PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Septiembre de 2021

Señor (a)
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2161515**
Coordinador Académico Gestión
SST
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2021

Referencia: No 2161515 del año 2021

SINDY PAOLA SALAZAR ESCORCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 55.237.678 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en SST, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: i). un pago correspondiente al mes de Septiembre de 2021 por valor de (3.569.292). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 012509667 Banco de Bogota, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 17de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de SALUD OCUPACIONAL participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad.	Se planificaron las sesiones de formación virtuales a impartir de los grupos de aprendices en cada ficha asignada, de acuerdo a la formación profesional de la entidad.	FICHA: 2404529,2404530,2404531, 2404532

2	2. Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad.	NA	NA
3	3. Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus.	Se registran novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus.	FICHA: 2404529,2404530,2404531, 2404532
4	4. Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación.	Impartir formación complementaria a las fichas asignadas del programa de Gestión en SST. En el curso de 50 hrs del SGSST se realizan actividades del ciclo phva y conceptos de SST, matriz legal, matriz de peligros, matriz de jerarquización de peligros, reporte de accidente, incidente de trabajo y enfermedad laboral. Con ayuda de la plataforma territorium, google meet, correo electrónico institucional, aplicación Hangouts.	FICHA: 2404529,2404530,2404531, 2404532
5	5. Proveerse de los Elementos de protección personal que requiera para el desarrollo de sus actividades según las directrices del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	N/A	N/A
6	6. Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta	Se asignan compromisos en la plataforma, para ser	FICHA: 2404529,2404530,2404531, 2404532

	por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices.	desarrollados por los grupos asignados en la formación, para reforzar lo visto en las clases virtuales.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (9424048976) expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de Agosto del año 2021.(Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

SINDY PAOLA SALAZAR ESCORCIA
Contratista
C.C. No. 55.237.678

Recibí a satisfacción:

MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
Supervisor(a) Contrato 2161515 de 2021
Coordinador Académico Gestión

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SINDY PAOLA SALAZAR ESCORCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

FECHA INICIAL: 02/08/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2404529 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2380360 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2404532 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2404530 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2404531 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2380363 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2380705 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2380372 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

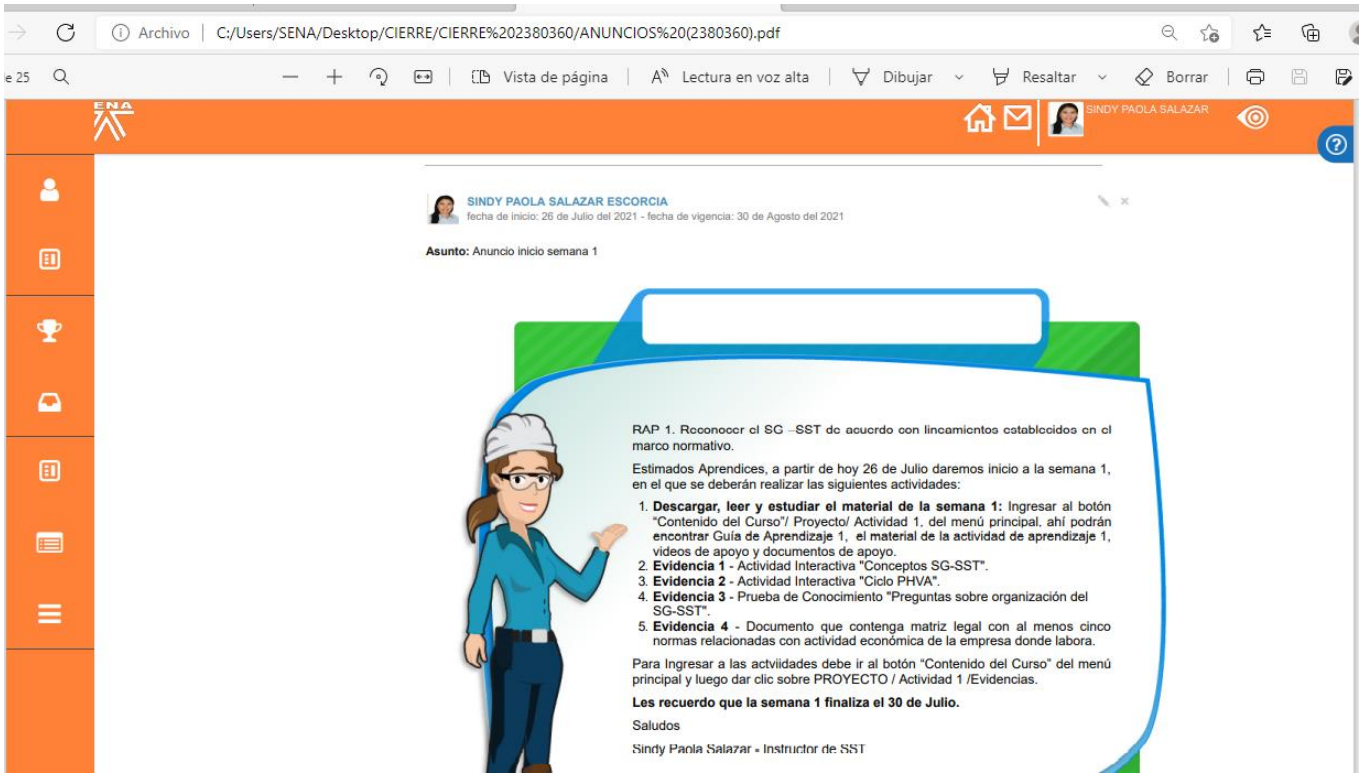
INSTRUCTOR: SINDY PAOLA SALAZAR ESCORCIA

