

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.2840641                                                                                                                                                                                                                    |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                     |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                                                                                                                                                               |
| Fecha de generación del estado    | 4 horas de tiempo transcurrido (10/09/2021 9:30:24 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                 |
| Número del Contrato               | CPSAG543                                                                                                                                                                                                                              |
| Objeto del contrato               | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL MANEJO DE CORRESPONDENCIA, BASES DE DATOS, ESTADISTIVAS Y ARCHIVO DE LOS PROYECTOS QUE LIDERA LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                               |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                    |
| Duración del contrato             | 3 Meses                                                                                                                                                                                                                               |
| Fecha de inicio de contrato       | -                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fecha de terminación del contrato | 9/12/2021 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                               |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                    |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                    |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                    |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                    |

### Información de la Entidad Estatal contratante



ALCALDIA MUNICIPAL LA TEBAIDA QUINDIO

COLOMBIA, La Tebaida  
★★★★★

0 Recomendación(es)



### Información del Proveedor contratista



ANDREA ESTEFANIA RIOS OSPINA

COLOMBIA, La Tebaida  
Número de documento 1093223831

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                    | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| ANDREA ESTEFANIA RIOS OSPINA |                  |                |                  |

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: ANDREA ESTEFANIA RIOS OSPINA  
Fecha de aprobación: 10/09/2021 12:08:28 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: JOSE VICENTE YOUNG CARDONA  
Fecha de aprobación: 10/09/2021 2:28:21 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:

Contrato en ejecución:

### Información del contrato

|                         |                       |
|-------------------------|-----------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa. |
| Unidad de contratación  | OFICINA JURIDICA      |
| Proceso de Contratación | CPSAG543              |
| Título de la oferta     | □□□                   |
| Cuantía del contrato    | 4.500.000 COP         |

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo No Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.2840641  
Proveedor ANDREA ESTEFANIA RIOS OSPINA  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CARRERA 6 #12-27  
Ubicación CO-QUI-63401 - La Tebaida  
País COLOMBIA  
Departamento Quindío  
Municipio La Tebaida  
Dirección CARRERA 6 #12-27

Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección        | Ubicación                       |
|----|------------------|---------------------------------|
| 1  | CARRERA 6 #12-27 | COLOMBIA > Quindío > La Tebaida |

Bienes y servicios

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 1   | CO1.PCONTR.2840641                                   |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

