Observatorio Valle Inn y del Manual Operativo Valle Inn.



11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

- Apoyé mediante reunión presencial desarrollada con el Secretario de Participación del Valle Yesid Diago con el objetivo de realizar Plan de Trabajo para atención de emprendedores y empresarios del Fondo Valle INN Comunas en sus oficinas.

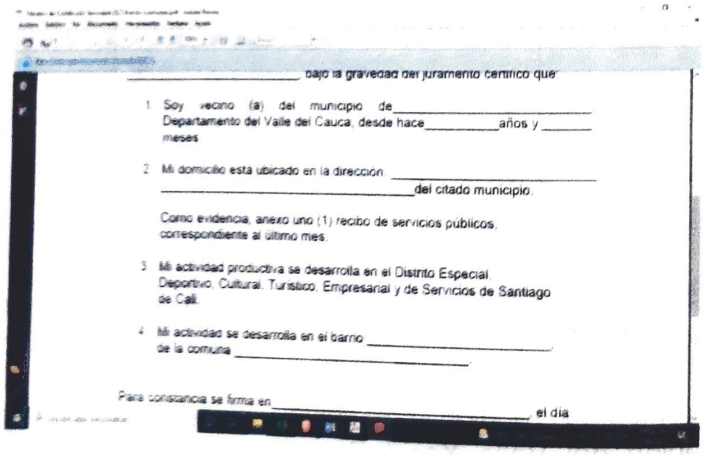


12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- Apoyé en la dependencia la implementación del Modelo Integrado De Planeación Y Gestión (MIPG), por medio de la utilización de los formatos aprobados a la fecha por el Sistema de gestión de la calidad de la Gobernación del Valle del Cauca.

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

- Participé activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación desarrollado por el Centro ValleINN Cali cuyo objetivo era reforzar e identificar cambios implementados en los Formatos Planes de Negocio y Modelos Financiero utilizados para la correcta aplicación a los Fondos ofertados por la SEDEC.
- Propusé nuevo formato para Certificado de Vecidad autenticado en Notaria ajustandolo a la convocatoria Fondo Valle INN Comunas.



_____ bajo la gravedad del juramento certifico que:

1. Soy vecino (a) del municipio de_____ Departamento del Valle del Cauca, desde hace_____años y _____ meses.

2. Mi domicilio está ubicado en la dirección _____ _____del citado municipio.

Como evidencia, anexo uno (1) recibo de servicios públicos, correspondiente al último mes.

3. Mi actividad productiva se desarrolla en el Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios de Santiago de Cali.

4. Mi actividad se desarrolla en el barrio _____ de la comuna _____.

Para constancia se firma en_____ el día

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 1 del mes de AGOSTO de 2021.

Cordialmente,

JHON FILLERAL OROZCO GARCIA
C.C. 1144125985

FO-M9-P3-01- V01

REUNIÓN ORDINARIA DE EQUIPO VALLEINN CALI

ACTA No. 001-02-2021

1.330.20.50.3

FECHA: Santiago de Cali, 09 de agosto de 2021

HORA DE INICIO: 10.30 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 12:48 PM

LUGAR: FORMA VIRTUAL

ASISTENTES :

ALEXANDRA VASQUEZ	SUBSECRETARIA
JONATHAN CORREA	LÍDER
ORLIS VERA	GESTOR
VICKY TINOCO	GESTOR
ANA MILENA MOSQUERA	GESTOR
STEPHANY SAAVEDRA	GESTOR
RENET CONTRERAS	GESTOR
LIBARDO LEITON	ADMINISTRATIVO
DAVID PEREZ	ADMINISTRATIVO
JHON JAIRO CABEZAS	ADMINISTRATIVO
ALEXIS BARRETO	ADMINISTRATIVO
ANDRES SANCHEZ	GESTOR
MAUREN PENILLA	GESTOR
YARLIN ARANA	GESTOR
DIANA ACUÑA	GESTOR
DIANA MARCELA CARABALI	GESTOR
JHON FELIPE OROZCO	GESTOR
FLORENCIA RODRIGUEZ	GESTOR
GINA SUAREZ	GESTOR
GINA MADERA	GESTOR
JHON FILLERAL OROZCO	GESTOR
JHON BOLIVAR	GESTOR
JHONNY SANCHEZ	GESTOR
JOSE LONDOÑO	GESTOR
JOSE ROLANDO OSPINA	GESTOR

FO-M9-P3-01- V01

JUAN GUILLERMO RENTERIA	GESTOR
LUIS ALEJANDRO ORORIO	ADMINISTRATIVO
MARIA ANDREA ROJAS	GESTOR
CLAUDIA VIVIANA CABRERA	GESTOR

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. Bienvenida a los nuevos contratistas.
3. Socialización de nuevos formatos que se aplicaran a partir de ya para el funcionamiento del Centro Valleinn.

