FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

UNIDAD EJECUTORA
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC ESPECIALIZADA INGENIEROS

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL ■ TOTAL □

No. 009

BOGOTA D.C OCTUBRE 2018

1. CONTRATISTA	Nombre completo: CLAUDIA XIMENA VELASQUEZ VALDERRAMA Identificación: 63511436 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección – ciudad de residencia: Cra 50 #18a-46 apto 802 Teléfono de contacto: 3166187217 E-mail de contacto: ximevvv@gmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: MY. JUAN DAVID MOLINA PABON Cargo: COORDINADOR DE CONTRATACIÓN CENAC INGENIEROS Resolución de nombramiento: 005 DEL 05-ENE-2018
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato: 005-CENACINGENIEROS-2018 Fecha de suscripción:12 de Enero de 2018
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De póliza **N/A** Aseguradora **N/A** Fecha oficio aprobación **N/A** Aprobado por **N/A**
5. CRP	CDP 2818 Fecha expedición: 10/01/2018 CRP 7018 Fecha expedición 17/01/2018 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC INGENIEROS Dependencia: 071 Posición catálogo de gasto: A-2-0-4-41-13 OTROS GASTOS POR ADQUISICION DE SERVICIOS Fuente NACION Recurso 10 CSF Valor $ 31.185.000
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	01 DE FEBRERO DE 2018
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	31/DIC/2018
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR ECONOMICO EN PROCESOS DE CONTRATACION PARA LA CENAC INGENIEROS
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Realizar acompañamiento y seguimiento en las etapas precontractuales. 2. Elaborar conceptos de orden económico sobre la viabilidad o no de contratos modificatorios y/o adicionales, a los que haya lugar y acompañamiento a la sección técnica con la previa aprobación de la dirección. 3. Efectuar recomendaciones de carácter económico por escrito para la contratación que la requiera. 4. Asistir como integrante del comité económico estructurador y/o evaluador a las audiencias que se surtan en las diferentes etapas del proceso y dar respuesta a las inquietudes que ahí se presenten.
10. PERIODO DEL INFORME	01/10/2018 AL 31/10/2018
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Realizar acompañamiento y seguimiento en las etapas precontractuales.

	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
	OFICIOS CON CONCEPTOS Y RECOMENDACIONES	N/A	ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ETAPAS PRECONTRACTUALES	OCTUBRE 2018

2. Elaborar conceptos de orden económico sobre la viabilidad o no de contratos modificatorios y/o adicionales, a los que haya lugar y acompañamiento a la sección técnica con la previa aprobación de la dirección.

	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
	OFICIOS CON CONCEPTOS Y RECOMENDACIONES	N/A	SE DAN CONCEPTOS SOBRE LA VIABILIDAD O NO DE CONTRATOS, MODIFICATORIOS DONDE SEA EL CASO	OCTUBRE 2018

3. Efectuar recomendaciones de carácter económico por escrito para la contratación que la requiera.

	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
	OFICIOS CON CONCEPTOS Y RECOMENDACIONES	N/A	RECOMENDAR EN LOS ESTUDIOS ECONOMICOS DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION	OCTUBRE 2018

4. Asistir como integrante del comité económico estructurador y/o evaluador a las audiencias que se surtan en las diferentes etapas del proceso y dar respuesta a las inquietudes que ahí se presenten.

	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
	OFICIOS CON CONCEPTOS Y RECOMENDACIONES	N/A	PARTICIPACIÓN Y RESPUESTA A INQUIETUDES QUE SURJAN EN LA AUDIENCIAS	OCTUBRE 2018

12. VALOR DEL CONTRATO

Valor total: 31.185.000
Valor autorizado a pagar: 2.835.000

13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Obligación	Entidad	Vlr. Pago
PENSIÓN	COLPENSIONES	181.500
SALUD	COMPENSAR	141.800
ARL	POSITIVA	6.000

14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME

1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.

2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L.

3. formato anexo "3. Datos Generales"

4. (señalar los demás que cada Unidad Ejecutora considere viables aportar para el correspondiente pago)

15. CONSTANCIAS

En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL ☐ **TOTAL** ■

	Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	OMITIDO
17. CONCLUSIONES	OMITIDO

Para constancia se firma en, **BOGOTA, OCTUBRE 2018**

FIRMA SUPERVISOR:

Mayor JUAN DAVID MOLINA PABON
COORDINADOR DE CONTRATACIÓN CENAC INGENIEROS

TESORERIA


CENAC INGENIEROS
TESORERIA