Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 3413 2021	**C.D.P. No.:**	305	**Proceso al que pertenece:**	PROCESO ASISTENCIAL/ENFERMERIA
				Unidad a la que pertenece:	UNIDAD SANTA CLARA

Nombre del Contratista:	DANIEL DUVAN BAUTISTA DEAQUIZ	**C.C.**	1.013.679.572	**de:**	Bogotá D.C
Fecha Inicio:	2021-02-19	**Fecha Terminación incial:**	2021-03-31	**Valor Mensual:**	$ 1.652.400
Valor a cobrar:	$ 1.652.400				

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 2.478.600	792	2021-04-01	2021-04-30
2	$ 2.643.840	1224	2021-05-01	2021-06-15
3	$ 3.525.120	1777	2021-06-16	2021-08-15
4	$ 1.762.560	2396	2021-08-16	2021-09-15
5	$ 918.000	2839	2021-09-16	2021-09-30
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO	$ 1.542.240	$ 281.200	9415628776
2	MARZO	$ 1.597.320	$ 281.200	9415830833
3	ABRIL	$ 1.542.240	$ 281.200	9416972926
4	MAYO	$ 1.707.480	$ 281.200	9419289712
5	JUNIO	$ 1.432.080	$ 281.200	9420477178
6	JULIO	$ 1.652.400	$ 281.200	9420686972
7	AGOSTO	$ 1.377.000	$ 281.200	9422833009
8	SEPTIEMBRE	$ 1.652.400	$ 281.200	9424022868
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 3.481.056	$ 14.809.176	$ 12.503.160	$ 2.306.016

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICIÓN DE TÉCNICO EN AUXILIAR DE ENFERMERÍA, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIAL EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN HOSPITALARIA, URGENCIAS Y QUIRURGICOS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-09-01 **Hasta:** 2021-09-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades.	Informo sobre la evolución y las actividades realizadas con el fin de proporionar al turno entrante información actualizada y dar continuidad del cuidado de enfermeria.	realizo entrega y recibo de turno según protocolo establecido por la institucion informando a mis compañeros actividades realizadas durante mi turno y dejando registro de dichas actividades en la nota de enfermeria,unidad de SANTA MARTHA
2	Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden médica, orden de Enfermería y protocoló institucional, informando al médico y enfermera las alteraciones encontradas y registrándolas en la historia clínica digital.	Cumple con los procedimientos y protocolos hospitalarios del servicio, tendientes a promover la recuperacion del paciente.	se realiza toma de signos vitales bajo protocolos establecidos en la institucion con elementos de proteccion personal y registro en notas las de enfermeria
3	Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnóstico de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida. Según normas establecidas para cada procedimiento.	Deja evidencia cientifica y legal de las actividades ejecutadas.	informar y preparar paciente para examenes se gun protocolo dejando consignacion en notas de enfemeria
4	Realizar actividades propias del cuidado de enfermería previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud.	Aplica los protocolos para prevenir la ocurrencia de infecciones intrahospitalarias en los pacientes y su entorno de acuerdo con las buenas practicas sanitarias.	lavado de manos 5 momentos y evidencia listas de chequeo reliazadas por la coordinacion