DESARROLLO:

1. El líder Jonathan Correa, llama a lista a todos los participantes de la reunión. Obteniendo un 100% de la asistencia.
2. Se da la bienvenida a todos los contratistas al grupo, los que ingresaron en el mes de Julio y Agosto.
3. Se informa que a partir de la fecha en la se comparte con todo el equipo una carpeta en el Google Drive, donde están los formatos que vamos a trabajar en las actividades que correspondan a cada uno, se hace la socialización detallada de cada uno de los formatos explicando su diligenciamiento.

   Se solicita se dio a conocer el paso a paso del procedimiento de asistencia técnica de los componentes de ideación, fortalecimiento y financiación a emprendedores y empresarios del departamento valle del cauca.

   El líder Jonathan Correa, da a conocer los resultados del primer semestre, donde informa que no son nada alentadores, Cali quedo por debajo comparado con los otros municipios, hace un llamado a todos, los gestores para que este segundo semestre obtengamos mejores resultados, debido a que el equipo son de 18 personas es por esta razón que debemos atender a más cantidad de emprendedores que se puedan capacitar en las diferentes áreas como son: GIN, DESING THINKING, PLAN DE NEGOCIOS, FINANZAS, MERCADEO, PLANEACION ESTRATEGICA,CONVOCATORIAS INTERNAS Y EXTERNAS, CAPITAL SEMILLA, LINEA DE CREDITO, PROGRAMAS DE FORMACION.

El líder además informa que incluirá en los grupos capacitadores a los nuevos gestores, para dar apoyo y obtener más productividad.

Se da a conocer los días establecidos en cronograma fijo de las capacitaciones que dictaran cada grupo Ej: Finanzas; martes y jueves. Hora y link institucional. Los reportes de las capacitaciones si hay cambios, debemos cerrar 1 grupo semanal.

También se establecerá los grupos como quedan establecidos para este semestre además enviar el listado actualizado de la asistencia en la sede de Valleinn.

Por lo tanto de ahora en adelante vamos a direccionar a los emprendedores a inscribirse por medio de correo electrónico lidervalleinncali@gmail.com, desde allí se van adjudicando a cada uno de los gestores de forma equitativa, para no recargar algunos gestores más que a otros con varios emprendedores y podamos asesorar de manera más adecuada a cada uno. Además de lograr ampliar nuestra base de datos, esta con el fin de invitarlos a las capacitaciones que cada grupo programara con la ayuda de los administrativos. Generar más control y obtener mejor trazabilidad. A todos les queda totalmente claro.

Se dio claridad que vamos a inscribir a los emprendedores por medio del link: https://forms.gle/DEoofmGaobQkJYGK6 (en lo posible que el gestor lo inscriba para no rotar el link) para vincular al emprendedor y empresario al programa de Valleinn: Mediante el diligenciamiento del formato FO-M2-P2-05, disponible en la herramienta Google Forms, que tiene la función de capturar la información para la elaboración de la caracterización sociodemográfica, laboral y empresarial de los emprendedores y empresarios, y la definición de la ruta de atención.

Se explica que después de la inscripción el señor William David Pérez descarga los listados en compañía de los administrativos, para revisar en que les gustaría a los emprendedores capacitarse. Los administrativos de cada grupo realizan las llamadas y coordina con los gestores para la capacitación.

Cada uno de asistentes a la reunión realizó las diferentes dudas y se dio claridad a cada una de ellas quedando todo totalmente claro.

COMPROMISOS: El equipo en general se comprometió con cada una de las actividades a realizar en los grupos de capacitación y así lograr un gran impacto en la cantidad de participantes para este segundo semestre.

Siendo las doce y cuarenta y ocho minutos (12:48) pm se da por terminada la reunión.

