DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 1 Inscripción

4. Número de formulario 14684066407

(415)7707212489984(8020) 000001468406640 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 1 1 1 2 7 8 1 8 5 1	9	Impuestos y Aduanas de Tuluá	2 1

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 1 2 7 8 1 8 5 1	2 0 1 2 0 5 2 2

Lugar de expedición 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Cartago 1 4 7

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
RRA	ESCOBAR	VERONICA	

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Cartago 1 4 7

41. Dirección principal: CR 2 1 122

42. Correo electrónico: veritoo.parra@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono	45. Teléfono 2
	3 1 3 7 4 6 0 1 0 7	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1 2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 1 0	2 0 1 7 1 0 0 4						

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
4 9																									

53. Código 49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

54. Código

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [X] NO [ ] | 60. No. de Folios: 1 | 61. Fecha 2020 - 02 - 18

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.

Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre GRISALES TABARES MARVE LUZ

985. Cargo Analista IV

Fecha generación documento PDF: 02-08-2021 12:01:25

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Escaneado con CamScanner

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
NIT 860.011.153-6

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que la señora VERONICA PARRA ESCOBAR, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1112781851, contratista de la empresa GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, con NIT No. 890399029, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 21/08/2021 y fecha fin de contrato 31/12/2021 con riesgo 2.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202101018340162.

Esta certificación se expide a los 31 días del mes de Agosto de 2021.

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Escaneado con CamScanner

Bogota D.C.

POSITIVA

COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de afiliaciones, se identificó que el(la) señor(a) **VERONICA PARRA ESCOBAR** identificado(a) con **CC . 1112781851** registra la siguiente información:

Documento empleador	Nombre empleador o contratante	Vinculación laboral	Fecha última afiliación	Fecha fin vinculación	Clase riesgo	Estado
NIT-890399029	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA	INDEPENDIENTE	26/08 /2021		2	ACTIVO
NIT-899999995	INDEPENDIENTE CONTRATANTE NO AFILIADO (DECRETO 723/2013)	INDEPENDIENTE	27/07 /2021		1	ACTIVO

Esta certificación se expide a los treinta y un (31) día(s) del mes de agosto de 2021.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

Descargado a través de la aplicación móvil

Escaneado con CamScanner

Coomeva | EPS

NIT - 805000427

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A COOMEVA EPS

(NO VÁLIDO PARA MOVILIDAD EN EL SGSSS,

USO DE SERVICIOS MÉDICOS NI PARA PAGO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS)

La afiliada VERONICA PARRA ESCOBAR identificada con CC-1112781851 está vinculada al Sistema General de Seguridad Social en Salud Régimen Contributivo por intermedio de COOMEVA EPS S.A en calidad de COTIZANTE CABEZA DE FAMILIA y su estado actual es ACTIVO.

Reiteramos nuestra entera disposición para colaborar frente a cualquier inquietud que pueda presentarse, en la línea gratuita: 01 8000 930 779.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el dia Agosto 31 de 2021.

Cordialmente,

Director Nacional de Operaciones

appportal

¡Gracias por contar con Coomeva, Coomeva cuenta con usted!

Cre. Oct/2015

EPS-FT-1143

Escaneado con CamScanner

Colpensiones
Ven por tu futuro ya

El futuro es de todos | Gobierno de Colombia

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **VERONICA PARRA ESCOBAR** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1112781851,** se encuentra afiliado/a desde **14/05/2019** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES.**

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 31 de agosto de 2021.

Rosa Mercedes Niño Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

Escaneado con CamScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-1076
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 30 de agosto de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: VERONICA PARRA ESCOBAR

Cedula o Nit: 1112781851-9 **Dirección Beneficiario:** Carrera 2 No 1-122 barrio horizonte Cartago Valle

Teléfono: 3137460107 **Correo Electrónico**: veritoo.parra@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

No. RPC: 5600027146 de fecha 21/08/2021 **No. CDP:** 5500002898 de fecha 13/07/2021
Valor Contrato: QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000)

Concepto: CUOTA NRO. 1 DEL MES DE AGOSTO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0330-2021 DE FECHA 21 DE AGOSTO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTAN **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN DE A SALUD, PENSIÓN Y ARL**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO.150102948701 PERTENECIENTE AL BANCO BANCOOMEVA
Valor: ($3.000.000)

Son: TRES MILLONES DE PESOS

VERONICA PARRA ESCOBAR
Cedula: 1.112.781.851

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0330-2021 de 21 agosto 2021
VERONICA PARRA ESCOBAR
CONTRATISTA

Santiago de Cali, agosto 30 de 2021

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades PRIMERA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0330-2021 del 21 de agosto de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0330-2021 del 21 de agosto de 2021 del Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de AGOSTO de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Fecha de Inicio: 21 de agosto de 2021
Fecha de Terminación: 31 de diciembre de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.
2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.
3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar

Escaneado con CamScanner

la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.

6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.

7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.

8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

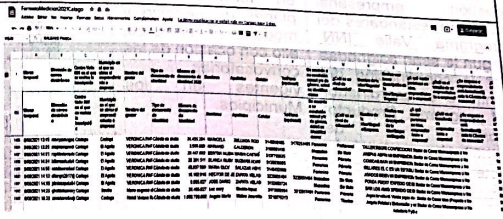
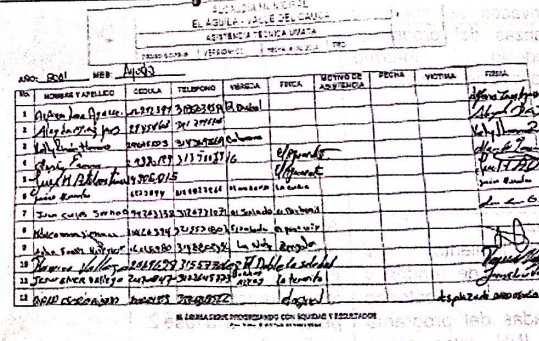
11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

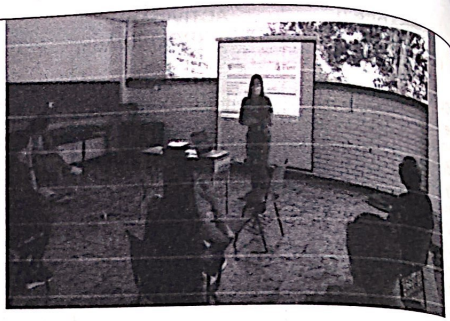
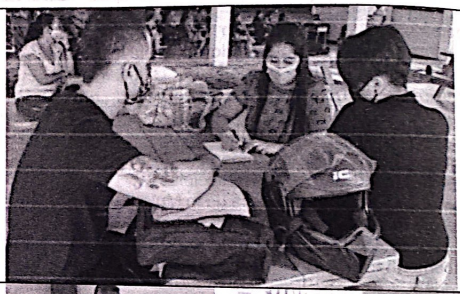
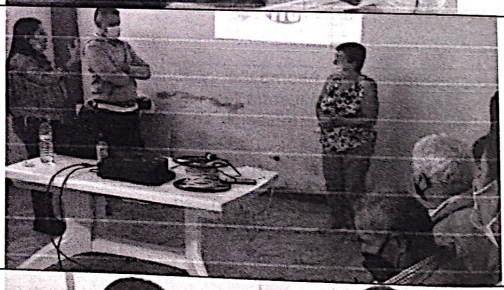
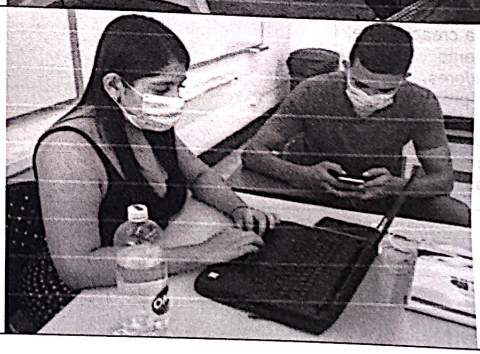
13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

