Privilegio

Página 1 de 6	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

Este formato debe ser utilizado para la presentación de informes de supervisión a contratos de bienes y servicios, interadministrativos y ordenes de compras, diferentes a los de interventoria y de obra.

No. GS-2021 - _____ - DEBOY / UPRES – GUSAP – 3.1

Tunja, 01 de junio de 2021

Coronel
HENRY YESID BELLO CUBIDES
Comandante Policía Metropolitana de Tunja
Carrera 11 19 - 85 Centro Histórico
Ciudad

ASUNTO: informe de supervisión del contrato No. **95-7-20092-2021**

TIPO DE INFORME

PERIÓDICO _X_ O FINAL ___

Periodo del informe de supervisión

Desde	**01/05/2021**	**Hasta**	**31/05/2021**

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014*", y la "*Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado*" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

INFORMACIÓN GENERAL:

- Mediante comunicación oficial No. GS-2021 - 051610 - DEBOY / UPRES – JEFAD – 3.1, el señor Coronel HENRY YESID BELLO CUBIDES, obrando en calidad de Comandante Policía Metropolitana de Tunja y ordenador del gasto de la Unidad Prestadora de Salud Boyacá, nombró como supervisor del contrato del asunto a la señora Teniente MARLY MEJIA CASTELLANOS, Jefe Establecimiento de Sanidad Complementario Clínica Tunja
- **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión:** MENSUAL
- **No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: CERO (0)**

Información del contrato.

Contrato No. / Orden de compra No.	95-7-20092-2021
Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión como AUXILIAR DE LABORATORIO CLINICO
Contratista	MARTHA RUIZ PALACIOS
Representante legal	MARTHA RUIZ PALACIOS
Valor inicial del contrato u orden de compra	$ 12.458.631,00
Valor adiciones del contrato u orden de compra	$ 0,00
Valor total del contrato u orden de compra	$ 12.458.631,00
Plazo de ejecución inicial	08 MESES 25 DIAS
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra	06-04-2021
Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)	31-12-2021
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	N/A
Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	N/A
Adiciones	N/A
Modificatorios	N/A
Prorrogas	N/A
Otros	N/A

1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

1.1 Acciones adelantadas:

La supervisión deberá realizar un resumen cronológico de las actuaciones adelantadas en ejercicio de las funciones, debiendo plasmar datos de relevancia, como por ejemplo fechas, números de oficios, números de actas, mensajes de correo electrónico, documentos que den cuenta de las actuaciones adelantadas entre otras.

- En atención al objeto contractual, se realizó seguimiento al cumplimiento por parte del contratista mediante verificación al cumplimiento de la macro agenda programada para periodo del presente informe dentro de la cual no se evidencias novedades.

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

2.1 CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
Cumplir cabalmente con las obligaciones enmarcadas en la cláusula DECIMA del contrato en asunto.	SI	
Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al sistema de seguridad social.	SI	Planilla integrada autoliquidación aportes No. 438699218 de fecha 24-04-2021 correspondiente al mes de Abril de 2021.

2.2 CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
DE CARÁCTER TÉCNICO:		
1. Realizar montaje y toma de muestras, como corplogicos, orinas, frotis de flujo vaginal, ph, azucares reductores. Muestras anatomopatológicas	SI	Seguimiento a Indicadores del servicio de laboratorio clínico
2. Realizar coloraciones, elaborar extendidos..	SI	Seguimiento a Indicadores del servicio de laboratorio clínico
3. Realizar la recolección de residuos hospitalarios y su respectivo manejo.	SI	Seguimiento a Indicadores del servicio de laboratorio clínico.
4. Realizar reportes de eventos adversos y reacciones adversas.	SI	Seguimiento a Indicadores del servicio de laboratorio clínico.
5. Dar la informacion necesaria a los pacientes sobre la preparación de la toma de laboratorios	SI	Seguimiento a Indicadores del servicio de laboratorio clínico
6. Llamar a los pacientes que requieran confirmar resultados de valores critico	SI	Seguimiento a Indicadores del servicio de laboratorio clínico
7. Dar ingreso diario de atención a pacientes al aplicativo SISAP	SI	Seguimiento a Indicadores del servicio de laboratorio clínico
8. Realizar diariamente revisión del estado de los equipos que se encuentran dentro del laboratorio e informar inmediatamente la novedad en caso de haberla.	SI	Seguimiento a Indicadores del servicio de laboratorio clínico
9. Lavar material que requiera desinfección de acuerdo a los lineamientos y protocolos	SI	Seguimiento a Indicadores del servicio de laboratorio clínico
10. Participar en la elaboración de kardex	SI	Seguimiento a Indicadores del servicio de laboratorio clínico
11. Portar el carnet institucional que lo identifique como contratista de la UPRES	SI	Seguimiento a Indicadores del servicio de laboratorio clínico.
12. Cumplir con el cumplimiento de la macroagenda de forma mensual.	SI	Seguimiento a Indicadores del servicio de laboratorio clínico.
13. Realizar el reporte de eventos adversos y reacción adversas a medicamentos que se presenten durante la prestación de los servicios de salud.	SI	Seguimiento a Indicadores del servicio de laboratorio clínico
14. Reportar dentro de los siguientes 5 dias a su ocurrencia, eventos adverso e incidentes presentados en ejecución del contrato .	SI	Seguimiento a Indicadores del servicio de laboratorio clínico.
15. Procurar el cuidado inegral de mi salud. Contar con los respectivos elementos de proteccion personal.	SI	Seguimiento a Indicadores del servicio de laboratorio clínico
16. Transporte y embalaje de muestras a secretaria de salud y red externa	SI	Seguimiento a Indicadores del servicio de laboratorio clínico
17. Seguir los estándares, normas y niveles de calidad establecidos con relación a la atención de los usuarios del subsistema y seguridad del paciente.	SI	Seguimiento a Indicadores del servicio de laboratorio clínico
16 Cumplir las normas reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad en el Trabajo	SI	Seguimiento a Indicadores del servicio de laboratorio clínico.
19. informar oportunamente a los contratatantes toda	SI	Seguimiento a Indicadores del servicio

novedad derivada del contrato		de laboratorio clínico.
20. Aplicar el proceso de archivo teniendo en cuenta la Ley general de archivo, de toda la documentación que tenga o sea puesta a su cargo.	SI	Seguimiento a Indicadores del servicio de laboratorio clínico.
21. Ttrabajar en forma intediciplinaria con las especificaciones correspondientes , con el fin de ofrecer una atención integral al paciente	SI	Seguimiento a Indicadores del servicio de laboratorio clínico
22. Asistir a inducciones, capacitaciones y demás actividades programadas	SI	Seguimiento a Indicadores del servicio de laboratorio clínico.

2.3 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

Sin Novedades

3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido Veinticinco (30) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato, restando Doscientos Cuarenta (210) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

4. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

El pago del presente contrato se efectuará en MENSUALIDADES VENCIDAS por un valor de $1.410.411,00 moneda legal colombiana, con abono a la siguiente cuenta:

Nombre del Beneficiario: MARTHA RUIZ PALACIOS
Banco: BBVA
Tipo de Cuenta: Ahorros
Número de Cuenta: 914353909

4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

a. Balance general de pagos y entregas		
	Valor en pesos	**% del valor del contrato u orden de compra**
Valor total del contrato u orden de compra	$ 12.458.631,00	
Valor total de las entregas	$ 2.585.631.00	20,75%
Valor total facturado	$ 2.585.631.00	20,75%
Valor facturado pendiente de pago	$ 1.410.411,00	11,32%
Valor pagado	$ 1.175.343,00	9,43%
Valor pendiente de entrega	$ 9.872.877,00	79,25%

b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra **únicamente del periodo que está informando**)

No. de acta o constancia de recibido	Valor recibido	Fecha de recibido	Valor Facturado	No. factura	Valor Pagado	Valor Deducciones	No. orden de pago
02	$ 1.410.411,00	del 01/05/2021 al 31/05/2021	$ 1.410.411,00	Cuenta Cobro 02/09			

4.2 Entrada de Bienes ***(verificar que los bienes hayan ingresado a los estados contables, si aplica).***

No Aplica

5. RECOMENDACIONES

Ninguna

6. CONCLUSIONES

El supervisor, deberá marcar con una (x) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	**SI X**	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros).
	NO__	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.

Atentamente,

Firma_____
Teniente **Marly Mejía Castellanos**
Cargo: Jefe Establecimiento de Sanidad Complementario Clínica Tunja
Supervisor Contrato No. 95-7-20083-2021
Correo electrónico: deboy.espco@policia.gov.co; marly.mejia1095@correo.policia.gov.co
No. Celular: 310-2114071

Ciudad y fecha:	Tunja, 01 de Junio del 2021
Unidad:	Unidad Prestadora de Salud Boyacá
Tipo de contrato	<table><tr><th>Tipo de contrato</th><th>Marque el tipo de contrato</th></tr><tr><td>Orden de compra</td><td></td></tr><tr><td>Contrato de obra</td><td></td></tr><tr><td>Contrato de consultoría</td><td></td></tr><tr><td>Contrato de prestación de servicios</td><td>X</td></tr><tr><td>Contrato de compraventa</td><td></td></tr><tr><td>Contrato de suministro</td><td></td></tr><tr><td>Contrato interadministrativo</td><td></td></tr></table>
Contrato /aceptación de oferta u orden de compra No.	95-7-20092-2021
Constancia de recibido No.	2/9
Contratista:	MARTHA RUIZ PALACIOS
NIT del contratista:	24.183.085
Objeto del contrato o aceptación de oferta:	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión como AUXILIAR DE LABORATORIO CLINICO
Instrumento de agregación y número del Acuerdo Marco de Precios (aplica sólo para órdenes de compra):	No Aplica
Valor del contrato / aceptación de oferta u orden de compra:	$ 12.458.631.00
Plazo de ejecución:	06/04/2021 al 31/12/2021
Fecha de vencimiento (aplica solo para órdenes de compra)	No Aplica
Lugar de ejecución y/o entrega	ESPCO Clínica Tunja - Unidad Prestadora de Salud Boyacá
Incumplimiento del plazo de ejecución SI___NO_X_	No Aplica
Nombre del supervisor/coordinador del contrato y cargo que desempeña:	Teniente. MARLY MEJIA CASTELLANOS Jefe ESPCO Clínica Tunja
Fecha de entrega certificada:	01/05/2021 al 31/05/2021

Valor que se está certificando con la presente constancia de recibido de la vigencia 2021	Unidad	Recurso	Descripción del bien o servicios recibidos	Valor recibido	Valor facturado	Valor a amortizar y/o descontar *	Valor a pagar
	UPRES BOYACA	2021	Auxiliar de Laboratorio	$2.585.754.00	$1.410.411,00	$0	$1.410.411,00
Acta de recepción de bienes	No Aplica						

No. factura	Fecha factura	Valor factura	Nota crédito o débito	Valor neto
2/9	01/06/2021	$ 1.410.411,00	$0,00	$ 1.410.411,00
Valor total bienes y/o servicios recibidos		$ 1.410.411,00	$0,00	$ 1.410.411,00

CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO: El Contrato antes mencionado tiene por objeto la prestación de servicios como Auxiliar de Laboratorio Clínico de 44 horas semanales y 190 horas mensuales en la ESPCO Clínica Tunja - UPRES BOYACÁ, al cual el contratista ha dado cumplimiento dentro de las especificaciones y parámetros que establece el mismo contrato, por lo cual a continuación se informa las actividades realizadas durante el periodo certificado.

Informe de Actividades Mensual: los servicios se prestaron dentro del plazo de ejecución, cumpliendo con las especificaciones técnicas y condiciones estipuladas en el contrato, pago de los aportes al sistema general de seguridad social, por lo cual se avala el pago de la cuenta de cobro No. 2/9 correspondiente al periodo del 01 de mayo al 31 de mayo del 2021.

Por medio de la presente constancia de recibo a satisfacción y en mi condición de supervisor acredito el cumplimiento de las obligaciones del contratista y certifico que los bienes y servicios relacionados cumplen con las especificaciones técnicas contratadas.

OFICIO 051610

No.	Obligación Contractual o especificación técnica	CUMPLIO Si__ No__	Observaciones y Evidencias
1	Pago aportes parafiscales vigentes	Si	No. 4386999218 del 24/05/2021
2	Aporte apoyo ordenanza No. 030	Si	Estampillas $14.000,00

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Tomar y montaje de muestras
2. Ingreso de pacientes en el aplicativo SISAP, AT-HIS, recepción de órdenes médicas y registro.
3. Transporte de muestras secretaria de salud
4. Recibido y montaje de muestras Covid-19
5. Ingreso Cardex
6. Información de condiciones para toma de muestras
7. Demás funciones que demande el cargo

NOTA: para la radicación de la constancia de recibo a satisfacción, el supervisor deberá acompañarla, con el informe de supervisión correspondiente al periodo o la entrega certificada, junto con la publicación de la factura por parte del contratista en el SECOP II – Plan de pagos.

Teniente. **MARLY MEJIA CASTELLANOS**
Jefe ESPCO Clínica Tunja