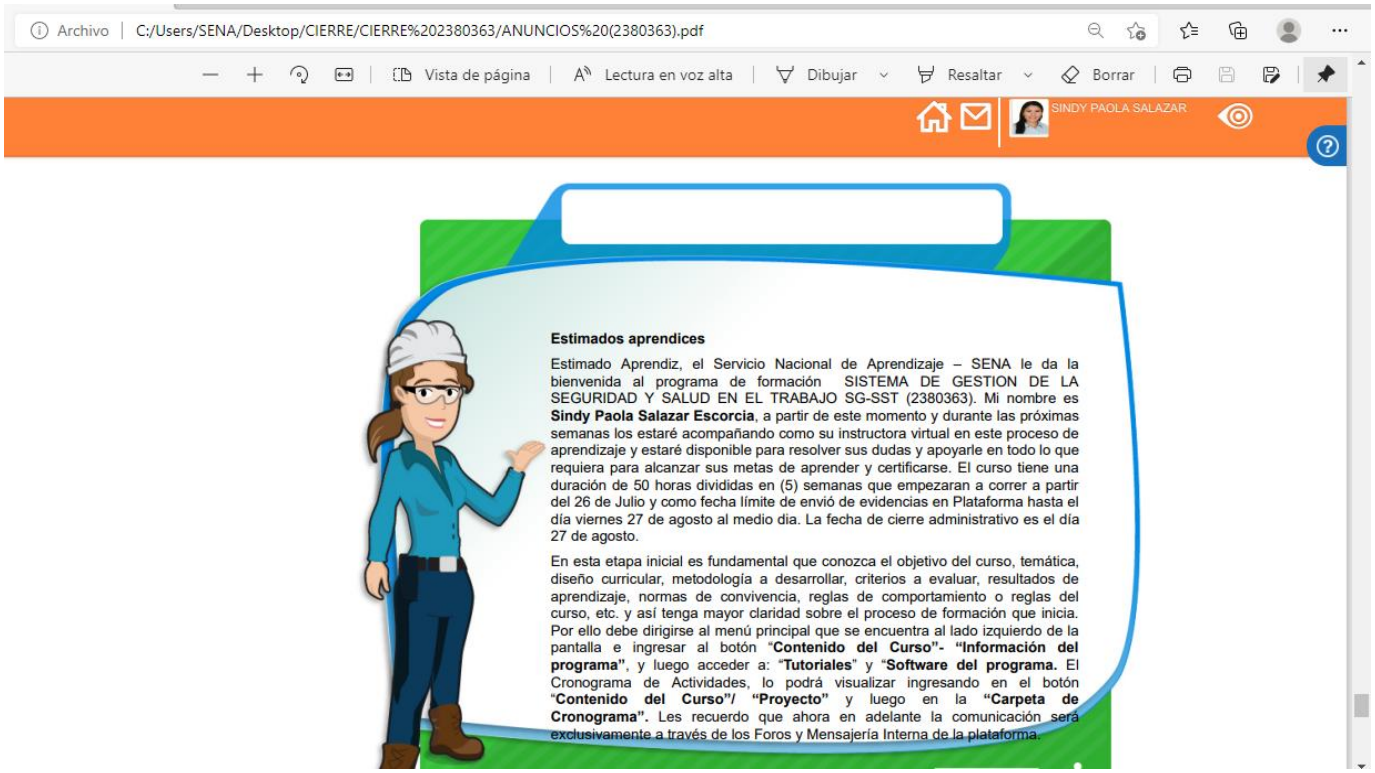
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