Redactor: Claudia V. Cabrera R.
Transcriptor:Claudia V. Cabrera R.
Revisó: Jonathan Correa

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	**REGISTRO DE ASISTENCIA** (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	**Código:** FO-M8-P1-14 **Versión:** 01 **Fecha de Aprobación:** 15/08/2018 Página: 1 de 2
LUGAR:	CANAL DE COMUNICACIÓN VIRTUAL GOOGLE MEET (meet.google.com/ebw-biab-aqp)	**TOTAL HORAS: 2**
No. DE ACTA:	**HORA DE INICIO: 3:00 PM** — **HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 PM**	**CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:**
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: JHON FILLERAL OROZCO GARCIA - MAUREN PENILLA - LUIS OSORIO		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	CAPACITACIÓN ESTRUCTURACIÓN PLAN DE NEGOCIO	**FECHA: 24 DE AGOSTO 2021**

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SANTIAGO DE CALI	LESLY JANETH LÓPEZ	EMPRENDEDOR	1130596489	3154170854	jhon.orozco.cali@gmail.com	REGISTRO DE ASISTENCIA GOOGLE FORMS
2	SANTIAGO DE CALI	FAISURY ANDREA GRAJALES CABRERA	EMPRENDEDOR	1107103245	3154170854	jhon.orozco.cali@gmail.com	REGISTRO DE ASISTENCIA GOOGLE FORMS
3	SANTIAGO DE CALI	ANGIE LOZANO	EMPRENDEDOR	1144145643	3154170854	jhon.orozco.cali@gmail.com	REGISTRO DE ASISTENCIA GOOGLE FORMS
4	SANTIAGO DE CALI	LUZ ANGELA MARTINEZ GARCIA	EMPRENDEDOR	55069174	3154170854	jhon.orozco.cali@gmail.com	REGISTRO DE ASISTENCIA GOOGLE FORMS
5	SANTIAGO DE CALI	ELSA NIDIA BOTINA	EMPRENDEDOR	42097252	3154170854	jhon.orozco.cali@gmail.com	REGISTRO DE ASISTENCIA GOOGLE FORMS
6	SANTIAGO DE CALI	FAIZULY HELENE ARIAS VASQUEZ	EMPRENDEDOR	29120995	3154170854	jhon.orozco.cali@gmail.com	REGISTRO DE ASISTENCIA GOOGLE FORMS
7	SANTIAGO DE CALI	LEIDY TATIANA MEZA ARBOLEDA	EMPRENDEDOR	1143960161	3154170854	jhon.orozco.cali@gmail.com	REGISTRO DE ASISTENCIA GOOGLE FORMS
8	SANTIAGO DE CALI	DENIS ESTELLA VASQUEZ TRUJILLO	EMPRENDEDOR	31932055	3154170854	jhon.orozco.cali@gmail.com	REGISTRO DE ASISTENCIA GOOGLE FORMS
9	SANTIAGO DE CALI	JULIANA CAMPUZANO GIRALDO	EMPRENDEDOR	1151935750	3154170854	jhon.orozco.cali@gmail.com	REGISTRO DE ASISTENCIA GOOGLE FORMS
10	SANTIAGO DE CALI	JESSICA PAOLA CASTRO JORIS	EMPRENDEDOR	1143929365	3154170854	jhon.orozco.cali@gmail.com	REGISTRO DE ASISTENCIA GOOGLE FORMS
11	SANTIAGO DE CALI	KATERINE ESCOBAR ESPINOSA	EMPRENDEDOR	1144126010	3154170854	jhon.orozco.cali@gmail.com	REGISTRO DE ASISTENCIA GOOGLE FORMS
12	SANTIAGO DE CALI	VALERIA QUINTERO GAVIRIA	EMPRENDEDOR	1116281691	3154170854	jhon.orozco.cali@gmail.com	REGISTRO DE ASISTENCIA GOOGLE FORMS
13	SANTIAGO DE CALI	LUZ KARIME JIMENEZ AGUDELO	EMPRENDEDOR	1130613132	3154170854	jhon.orozco.cali@gmail.com	REGISTRO DE ASISTENCIA GOOGLE FORMS

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	**REGISTRO DE ASISTENCIA** (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	**Código:** FO-M8-P1-14 **Versión:** 01 **Fecha de Aprobación:** 15/08/2018 Página: 2 de 2
LUGAR:	CANAL DE COMUNICACIÓN VIRTUAL GOOGLE MEET (meet.google.com/ebw-biab-aqp)	**TOTAL HORAS: 2**
No. DE ACTA:	**HORA DE INICIO: 3:00 PM** — **HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 PM**	**CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:**
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: JHON FILLERAL OROZCO GARCIA - MAUREN PENILLA - LUIS OSORIO		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	CAPACITACIÓN ESTRUCTURACIÓN PLAN DE NEGOCIO	**FECHA: 24 DE AGOSTO 2021**

