Atlántico para la Gente	**INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2020-01-02**

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	1	
Contrato N°	202102559		
Nombre del Supervisor	RICARDO LUNA LUNA		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	MARIA DEL PILAR ORTEGA BARRIOS		
Identificación del contratista	1.140.854.485		
Objeto del contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL**		
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2021.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202101767	Fecha del C.D.P	2021-07-01
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202103820	Fecha del R.P	2021-07-16

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	$ 23.460.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 23.460.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-07-16	2021-12-31		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		**$ 23.460.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 23.460.000**
Porcentaje del Anticipo	%	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	%	**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 2.760.000**
Valor por ejecutar		**$20.700.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 2.760.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		1

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Realizar los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas modalidades de selección estipuladas en el régimen de contratación estatal como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación de las diferentes secretarías.	Se realizaron análisis del sector para diferentes procesos de contratación: • **CONTRATACIÓN DIRECTA** **Persona Jurídica:** ✓ **Secretaría Del Interior** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DE LA GOBERNACION DEL ATLANTICO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FIGURA DE LOS CONCILIADORES EN EQUIDAD, LA PROMOCION DEL ACCESO A LA JUSTICIA CERCANA AL CIUDADANO Y LOS METODOS ALTERNATIVOS DE RESOLUCION DE CONFLICTOS EN EL TERRITORIO ATLANTICENSE. **Persona Natural:** ✓ **Oficina de Quejas y Control Disciplinario Interno** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE QUEJAS Y CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN TODO LO QUE SE REFIERE A LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS". ✓ **Secretaría Ciudadela Universitaria** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARÍA CIUDADELA UNIVERSITARIA EN LOS ASUNTOS REQUERIDOS EN LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DESTINADOS A LA CONSTRUCCIÓN, DOTACIÓN Y SOSTENIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO".

	✓ **Secretaría General** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL". "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO". "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTÍON CONTRACTUAL". ✓ **Secretaría Del Interior** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO". ✓ **Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN AMBIENTAL QUE DESARROLLA LA SECRETARÍA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO DENTRO DEL MARCO DEL PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA PDA-ATLÁNTICO". ✓ **Secretaría de Hacienda** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA, EN VIRTUD DEL

	PROYECTO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL QUE PERMITE FORTALECER LA LABOR MISIONAL, TRANSVERSAL O ESPECIALIZADA DE LAS DIFERENTES SECRETARÍAS Y DEPENDENCIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO". "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA EN LA SUBSECRETARÍA DE RENTAS, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS".
Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios). Apoyar en la gestión de proveedores de manera que se cuente con una base de datos de proveedores capacitados y calificados para los análisis del mercado o cotizaciones que se requieran. Facilitar y coordinar la comunicación e interrelación del Departamento con los proveedores, sociedad comerciales y demás actores, que intervienen para la correcta elaboración de estimativos de presupuestos de los procesos de contratación pública.	Se apoyó en la realización de invitaciones a participar a los procesos de contratación a diferentes proveedores por vía telefónica y correo electrónico para diferentes estudios de mercado: • **MINIMA CUANTIA** "ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UN CONTENEDOR REFRIGERADO, CON DESTINO AL INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES- REGIONAL NORTE, PARA AUMENTAR LA CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE CADÁVERES SOMETIDOS A NECROPSIA MÉDICO LEGAL EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA Y LOS MUNICIPIOS DEL ATLÁNTICO".
Apoyar en la evaluación económica de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios. Apoyar en la evaluación financiera de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.	Se apoyó en la evaluación económica, financiera y organizacional de los siguientes procesos: ✓ **Selección Abreviada - Subasta Inversa** • **SA-SI-002-2021** "SUMINISTRO DE PAPELERÌA Y ÚTILES DE OFICINA CON DESTINO A LAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO"

Realizar a través de la plataforma de contratación y compras públicas vigente, las compras que les sean requeridas por las distintas dependencias de la ENTIDAD.	Para el periodo no se requirió apoyo en las actividades de compra en plataforma de contratación y compras públicas vigentes.
Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Se realizaron todas aquellas actividades de apoyo y revisión asignadas. Asistí a todas y cada una de las reuniones a las cuales fui convocada durante el periodo relacionado en el presente informe.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

RICARDO LUNA LUNA quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor/ Asesor de Despacho código 105 grado 03, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, el 30 de julio de 2021.

RICARDO ANDRES LUNA LUNA
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 1.128.056.108

MARIA DEL PILAR ORTEGA BARRIOS
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1.140.834.011