Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.1319757
Versión del contrato	3
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	28/01/2020 8:23:27 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del Contrato	CO1.PCCNTR.1319757
Objeto del contrato	Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o virtual en la Red de Gestión Administrativa y Financiera conforme a los modelos formativos establecidos del CSET en el periodo académico del 2020.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Fecha de inicio de contrato	29/01/2020 6:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	12/12/2020 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	15 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☑Sí ☐No
Fecha de inicio de obligaciones ambientales	29/01/2020 6:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de obligaciones ambientales	12/12/2020 6:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

SENA REGIONAL SANTANDER Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

COLOMBIA, Bucaramanga

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

DANUIL JESUS VEGA BAYONA

COLOMBIA, Bucaramanga
Número de documento 13362367

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
DANUIL JESUS VEGA BAYONA	BANCOLOMBIA	Ahorros	07888196336

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *DANUIL JESUS VEGA BAYONA* *Fecha de aprobación:* *28/01/2020 9:49:30 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ* *Fecha de aprobación:* *28/01/2020 9:56:27 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS
Proceso de Contratación	PSP-STD-CSET-00134-2020
Título de la oferta	▯▯▯
Cuantía del contrato	39.796.575 COP

Condiciones

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Transporte incluido

Fecha inicio de ejecución (estimada) 29/01/2020 6:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Fecha fin de ejecución (estimada) 12/12/2020 6:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☐No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 29/01/2020 6:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 12/04/2021 6:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: 29/01/2020 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: 29/01/2020 8:49:28 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
	CO1.WRT.2487909	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	3.790.150,00 COP	SEGUROS DEL ESTADO S.A	27/03/2021 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☑Sí ☐No

¿Pago de anticipos? ☐Sí ☑No

Plan de pagos:

Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión
☐ Pago 001	1	397.965,75	-
☐ Pago 002	10	3.979.657,50	-
☐ Pago 003	10	3.979.657,50	-
☐ Pago 004	10	3.979.657,50	-
☐ Pago 005	10	3.979.657,50	-

Ver más

Total: 100%

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 15 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.1319757

Proveedor DANUIL JESUS VEGA BAYONA

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Carrera 27 # 15-07
Ubicación CO-SAN-68001 - Bucaramanga
País COLOMBIA
Departamento Santander
Municipio Bucaramanga
Dirección Carrera 27 # 15-07
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Bucaramanga, su área metropolitana y demás áreas d e influencia y jurisdicción del CSET.	COLOMBIA > Santander > Bucaramanga

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.1319757

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
39.796.575,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o virtual en la Red de Gestión Administrativa y Financiera conforme a los modelos formativos establecidos del CSET en el periodo académico del 2020. PLAZO 10 meses. VALOR MENSUAL $3.790.150	1,00	UN	37.901.500,00	39.796.575,00	39.796.575,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐

Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Oferta de servicios del contratista firmada (formato anexo 1) Nota: descargar el archivo en word que se encuentra en ”documentos del contrato”, firmar y cargar en PDF	☑	☐
2. Inscripción Agencia Pública de Empleo APE	☑	☐
3. Formato Único de Hoja de Vida del SIGEP ACTUALIZADA (función pública), firmada	☑	☐
4. Declaración de Bienes y Rentas impreso del SIGEP o formato descargado del departamento administrativo de la función pública, impresa y firmada – DEBE CORRESPONDER A INGRESOS TOTAL AÑO 2019	☑	☐
5. Formato hoja de vida Agencia pública de Empleo firmada (realizar actualización y soporte)	☑	☐
6. Fotocopia cédula de ciudadanía y Libreta Militar- Nota: legible y ampliada al 150%	☑	☐
7. Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio) Nota 1. Cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarlos con homologación por parte del Ministerio de Educación)	☑	☐
8. Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área	☑	☐
9. Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013	☑	☐
10. Certificación de afiliación como independiente a Salud y activo cotizante; Certificación de afiliación como independiente a Pensión y activo cotizante; y último recibo de pago de salud, Pensión	☑	☐
11. Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría y que este activa	☑	☐
12. Certificado de antecedentes (contraloría, procuraduría, policía Y medidas correctivas)	☑	☐
13. Copia tarjeta profesional cuando aplique	☑	☐
14. Examen pre-ocupacional de ingreso: Certificado por un médico especialista en salud ocupacional. Deberá ser integral y contener como mínimo la siguiente información, de acuerdo al profesiograma establecido por la Dirección General.*Exámenes de Laboratorio clínico: (Glicemia y perfil lipídico) *Análisis Optométrico *Análisis de Fonoaudiología (Audiometría) *Cuadro Hemático *Examen de Orina *Examen Médico Ocupacional con énfasis Osteomuscular y Cardiovascular *Valoración mental y social NOT	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Oferta de servicios del contratista firmada (formato anexo 1) Nota: descargar el archivo en word que se encuentra en ”documentos del contrato”, firmar y cargar en PDF	1 OFERTA DE SERVICIOS PERSONALES.pdf	Detalle	No	☐
10. Certificación de afiliación como independiente a Salud y activo cotizante; Certificación de afiliación como independiente a Pensión y activo cotizante; y último recibo de pago de salud, Pensión	10 CERTIFICADO SALUD Y PENSION Y PAGO DE APORTES.pdf	Detalle	No	☐
11. Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría y que este activa	11 CUENTA BANCARIA.pdf	Detalle	No	☐
12. Certificado de antecedentes (contraloría, procuraduría, policía Y medidas correctivas)	12. CERTIFICADO ANTECEDENTES.pdf	Detalle	No	☐
13. Copia tarjeta profesional cuando aplique	13 TARJETA PROFESIONAL Y CERTIFICADO DE ANTECEDENTES CONSEJO PROFESIONAL DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS.pdf	Detalle	No	☐
14. Examen pre-ocupacional de ingreso: Certificado por un médico especialista en salud ocupacional. Deberá ser integral y contener como mínimo la siguiente información, de acuerdo al profesiograma establecido por la Dirección General.*Exámenes de Laboratorio clínico: (Glicemia y perfil lipídico) *Análisis Optométrico *Análisis de Fonoaudiología (Audiometría) *Cuadro Hemático *Examen de Orina *Examen Médico Ocupacional con énfasis Osteomuscular y Cardiovascular *Valoración mental y social NOT	14 EXAMENES MEDICOS DE INGRESO.pdf	Detalle	No	☐
2. Inscripción Agencia Pública de Empleo APE	2 REGISTRO DE INSCRIPCION APE.pdf	Detalle	No	☐
				☐

