FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL

INFORME DE GESTIÓN No. _8__

Bogotá D.C, Septiembre de 2021

1. No. DEL CONTRATO	009-CENACPERSONAL-2021
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	21/01/2021
3. POLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza:12-46-101043466 Entidad que expide la póliza: SEGUROS DEL ESTADO S.A. Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 22/01/2021
4. CRP	No. CRP: 1221 Fecha expedición:22/01/2021 Unidas/Sub-unidad ejecutora:CENAC DE PERSONAL Dependencia:CENAC DE PERSONAL Posición catálogo de gasto:A-02-02-02-008-003 Fuente:NACION Recurso:10 Valor:$30.800.000.00
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	22 de enero de 2021
6. CONTRATISTA	Nombre completo: ADRIANA ARAOS PARDO Identificación: 39.747.831 Nacionalidad. COLOMBIANA Dirección – CALLE 17B No.96B-25 APTO.401 BOGOTA D.C. Teléfono de contacto.3102357875 E-mail de contacto:adrianaaraos@hotmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo. TE LEONARDO JOSE ACOSTA RICARDO Cargo. OFICIAL JURIDICO CENAC PERSONAL Resolución de nombramiento No. 00000055 de 08 de enero de 2021
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS ASESORANDO EN SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO (SIG) DE LA CENAC PERSONAL
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Conocer y manejar la plataforma SECOP II para adelantar los procesos contractuales que adelante la central administrativa y contable de personal. 2. Asesorar el director de la CENAC PERSONAL de las nuevas metodologías y herramientas que permitan mantener y mejorar el sistema integrado de gestión de calidad del CENAC 3. Asesorar y acompañar a los procesos del CENAC de personal en la aplicabilidad del sistema integrado de gestión de calidad (procesos, procedimientos, formatos, instructivos). 4. Actualizar y ajustar las caracterizaciones del proceso y procedimiento del CENAC personal 5. Capacitar en temas de calidad (SIG) al personal del CENAC personal-Formulación y seguimiento de los riesgos inherentes a los procesos del CENAC de personal. 6. Realizar acompañamiento en la formulación de planes y proyectos del CENAC de personal de acuerdo con metodologías de planeación-Presentar mensualmente el informe de actividades al supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este. 7. Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de

	autor que de los mismos se derive 8. Realizar la gestión de documentos en el sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos. 9. Apoyar en caso de requerirse en la elaboración de actas de liquidación bilateral de los contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión. 10. Cumplir con las demás obligaciones que le sean asignadas con relación al área de planeación y contratación de la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC PERSONAL. 11. Las demás que se deriven del objeto contractual y que sean designadas por la autoridad competente
10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligación No. 1: 5. Capacitar en temas de calidad (SIG) al personal del CENAC personal- Formulación y seguimiento de los riesgos inherentes a los procesos del CENAC de personal)

