| ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURIDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTION CONTRACTUAL | SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS<br>(SISTEDA, SGC y MECI)<br><br>**REVALUACIÓN DE PROVEEDORES** | MAJA01.04.04.18.P01.F01 | |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 2 |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 04/mar/2021 |

| 1. INFORMACION GENERAL | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ORGANISMO: | DISTRITO SANTIAGO DE CALI<br>SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN | | | | |
| TIPO DE CONTRATO: | Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión | | | | |
| ORDEN DE COMPRA / CONTRATO / CONVENIO No.: | 4162.010.26.1.0349 | FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO: | DIA | MES | AÑO |
| | | | 13 | 2 | 2021 |
| VALOR: | $7.290.000 – SIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE | | | | |
| OBJETO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL AREA DE INFRAESTRUCTURA, PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI BP-26002547 | | | | |
| CONTRATISTA / ASOCIADO: | SERGIO STEVENS GARCIA ORTIZ | | | | |
| IDENTIFICACIÓN: | 1.144.068.442 | | | | |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR: | FELIPE IGNACIO DULCEY CUELLAR | | | | |

| 2.CRITERIOS DE EVALUACION | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Criterios de evaluación | Variables de evaluación | Puntaje Máximo | | Puntaje Obtenido | |
| Cumplimiento de las especificaciones técnicas o de calidad | Cumplimiento del objeto y alcance | 60 | 30 | 30 | 60 |
| | Cumplimiento de las especificaciones técnicas | | 15 | 15 | |
| | Calidad de los bienes y/o servicios y/u obras | | 15 | 15 | |
| Cumplimiento en el plazo de entrega | Cumplimiento en los plazos establecidos de entregas | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Cumplimiento de aspectos administrativos | Entrega oportuna de las garantías y requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato | 30 | 10 | 10 | 30 |
| | Respuesta oportuna a los requerimientos del supervisor | | 10 | 10 | |
| | Cumple con el pago oportuno de los salarios, prestaciones sociales y seguridad social (cuando aplique) | | 10 | 10 | |
| TOTALES | | 100 | 100 | 100 | |
| NIVEL DE CUMPLIMIENTO | | | | Satisfactorio | |

| Justificación de la calificación de variables con puntaje igual a cero (0): |
|---|

| 3. DESCRIPCIÓN DEL NIVEL DE CUMPLIMIENTO | | |
|---|---|---|
| NIVEL DE CUMPLIMIENTO | RANGO DE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN FINAL | DESCRIPCIÓN |
| Satisfactorio | Mayor o igual que 90<br>Menor o igual que 100 | El Contratista cumplió con los requisitos exigidos asegurando el logro del objeto contractual. |
| Aceptable | Mayor o igual que 75<br>Menor que 90 | El Contratista cumplió con los requisitos exigidos asegurando el logro del objeto contractual, con oportunidades de mejora. |
| Insatisfactorio | Mayor o igual que 65<br>Menor que 75 | El Contratista incumplió algunos de los requisitos exigidos, poniendo en riesgo el logro del objeto contractual. |
| Muy Insatisfactorio | Menor que 65 | El Contratista incumplió con lo definido en el pliego de condiciones materializando riesgos o impidiendo el logro del objeto contractual en términos de calidad y oportunidad. |

| 4. RECOMENDACIONES AL CONTRATISTA | |
|---|---|
| En caso de que apliquen recomendaciones señalar con un ✓ la casilla correspondiente | |
| | Mejorar los tiempos de entrega de los bienes o servicios |
| | Mejorar la calidad de los bienes y/u obras y/o servicios suministrados |
| | Mejorar los tiempos de entrega de facturas, soportes de facturas y documentos de carácter administrativo |
| | Mejorar las competencias del personal asociado al contrato |
| | Mejorar la presentación de los documentos que se entregan a la Entidad. |
| | Otro(s): |

| 5. FIRMA RESPONSABLE |
|---|
| FELIPE IGNACIO DULCEY CUELLAR<br>Nombre y firma del supervisor<br><br>Fecha de elaboración de la revaluación: 31/Mayo/2021 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por: Osiris Naranjo Gaviria | Cargo: No aplica<br>No aplica | Fecha:<br>08/feb/2021 | Firma: |
| Revisado por: Alejandra Maria Puentes Saíz<br>Paola Andrea Riveros Rengifo | Cargo: Jefe Unidad de Apoyo a la gestión<br>Subdirector de Gestión del Conocimiento y la Innovación | Fecha:<br>09/feb/2021 | Firma: |
| Aprobado por: Nhora Yhanet Mondragón Ortíz | Cargo: Directora Departamento Administrativo de Contratación Pública | Fecha:<br>10/feb/2021 | Firma: |