3. Formato Único de Hoja de Vida del SIGEP ACTUALIZADA (función pública) firmada	3 HOJA DE VIDA SIGEP.pdf	Detalle	No	
4. Declaración de Bienes y Rentas Impreso del SIGEP o formato descargado del departamento administrativo de la función pública, impresa y firmada – DEBE CORRESPONDER A INGRESOS TOTAL AÑO 2019	4 DECLARACION DE BIENES Y RENTAS.pdf	Detalle	No	☐
5. Formato hoja de vida Agencia pública de Empleo firmada (realizar actualización y soporte)	5 HOJA DE VIDA APE.pdf	Detalle	No	☐
6. Fotocopia cédula de ciudadanía y Libreta Militar- Nota: legible y ampliada al 150%	6 CEDULA Y LIBRETA 150%.pdf	Detalle	No	☐
7. Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio) Nota 1. Cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarlos con homologación por parte del Ministerio de Educación)	7 DOCUMENTOS ACADEMICOS.pdf	Detalle	No	☐
8. Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área	8 DOCUMENTOS EXPERIENCIA.pdf	Detalle	No	☐
9. Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013	9 RUT.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 28/01/2020 10:00 PM

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 28/01/2020 9:49:29 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
CERTIFICADO DE IDONEIDAD.PDF	CERTIFICADO DE IDONEIDAD.PDF	(detalle)
Certificado de Inexistencia y Autorización.pdf	Certificado de Inexistencia y Autorización.pdf	(detalle)
clausulado adicional.pdf	clausulado adicional.pdf	(detalle)
Estudio previo, CDP, Plan de contratación y Matriz de riesgos.pdf	Estudio previo, CDP, Plan de contratación y Matriz de riesgos.pdf	(detalle)
Formato_Modelo_de_Oferta_Servicios_Personales.docx	Formato_Modelo_de_Oferta_Servicios_Personales.docx	(detalle)
Invitación a Celebrar Contrato.pdf	Invitación a Celebrar Contrato.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	CELIA PATRICIA RODR	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	41.786.707	Guardar y notificar
Supervisor	JOSE MANUEL ARIZA A	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	91202813	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Expenditure Approver	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	28/01/2020 9:56:27 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Supervisor	JOSE MANUEL ARIZA ARIZA	28/01/2020 9:56:27 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos Presupuesto nacional/ territorial

Código BPIN 2018011000764 **Año de vigencia** 2020

Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☑Sí ☐No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora 36-02-00

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	1120	CDP	Generado	2.178.580.425 COP	2.177.441.175 COP	36-02-00-068-930910	Editar

Saldo de CDP 2.178.580.425 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 2.177.441.175 COP
Última consulta a SIIF Exito
Fecha de consulta SIIF 27/01/2020 2:11 PM

Compromiso presupuestal de gastos

Hay códigos de compromiso dónde el valor total de la facturas es menos que el valor de compromiso. Por favor verifique si necesita liberar el valor restante

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
3020	Presupuestal (CDP)	29/01/2020 12:00 AM	Con Obligacion	39.796.575 COP	379.015 COP	Sin documento	C-3603-1300-14-0-3603025-02	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 39.796.575 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 39.796.575 COP
Última consulta a SIIF Exito
Fecha de consulta SIIF 26/08/2020 11:05 AM