1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL : X		INFORME FINAL :	CUOTA No. 1
Fecha informe:	Día :30	Mes: Julio	2021

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X	Convenio: __	# 040.10.05.21.1077	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP** 8100002137 del 15 de julio de 2021. **RPC** 9100009008 del 22 de julio de 2021.

Nombre Contratista: GERMAN BUSTOS CALVACHE	Documento de identificación No.: 16.662.102 de Cali

Fecha Inicio (dd/mm/aa): 23 de Julio de 2021	Plazo de Ejecución (meses): 2 meses y 7 dias	Fecha Terminación (dd/mm/aa): 30/09/2021

Proceso / área : **P4 JURÍDICA**	Nombre supervisor: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**

Objeto del contrato: Contratar una prestación de servicios de manera independiente, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA con el fin de ejecutar el proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA", con el fin de realizar acciones de educación ambiental informal que generen bienestar a la comunidad en los 42 municipios del Valle del Cauca, con una persona natural bachiller para realizar campañas de educación ambiental, conservación de los recursos naturales, ecosistemas y en las actividades que se requieran para poder llevar de manera eficiente la ejecución del proyecto, en cumplimiento de los objetivos institucionales del Eje No 02: "Educación ambiental, investigación, desarrollo tecnológico y la innovación para la protección de la biodiversidad" del Plan Estratégico del INCIVA vigente.

Proyecto (Rubro): Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca

Eje Plan Estratégico INCIVA: **Educación Ambiental, Investigación, Desarrollo Tecnológico y la Innovación para la protección de la biodiversidad**

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **Línea estratégica Valle departamento verde y sostenible**	Línea de acción: **Valle fortalece la cultura ambiental**
Programa Plan de Desarrollo Departamental: : **Educación Ambiental Integral**	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: **Participación para la gestión ambiental**

Meta Plan de Desarrollo Departamental: **Ejecutar 1 acción orientada a la educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales durante el cuatrienio**

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA		
Actividad No.	**Descripción Obligación/ Actividad**	**% cumplimiento(solo informe final)**
1	Gestionar, promover, diseñar, realizar y/o planear actividades institucionales y/o comunitarias de socialización, sensibilización, y divulgación, en materia de educación ambiental, así como diseño y ejecución de estrategias de concientización, respecto a problemáticas ambientales en los diferentes temas ambientales y del recurso hídrico lideradas por el Gobierno departamental y el INCIVA o aquellas donde se participe en asocio con otros actores públicos, privados, académicos y de la sociedad civil.	
2	Brindar apoyo en la planeación, logística, administración y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental.	
3	Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.	
4	Apoyar actividades de diagnóstico como el diligenciamiento de encuestas, formatos y reportes de procesos en educación ambiental que le sean asignados.	
5	Participar en CIDEAS, PROCEDAS y PRAES según el cronograma de trabajo y cuando se requiera	
6	Apoyar en procesos de siembra y/o clasificación y recolección de residuos con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador.	
7	Las demás que le sean delegadas en el marco del propósito del programa.	

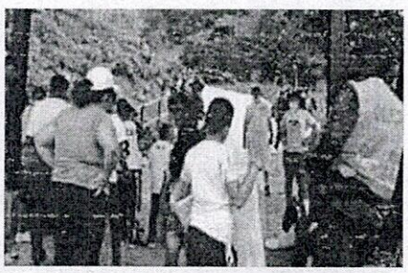
4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

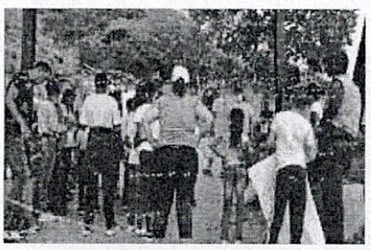
EJECUCIÓN:

Actividad No. 1:

Ficha ambiental # 1: Gestión Ambiental
Lugar: Ecoparque Pance
Hora: 9:00 am
Fecha: 25 de julio de 2021

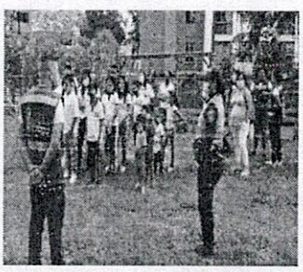
Descripción: El contratista organizó estrategias, dinámicas de presentación del rol del grupo y dio explicación de la jornada a su comunidad. Explicó que la educación ambiental es un proceso participativo, orientado a la formación de personas críticas y reflexivas, con capacidades para comprender las problemáticas ambientales de sus contextos (locales, regionales y nacionales). Por último, indicó que en el departamento del Valle del Cauca se presentan situaciones ambientales negativas en los diferentes ecosistemas que hacen parte del territorio que pueden ser de origen natural o antrópico y generan un desequilibrio en los ciclos naturales con el progresivo deterioro de los recursos del territorio.