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SANTIAGO DE CALI	AZAEL GARCÍA VELANDIA	EMPRENDEDOR	16640744	3154170854	jhon.orozco.cali@gmail.com	REGISTRO DE ASISTENCIA GOOGLE FORMS
2	SANTIAGO DE CALI	CAROLINA CONTRERAS RUBIANO	EMPRENDEDOR	31320369	3154170854	jhon.orozco.cali@gmail.com	REGISTRO DE ASISTENCIA GOOGLE FORMS
3	SANTIAGO DE CALI	NORA ELSY SERNA SERNA	EMPRENDEDOR	66828500	3154170854	jhon.orozco.cali@gmail.com	REGISTRO DE ASISTENCIA GOOGLE FORMS
4	SANTIAGO DE CALI	ADRIANA ROBLES SALGADO	EMPRENDEDOR	66818705	3154170854	jhon.orozco.cali@gmail.com	REGISTRO DE ASISTENCIA GOOGLE FORMS
5	SANTIAGO DE CALI	OLIVIA VIVEROS	EMPRENDEDOR	66946789	3154170854	jhon.orozco.cali@gmail.com	REGISTRO DE ASISTENCIA GOOGLE FORMS
6	SANTIAGO DE CALI	MARIA MERCEDES RODRÍGUEZ MARTÍNEZ	EMPRENDEDOR	1144084667	3154170854	jhon.orozco.cali@gmail.com	REGISTRO DE ASISTENCIA GOOGLE FORMS
7	SANTIAGO DE CALI	MARTHA SOFIA RIASCOS CELORIO	EMPRENDEDOR	1007946840	3154170854	jhon.orozco.cali@gmail.com	REGISTRO DE ASISTENCIA GOOGLE FORMS
8	SANTIAGO DE CALI	ANDREA HOYOS RUIZ	EMPRENDEDOR	1144131797	3154170854	jhon.orozco.cali@gmail.com	REGISTRO DE ASISTENCIA GOOGLE FORMS
9	SANTIAGO DE CALI	CLAUDIA MARCELA RAMÍREZ ZAMBRANO	EMPRENDEDOR	1130675878	3154170854	jhon.orozco.cali@gmail.com	REGISTRO DE ASISTENCIA GOOGLE FORMS
10	SANTIAGO DE CALI	GILDARDO OSORIO ARANGO	EMPRENDEDOR	16795280	3154170854	jhon.orozco.cali@gmail.com	REGISTRO DE ASISTENCIA GOOGLE FORMS
11	SANTIAGO DE CALI	CLAUDIA LETICIA CIFUENTES	EMPRENDEDOR	38463696	3154170854	jhon.orozco.cali@gmail.com	REGISTRO DE ASISTENCIA GOOGLE FORMS
12							
13							

Fecha:	**30**	**De**	**agosto**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0281-2021	de	20 de agosto de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002898 y RPC No. 5600027076
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101901/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/03 /IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE FORMACION TEDIENTE

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS, Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y realizar una buena, Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: JHON FILLERAL OROZCO GARCIA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en AGOSTO de 2021, CUOTA 1, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas. 2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias. 3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias. 4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia. 5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento. 6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades. 7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades. 8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones. 10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. 12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de AGOSTO de 2021:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	20,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

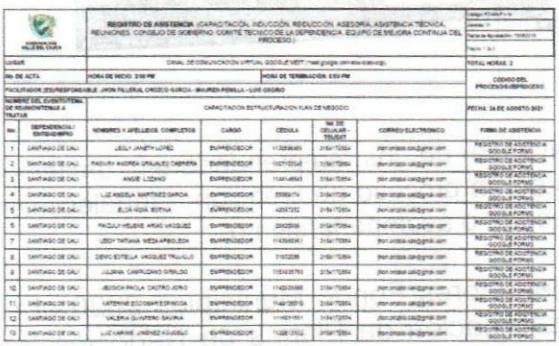
Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

   Orientó a 24 emprendedores y empresarios del Departamento del Valle del Cauca a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN, permitendo la difusión de toda la oferta institucional emanada por el Programa.



2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

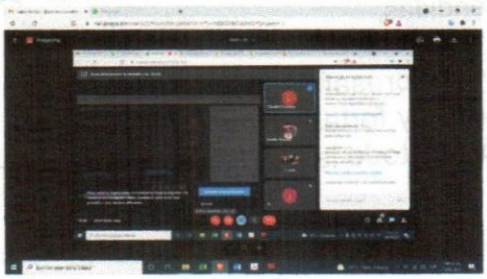
   Acompañó mediante asesorías personalizadas a 2 emprendedores y empresarios del Departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de estructrar los Planes de Negocios y Modelos Financieros, productos que les permitiran participar de los Fondos que se tienen previstos para esta vigencia.

3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

   Identificó por medio investigación otras fuentes de financiación publico/privadas las cuales se compartieron por el grupo de WhatsApp de Gestores Valle INN Cali y emprendedores a quienes se les brinda acompañamiento.