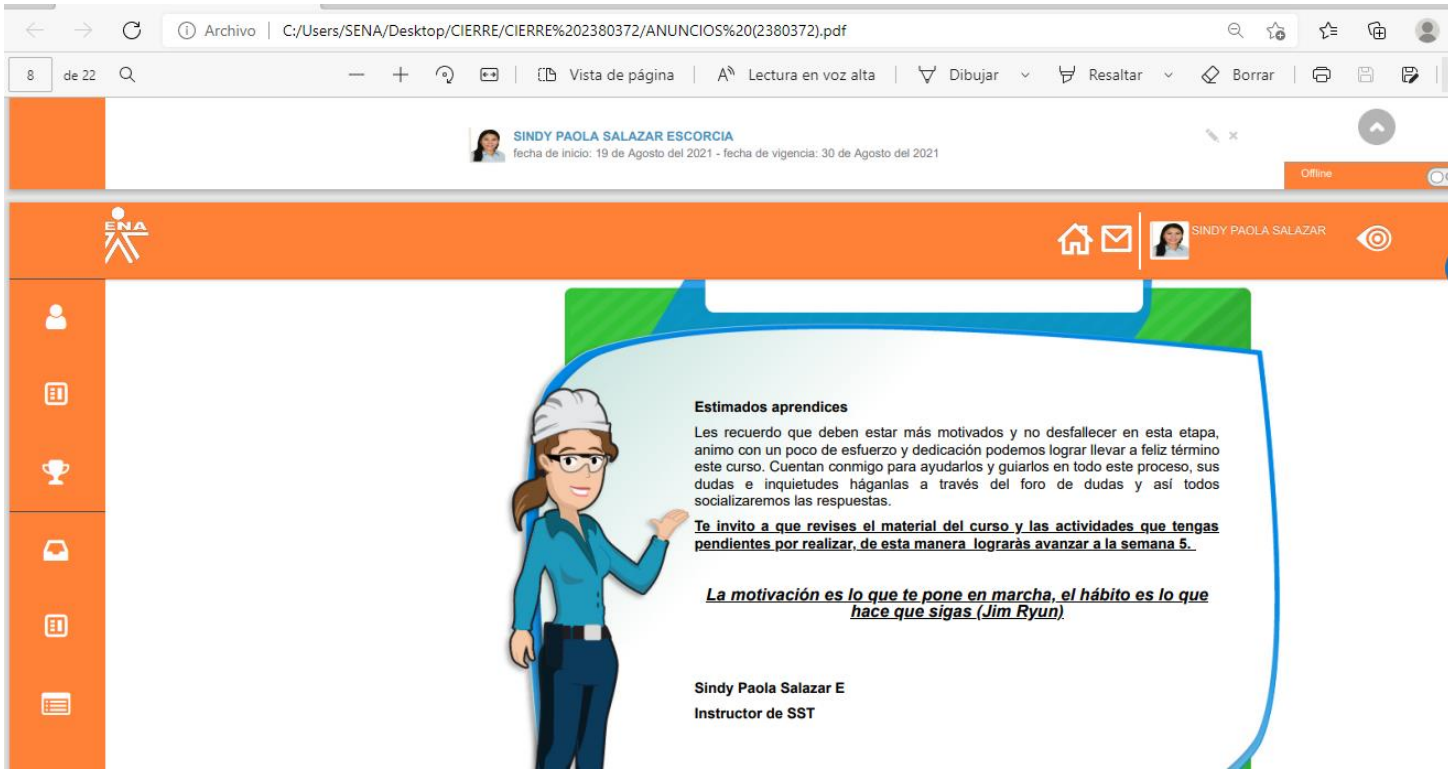
EVIDENCIAS CUENTA SEPTIEMBRE

FICHA: 2380360, 2380363,2380372,2380705



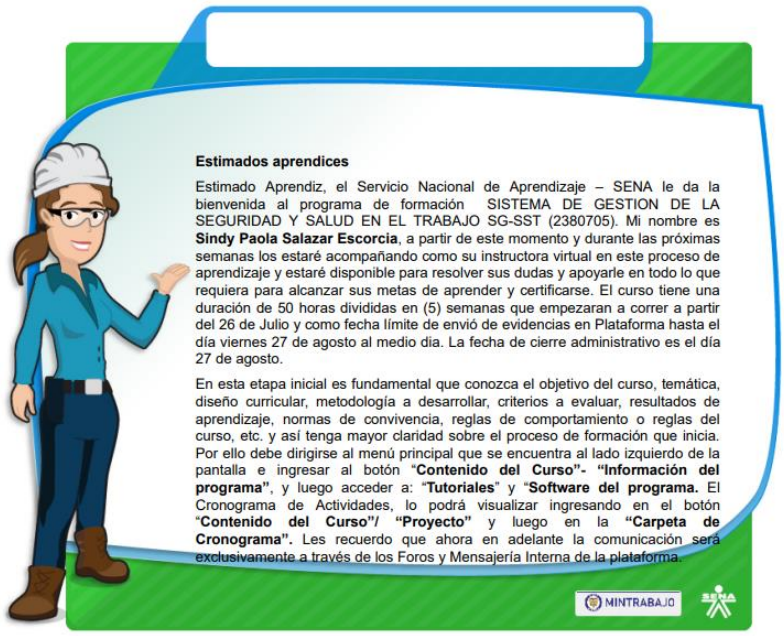



Archivo | C:/Users/SENA/Desktop/CIERRE/CIERRE%202380363/ANUNCIOS%20(2380363).pdf
Vista de página | Lectura en voz alta | Dibujar | Resaltar | Borrar
SINDY PAOLA SALAZAR
Estimados aprendices
Estimado Aprendiz, el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA le da la bienvenida al programa de formación SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (2380363). Mi nombre es Sindy Paola Salazar Escorcia, a partir de este momento y durante las próximas semanas los estaré acompañando como su instructora virtual en este proceso de aprendizaje y estaré disponible para resolver sus dudas y apoyarle en todo lo que requiera para alcanzar sus metas de aprender y certificarse. El curso tiene una duración de 50 horas divididas en (5) semanas que empezaran a correr a partir del 26 de Julio y como fecha límite de envió de evidencias en Plataforma hasta el día viernes 27 de agosto al medio dia. La fecha de cierre administrativo es el día 27 de agosto.
En esta etapa inicial es fundamental que conozca el objetivo del curso, temática, diseño curricular, metodología a desarrollar, criterios a evaluar, resultados de aprendizaje, normas de convivencia, reglas de comportamiento o reglas del curso, etc. y así tenga mayor claridad sobre el proceso de formación que inicia. Por ello debe dirigirse al menú principal que se encuentra al lado izquierdo de la pantalla e ingresar al botón "Contenido del Curso"- "Información del programa", y luego acceder a: "Tutoriales" y "Software del programa. El Cronograma de Actividades, lo podrá visualizar ingresando en el botón "Contenido del Curso"/ "Proyecto" y luego en la "Carpeta de Cronograma". Les recuerdo que ahora en adelante la comunicación será exclusivamente a través de los Foros y Mensajería Interna de la plataforma.