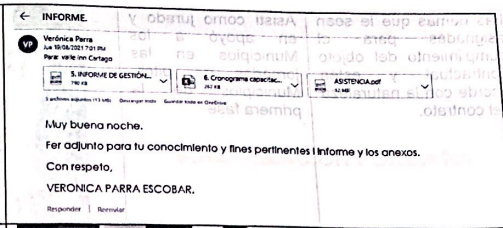
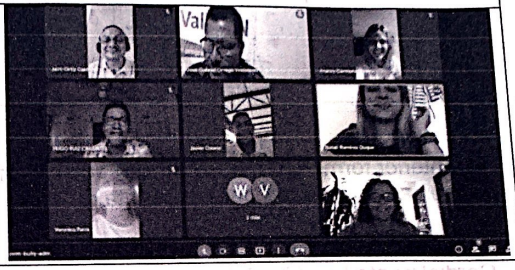
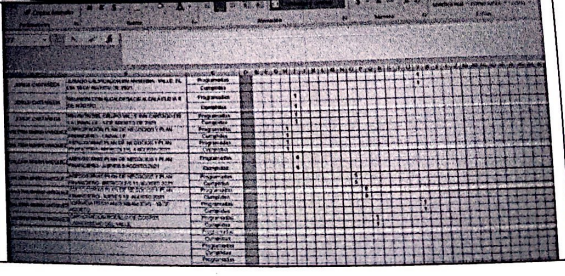
Escaneado con CamScanner

No.	ACTIDADES U OBLIGACIÓNES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES
	Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas	Orienté, informé y guié a los emprendedores, para un total de 26 personas nuevas dentro del programa de valle inn.	
	Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias	Acompañé a todos y cada uno de los emprendedores en la formulación de sus planes de negoció y modelos financieros para postularse a las convocatorias de Fondo Municipios, y Secretaria de la Mujer.	
	Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.	Acompañé y brinde asesoría técnica en la formulación de planes de negocio, se asesoraron 26 personas, mismas que se reportan en las listas de asistencia	

Escaneado con CamScanner

4	Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.	Realicé capacitaciones durante este periodo en formulación de planes de negocio y modelos financieros, ello con ocasión de las convocatorias vigentes en los Municipios.	
5	Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.	Realicé seguimiento a los emprendedores, en su fortalecimiento, avances que son notorios en el progreso del emprendedor.	
6	Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.	Promocioné los servicios propuestos por el Valle INN.	
7	Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.	Realicé acompañamiento en los fondos activos de los Municipios que pertenecen a la fase 2, realizando conferencias y capacitaciones.	

Escaneado con CamScanner

Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.	Presenté informes de manera mensual, con los respectivos soportes y evidencias, sobre la gestión realizada a la coordinadora y en las fechas establecidas	
Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones	Brindé la información requerida para alimentar las bases de datos y sistemas de Información dispuestos por la SEDEC.	
Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	Asistí de manera activa a los programas propuestos la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	
Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación	Asistí a todas las reuniones convocadas por parte de la Coordinadora Líder para verificar el cumplimiento y ejecución de las funciones contractuales	
Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG	Participé y apoyé todas las actividades del sistema de gestión de calidad.	

Escaneado con CamScanner

13.	Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	Asistí como jurado y en apoyó a los Municipios en las jornadas de pitch, Municipios de la primera fase	

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 1 del mes de AGOSTO de 2021.

Cordialmente,

VERÓNICA PARRA ESCOBAR
C.C. 1112781851

Escaneado con CamScanner

REUNIÓN PARA PROGRAMAR ACTIVDADES Y SOCIALIZACIÓN FORMATOS NUEVOS DE ATENCIÓN VALLE INN.

ACTA No. 10

FECHA: Cartago 04 de Agosto de 2021

HORA: 2:30PM a 4:00PM

LUGAR: Univalle

ASISTENTES:

MIRIAM FERNANDA CASTRO	COORDINADORA	VALLE INN
FRANCY ELENA CARMONA	GESTORA	VALLE INN
VALERIA MARIN VASQUEZ	GESTORA	VALLE INN
VERONICA PARRA ESCOBAR	GESTORA	VALLE INN
JORGE JONIER CASTAÑEDA	GESTOR	VALLE INN
JOSE GABRIEL ORREGO	GESTOR	VALLE INN
FRANCY YULIETH CARDONA	AUXILIAR	VALLE INN
HUGO RUIZ CIFUENTES	GESTOR	VALLE INN
JAIRO ORTIZ CASRILLO	GESTOR	VALLE INN
WILSON GONZALEZ	GESTOR	VALLE INN
EDWIN JAVIER CARDONA	GESTOR	VALLE INN
NATALY VIVIANA RAMIREZ	GESTORA	VALLE INN
OSCAR MARINO DURAN	DOCENTE	UNIVALLE

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. Presentación equipo Valle INN
3. Actividades fondo fase 1
4. Actividades fondo fase 2
5. Jornadas pitch
6. Socialización formatos de seguimiento

DESARROLLO:

Escaneado con CamScanner

1. Se realiza reunión de manera presencial con el equipo Valle INN Cartago, convocada por la coordinadora Mirian Fernanda Castro.

2. Seda inicio con la presentación de cada uno de los integrantes del equipo Valle INN Cartago, teniendo en cuenta que hay 5 integrantes nuevos que vienen apoyando en las diferentes actividades desde el mes de julio.

3. La Coordinadora informa que de acuerdo a la primera fase del fondo Valle INN, las fechas destinadas para jornadas pitch son del 16 al 27 de agosto, por lo cual se está a la espera del listado de los emprendedores seleccionados.

4. La Coordinadora sugiere al equipo Valle INN Cartago seguir realizando las jornadas de inscripción continuas en la universidad del valle, ya que el fondo de la segunda fase cierra el 16 de agosto.

5. La coordinadora pide a cada uno de los gestores hablar con cada enlace de los municipios, La victoria, Obando, la Argelia, El Aguila, Ansermanuevo y Ulloa para programar fechas donde se dará capacitación a los emprendedores sobre la presentación del pitch primera fase.

6. La coordinadora procede a socializar los nuevos formatos de seguimiento que se deben manejar para la ruta de atención de cada uno de los emprendedores de Valle INN Cartago.

COMPROMISOS:

Continuar con las jornadas de inscripción fondo de reactivación Económica en la Univalle sede Cartago, responsable equipo Valle INN, fecha del cumplimento 16 de agosto del 2021.

Cada uno de los gestores enviar el 20 de cada mes a la coordinadora informe de actividades mensual para ser consolidado, el cual debe enviar a la Dra. Alexandra Vásquez, responsables equipo Valle INN, fecha de cumplimento 25 de agosto del 2021.

CONVOCATORIA: próximo 9 de agosto del 2021

Escaneado con CamScanner

Se da por terminada la reunión siendo las 4:00PM

Anexo registro de asistencia

.Firmas

MIRIAN FERNANDA CASTRO
Coordinador(a) Centro Valle Inn Cartago

FRANCY YULIETH CARDONA
Auxiliar Centro Valle inn Cartago

Escaneado con CamScanner

GOBERNACIÓN
VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

FO-M9-P3-01-V03
0200.1-35

REUNIÓN DE/ PARA PROGRAMAR ACTIVIDADES DE LA SEMANA

ACTA No. 11

FECHA: Cartago 09 de Agosto de 2021

HORA: 2:30PM a 3:30PM

LUGAR: Virtual aplicación meet

ASISTENTES:

MIRIAM FERNANDA CASTRO	COORDINADORA	VALLE INN
FRANCY ELENA CARMONA	GESTORA	VALLE INN
VALERIA MARIN VASQUEZ	GESTORA	VALLE INN
VERONICA PARRA ESCOBAR	GESTORA	VALLE INN
JORGE JONIER CASTAÑEDA	GESTOR	VALLE INN
JOSE GABRIEL ORREGO	GESTOR	VALLE INN
FRANCY YULIETH CARDONA	AUXILIAR	VALLE INN
HUGO RUIZ CIFUENTES	GESTOR	VALLE INN
JAIRO ORTIZ CASRILLO	GESTOR	VALLE INN
WILSON GONZALEZ	GESTOR	VALLE INN
EDWIN JAVIER CARDONA	GESTOR	VALLE INN
NATALY VIVIANA RAMIREZ	GESTORA	VALLE INN
OSCAR MARINO DURAN	DOCENTE	UNIVALLE

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. Proceso pitch fase 1
3. Fondo fase 2

DESARROLLO:

1. Se realiza reunión de manera presencial con el equipo Valle INN Cartago, convocada por la coordinadora Mirian Fernanda Castro.

