Secretaría Distrital de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

240

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OFS:	PS2798 2021	**C.D.P. No.:**	11	**Proceso al que pertenece:**	MEDIANA COMPLEJIDAD ASISTENCIAL
				Unidad a la que pertenece:	SAN BLAS

Nombre del Contratista: ERICA PAOLA RIVERA ALFONSO **C.C.** 1.033.774.338 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2021-02-01 **Fecha Terminación inicial:** 2021-04-30 **Valor Mensual:** $ 1.707.480 **Valor a cobrar:** $ 2.203.200

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICION	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 2.478.600	792	2021-04-01	2021-04-30
2	$ 3.301.080	1224	2021-05-01	2021-06-15
3	$ 4.406.400	1177	2021-06-16	2021-08-15
4	$ 2.203.200	2396	2021-08-16	2021-09-15
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO	$ 2.285.820	$ 281.200	9415560761
2	MARZO	$ 2.203.200	$ 281.200	9417463806
3	ABRIL	$ 2.267.460	$ 281.200	9417840410
4	MAYO	$ 2.267.460	$ 281.200	9419696226
5	JUNIO	$ 2.285.820	$ 281.200	9420182070
6	JULIO	$ 2.184.840	$ 281.200	9421394251
7	AGOSTO	$ 2.203.200	$ 281.200	9422568158
8				
9				
10				
11				
12				

Resumen de Contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 4.406.400	$ 16.799.200	$ 15.697.800	$ 1.101.400