Archivo | C:/Users/SENA/Desktop/CIERRE/CIERRE%202380372/ANUNCIOS%20(2380372).pdf
8 de 22
Vista de página | Lectura en voz alta | Dibujar | Resaltar | Borrar
SINDY PAOLA SALAZAR ESCORCIA
fecha de inicio: 19 de Agosto del 2021 - fecha de vigencia: 30 de Agosto del 2021
Offline
SINDY PAOLA SALAZAR
Estimados aprendices
Les recuerdo que deben estar más motivados y no desfallecer en esta etapa, animo con un poco de esfuerzo y dedicación podemos lograr llevar a feliz término este curso. Cuentan conmigo para ayudarlos y guiarlos en todo este proceso, sus dudas e inquietudes háganlas a través del foro de dudas y así todos socializaremos las respuestas.
Te invito a que revises el material del curso y las actividades que tengas pendientes por realizar, de esta manera lograràs avanzar a la semana 5.
La motivación es lo que te pone en marcha, el hábito es lo que hace que sigas (Jim Ryun)
Sindy Paola Salazar E
Instructor de SST

Archivo | C:/Users/SENA/Desktop/CIERRE/CIERRE%202380705/ANUNCIOS%20(2380705).pdf

21 de 22 | Vista de página | Lectura en voz alta | Dibujar | Resaltar | Borrar



Estimados aprendices

Estimado Aprendiz, el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA le da la bienvenida al programa de formación SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (2380705). Mi nombre es **Sindy Paola Salazar Escorcia**, a partir de este momento y durante las próximas semanas los estaré acompañando como su instructora virtual en este proceso de aprendizaje y estaré disponible para resolver sus dudas y apoyarle en todo lo que requiera para alcanzar sus metas de aprender y certificarse. El curso tiene una duración de 50 horas divididas en (5) semanas que empezaran a correr a partir del 26 de Julio y como fecha límite de envió de evidencias en Plataforma hasta el día viernes 27 de agosto al medio dia. La fecha de cierre administrativo es el día 27 de agosto.