ValleINN

Valle Invencible

Escaneado con CamScanner

2. La Coordinadora informa sobre las tareas del PITCH fase 1, pide a cada uno de los gestores preguntar en las alcaldías a quien designaran como jurado para los PITCH que se realizaran los días 17, 18, 19, 20,23 del mes de agosto, también cada gestor debe comunicarse con el enlace de fénix encargado de la logística del PITCH, para saber cuál es el sitio destinado donde se presentaran los emprendedores.

- De acuerdo con el cronograma de PITCH fase 1, la coordinadora informa a los gestores que participarán de jurados en los diferentes municipios como el Águila, la Argelia, Ansermanuevo, Ulloa, la victoria y Obando.

- Los gestores manifiestan inquietudes referentes a los listados de PITCH, los cuales a un no han enviado de la SEDEC y que son de vital importancia para realizar capacitaciones con anterioridad con los emprendedores que sean seleccionados de los diferentes municipios.

- Los Gestores encargados del Municipio del Cairo asistirán el 11 de agosto del 2021 para revisión de información, la cual van a subir a la plataforma SIGESI, ya que este Municipio presenta bajo número de emprendedores inscritos.

COMPROMISOS:

Cada uno de los gestores enviar a la coordinadora el nombre de Cada uno de los jurados que estarán por parte de las alcaldías en la presentación de PITCH fase 1, Fecha de cumplimiento 11 de agosto 2021.

Continuar con las jornadas de inscripción al fondo fase 2 en el Municipio de Cartago, responsables equipo Valle INN, fecha de cumplimiento del 9 de agosto al 16 de agosto 2021.

Pendiente programar capacitaciones de PITCH en los Municipios cuando envíen los listados de los emprendedores seleccionados, responsable el equipo Valle INN.

Escaneado con CamScanner

FO-M9-P3-01-V03
0200.1-35

CONVOCATORIA: Pendiente

Se da por terminada la reunión siendo las 3:30PM

.Firmas

MIRIAN FERNANDA CASTRO
Coordinador(a) Centro Valle Inn Cartago

FRANCY YULIETH CARDONA
Auxiliar Centro Valle inn Cartago

ValleINN

Valle Invencible

Escaneado con CamScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Fecha de Aprobación: 15/02/2018

Página: 1 de

LUGAR: Universidad del Valle Sede Cartago

TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 2:30 Pm HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 Pm

CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Socialización Fondo Valle INN Municipios

FECHA: 28-06-2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/SIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Cartago	Juan Andres Perez.		1006291479.	3213172218.	Palaez.jose@unicomfacilidades.co	
2	Cartago	Carlos Humberto Quintero Gaet		1127593797	3176701444	Carlos.humberto.quintero@valle.edu.co Rubiahincapie2018@gmail.com	
3	Cartago	Jose Wilson Escalante		16220520	3008120294		
4	Cartago	Damian Martinez H.		1112764130	3166240295	martinez.contazoi6@gmail.com	
5	Cartago	Jesse Conrado agudelo salazar		16220187	3136564		
6	Cartago	Yisela Bustamante piedrahita		1112786148	3128190197	yiselabustamante23@gmail.com	
7	Cartago	Judith Gonzalez Duque		30054541	3166722572	creacionesyuyis@hotmail.com	
8	Cartago	Leidy Johanna Bedoya G.		1.112.963.644 3113189079	3113189079	johannabel12@hotmail.com	
9	Cartago	Sandra C. Garcia Toro		31423481	3122822406	garciatorosandramilena@gmail.com	
10	Cartago	Nicolas Ortiz Giraldo		1112491327	3106818163	nico-0516@hotmail.com	
11	Cartago	Gloria Cabrera A		31417074	3106912979		
12	Cartago	Luz Dally Suarez Arango		38580384	3132438814	arangolucdally@hotmail.com	
13							

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Versión: 01
Fecha de Aprobación: 03/02/2014
Página 1 de 1

LUGAR: Univalle Sede Cartago — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 9:00 am — HORA DE TERMINACIÓN: — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Gestora Veronica Parra

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Socialización Fondo Valle. INV Municipios. — FECHA: 30-06-2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/DPTO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Cartago	Marcela Zuluaga R	Contratista	31.435.296	3146801866	merryzuluaga@hotmail.com	
2	Cartago	Eduardo Navajo V.	Estudiante	1.112.790.816	3183524119	eduardonav98@gmail.com	
3	Cartago	Juan Diego Ruiz Victoria	Licenciado	1112 789 800	3162748476	jdruiz@utp.edu.co	
4	Cartago	Yohan Daniel Monroy	Estudiante	1112 794 099	3188887912	yohandaniel1996@gmail.com	
5	Cartago	Yaqueline Gomez	Independiente	29.156.751	3113788838	magogomez88@hotmail.com	
6	Cartago	Bryan Steven Cortes	Independiente	1112 796 883	3116980613	bryancortes0706@gmail.com	
7	Cartago	Maria Angelica Alegria	Administradora	31.424.101	3136485873	angelicalegria.mafe@gmail.com	
8	Cartago	Yeison Fabian Gutierrez	Independiente	1112777109	3155806676	Ausechm8@Hotmail.com	
9	Cartago	Alejandra Moreno G	Rep legal	31931335	3202320633	servicio@mundoeco soluciones.com	
10	Cartago	SANDRA PATRICIA Arizmendi	Director	31.421.212	312 6671475	mirzolab_1@hotmail.com	
11	Cartago	JUAN MANUEL MARULANDA	Propietario	16.230.884	310 215 3261	Juanmarolch@gmail.com	
12	Cartago	Duvier Reinoso Peláez	Co Propietario	1006282727	314 5894978	duvierreinoso@gmail.com	Duvier Reinosa
13	Cartago	Jaison Alejandro García Mora	Propietario	1006282879	3116099675	Jasongmcadm@gmail.com	Jaison G

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: PO-346-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/02/2018
Página: 1 de

LUGAR: Univalle Sede Cartago

TOTAL HORAS:

No. DE ACTA:

HORA DE INICIO: 9:00 am

HORA DE TERMINACIÓN:

CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Gestora Veronica Parra

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA A TRATAR: Socialización Fondo Valle INN y municipios.

FECHA: 30-06-2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/DEPTO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Cartago.	Karen Julieth Paqueendon	Jefe	1112769669	3113369414	Thenaturalcartago@gmail.com.	
2				1112789522			
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MUNICIPAL
EL ÁGUILA - VALLE DEL CAUCA

ASISTENCIA TECNICA UMATA

CODIGO: 3 DPO/R	VERSIÓN: 01	FECHA: 5/12/2020	TRD:

AÑO: 2021 MES: Agosto.

No.	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	TELEFONO	VEREDA	FINCA	MOTIVO DE ASISTENCIA	FECHA	VICTIMA	FIRMA
1	DARIO ROJAS	16247566	3136277469	la mesa	la Cristalina				DarioRojas
2	Marcial Sanchez	7228666	3187646254	la Albania	la cabaña			SI	
3	Jaime Meso	24684484		la mesa					
4	Dora Campaña	29448905	3164676625	Centro		Capacitacion	14-08-21	NO	Dora Campaña
5	Federman Diez	6273183	3103701640	Centro			" "		
6	Blanco Ruby Guzmán	25201511	3146627679		Villanueva			Si	Ruby Guzmán
7	Jose Dario Zapata	99550273	3138928724		Esperito				
8	Angeli Isaza S.	1127671253	3234351560	Esperito		Capacitacion	14/08/21		AIS
9	Jesús Mo Bermúdez. Q. La Quebrada sp								
10	blo del Aguila. V. celular 3146124200.								Ana Rosa Bermudez.
11	Ana Rosa Bermudez	24757583	3155136485	Nuevo grande	la divisa				
12									

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MUNICIPAL
EL ÁGUILA - VALLE DEL CAUCA

ASISTENCIA TECNICA UMATA

CODIGO: GID-FO49	VERSION: 01	FECHA: 6/02/2018	TRD:

AÑO: 2001 MES: Agosto

No.	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	TELEFONO	VEREDA	FINCA	MOTIVO DE ASISTENCIA	FECHA	VICTIMA	FIRMA
1	Alfonso Leon Aguirre.	16.242.391	3185634594	El Bubal					
2	Aleydis Tejada Pava	29458668	321 7996108						
3	Kelly Pinón Herrera	29675553	3143698669	Cabrera					
4	Marley Ramirez	29380189	3137007376		El Aguacate				
5	Jose H Atehortua	14.905.015			El Aguacate				
6	Jairo Morales	6273894	3122827266	EL NARANJO	LA CURIA				
7	Juan carlos Serna	94263138	3126731071	el Salado	el Porvenir				
8	Hdicarmen Jimenez	31426594	3215531803	El salado	el porvenir				
9	John Freddy Restrepo	16.218980	3148802988	La Nube	Rengado				
10	Dorance Vallejo	24696298	3155772000	El Doble	La soledad				
11	Jesus ELVER Vallejo	24708477	3172645773	Buenos Aires	La teresita				
12	DIANA OSORIO AGUDELO	1088281383	3182180522		el aguacate			desplazada	

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MUNICIPAL
EL ÁGUILA - VALLE DEL CAUCA

CONTROL ENTREGA DE SEMILLAS DE HORTALIZAS

CÓDIGO: GIC-FO-19 | VERSIÓN: 01 | FECHA: 6/02/2018 | TRD:

No.	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	TELEFONO	VEREDA	FINCA	MOTIVO DE ASISTENCIA	VICTIMA	FECHA	FIRMA
1	Diana Milena López	29449391	3127609118	punta D.	El aguila v.	capacitación			Diana L
2	María Nelcy Sánchez A	29443873	3129681270	El aguila	El aguila	capacitación			María N.
3	Carlos Alberto Carvajal Flórez	71294885 3103580253	3103580253	El Aguila	El Aguila	Capacitación			
4	JORGE LEON BEDMUDEZ	79611003	3128174034	La Quiebra San pablo	TESORITO	CAPACITACION			
5	ELVECOM MALAGON	10.019.729	3207641166	cabecera		CAPACITACION			ELVECOM M.
6	JULIO ANDRÉS CALSADO	94212871	7233018758	CABESERA		CAPACITACION			Julio Andrés C.
7	Roberth Tapasco	14567093.	3205029898	Alsacia.	16 hectas	capacitacion			
8									
9									
10									
11									
12									
13									

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MUNICIPAL
EL ÁGUILA - VALLE DEL CAUCA
ASISTENCIA TÉCNICA UMATA

CÓDIGO: GCPD-18	VERSION: 01	FECHA: 5/02/2018	TRD:

AÑO: 2021 MES: Agosto.

No.	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	TELEFONO	VEREDA	FINCA	MOTIVO DE ASISTENCIA	FECHA	VICTIMA	FIRMA
1	Alexander Cabrera F.	9.771.31	3135636905	la tribu	la alcarsa				
2	Arlex Martinez	gusocal8	3152183143	Villanueva	la puerta clara				
3	Mariano Cabrera	3504856	3168351419						
4									
5	Andrey Zapata C.	1112741083	3128902569	San Martin	la Union				
6	ALEXCEBALLOS	9626026	3107627971	SAN JOAQUIN					
7	Jose candelo	6391953	3165843153	maria					Bertha Nubia M
8	Bertha Nubia Marin	29.447.603	3137753625	la maria					
9	Heferson A Agudelo M.	1114782815	3137564410	El Aguila			14-08-21		
10	Yenifer Patiño Hincapie	1.112.782.030	3113766976	El Aguila			14-08-2021		
11	Maria ELCY Zalazar	43037980	3148432009	El Aguila					Maria Elcy
12	Andrea Y. Espinosa H	29448689	3203336222	El Aguila.		Capacitacion de proyecto	14-08-2021		Andrea Espinosa

Escaneado con CamScanner

Departamento del Valle del Cauca
Gobernación

REGISTRO DE ASISTENCIA PITCH

Código: FO-A45-P1-01
Versión: 01
Fecha de aprobación: 15/08/2018

FECHA: DD/MM/AA: 19/08/21
LUGAR: Municipio de Aguila Valle.
MUNICIPIO SEDE:
OBJETIVO: Pitch.
FACILITADOR: (Nombre, Cargo, Entidad)
HORA INICIO:
HORA TERMINACION:

NOMBRE Y APELLIDOS	No. Cedula	TELEFONO FIJO O MOVIL	CORREO ELECTRÓNICO	MUNICIPIO DE RESIDENCIA	ENTIDAD/ ORGANIZACIÓN	SEXO: FEMENINO	SEXO: MASCULINO	ETNIA: AFRO	ETNIA: INDIGENA	ETNIA: ROM (GITANO)	ETNIA: OTRO	CONDICIÓN: MUJER CABEZA DE FLIA	CONDICIÓN: Lesbiana, Gay, Bisexual & Trans	CONDICIÓN: DISCAPACIDAD	EDAD: 0 A 5 AÑOS	EDAD: 6 A 12 AÑOS	EDAD: 13 A 17 AÑOS	EDAD: 18-26 AÑOS	EDAD: 27-59 AÑOS	EDAD: MAS DE 60 AÑOS	ZONA: RURAL	ZONA: URBANO	FIRMA
Maria Nelcy Sanchez Agudelo	24441827.	3126221210.		Aguila Valle	Asociación Confec.	X												X					
Mauricio Calderon.	8509854.	3168351478		Aguila Valle	Aperos el Pueblo		X											X					
Marlene garcia carvajal	24260149	3135059116		Aguila Valle	Tapiche colonial	X												X					
Sandra patricia Carmona g.	41.283314.	3203506211.		Aguila Valle	peluqueria nena	X												X					
Yenifer Patiño hincapie.	1113220230	3117656996		Aguila Valle	Tienda Alcatraz		X											X					
Carlos Alberto carvajal Flores	94234885.	3103552253		Aguila Valle	Habana tenerifos		X											X					
Miller Alexander Gutiñia Aubar	9231755.	3125548605		Aguila Valle	Bar los rejas.		X											X					
Dario de jesus rogeles Angel.	94.01055.	3186374961		Aguila Valle.	Billares Dario		X											X					
Jaye leon Bermudez ramirez	94611003.	3216174034		Aguila Valle	Alcalde del Pueblo		X											X					
Hector de jesus Zapata Velasquez	10142916.	3125031454		Aguila Valle.	Fonda punto nuevo		X											X					

Elaboró	Revisó	Aprobamos
Nombre: LUCIA BASTIDOLE FUENMAYOR - FLAMA MARINA BALANTA - MOISÉS NOE JOJOA DAGUA - FRANGEY REINDON - CARLOS ALBERTO GÓMEZ M. - MARÍA PATRICIA QUINTERO ALEGRÍA - GENOVA YUNDA TEJEDA	Nombre: DORIS NOEMI PIZARO MELGAREJO	Comité Coordinador del SIG
Cargo: LÍDER DE PROCESO - PROFESIONAL UNIVERSITARIO - AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Cargo: SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION	Acta No. 03 19/08/2019
Firma:	Firma:	Fecha de finalización el proceso: Acta No. 15 de 15/08/2018
Fecha: 19/08/2019	Fecha: 08/08/2019	Fecha entrega al SIG para mejora: 09/10/2019

Escaneado con CamScanner

Departamento del Valle del Cauca

Gobernación

REGISTRO DE ASISTENCIA PITCH

Código: FO-MS-P1-01

Versión: 01

Fecha de aprobación: 15/08/2018

FECHA: DD/MM/AA: 21-08-21

LUGAR: Municipio de el Aguila Valle

MUNICIPIO SEDE:

HORA INICIO:

FACILITADOR: (Nombre, Cargo, Entidad)

OBJETIVO: pitch.