4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

   Brindó capacitaciones en la estructuración de Planes de Negocio logrando capacitar 24 emprendedores a la fecha.



5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.

   Apoyó con el reporte de ganadores Fondo Municipios 2020 el cual contiene revisión de documentos habilitantes, calificación de Planes de Negocios, calificaciones de Pitchs y

lista de ganadores por parte del operador, insumo necesario para responder solicudes de la Contraloría General de la Nación.

6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.

   Socializó de la oferta institucional del Programa Valle INN en las comunas del Distrito Especial de Santiago de Cali articulados con la Secretaria de Participación Ciudadana del Valle.

7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.

   Apoyó con la atención de manera presencial y virtual al programa Valle INN a los emprendedores y empresarios que se presentan y asignan para atenderlos por los canales de comunicación que se encuentran disponibles.

8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

   Presentó informes de emprendedores y empresarios atendidos para su respectiva consolidación en las oficianas de la SEDEC.

9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

   Identificó por medio investigación otras fuentes de financiación publico/privadas las cuales se compartieron por el grupo de WhatsApp de Gestores Valle INN Cali y emprendedores a quienes se les brinda acompañamiento.

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

    Participó en reunión desarrollada por medios virtuales convocada por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial ALEXANDRA VÁSQUEZ OROZCO y el Líder Centro ValleINN Cali JHONATAN CORREA, con el objetivo de socializar herramienta y manera de evaluar por parte del Observatorio Valle Inn y del Manual Operativo Valle Inn.



11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

    Apoyó mediante reunión presencial desarrollada con el Secretario de Participación del Valle Yesid Diago con el objetivo de realizar Plan de Trabajo para atención de emprendedores y empresarios del Fondo Valle INN Comunas en sus oficinas.



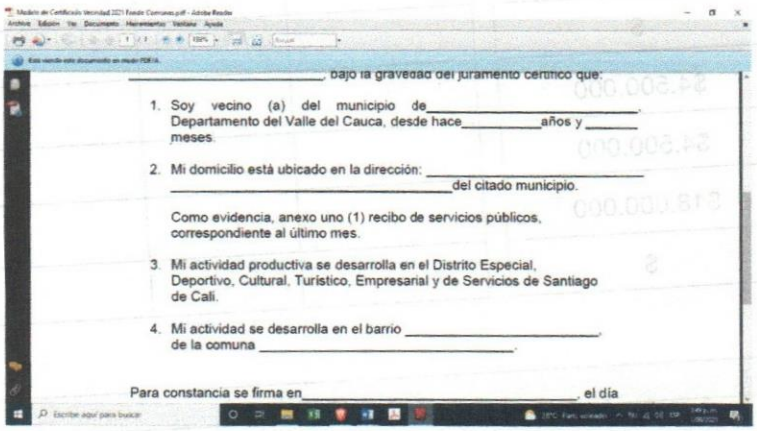
12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

    Apoyó en la dependencia la implementación del Modelo Integrado De Planeación Y Gestión (MIPG), por medio de la utilización de los formatos aprobados a la fecha por el Sistema de gestión de la calidad de la Gobernación del Valle del Cauca.

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Participó activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación desarrollado por el Centro ValleINN Cali cuyo objetivo era reforzar e identificar cambios implementados en los Formatos Planes de Negocio y Modelos Financiero utilizados para la correcta aplicación a los Fondos ofertados por la SEDEC.

Propusó nuevo formato para Certificado de Vecidad autenticado en Notaria ajustandolo a la convocatoria Fondo Valle INN Comunas.



_____, bajo la gravedad del juramento certifico que:

1. Soy vecino (a) del municipio de_____. Departamento del Valle del Cauca, desde hace_____años y _____ meses.
2. Mi domicilio está ubicado en la dirección: _____ _____del citado municipio.

   Como evidencia, anexo uno (1) recibo de servicios públicos, correspondiente al último mes.
3. Mi actividad productiva se desarrolla en el Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios de Santiago de Cali.
4. Mi actividad se desarrolla en el barrio _____, de la comuna _____.

Para constancia se firma en_____, el día

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan Certificaciones de Afiliación a Salud, pensión y ARL correspondientes al mes de AGOSTO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$22.500.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$22.500.000
Valor pagado	$
Valor causado que no se ha pagado	$4.500.000
Valor total ejecutado	$4.500.000
Valor saldo por ejecutar	$18.000.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan Certificaciones de Afiliación a Salud, pensión y ARL correspondientes al mes de AGOSTO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	27	**de**	septiembre	**de**	2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

30	días del mes de	agosto	de	2021

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019