Ficha ambiental # 2: Gestión Ambiental
Lugar: polideportivo Puertas del Sol 1
Hora: 9:30 am
Fecha: 28 de julio de 2021

Descripción: El contratista dió información sobre la Gestión Ambiental y su abordaje dentro del Valle del Cauca. Explicó que la Gestión Ambiental es la administración consciente de los recursos naturales o bienes comunes (agua, suelo, biodiversidad) para su durabilidad a largo tiempo. Resaltó también que la gestión ambiental se caracteriza por planificar, establecer, implementar y mantener uno o varios procedimientos, prácticas, responsabilidades y actividades técnico administrativas-educativas para lograrla protección, manejo y preservación del ambiente.





Actividad No. 2:

El contratista participó de la siguiente planeación:

Tema: Organigrama de actividades ambientales
Fecha: 23 de julio de 2021
Hora: 8:00pm
Descripción: El contratista se reunió por Google Meet con el grupo de gestores y el coordinador Jhorman Velasco. Se dieron pautas para futuras intervenciones, indagando sobre las problemáticas ambientales que cada gestor identificaba dentro de su territorio.



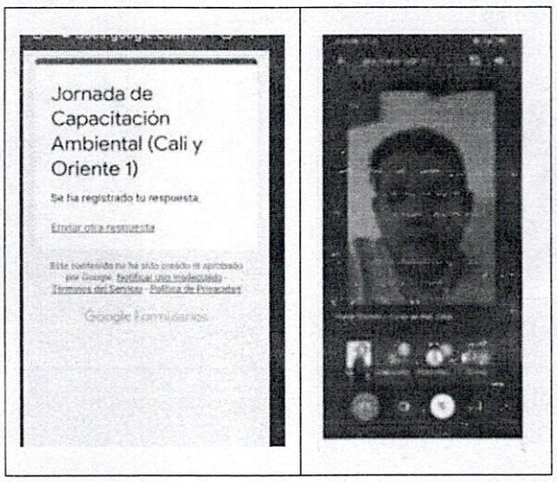


Actividad No. 3:

El contratista participó de las siguientes capacitaciones:

Tema: Jornada de capacitación ambiental
Fecha: 27 de julio de 2021
Hora: 5:30 pm - 7:00 pm
Conferencista: Raúl Albán

Descripción: El contratista asistió y participó de la capacitación de manera virtual por medio de la plataforma Meet, donde el biólogo Raúl socializó las fichas ambientales, indicó los nuevos parámetros para abordar el proyecto con la comunidad a partir de las propuestas de educación ambiental; resolviendo dudas e inquietudes con respecto al manejo de las actividades, el uso de los materiales y el espacio adecuado para el correcto desarrollo.

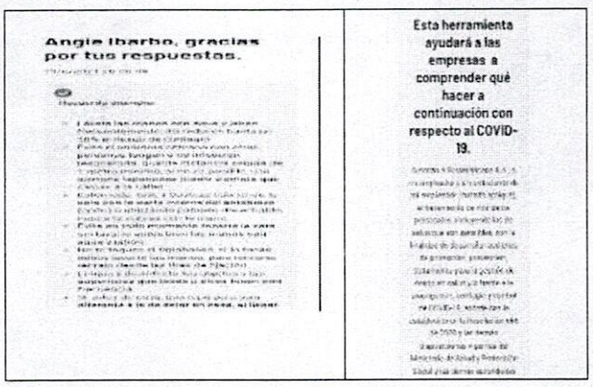


Actividad No. 4:

El contratista diligenció la siguiente encuesta:

Fecha: 26 de julio de 2021
Nombre: Encuesta de riesgo individual SURA

Descripción: El contratista diligenció la encuesta con la finalidad de desarrollar acciones de promoción, prevención, tratamiento para la gestión de riesgo en salud y/o frente a la propagación, contagio y control de COVID-19, acorde con lo establecido en la Resolución 666 de 2020 y las demás disposiciones vigentes del Ministerio de Salud y Protección Social.