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTOMA EN SU CONDICION DE TECNICO EN AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIAL EN LOS PROCESOS DE GESTION HOSPITALARIA, URGENCIAS Y QUIRURGICOS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-08-01 **Hasta:** 2021-08-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	PRESTAR EL SERVICIO DE CONFORMIDAD CON LA PROGRAMACION DE AGENDA ESTIPULADA EN EL CONTRATO U ORDEN DEL CONTRATO, PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES	se desarrollaron actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de julio del 2021	se evidencia por medio de las historias clinicas digitales o en fisico de cada paciente
2	CONTROLAR LOS SIGNOS VITALES DE CADA UNO DE LOS PACIENTES ASIGNADOS CON LA PERIODICIDAD REQUERIDA SEGÚN ORDEN MEDICA, ORDEN DE ENFERMERIA Y PROTOCOLO INSTITUCIONAL INFORMANDO AL MEDICO Y ENFERMERA LAS ALTERACIONES ENCONTRADAS Y REGISTRANDOLAS EN LA HISTORIA CLINICA DIGITAL	se realizo la toma al 100% de los paciente asignados del mes de julio del 2021	se evidencia por medio de las historias clinicas digitales o en fisico de cada paciente
3	PREPARAR Y PREPARAR A LOS PACIENTES PARA EXÁMENES DIAGNOSTICO DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE MANEJO Y TECNOLOGIA REQUERIDA SEGÚN NORMAS ESTABLECIDAS PARA CADA PROCEDIMIENTO	se realizo la preparacion al 100% de los paciente asignados de julio del 2021	se evidencia por medio de las notas de enfermera en sistema dinamica o en fisico
4	REALIZAR ACTIVIDADES PROPIAS DEL CUIDADO DE ENFERMERIA PREVINIENDO RIESGOS INSEGUROS EN LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD	el 100% de las actividades derivadas del plan de cuidados de enfermeria se realizaron teniendo en cuenta las practicas seguras en el mes de julio del 2021	actividades sugeridas en plataforma dinamica o en formato de notas de enfermera en fisico
5	NOTIFICAR INMEDIATAMENTE LAS ACCIONES INSEGURAS OCURRIDAS A SUS PACIENTES AL MEDICO TRATANTE, JEFE INMEDIATO Y EN EL SISTEMA DE REPORTE	se realizo el reporte de sucesos de seguridad identificados de julio del 2021	se evidencia por medio de plataforma de seguridad del paciente establecido por la subred
6	INFORMAR A LA ENFERMERA JEFE DEL SERVICIO Y AL MEDICO TRATANTE, SOBRE LOS CAMBIOS DEL ESTADO CLINICO DE LOS PACIENTES EN FORMA OPORTUNA Y ADECUADA	se garantizo el reporte del 100% de las desviaciones en la evolucion del paciente al equipo de trabajo de julio del 2021	se evidencia por medio la nota de enfermera ya sea de manera digital o fisica
7	REVISAR LA HISTORIA CLINICA DE LOS PACIENTES ASIGNADOS CONOCIENDO SU CONDICION ACTUAL DE SALUD, PARA REALIZAR EL PLAN DE CUIDADO DE ENFERMERIA INTEGRAL DEL PACIENTE	se realizo la revision de las historias clinicas de los paciente asignados en el mes de julio del 2021	se evidencia por medio de libro de actas donde se encuentra consignado el ingreso y manejo de cada paciente
8	MANTENER LIMPIA Y ORDENADA LA UNIDAD DE LOS PACIENTES ASIGNADOS	se garantizo el proceso de desinfeccion rutinaria y terminal de la unidad del paciente asi como de las diferentes areas del servicio en el mes de julio del 2021	se evidencia por medio de AZ donde se registra dicho proceso de limpieza
9	REGISTRAR ACTIVIDADES CLINICOS EN FORMA OPORTUNA, DILIGENCIANDO TODAS LAS FORMATOS CORRESPONDIENTE Y DANDO CUMPLIMIENTO A LA RESOLUCION 1995 DE 1999 MANTENIENDO ACTUALIZADAS LAS HISTORIAS CLINICAS DE ACUERDO AL MANUAL ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD	se realizo el registro de las actividades realizadas en el aplicativo de dinamica, y formatos en fisicos, ante faltas en el sistema en el mes de julio del 2021	se evidencia por medio del aplicativo de dinamica
10	CUMPLIR LAS NORMAS INSTITUCIONALES DE BIOSEGURIDAD,VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA,GESTION AMBIENTAL, SALUD OCUPACIONAL Y DEMAS POLITICAS INSTITUCIONALES	se garantizo el cumplimiento de la normas institucionales en el mes de julio del 2021	se evidencia por medio de pre y post test de dichas normas institucionales
11	RESPONDER POR LA CUSTODIA, CONSERVACION Y USO ADECUADO DE LOS EQUIPOS, ELEMENTOS E INSUMOS, AL IGUAL QUE EL CUIDADO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL SERVICIO Y/O AREA DONDE SE ENCUENTRE DESARROLLANDO LAS ACTIVIDADES	se realizo la revision diaria del inventario correspodiente al area en el mes de julio del 2021	se evidencia por medio libro de actas del servicio donde se registra el inventario a diario
12	APLICAR LOS LINEAMIENTOS, PROCEDIMIENTOS GUIAS Y DEMAS NORMAS INSTITUCIONALES POR LA UNIDAD DE CONFORMIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO	se realizaron las actividades contractuales teniendo en cuenta los documentos institucionales realizacionados con los procesos de enfermeria en el mes de julio del 2021	se evidencia por medio de la asistencia registrada de manera digital en aplicativo de almera
13	ASISTIR A REUNIONES Y CAPACITACIONES PROGRAMADAS POR LA ENTIDAD	se realizo la partiopacion de las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de julio del 2021	se evidencia por medio actas de assistencia donde consigne mis datos a las diferentes actividades institucionales
14	REALIZAR LA DESINFECCION DE MANERA OPORTUNA DE LA UNIDAD DEL PACIENTE DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	se garantizo el proceso de limpieza y desinfeccion rutinaria y terminal de las unidades del paciente asi como de las diferentes areas del servicio durante el mes de julio del 2021	se evidencia por medio de AZ donde se registra dicho proceso de limpieza
15	RECOLECTAR DE FORMA OPORTUNA LAS MUESTRAS DE LABORATORIO QUE REQUIRAN LOS PACIENTES CON EL FIN DE AGILIZAR EL TRATAMIENTO	se realizo la toma de muestras de laboratorio al 100% de los paciente asignados y que requineron la toma en el mes de julio del 2021	se evidencia por medio notas de enfermeria en aplicativo de dinamica o notas en fisico
16	REALIZAR LA ASISTENCIA A LOS PACIENTES ASIGNADOS CONSERVANDO LAS PRECAUCIONES ESTABLECIDAS SEGUN EL CASO	se realizo la asistencia en la alimentacion a los paciente asignados con grado de dependencia de enfermeria conservando la precausiones establecidas en el mes de julio del 2021	se evidencia por medio notas de enfermera en aplicativo de dinamica o notas en fisico
17	REALIZAR EL CONTROL DE LIQUIDOS ADMINISTRADOS Y ELIMINADOS REGISTRANDO DE MANERA OPORTUNA Y ADECUADA LOS RESULTADOS DE ACUERDO AL PROTOCOLO INSTITUCIONAL	se realizo el control de liquidos administrados y eliminados al 100% de los paciente en el mes de julio del 2021	se evidencia por medio balance de liquidos en aplicativo de dinamica o en formato en fisico