HORA TERMINACION:

NOMBRE Y APELLIDOS	No. Cedula	TELEFONO FIJO O MOVIL	CORREO ELECTRÓNICO	MUNICIPIO DE RESIDENCIA	ENTIDAD/ ORGANIZACIÓN	SEXO: FEMENINO	SEXO: MASCULINO	ETNIA: AFRO	ETNIA: INDIGENA	ETNIA: ROM GITANO	ETNIA: OTRO	CONDICIÓN: MUJER CABEZA DE FAM	CONDICIÓN: Lesbiana, Gay, Bisexual y Trans	CONDICIÓN: DESCAPACIDAD	CONDICIÓN: DESPLAZADA (O)	EDAD: 14-17 AÑOS	EDAD: 18-26 AÑOS	EDAD: 27-45 AÑOS	EDAD: MAS DE 60 AÑOS	ZONA: RURAL	ZONA: URBANO	FIRMA
Alfonso Leon Aguirre.	16212391.	3155634594	mail.alvaroleon@Gmail.com	Aguila Valle	Alvaroleon	X														X		
Amparo del Carmen Rest.	29443550	3235095266		Aguila Valle	Manda la Abeja	X															X	
Ana cecilia gomez de Rios	24446323	3104324906		Angel Valle.	Fajina Remix	X															X	
Ana rosa bermudez Gonzalez	24477563	3155136693		Aguila Valle	Mi bella luchita	X															X	
Anderson Stiven Ramirez. A.	1117411696.	3155345943		Aguila Valle	Nuevo bar tristeza		X															
Andrea milena Espinosa Rodriguez	24446691	3103335221		Aguila Valle	Amplificamos	X																
Andredy zapata Gallego	1117491683	3128905855		Aguila Valle	Café Carmela		X															
Angeli Isaira Sanchez.	1117491125	3234351588		Aguila Valle	Manda A16.		X															
Arlex Martinez toro.	94402648	3152103410		Aguila Valle	Arcavilla		X															
Bertha nubia marin Cortes	24447602.	3234153625		Aguila Valle.	Grandes Amanecer	X																
Cristian fdo arroyo pelaez.	1114071221.	3105573333		Aguila Valle	Bolerazo	X																
Blanca ruby carmona blanco	25201511.	3135826405		Aguila Valle	Bolero coffin	X																

Elaboró

Nombre: LUCIA BASTIDAS PUEMAYOR - FLIANA MARINA BALANTA - MOISÉS NOE JOJOA DAGUA - FRANGEY REDON - CARLOS ALBERTO GÓMEZ M. - MARÍA PATRICIA QUINTERO ALEGRÍA - GENOVA YUCSA TEJEDA

Cargo: LÍDER DE PROCESO - PROFESIONAL UNIVERSITARIO - AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Firma:

Fecha: 1/08/2018

Revisó

Nombre: DORIS NOEMI PIZARO MELISAHELO

Cargo: SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION

Firma:

Fecha: 08/08/2018

Aprobaron

Comité Coordinador del SID

Acta No. 05 16/08/2018

Fecha de Socialización al proceso Acta No. 10 de 19/08/2018

Fecha entrega al SID para mutate: 08/10/2018

Escaneado con CamScanner

Departamento del Valle del Cauca

Gobernación

REGISTRO DE ASISTENCIA PITCH

Código: FO-MS-P1-01

Versión: 01

Fecha de aprobación: 15/08/2018

FECHA: DD/MM/AA 07-08-21 LUGAR: Municipio de Agua Clara. MUNICIPIO SEDE:

FACILITADOR: (Nombre, Cargo, Entidad) OBJETIVO: Pitch.

HORA INICIO:

HORA TERMINACION:

NOMBRE Y APELLIDOS	No. Cedula	TELEFONO FIJO O MOVIL	CORREO ELECTRÓNICO	MUNICIPIO DE RESIDENCIA	ENTIDAD/ ORGANIZACIÓN	SEXO: FEMENINO	SEXO: MASCULINO	SEXO: NO BINARIO	SEXO: PREFIERE NO DECIR	SEXO: OTRO	CONDICIÓN: MUJER CABEZA DE FLIA	CONDICIÓN: LGBTIQ+	CONDICIÓN: VICTIMA DEL CONFLICTO	CONDICIÓN: DISCAPACIDAD (CI)	EDAD: 9-12 AÑOS	EDAD: 13-17 AÑOS	EDAD: 18-28 AÑOS	EDAD: 29-59 AÑOS	EDAD: MAS DE 60 AÑOS	ZONA: RURAL	ZONA: URBANO	FIRMA
Dole Esneyder candelo Velasc.	1.591953.	3165931353		Agua la Valle	Consejo mayor.	X																
Julio andres galeano muñoz.	94126287.	3189497881		Agua la Valle	Bar lenbaciones	X																
Karen Diane forrel restrepo.	1.002444178	3216078901		Agua la Valle	Lula rose		X															
Kelly Jhoana rincon hendru	94635.583	3143496849		Agua la Valle	Asociacion tortillo		X															
Leon Mauricio rios Gallego	1144788998	3234933414		Agua la Valle	Panaderia Dos.	X																
Lida arnaldy obando grisales	9444.8813	3125123400		Agua la Valle	Empresarial rioseco	X																
Luis alonso quiceno Gomez.	1002480.	3204482616		Agua la Valle	Cerdos la tendida	X																
Luis amador Grisales Garcia	61322.82.	3122433554		Agua la Valle	Finca el placer.		X															
Luz adriana Pabon grisales.	94444018	3016993192		Agua la Valle	Asocia. Aile h.H.	X																
Marcial de jesus Sanchez Sanchez	1.1765566	3136416594		Agua la Valle	Arreglores Verdes		X															
Marina Carmen Jimenez Ruiz	31.426594.	3215531803.		Agua la Valle	Asociche cilindro	X																
Marina eky Gallegas hoyos.	43037980	3014937009		Agua la Valle	Asados Devsi.		X															

Elaboró

Nombre: LUCIA BASTIDAS FUENMAYOR - FLAMA MARINA BALANTA - MOISÉS NOE JOJOA DAGUA - FRANCEY RENDON - CARLOS ALBERTO GÓMEZ M. - MARÍA PATRICIA QUINTERO ALEGRÍA - GENOVA YUNDA TEJEDA

Cargo: LIDER DE PROCESO - PROFESIONAL UNIVERSITARIO - AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Firma:

Fecha: 1/09/2018

Revisó

Nombre: DORIS NOEMI PIZARO MELGAREJO

Cargo: SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION

Firma:

Fecha: 06/08/2018

Aprobamos

Comité Coordinador del SIG

Acta No. 06 15/08/2018

Fecha de Socialización al proceso: Acta No. 13 de 19/08/2018

Fecha entrega al SIG para mutuo: 09/10/2018

Escaneado con CamScanner

Departamento del Valle del Cauca
Gobernación

REGISTRO DE ASISTENCIA PITCH

Código: FO-MS-P1-01
Versión: 01
Fecha de aprobación: 15/06/2018

FECHA: DOMINGA 19-08-21 | LUGAR: Municipio de Agua la valle | MUNICIPIO SEDE: | OBJETIVO: pitch | HORA INICIO: | HORA TERMINACION:

NOMBRE Y APELLIDOS	No. Cedula	TELEFONO FIJO O MOVIL	CORREO ELECTRÓNICO	MUNICIPIO DE RESIDENCIA	ENTIDAD/ ORGANIZACIÓN	SEXO: FEMENINO	SEXO: MASCULINO	SEXO: INTERSEXUAL	SEXO: OTRO	ETNIA: INDIGENA	ETNIA: AFROCOLOMBIANO	ETNIA: RAIZAL (San Andrés y Providencia)	ETNIA: PALENQUERO	ETNIA: ROM (Gitanos)	ETNIA: OTRO	CONDICIÓN: MAJOR CUIDADA DE LA TIERRA	CONDICIÓN: LESBIANA, GAY, BISEXUAL O TRANS	CONDICIÓN: DESPLAZADO (A)	CONDICIÓN: NINGUNA DE LAS ANTERIORES	EDAD: 5-12 AÑOS	EDAD: 13-17 AÑOS	EDAD: 18-28 AÑOS	EDAD: 29-59 AÑOS	EDAD: MAS DE 60 AÑOS	ZONA: RURAL	ZONA: URBANO	FIRMA
iana Milena lopez Cardona	94.449.371	312 760 4116		Agua la Valle. D Reposo Puerto Isaac		X																					
ou Illanca quilpuchu tapo.	94442905	316467665		Agua la Valle Pitalito		X																					
efemon Diaz Gonzalez.	6879358	3103761649		Agua la Valle Salon Agua la		X																					
abriel de jesus garcia cano.	94263091	3173867030		Agua la Valle. Finca la Celinta			X																				
ciana olivio Arana.	1061493393	3103248572		Agua la Valle. Asterismos Indra		X																					
cefas Alirio herrera Betancur	1003302221	3207915249		Agua la Valle Miel campesina			X																				
ime de jesus mesa Valkos.	94564984.	3216948497		Agua la Valle. Cafe bar kenya			X																				
rio de jesus quintero lopez.	6273894.	3127823766		Agua la Valle Asociacion Cabali		X																					
on Freddy Tolhepo toro.	16226980	3163220192		Agua la Valle Finca el Tambo		X																					
hn Yunier Villada Hernandez	1144263791	3108239210		Agua la Valle. Frutos Paraiso		X																					
le Alexander Caballos Zapata	94263094.	3155135478		Agua la Valle Finca la tomaya		X																					
e Dario Zapata Velasquez	9953023.	3182637414																									

Elaboró

Nombre: DORIS NIDIA PIZARO MELGAREJO

Cargo: SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION

Firma:

Fecha: 09/08/2019

Revisó: LUCIA BASTIDOLE FUENMAYOR - FLAVIA MARINA BALANTA - MOISÉS NOE JOJOA ZAGUA - FRANGEY RENCON - CARLOS ALBERTO GÓMEZ H. - MARÍA PATRICIA CISTERO ALEGRIA - GENOVA YUNDA TEJEDA

CARGO: LÍDER DE PROCESO - PROFESIONAL UNIVERSITARIO - AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Aprobado

Comité Coordinador del SIS

Acta No. 10 19/08/2019

Fecha de Socialización al proceso: Acta No. 10 de 19/08/2019

Fecha entrega a SIG para cambio: 09/10/2019

1 de 1

09/08/2019

Escaneado con CamScanner

Fecha:	**30**	**De**	**agosto**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0330-2021	de	21 de agosto de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002898 y RPC No. 5600027146
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101901/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/03 /IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE FORMACION TEDIENTE

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS, Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y realizar una buena, Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: VERONICA PARRA ESCOBAR

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en AGOSTO de 2021, CUOTA 1, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas. 2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias. 3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias. 4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia. 5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento. 6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades. 7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades. 8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones. 10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.	100%

	12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de AGOSTO de 2021: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 20,0%
Otras consideraciones.		

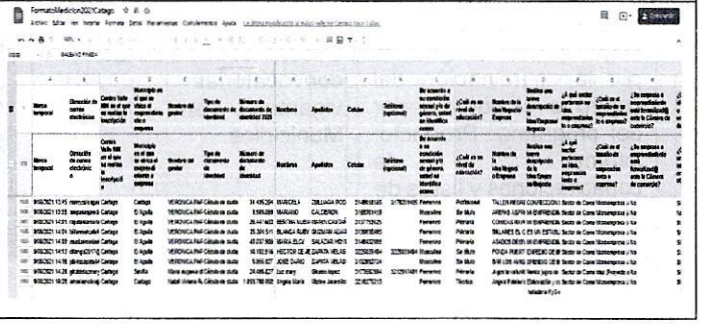
Sugerencias

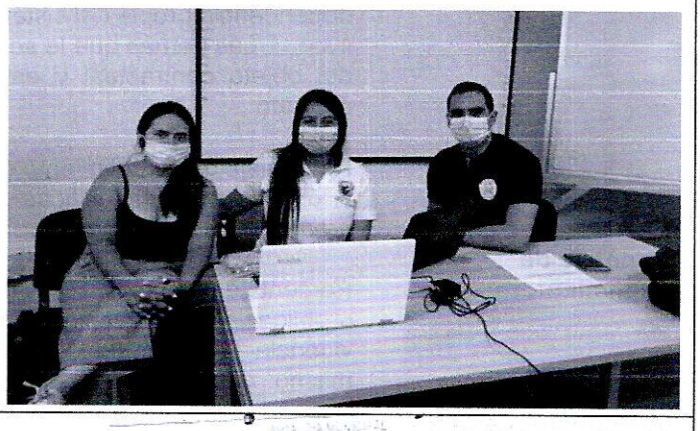
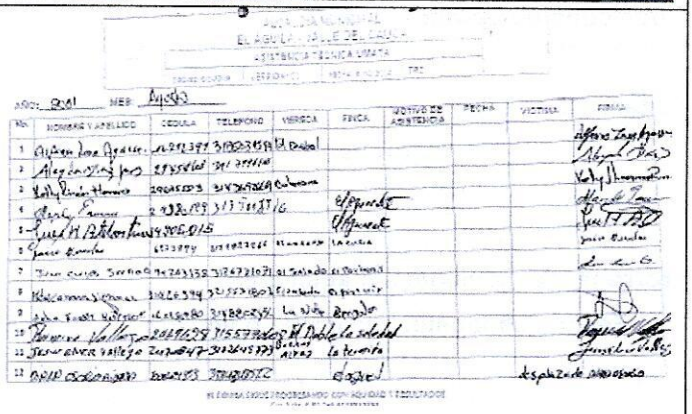
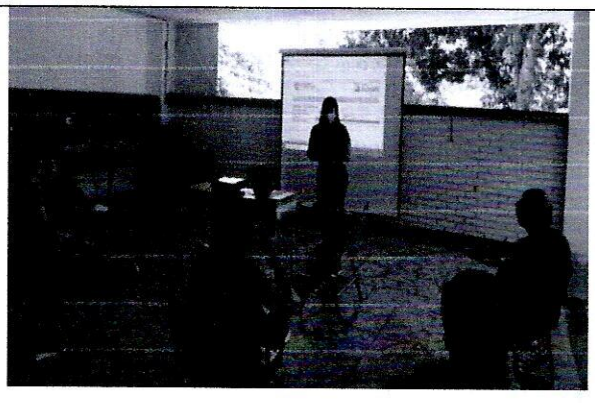
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

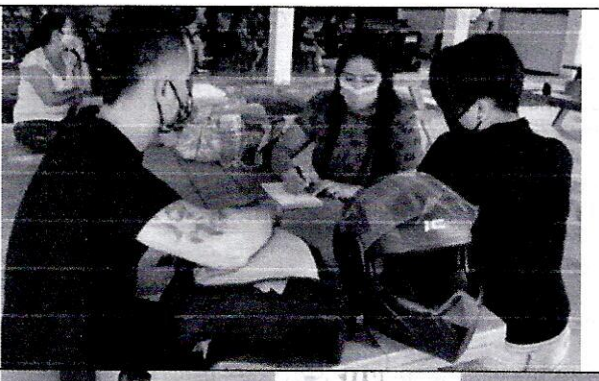
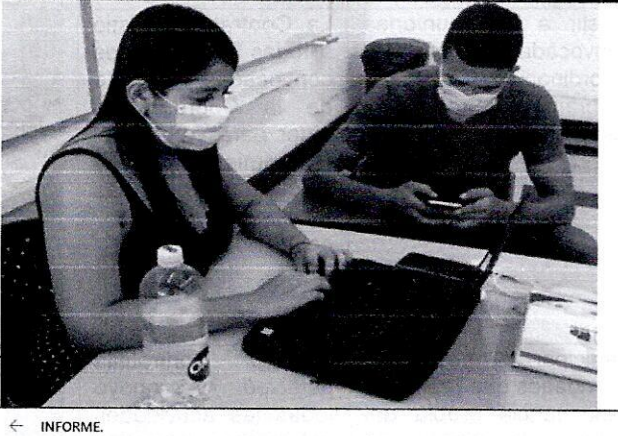
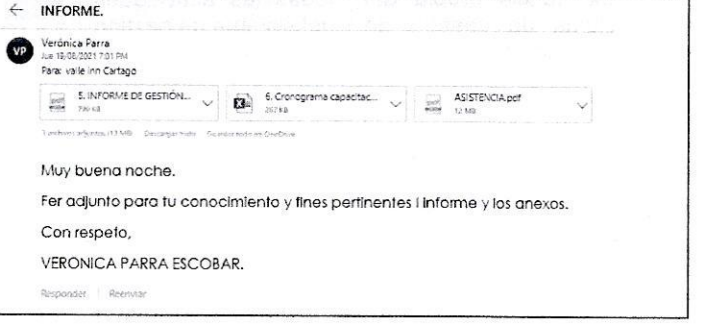
Prorroga, suspensiones o adiciones