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	OFICIO	2021179011400473	CIRCULAR AUTERIDAD DEL GASTO AGOSTO
2	OFICIO	2021179011040723	Análisis Riesgos G PPTAL AGOSTO DICRE
3	OFICIO	2021179011065803	Análisis Riesgo G. PPTAL AGOSTO R.1 ACC.1
4	OFICIO	2021179011066333	Análisis riesgos G. PPTAL AGOSTO R1 ACC 2
5	OFICIO	2021179011066653	Análisis riesgos G. PPTAL AGOSTO R.2 ACC 2
6	OFICIO	2021179011066463	Análisis riesgos G. PPTAL R.2 ACC 1 AGOSTO
7	OFICIO	2021179010836143	Análisis riesgos ADQ BYS DICRE AGOSTO
8	OFICIO	2021179010835843	Análisis riesgos ADQ BYS DICRE AGOSTO
9	OFICIO	2021179010836763	Análisis riesgos ADQ BYS R 1 ACC 2 AGOSTO
10	OFICIO	2021179010954353	Análisis riesgos ADQ BYS R. 3 ACC.3 AGOSTO
11	OFICIO	2021179010837343	Análisis riesgos ADQ R. 3 ACC.2 AGOSTO
12	OFICIO	2021179010951263	Análisis riesgos ADQ BYS R.3 ACC 4 AGOSTO
13	OFICIO	2021179010836893	Análisis riesgos ADQ BYS R.3 ACC.6 AGOSTO
13	OFICIO	2021179010963093	Análisis riesgos ADQ BYS BIMESTRE IV DICRE
13	OFICIO	2021179010963313	Análisis riesgos ADQ BYS R.2 ACC.1 BIM IV
13	OFICIO	2021179010963593	Análisis riesgos ADQ BYS R.2 ACC.2 BIM IV
13	OFICIO	2021179010964233	Análisis riesgos ADQ BYS R.4 ACC.4 BIM IV
13	OFICIO	2021179010964633	Análisis riesgos ADQ BYS R.4 ACC.2 BIM IV
14	OFICIO	2021179011147133	Análisis riesgos G. CONTABLE AGOSTO DICRE
15	OFICIO	2021179011148043	Análisis riesgos G. CONTABLE R.1 ACC.3 AGOSTO
16	OFICIO	2021179011156523	Análisis riesgos G. CONTABLE R.2 ACC 2 AGOSTO
17	OFICIO	2021179011157163	Análisis riesgos G. CONTABLE R3 ACC1 AGOSTO

18	OFICIO	2021179011157923	Análisis riesgos G. CONTABLE AGOSTO 3 ACC2
19	OFICIO	2021179011159013	Análisis riesgos G. CONTABLE R3 ACC3 AGOSTO
20	OFICIO	2021179011077463	Análisis Componente estratégico agosto DICRE
21	OFICIO	CD	Entrega Reunión Admón. agosto COPER
22	EXCEL	EXCEL ENVIADO A DICRE	CONSOLIDACION DATOS DE ENERO A AGOSTO POR PROCESOS RIESGOS VIGENCIA 2021

Obligación No. 11: Las demás que se deriven del objeto contractual y que sean designadas por la autoridad competente

1	EXCEL	PLAN DE MEJORAMIENTO INSPECCION	AVANCE PM ENVIADO A DICRE CON SOPORTES 30-08-2021-CERRADO
3	Acta de Reunión No. 00534362	PRESENTACION Word y power point	Consolidación Reunión Administrativa Mes AGOSTO
4	Acta de Reunión No.00534370	PRESENTACION Word y power point	Consolidación Reunión Análisis Resultados RAR AGOSTO
5	Power Point	Consolidación CRITERIOS DE EVALUACION A 2DO COMANDANTE AGOSTO	ENVIADO A DICRE 30-08-2021
6	RESPUESTA INFORME EJECUCION PRESUPUESTAL	AGOSTO	ENVIADO A DIFIN
7	PLAN No.000121200	CEIGE	PRESENTACION PM A CEIGE SEGUIMIENTO CON CIERRE AL 100%
8	EXCEL	Enviado a DICRE	Actualización Contexto Estratégico Administración Riesgos y Gestión Oportunidades 2022
9	SUITE VISION EMPRESARIAL	PLATAFORMA INTRANET EJERCITO NACIONAL	CARGUE RESPECTIVO DE LAS ACCIONES DE LOS RIESGOS ASI: RIESGOS ADQ MES AGOSTO - IV BIM. ADQI RIESGOS G. PPTAL G. CONTABLE MES AGOSTO
10	Oficio No.202117901047643	Informe Verificación carpetas maestras PS 2021	Ordenador del Gasto
11	Oficio No.202117901105 1313 30/08/2021	Respuesta General COPER Ley garantias	COPER
12	Acta de Capacitación Nop.00495211	SIG II semestre	CENAC
13	FOLLETO	SIG II SEM.	JEFES DE AREA CENAC PER
14	VIDEO CONFERENCIA	Actualización metodología administración de riesgos y gestión de oportunidades para el 2022	DIGEC

11. CONSTANCIAS

Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.

Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en, **BOGOTA D.C., SEPTIEMBRE/2021**

FIRMA CONTRATISTA
ADRIANA ARAOS PARDO