En esta etapa inicial es fundamental que conozca el objetivo del curso, temática, diseño curricular, metodología a desarrollar, criterios a evaluar, resultados de aprendizaje, normas de convivencia, reglas de comportamiento o reglas del curso, etc. y así tenga mayor claridad sobre el proceso de formación que inicia. Por ello debe dirigirse al menú principal que se encuentra al lado izquierdo de la pantalla e ingresar al botón "**Contenido del Curso**"- "**Información del programa**", y luego acceder a: "**Tutoriales**" y "**Software del programa.** El Cronograma de Actividades, lo podrá visualizar ingresando en el botón "**Contenido del Curso**"/ "**Proyecto**" y luego en la "**Carpeta de Cronograma**". Les recuerdo que ahora en adelante la comunicación será exclusivamente a través de los Foros y Mensajería Interna de la plataforma.

MINTRABAJO

calendar.google.com/calendar/u/0/r/week/2021/8/7?tab=mc&pli=1

Calendar | Hoy | Agosto de 2021 | Semana

Crear

DOM	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB
1	2	3	4	5	6	7

Batalla de Boyacá

Sesión en línea II 60,63
2 – 3pm

Agosto de 2021

D	L	M	X	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Reunirse con...

Buscar a gente

Estadísticas de tiempo

1 – 7 DE AGO DE 2021

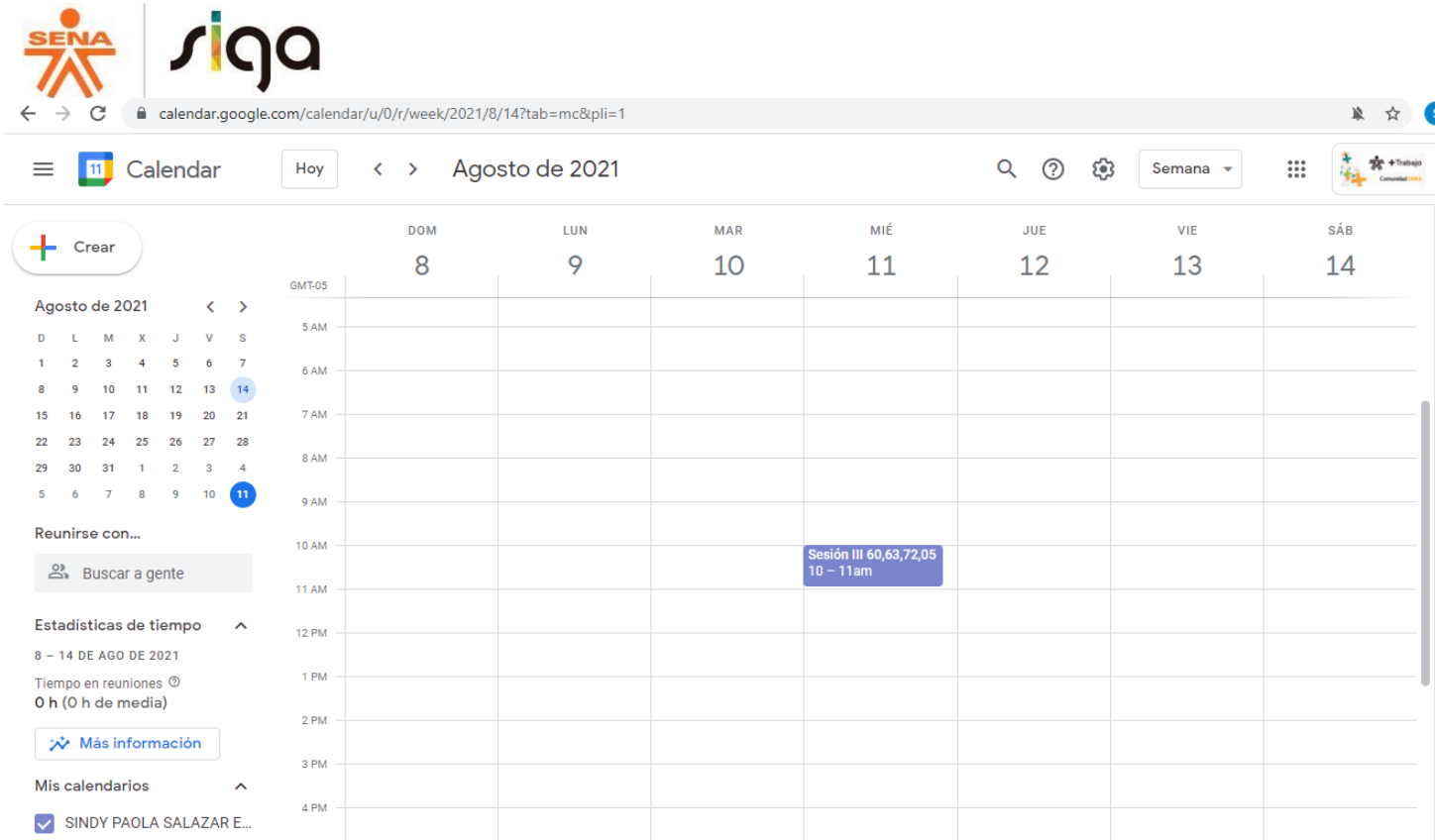
Tiempo en reuniones
0 h (0 h de media)