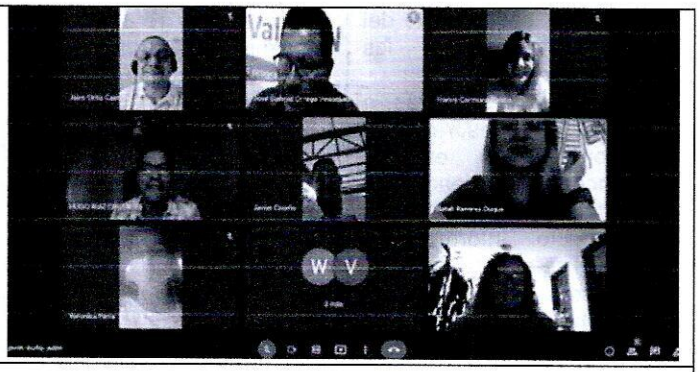
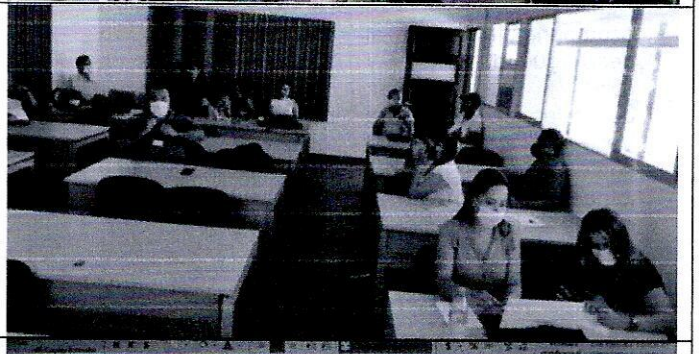
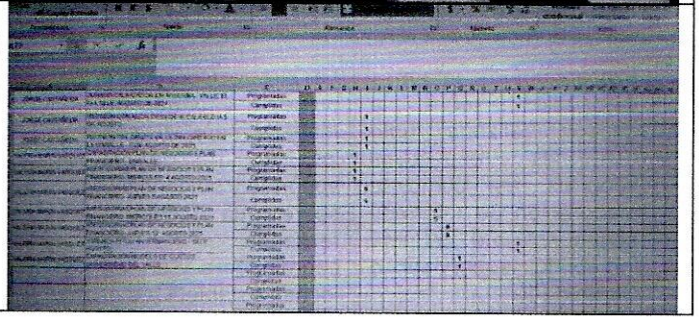
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

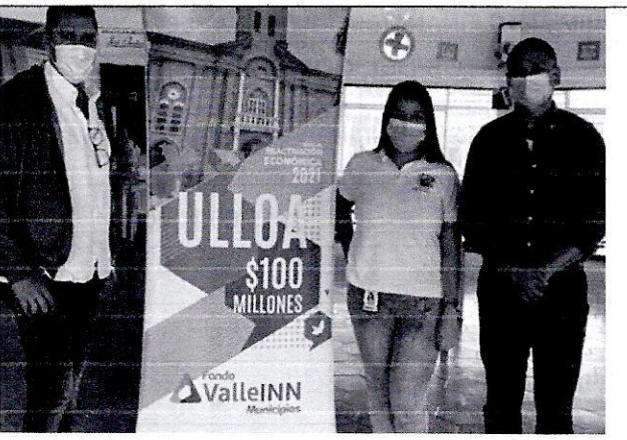
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

No.	ACTIDADES U OBLIGACIÓNES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES
1	Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas	La Contratista, Orientó, informó y guió a los emprendedores, para un total de 26 personas nuevas dentro del programa de valle inn.	

2	Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias	La Contratista acompañó a todos y cada uno de los emprendedores en la formulación de sus planes de negoció y modelos financieros para postularse a las convocatorias de Fondo Municipios, y Secretaria de la Mujer.	
3	Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.	La Contratista acompañó y brindó asesoría técnica en la formulación de planes de negocio, se asesoraron 26 personas, mismas que se reportan en las listas de asistencia	
4	Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.	La Contratista realizó capacitaciones durante este periodo en formulación de planes de negocio y modelos financieros, ello con ocasión de las convocatorias vigentes en los Municipios.	

5	Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.	La Contratista realizó seguimiento a los emprendedores, en su fortalecimiento, avances que son notorios en el progreso del emprendedor.	
6	Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.	La Contratista promocionó los servicios propuestos por el Valle INN.	
7	Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.	La Contratista realizó acompañamiento en los fondos activos de los Municipios que pertenecen a la fase 2, realizando conferencias y capacitaciones.	
8	Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.	La Contratista presentó informes de manera mensual, con los respectivos soportes y evidencias, sobre la gestión realizada a la coordinadora y en las fechas establecidas	

9	Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones	La Contratista brindó la información requerida para alimentar las bases de datos y sistemas de Información dispuestos por la SEDEC.	
10	Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	La Contratista asistió de manera activa a los programas propuestos la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	
11	Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación	La Contratista asistió a todas las reuniones convocadas por parte de la Coordinadora Líder para verificar el cumplimiento y ejecución de las funciones contractuales	
12.	Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG	La Contratista participó y apoyó todas las actividades del sistema de gestión de calidad.	

13.	Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	La Contratista asistió como jurado y en apoyó a los Municipios en las jornadas de pitch, Municipios de la primera fase	

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan Certificaciones de Afiliación a Salud, pensión y ARL correspondientes al mes de AGOSTO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$15.000.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$15.000.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$3.000.000				
Valor total ejecutado	$3.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$12.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan Certificaciones de Afiliación a Salud, pensión y ARL correspondientes al mes de AGOSTO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	27	**de**	septiembre	**de**	2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
30	días del mes de	agosto	de	2021

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0330-2021 de 21 agosto 2021
VERONICA PARRA ESCOBAR
CONTRATISTA

Santiago de Cali, agosto 30 de 2021

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades PRIMERA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0330-2021 del 21 de agosto de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0330-2021 del 21 de agosto de 2021 del Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de AGOSTO de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Fecha de Inicio: 21 de agosto de 2021
Fecha de Terminación: 31 de diciembre de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar

la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.

6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.

7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.

8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

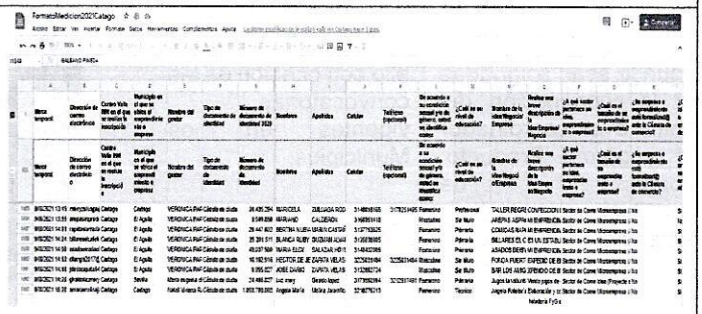
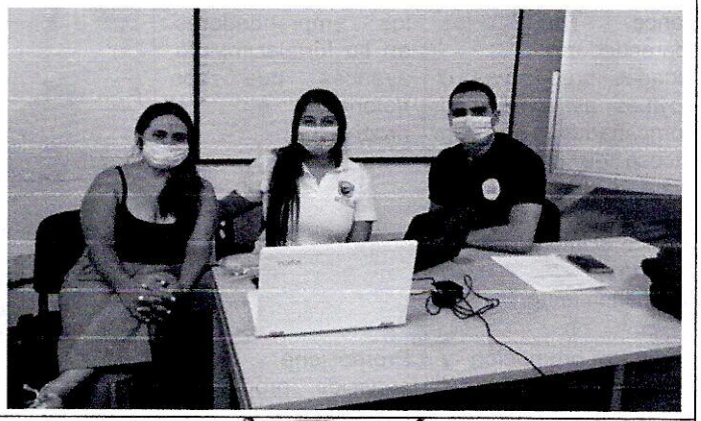
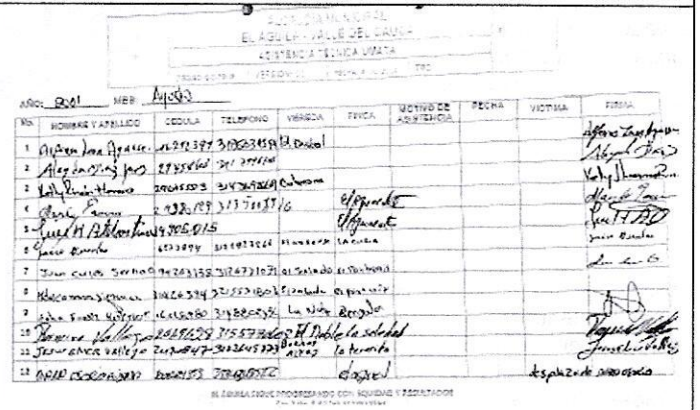
10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

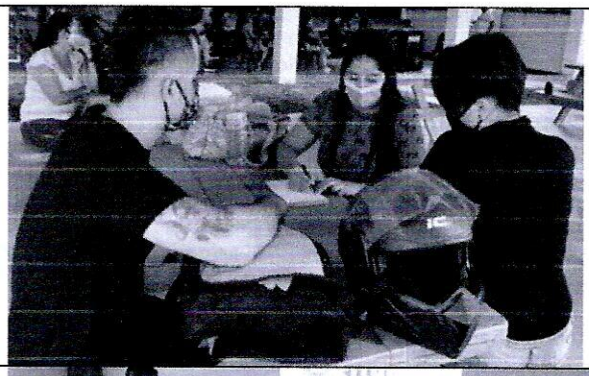
11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

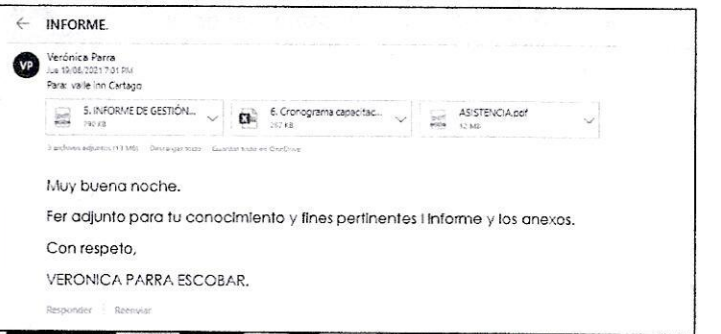
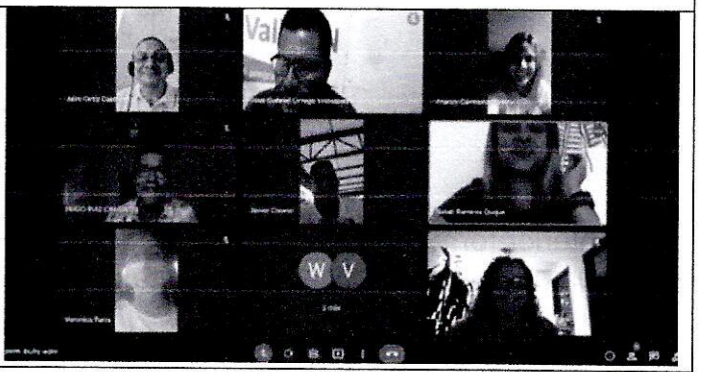
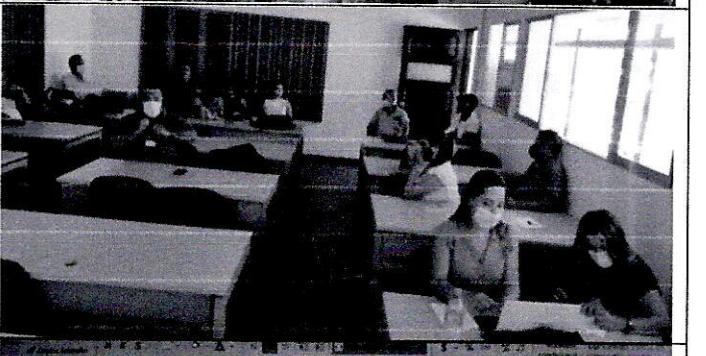
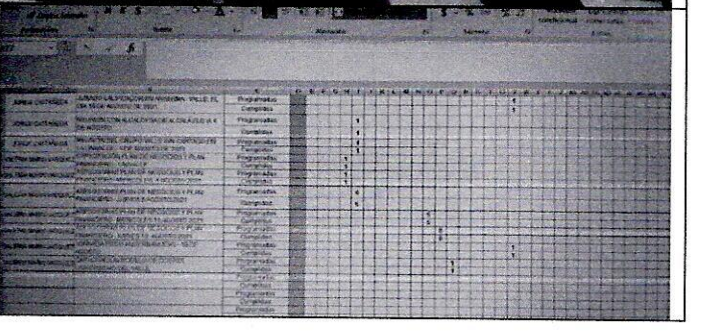
12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

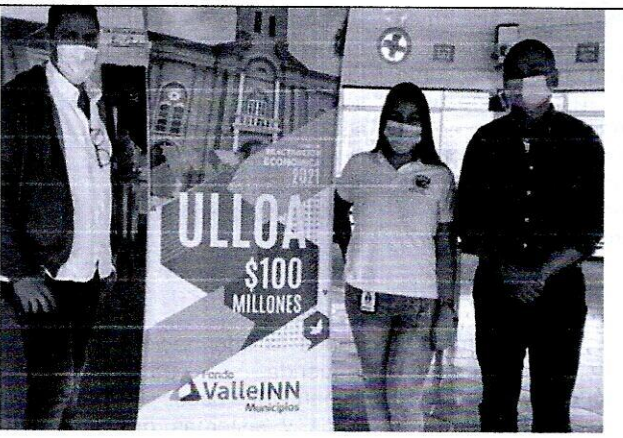
13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

No.	ACTIDADES U OBLIGACIÓNES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES
1	Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas	Orienté, informé y guié a los emprendedores, para un total de 26 personas nuevas dentro del programa de valle inn.	
2	Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias	Acompañé a todos y cada uno de los emprendedores en la formulación de sus planes de negoció y modelos financieros para postularse a las convocatorias de Fondo Municipios, y Secretaria de la Mujer.	
3	Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.	Acompañé y brinde asesoría técnica en la formulación de planes de negocio, se asesoraron 26 personas, mismas que se reportan en las listas de asistencia	

4	Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.	Realicé capacitaciones durante este periodo en formulación de planes de negocio y modelos financieros, ello con ocasión de las convocatorias vigentes en los Municipios.	
5	Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.	Realicé seguimiento a los emprendedores, en su fortalecimiento, avances que son notorios en el progreso del emprendedor.	
6	Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.	Promocioné los servicios propuestos por el Valle INN.	
7	Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.	Realicé acompañamiento en los fondos activos de los Municipios que pertenecen a la fase 2, realizando conferencias y capacitaciones.	

8	Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.	Presenté informes de manera mensual, con los respectivos soportes y evidencias, sobre la gestión realizada a la coordinadora y en las fechas establecidas	
9	Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones	Brindé la información requerida para alimentar las bases de datos y sistemas de Información dispuestos por la SEDEC.	
10	Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	Asistí de manera activa a los programas propuestos la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	
11	Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación	Asistí a todas las reuniones convocadas por parte de la Coordinadora Líder para verificar el cumplimiento y ejecución de las funciones contractuales	
12.	Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG	Participé y apoyé todas las actividades del sistema de gestión de calidad.	

13.	Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	Asistí como jurado y en apoyó a los Municipios en las jornadas de pitch, Municipios de la primera fase	

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 1 del mes de AGOSTO de 2021.

Cordialmente,

VERÓNICA PARRA ESCOBAR
C.C. 1112781851