Actividad No. 5:

El contratista participó con CIDEAS en la siguiente actividad:

Tema: Jornada de recolección de residuos (Alcaldía de Cali)
Lugar: Brisas de mayo y Belisario, Comuna 20
Hora: 8:00am
Fecha: 30 de julio de 2021

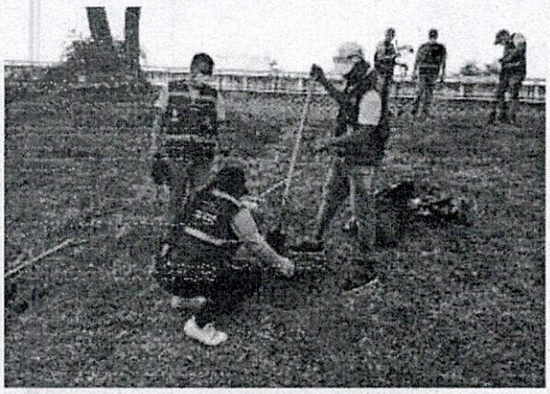
Descripción: El contratista asistió al lugar y participó de la jornada de recolección de residuos sólidos y limpieza hídrica en la quebrada Guarrús, propuesta por la alcaldía de Cali. Socializó con la comunidad la importancia de la labor que hace INCIVA desde la recuperación de los espacios hasta la concientización ambiental a la población

Actividad No. 6:

El contratista participó de la siguiente jornada de siembra:

Lugar: Polideportivo Barrio Comfenalco, comuna 6
Hora: 8:30 am
Fecha: 24 de julio de 2021

Descripción: El contratista asistió y participó de la jornada de siembra, en compañía de la comunidad vecina del sector y un grupo de gestores. Plantó diversos árboles y socializó a la comunidad la importancia de la siembra constante en el municipio y departamento.



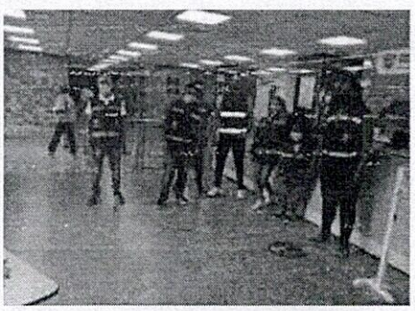


Actividad No. 7:

El contratista participó de la siguiente actividad:

Lugar: Gobernación del Valle
Fecha: 27 de julio de 2021
Hora: 7:00 am - 12:00 pm

Descripción: El contratista realizó campaña de bioseguridad a las afueras de la Gobernación del Valle, socializando los métodos de cuidado que se deben tener como: conservar la distancia, utilizar adecuadamente el tapabocas y constantemente aplicar alcohol en las manos, para evitar la propagación.



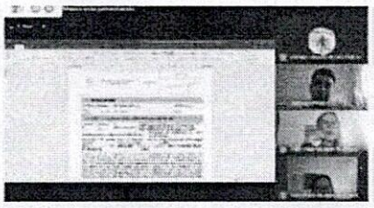


Reunión mensual coordinador zonal

Lugar: Google Meet
Fecha: 26 de julio de 2021
Hora: 6:00 pm - 7:00 pm

Descripción: El contratista participó en la reunión de equipo realizada por el coordinador de Cali Jhorman Velasco, en la plataforma Google Meet, donde se explicó cómo diligenciar correctamente el informe, registrar adecuadamente la información y se fijó una fecha para su entrega.





Revisión de informes

Lugar: INCIVA
Fecha: 29 al 30 de julio de 2021

Descripción: El contratista apoyó los procesos administrativos del coordinador de Cali, referentes a la recepción, revisión y corrección de los informes de 40 gestores del municipio. Realizó la respectiva verificación de los soportes adjuntados en los informes con respecto a contratación y a seguridad social, de igual modo corroboró que la información contenida en el documento coincidiera con el gestor que lo estaba presentando; posteriormente los entregó al siguiente filtro y construyó una relación de su entrega.



Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron entre el 23 de julio de 2021 al 30 de julio de 2021, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No. XXX XXXX.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No XXXXXX de Cali , vinculado al proceso 3, área Administrativa y Financiera, mediante contrato de Prestación de Servicios No. XXXXXXXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de XXX y el XX de XXXX de XXXX , a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: Operador: Fecha de Pago (dd/mm/aa): Periodo de pago de la seguridad social:

Observaciones:

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$4.500.000	Cuota 1			
Valor adiciones	$0.00	Cuota 2			
Valor total del contrato	$4.500.000	Cuota 3			
Valor pagado	$0.0	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	$1.500.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	$1.500.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	$3.000.000	Cuota 7			
		Cuota 8			
		Cuota 9			
		Cuota xx			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE :

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique):

Fecha de inicio del Otrosí:

Fecha final del Otrosí:

Terminación anticipada (Cuando aplique):

Acta de Liquidación:

Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes de	julio	de	2021

SUPERVISOR

Nombre: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**
Cargo: Supervisora

CONTRATISTA

Nombre: **GERMAN BUSTOS CALVACHE**
C.C. 16.662.102 de Cali

INFORME DE ACTIVIDADES
Contrato Prestación de Servicios N° 040.10.05.21.1077
GERMAN BUSTOS CALVACHE

Santiago de Cali, julio 30 de 2021

Doctora
MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios 040.10.05.21.1077**
Contratista	GERMAN BUSTOS CALVACHE.
Periodo reportado	Del 23 de julio del 2021 al 30 de julio del 2021.

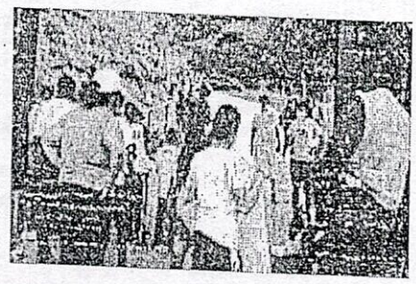
INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

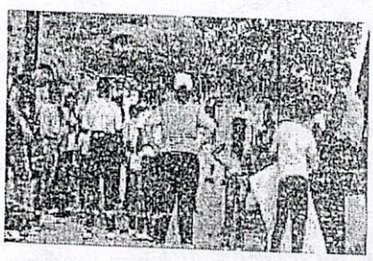
A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios 040.10.05.21.1077 del 21 de julio del 2021 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 23 de julio de 2021 al 30 de julio de 2021. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

1. **Gestionar, promover, diseñar, realizar y/o planear actividades institucionales y/o comunitarias de socialización, sensibilización, y divulgación, en materia de educación ambiental, así como diseño y ejecución de estrategias de concientización, respecto a problemáticas ambientales en los diferentes temas ambientales y del recurso hídrico lideradas por el Gobierno departamental y el INCIVA o aquellas donde se participe en asocio con otros actores públicos, privados, académicos y de la sociedad civil.**

Ficha ambiental # 1: Gestión Ambiental
Lugar: Ecoparque Pance
Hora: 9:00 am
Fecha: 25 de julio de 2021

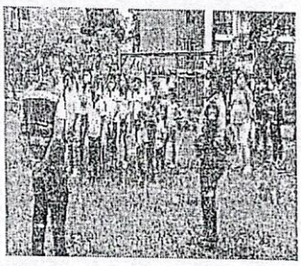
Descripción: Organice estrategias, dinámicas de presentación del rol del grupo y dí explicación de la jornada a su comunidad. Explique que la educación ambiental es un proceso participativo, orientado a la formación de personas críticas y reflexivas, con capacidades para comprender las problemáticas ambientales de sus contextos (locales, regionales y nacionales). Por último, indique que en el departamento del Valle del Cauca se presentan situaciones ambientales negativas en los diferentes ecosistemas que hacen parte del territorio que pueden ser de origen natural o antrópico y generan un desequilibrio en los ciclos naturales con el progresivo deterioro de los recursos del territorio.

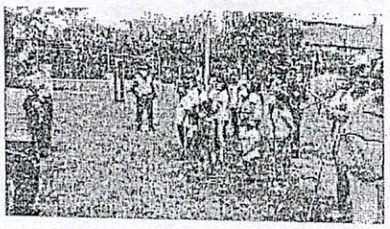




Ficha ambiental # 2: Gestión Ambiental
Lugar: polideportivo Puertas del Sol 1
Hora: 9:30 am
Fecha: 28 de julio de 2021

Descripción: Di información sobre la Gestión Ambiental y su abordaje dentro del Valle del Cauca. Explicó que la Gestión Ambiental es la administración consciente de los recursos naturales o bienes comunes (agua, suelo, biodiversidad) para su durabilidad a largo tiempo. Resalté también que la gestión ambiental se caracteriza por planificar, establecer, implementar y mantener uno o varios procedimientos, prácticas, responsabilidades y actividades técnico administrativas-educativas para lograrla protección, manejo y preservación del ambiente.