Escaneado con CamScanner

5	Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte.	Suministro información al enfermero para toma de medidas óptimas de manejo médico - quirúrgico	realizar reportes de eventos adversos por la intranet, y consignacion en la nota de enfemria
6	Informar a la enfermera jefe del servicio y al médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada.	Da información de fácil comprensión de los cuidados, ordenes medicas para dar continuidad al tratamiento ambulatorio.	se realiza rondas de enfemeria según protocolo dejando consignacion de cambios del estado clinico del paciente en las notas de enfermeria
7	Revisar la Historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermería integral del paciente.	Aplico las normas de bioseguridad, se reporta eventos adversos.	revision diaria de historia clinica para consignar cambios en nota de enfermeria
8	Mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno.	Realizo inventerio por turno y revision mensual de los elementos del carro de paro y se informa estado y faltantes.	arreglo rrecurrente de la unidad dejando consignado en las actividades de enfermeria
9	Realizar registros clínicos en forma oportuna, diligenciando todas las variables correctamente y dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y mantener organizadas las historias clínicas de acuerdo al Manual y normatividad vigente de la Entidad	Proyecto la logistica requierida para brindar cuidado integral al paciente.	revision diaria de historia clinica
10	Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas Institucionales.	Oriento a los pacientes y familiares según sus necesidades	uso adecuado de lemtos de proeteccion personal según protocolo establecido, e informacion sobre adecuada segregacion de residuos a familiares
11	Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades.	Administra medicamentos según la tecnica	realizar inventario diario de insumos y elementos del servicio dejando consignado en el respectivo libro
12	Cumplir con los procesos, procedimientos, guías y demás normas definidas por la entidad, de conformidad con el objeto del contrato.		cumplir con protocolos establecidos por la institucion con consignacion en listas de chequeo
13	Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad.		capacitacion de elementos de proteccion personal con evidencia en listado de asistencia
14	Realizar la desinfección de manera oportuna de la unidad del paciente de acuerdo a los protocolos institucionales.		desinfeccion diaria de la unidad con consignacion en Las actividades de enfermeria
15	Realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento.		realizar toma de laboratorios y consignar en la nota de enfemeria
16	Asistir en la alimentación a los pacientes asignados conservando las precauciones establecidas según el caso.		asistir alimentacion y dejar consignando en las actividades de enfemeria

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Firma del Contratista

C.C. 1.013.679.572 **de** BOGOTÁ D.C

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	NINI JOHANNA ALVAREZ RIVERA
CARGO:	ENFERMERA
FIRMA	

Escaneado con CamScanner

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1013679572		BAUTISTA DEAQUIZ DANIEL DUVAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 4 ESTE No. 55 A - 17 SUR	BOGOTA BOGOTA D.E.	5673157	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-08	2021-08	1117161867	94240222868	1	2021/09/16	2021/09/03	BANCO DAVIVIENDA	0	$281,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,400	$0	$0	$145,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$145,400	$0	$0	$145,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$22,200	$0	$0	$22,200
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	$22,200	$0	$0	$22,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$113,600	$0	$0	$113,600
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$113,600	$0	$0	$113,600
TOTAL				**1**	**$281,200**	**$0**	**$0**	**$281,200**

2021/09/03 08:27 AM

Escaneado con CamScanner

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

NIT: 900959051-7

DEBE A:

DANIEL DUVAN BAUTISTA DEAQUIZ

1013679572 DE **BOGOTÁ D.C**

LA SUMA DE:

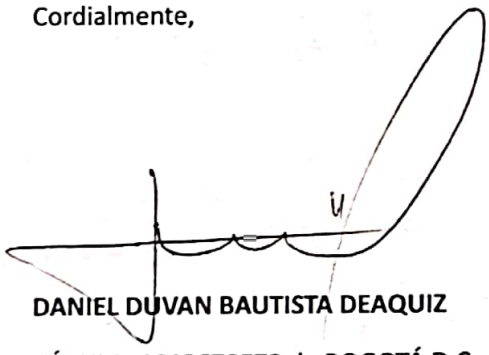
UN MILLÓN SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS

($1'652.400).

POR CONCEPTO DE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES, EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO PS 3413 2021 CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2021.

OBJETO: Prestar servicio de acuerdo a su perfil académico para desarrollar actividades como auxiliar de enfermería con disponibilidad en cumplimiento de la misión y la visión de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E convenio 1967236 de 2020.

Cordialmente,



DANIEL DUVAN BAUTISTA DEAQUIZ

CÉDULA: **1013679572** de **BOGOTÁ D.C**

TELÉFONO: **3045655658**

DIRECCIÓN: **Dg 62 sur #1-67**

No. cuenta bancaria DAVIVIENDA ahorros: **462800038921**

Escaneado con CamScanner