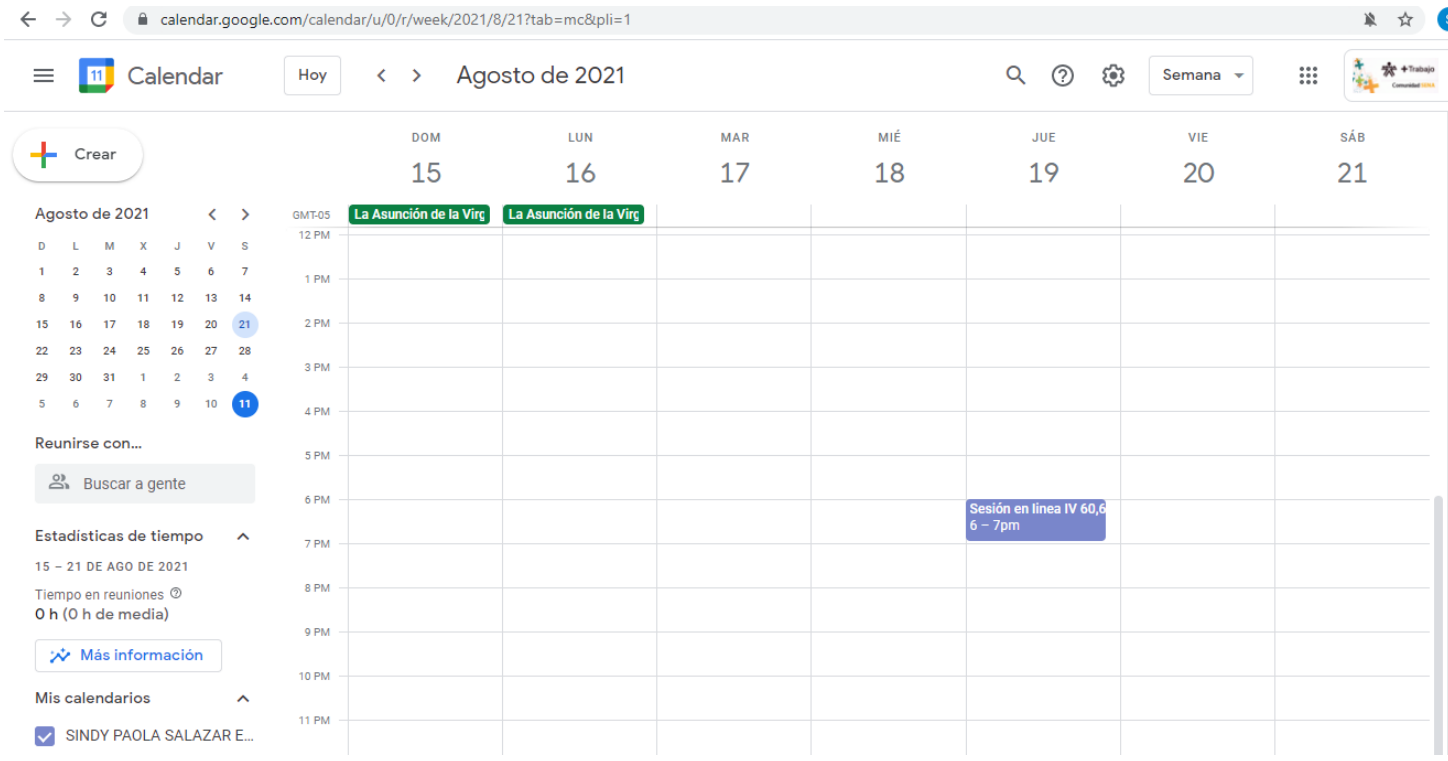
Más información

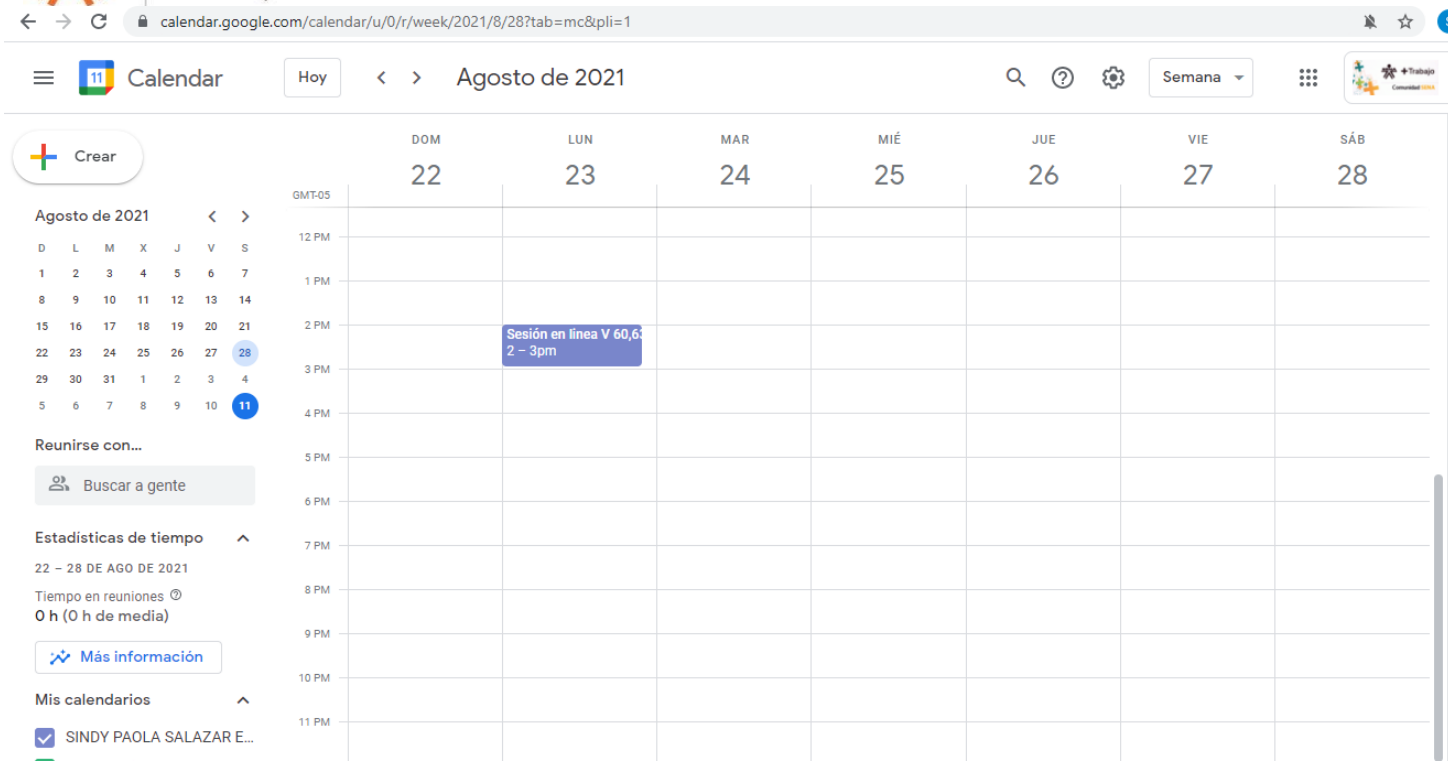
Mis calendarios

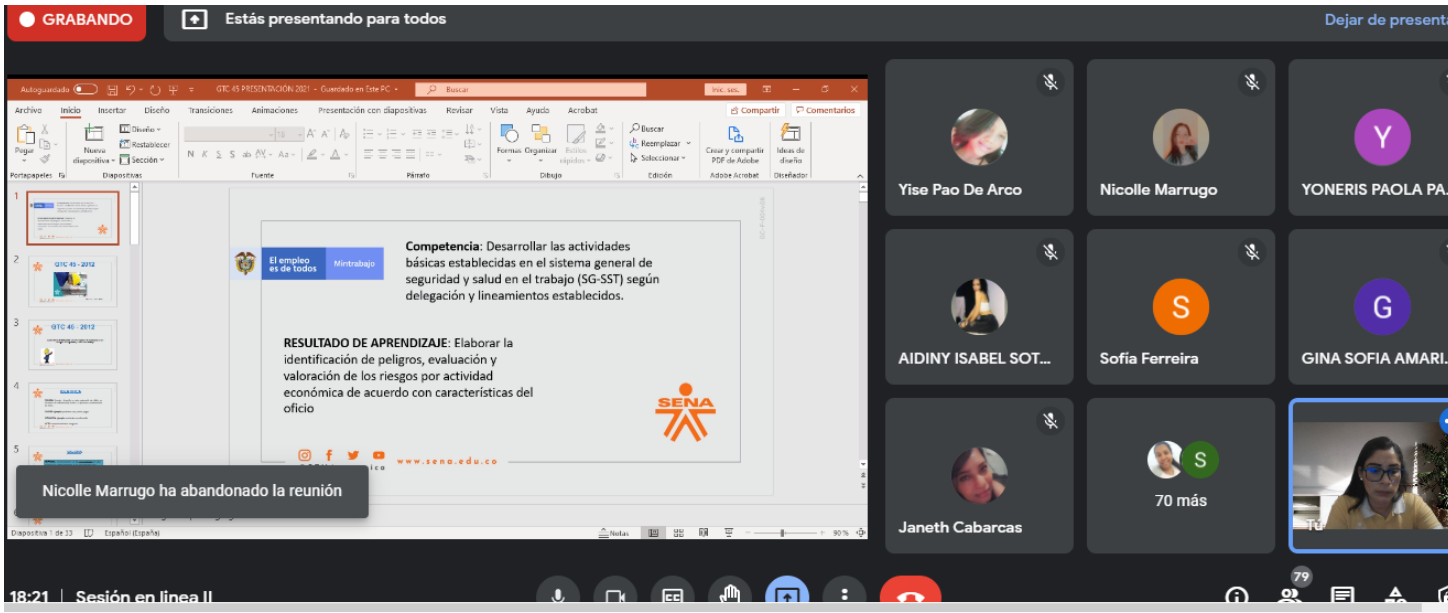
SINDY PAOLA SALAZAR E...

GMT-05
10 AM
11 AM
12 PM
1 PM
2 PM
3 PM
4 PM
5 PM
6 PM
7 PM
8 PM
9 PM


calendar.google.com/calendar/u/0/r/week/2021/8/14?tab=mc&pli=1
Calendar
Hoy
Agosto de 2021
Semana
Crear
DOM 8
LUN 9
MAR 10
MIÉ 11
JUE 12
VIE 13
SÁB 14
GMT-05
Sesión III 60,63,72,05
10 – 11am
Agosto de 2021
Reunirse con...
Buscar a gente
Estadísticas de tiempo
8 – 14 DE AGO DE 2021
Tiempo en reuniones
0 h (0 h de media)
Más información
Mis calendarios
SINDY PAOLA SALAZAR E...