192

CUENTA DE COBRO 008-2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051.7

DEBE A:

ERICA PAOLA RIVERA ALFONSO
C.C No. 1.033.774.338 DE BOGOTÁ.

LA SUMA DE:

DOS MILLONES DOCIENTOS TRES MIL DOCIENTOS PESOS ($2,203,200)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No. PS 2798 de 2021. Correspondiente del 01 al 31 de AGOSTO 2021.

OBJETO: PRESTAR SUS SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADEMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE AUXILIAR DE ENFERMERIA, CON DISPONIBILIDAD DE CUMPLIMIENTO DE LA MISION Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

CORDIALMENTE

Erica Paola Rivera

ERICA PAOLA RIVERA ALFONSO
C.C No. 1.033.774.338 de Bogota
TELÉFONO: 313-429-84-30
No CUENTA BANCARIA: 057978848 BANCO AVVILLAS
12/AGOSTO /2021

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	Tipo	Razón Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
[illegible]		RIVERA ALFONSO ERICA PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 185 bis a # 73a - 57	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7652487	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-07	2021-07	1087996159	9422568158	I	2021/08/10	2021/08/09	BANCO AV VILLAS	0	$281,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,400	$0	$0	$145,400
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$145,400	$0	$0	$145,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$22,200	$0	$0	$22,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$22,200	$0	$0	$22,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$113,600	$0	$0	$113,600
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$113,600	$0	$0	$113,600
TOTAL				1	$281,200	$0	$0	$281,200

2021/08/08 01:41 PM

Hotmail, Outlook, El Tiempo, co | Bandeja de entrada (9033) - ericka.paola2 | Editar

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.6262319

Aplicaciones | Sistema Nacional de Cre... | INTRANET SUBRED... | GLPI - Autenticación | Directorio Por Unid... | Resultados | Lista de lectura

Colombia Compra Eficiente

erica paola

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a | Buscar

Ver contrato

Ir de página | Ayuda

Cancelar | < Evaluación de la Entidad Estatal >

1 Información general
2 Condiciones
3 Entrega y ejecución
4 Documentos del proceso
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del contrato
9 Incumplimientos

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Presentare | Recepcion de articulos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	FEBRERO ERICA PAOLA RIVERA ALFONSO pdf	FEBRERO ERICA PAOLA RIVERA ALFONSO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	MARZO ERICA PAOLA RIVERA.pdf	MARZO ERICA PAOLA RIVERA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	ABRIL ERICA PAOLA.pdf	ABRIL ERICA PAOLA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	MAYO ERICA RIVERA.pdf	MAYO ERICA RIVERA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	JUNIO ERICA RIVERA.pdf	JUNIO ERICA RIVERA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	JULIO ERICA RIVERA.pdf	JULIO ERICA RIVERA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

7:57 a. m. 12/08/2021