## FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

**Código: MAGC –F04**

# Datos Generales del Contrato

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1. DENOMINACION DEL CONTRATO** | **INFORME No.** | 7 | |
| Contrato N° | CD-06-2021-0769 | | |
| Nombre del Supervisor | **DANN PAYARES AYOLA** | | |
| **2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL** | | | |
| Tipo de contrato | Prestación de Servicios | Otro: | |
| Nombre del contratista | **JAVIER DE JESUS OSORIO IGLESIAS** | | |
| Identificación del contratista | 1042425257 | | |
| Objeto del contrato | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS A DESARROLLAR, IMPLEMENTAR, REVISAR, ANALIZAR, FORMULAR , ORIENTAR LOS TRAMITES Y PROCEDIMIENTOS; REFERENTES AL FUNCIONAMIENTO Y SATISFACION DE LAS NECESIDADES DE LA OFICINA DE SISBEN ADSCRITA A LA SECRETARIA DE PLANEACION. | | |
| Plazo | hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2021, contados a partir de la fecha de inicio del mismo, una vez, se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución | | |
| Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 202100190 | Fecha del C.D.P (dd-MM-yyyy) | 14/01/2021 |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.) | 202101019 | Fecha del R.P (dd-MM-yyyy) | 16/02/2021 |

| Valor del contrato | |
|---|---|
| Contrato Inicial | $60.000.000 |
| Adición 1 | $ |
| Adición 2 | $ |
| Adición 3 | $ |
| Total | $60.000.000 |

| Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy) | Fecha de terminación del contrato (dd-MM-yyyy) | Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy) | Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy) |
|---|---|---|---|
| 16/02/2021 | 31/12/2021 | | |

**3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):**

| Amparos | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Desde (dd-MM-yyyy) | Hasta (dd-MM-yyyy) |
| Calidad del servicio | | | | |
| Cumplimiento | | | | |
| Anticipo | | | | |
| Pago anticipado | | | | |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | | | |
| Salarios y prestaciones | | | | |
| Responsabilidad Civil Extracontractual | | | | |
| Otros | | | | |

**4. EJECUCION DEL CONTRATO**

| **Descripción** | | **Valor** |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial (IVA incluido) | | $60.000.000 |
| Adición No. 1 | | $ |
| Adición No. 2 | | $ |
| Adición No. 3 | | $ |
| Valor Total del contrato | | $60.000.000 |
| Porcentaje del Anticipo | % | $ |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | $ |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $38.000.000 |
| Valor por ejecutar | | $22.000.000 |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | **$5.500.000** |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | 7 |

## Ejecución Contractual:

**Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.**

| Obligación Contractual (Solicitarlas al Supervisor) | Producto |
|---|---|
| • Apoyar a la Oficina de Sisbén en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión administrativa. | • Se realizaro acompañamiento Juridico en los procesos administrativos que requirieron las areas de FORMULARIO WEB DE SISBEN IV y DIGITACÍON de la oficina de Sisbén para su optimo desarrollo.<br>• Se realizo capacitacion sobre Sigob y Sisben Iv a nuevos contratistas asignados al area Juridica (P.Q.S,R,D).<br>• Se dictaron charlas a todos los nombrados y contratistas de la Oficina de Sisbén sobre los tipos de sanciones disciplinarias, tipos de delitos en los que puede incurrir un servidor publico basados en la ley 734 y el codigo penal colombiano. |
| • Apoyar Jurídicamente a la Oficina de Sisbén en el desarrollo de la formalización y dinamización del mercado de interés social y prioritario en el Distrito de Barranquilla. Atención de los usuarios con relación a la implementación de la metodología de Sisbén IV en el Distrito de Barranquilla. | • Se realizó planificación del trabajo de acuerdo con las 2310 solicitudes PQRS ingresadas, al mismo tiempo que se realizó seguimiento de las actividades realizadas por el personal asignado.<br>• Al mismo tiempo se le dio respuesta de fondo a las 16 tutelas presentadas por los usuarios relacionadas con el Sisbén IV.<br>• Se realizó acompañamiento en los barrios asignados por el programa de Sisben a tu Barrio en cuanto a la explicación masiva sobre que es Sisben, que es Sisben IV, tramites y todo lo requerido por los usuarios. |
| • Manejo y alimentación de las bases de información en el proceso de novedades. | • Se creo una base de datos compartida con el equipo de PQRS y FORMULARIO WEB DE SISBÉN IV, teniendo en cuenta priorizar los requerimientos presentados por los usuarios con la finalidad de dar tramite de fondo en el menor tiempo, sin que sobrepase del termino estipulado ley.<br>• Se estipulo con el personal asignado al |

| | |
|---|---|
| | area de Juridica (PQRSD) la creacion de base de datos individual con acceso por la persona encargada de esta sobre las respuestas enviada a los usuarios. |
| • Proyectar respuestas a derechos de petición relacionados con la implementación de la metodología de Sisbén IV y demás temas que sean Asignadas por su Jefe Inmediato.<br>• Apoyar los procesos de recepción, gestión, seguimiento y respuestas de las solicitudes PQRS (Petición, quejas, reclamos y sugerencia) presentadas por los ciudadanos, con el fin de contribuir al mejoramiento continuo para el funcionamiento de la oficina de Sisbén | • Se realizo formato de todas las respuestas requeridas por el jefe inmediato de cara a implementacion de la nueva metodologia de Sisbén IV.<br><br>• Se respondieron a cabalidad todos los PQRS recibidos por la plataforma sigob, correo institucional, formulario web, como tambien todas las solicitudes presentadas por los entes de Control del Distrito de Barranqulla. |

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

**DANN PAYARES AYOLA, quien actúa en nombre y representación del DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.**

Se firma en Barranquilla, el 10 de septiembre de 2021.

**FIRMA DEL SUPERVISOR**
**Identificación: 7634112**

**FIRMA DEL CONTRATISTA**
**Identificación: 1042425257**