calendar.google.com/calendar/u/0/r/week/2021/8/21?tab=mc&pli=1
Calendar
Hoy
Agosto de 2021
Semana
Crear
DOM 15
LUN 16
MAR 17
MIÉ 18
JUE 19
VIE 20
SÁB 21
GMT-05
La Asunción de la Virg
La Asunción de la Virg
Sesión en linea IV 60,6
6 – 7pm
Agosto de 2021
Reunirse con...
Buscar a gente
Estadísticas de tiempo
15 – 21 DE AGO DE 2021
Tiempo en reuniones
0 h (0 h de media)
Más información
Mis calendarios
SINDY PAOLA SALAZAR E...


calendar.google.com/calendar/u/0/r/week/2021/8/28?tab=mc&pli=1
Calendar
Hoy
Agosto de 2021
Semana
Crear
DOM 22
LUN 23
MAR 24
MIÉ 25
JUE 26
VIE 27
SÁB 28
Agosto de 2021
Reunirse con...
Buscar a gente
Estadísticas de tiempo
22 – 28 DE AGO DE 2021
Tiempo en reuniones
0 h (0 h de media)
Más información
Mis calendarios
SINDY PAOLA SALAZAR E...
Sesión en línea V 60,6
2 – 3pm


GRABANDO
Estás presentando para todos
Competencia: Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Elaborar la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos por actividad económica de acuerdo con características del oficio
Nicolle Marrugo ha abandonado la reunión
Yise Pao De Arco
Nicolle Marrugo
YONERIS PAOLA PA...
AIDINY ISABEL SOT...
Sofía Ferreira
GINA SOFIA AMARI...
Janeth Cabarcas
70 más
18:21 | Sesión en línea II