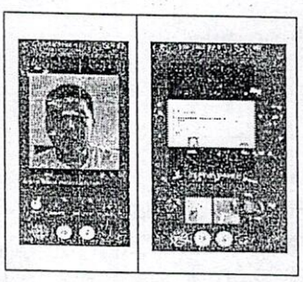


2. **Brindar apoyo en la planeación, logística, administración y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental.**

Participé de la siguiente planeación:

Tema: Organigrama de actividades ambientales
Fecha: 23 de julio de 2021
Hora: 8:00pm

Descripción: Me reuní por Google Meet con el grupo de gestores y el coordinador Jhorman Velasco. Se dieron pautas para futuras intervenciones, indagando sobre las problemáticas ambientales que cada gestor identificaba dentro de su territorio.



3. **Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.**

Participé de la siguiente capacitación:

Tema: Jornada de capacitación ambiental
Fecha: 27 de julio de 2021
Hora: 5:30 pm - 7:00 pm
Conferencista: Raúl Albán

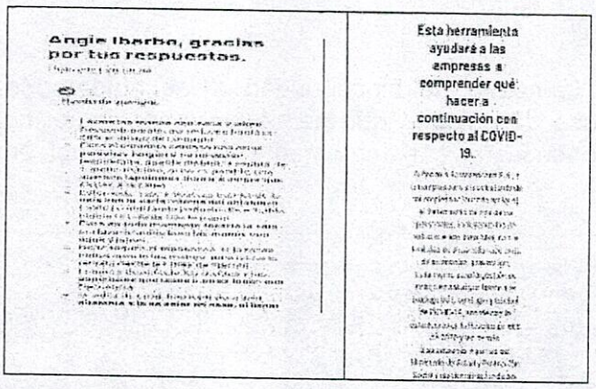
Descripción: Asistí y participé de la capacitación de manera virtual por medio de la plataforma Meet, donde el biólogo Raúl socializó las fichas ambientales, indicó los nuevos parámetros para abordar el proyecto con la comunidad a partir de las propuestas de educación ambiental; resolviendo dudas e inquietudes con respecto al manejo de las actividades, el uso de los materiales y el espacio adecuado para el correcto desarrollo.

4. **Apoyar actividades de diagnóstico como el diligenciamiento de encuestas, formatos y reportes de procesos en educación ambiental que le sean asignados.**

Diligencié la siguiente encuesta:

Fecha: 26 de julio de 2021
Nombre: Encuesta de riesgo individual SURA

Descripción: Diligencie la encuesta con la finalidad de desarrollar acciones de promoción, prevención, tratamiento para la gestión de riesgo en salud y/o frente a la propagación, contagio y control de COVID-19, acorde con lo establecido en la Resolución 666 de 2020 y las demás disposiciones vigentes del Ministerio de Salud y Protección Social.



5. **Participar en CIDEAS, PROCEDAS y PRAES según el cronograma de trabajo y cuando se requiera**

Tema: Jornada de recolección de residuos (Alcaldía de Cali)
Lugar: Brisas de mayo y Belisario, Comuna 20
Hora: 8:00am
Fecha: 30 de julio de 2021

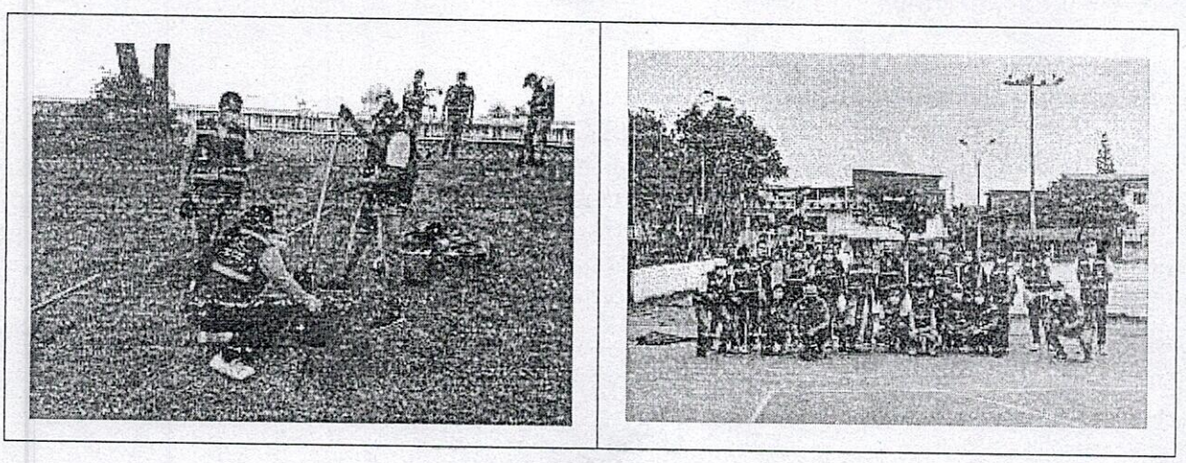
Descripción: Asistí al lugar y participé de la jornada de recolección de residuos sólidos y limpieza hídrica en la quebrada Guarrús, propuesta por la alcaldía de Cali. Socialicé con la comunidad la importancia de la labor que hace INCIVA desde la recuperación de los espacios hasta la concientización ambiental a la población

6. **Apoyar en procesos de siembra y/o clasificación y recolección de residuos con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador.**

Participé de la siguiente jornada de siembra:

Lugar: Polideportivo Barrio Comfenalco, comuna 6
Hora: 8:30 am
Fecha: 24 de julio de 2021

Descripción: Asistí y participé de la jornada de siembra, en compañía de la comunidad vecina del sector y un grupo de gestores. Plantó diversos árboles y socialicé a la comunidad la importancia de la siembra constante en el municipio y departamento.



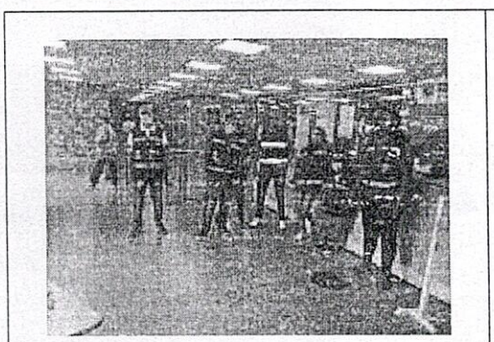
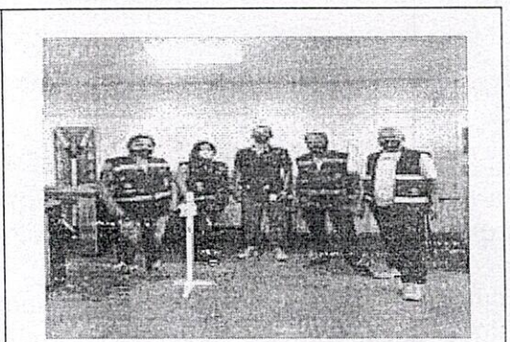
7. **Las demás que le sean delegadas en el marco del propósito del programa.**

INFORME DE ACTIVIDADES
Contrato Prestación de Servicios N° 040.10.05.21.1077
GERMAN BUSTOS CALVACHE

Participé de la siguiente actividad:

Lugar: Gobernación del Valle
Fecha: 27 de julio de 2021
Hora: 7:00 am - 12:00 pm

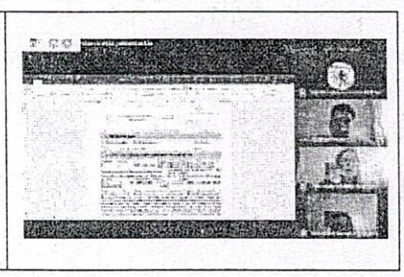
Descripción: Realicé campaña de bioseguridad a las afueras de la Gobernación del Valle, socializando los métodos de cuidado que se deben tener como: conservar la distancia, utilizar adecuadamente el tapabocas y constantemente aplicar alcohol en las manos, para evitar la propagación.

Reunión mensual coordinador zonal

Lugar: Google Meet
Fecha: 26 de julio de 2021
Hora: 6:00 pm - 7:00 pm

Descripción: Participé en la reunión de equipo realizada por el coordinador de Cali Jhorman Velasco, en la plataforma Google Meet, donde se explicó cómo diligenciar correctamente el informe, registrar adecuadamente la información y se fijó una fecha para su entrega.

Revisión de informes

Lugar: INCIVA
Fecha: 29 al 30 de julio de 2021

Descripción: Apoyé los procesos administrativos del coordinador de Cali, referentes a la recepción, revisión y corrección de los informes de 40 gestores del municipio. Realicé la respectiva verificación de los soportes adjuntados en los informes con respecto a contratación y a seguridad social, de igual modo corroboró que la información contenida en el documento coincidiera con el gestor que lo estaba presentando; posteriormente los entregó al siguiente filtro y construyó una relación de su entrega.