|               |               |                                                                                                                                                                                                                                       |          |        |                          |                 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                                           | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
| 1             | 80111601      | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL MANEJO DE CORRESPONDENCIA, BASES DE DATOS, ESTADISTICAS Y ARCHIVO DE LOS PROYECTOS QUE LIDERA LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL | 1,00     | UN     | 4.500.000,00             | 4.500.000,00    | 4.500.000,00                                         |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                                        | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Propuesta Técnica y Económica                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública SIGEP         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formulario Único Declaración Juramentada de Bienes y Rentas SIGEP | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                        |                                     |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Copia de la cédula de ciudadanía y libreta militar (para menores de 50 años)                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de registro único tributario (RUT) expedido por la DIAN.                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Copia de las certificaciones, diplomas, actas de grado y tarjeta profesional (cuando se requiera) con las cuales se verifique la IDONEIDAD de la persona natural a contratar.          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Copia de las certificaciones laborales con las cuales se verifique la EXPERIENCIA GENERAL Y/O DIRECTAMENTE RELACIONADA con el objeto a contratar de la persona natural correspondiente | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Examen médico pre ocupacional                                                                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Consulta antecedentes judiciales – convivencia - disciplinarios - fiscales                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Constancia de afiliación al Sistema General de Seguridad Social Seguridad Social por concepto de Salud, Pensión                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación Bancaria                                                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Documento                                                                                                                                                                              | Nombre del documento                             | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Certificación Bancaria                                                                                                                                                                 | <a href="#">CERTIFICADO BANCO.pdf</a>            | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de registro único tributario (RUT) expedido por la DIAN.                                                                                                                   | <a href="#">RUT (2).pdf</a>                      | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Constancia de afiliación al Sistema General de Seguridad Social Seguridad Social por concepto de Salud, Pensión                                                                        | <a href="#">CERTIFICADO SALUD Y PENSION.pdf</a>  | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Consulta antecedentes judiciales – convivencia - disciplinarios - fiscales                                                                                                             | <a href="#">CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Copia de la cédula de ciudadanía y libreta militar (para menores de 50 años)                                                                                                           | <a href="#">CEDULA (2).pdf</a>                   | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Copia de las certificaciones laborales con las cuales se verifique la EXPERIENCIA GENERAL Y/O DIRECTAMENTE RELACIONADA con el objeto a contratar de la persona natural correspondiente | <a href="#">CERTIFICADOS LABORALES.pdf</a>       | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Copia de las certificaciones, diplomas, actas de grado y tarjeta profesional (cuando se requiera) con las cuales se verifique la IDONEIDAD de la persona natural a contratar.          | <a href="#">DIPLOMAS.pdf</a>                     | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Examen médico pre ocupacional                                                                                                                                                          | <a href="#">EXAMEN MEDICO.pdf</a>                | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública SIGEP                                                                                                                              | <a href="#">SIGEP (2).pdf</a>                    | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Formulario Único Declaración Juramentada de Bienes y Rentas SIGEP                                                                                                                      | <a href="#">DECLARACION JURAMENTADA (2).pdf</a>  | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Propuesta Técnica y Económica                                                                                                                                                          | <a href="#">PROPUESTA OFERTA.pdf</a>             | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 2 horas de tiempo transcurrido (10/09/2021 12:08:27 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento    | Detalle                   |
|-------------|-------------------------|---------------------------|
| Minuta      | <a href="#">543.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                               |                              |                      |                     |            |                                     |
|---------------------|-------------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|------------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <div>JOSE VICENTE YOUNG</div> | <div>Tipo de documento</div> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 7539685    | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <div>ANDERSON ANDREY O</div>  | <div>Tipo de documento</div> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1094920671 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Histórico de asignaciones

| Posición                                                                      | Nombbre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------|--------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |         |                      |              |

Información presupuestal

|                                                                                                |  |                                                                                                                                                     |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz |  | Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo. |  |
| <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                           |  |                                                                                                                                                     |  |
| Destinación del gasto                                                                          |  | Inversión                                                                                                                                           |  |
|                                                                                                |  | Valor                                                                                                                                               |  |
|                                                                                                |  | Presupuesto General de la Nación - PGN                                                                                                              |  |
|                                                                                                |  | 0                                                                                                                                                   |  |
|                                                                                                |  | Sistema General de Participaciones - SGP. No                                                                                                        |  |
|                                                                                                |  | 0                                                                                                                                                   |  |
| Fuente de los recursos:                                                                        |  | Incluye AESGPRI                                                                                                                                     |  |
|                                                                                                |  | Sistema General de Regalias - SGR                                                                                                                   |  |
|                                                                                                |  | 0                                                                                                                                                   |  |

|                                                                                                                                           |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Recursos Próprios (Alcaldías y Gobernaciones)                                                                                             | 4.500.000        |
| Recursos de Crédito                                                                                                                       | 0                |
| Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI) | 0                |
| <b>Total</b>                                                                                                                              | <b>4.500.000</b> |

Código BPIN2020634010053

Año devigencia2021

Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐ Sí☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                            | Tipo | Estado      | Saldo         | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora |                        |
|-----------------------------------|------|-------------|---------------|---------------------|-----------------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> 20211367 | CDP  | No validado | 1.850.000 COP | 1.500.000 COP       | 00-00-00                          | <a href="#">Editar</a> |
| <input type="checkbox"/> 20211368 | CDP  | No validado | 1.850.000 COP | 1.500.000 COP       | 00-00-00                          | <a href="#">Editar</a> |
| <input type="checkbox"/> 20211369 | CDP  | No validado | 1.850.000 COP | 1.500.000 COP       | 00-00-00                          | <a href="#">Editar</a> |

Saldo de CDP

Saldo devigencias futuras

Saldo total a comprometer4.500.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                                                             | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                    |

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -