Fecha:	**30**	**De**	**agosto**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0340-2021	de	21 de agosto de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002898 y RPC No. 5600027117
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101901/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/02 /FORTALECER LA INSTITUCIONALIDAD PARA LA EFI

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS, Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atención de emprendedores, Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en AGOSTO de 2021, CUOTA 1, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar operativamente los procesos y actividades desarrolladas para mejorar las capacidades y competencias técnicas de los empresarios y emprendedores del valle del cauca. 2. Alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 3. Presentar informes mensuales sobre las actividades realizadas, juntos con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador. 4. Brindar atención e información oportuna a los ciudadanos, sobre la oferta e iniciativas lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial así, como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin. 5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 6. Apoyar logística y operativamente los eventos y actividades lideras por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca. 7. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. 8. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 9. Las demás que se le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador, que sean de su competencia y necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetos y funciones de la entidad.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de AGOSTO de 2021: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 20,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Apoyar operativamente los procesos y actividades desarrolladas para mejorarlas capacidades y competencias técnicas de los empresarios y emprendedores del valle del cauca.

El contratista realizo las actividades de operación de registros fotográficos y de video para la entrega de los incentivo economicos a los alcaldes de los 25 municipios inscritos para esta segunda fase de la convocatoria en el Fondo de Reactivacion Economica Valle**INN**Municipios donde se realizo en las instalaciones de la SEDEC, en compañía del Secretario de Desarrollo Económico Dr. Pedro Bravo.

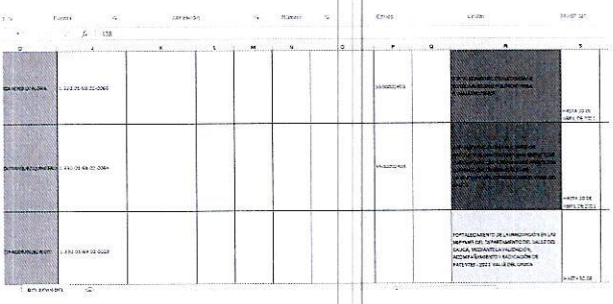






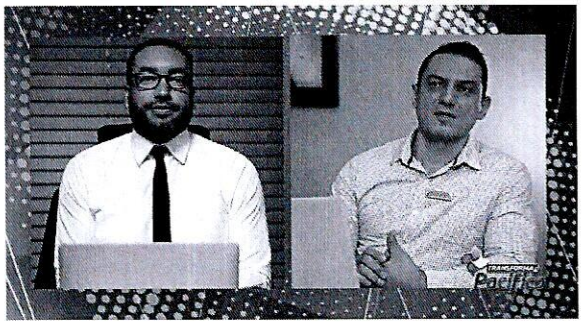

2. Alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista presto el apoyo para alimentar la base de datos de la secretaria para los procesos de vinculación de los contratistas adscritos a la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad de la gobernación del Valle.




3. Presentar informes mensuales sobre las actividades realizadas, juntos con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.

El contratista ha presentado las actividades realizadas durante el mes de agosto desarrollando tareas de registro fotográficos y ediciones de videos del programa de transforma Pacifico donde el secretario entrevista a emprendedores destacados de la region que contribuyen al desarrolllo economico.



4. Brindar atención e información oportuna a los ciudadanos, sobre la oferta e iniciativas lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial así, como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

El contratista tendrá pendiente esta actividad por temas de COVID-19 no ha brindado información a ciudadanos, igualmente en los eventos que se apoya se comparte las convocatorias abiertas,se promociona los canales virtuales (redes sociales) que la secretaria tiene habilitada,ademas de compartir los programas,webinar,capacitaciones virtuales que la secretaria cuenta para los fortalecimientos y crecimiento de las MiPymes en las distintas unidades productivas.

5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

El contratista ha participado activamente en los Webinar **"Socializacion de la Ley de Emprendimiento"**,capacitaciones virtuales **"Orientacion en la formulacion de planes de negocio**",en los foros **"La politica y la gestión pública en el ecosistema digital"** sobre los planes de negocios,inculcando la cultura organizacional que la subdirección técnica propone en sus programas de inducción.







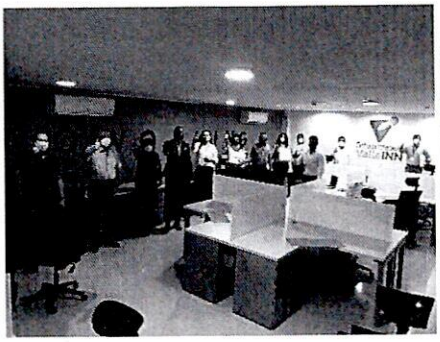
6. Apoyar logística y operativamente los eventos y actividades lideras por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

El contratista apoyo al área de comunicaciones en la logística y operativamente en la inauguración de la nueva instalación del centro de Innovación ValleINN el cual está dotada con tecnología de punta el cual beneficiara a emprendedores y empresarios donde podrán acceder asesorías, participar de convocatoria, acompañamiento para formulación de proyectos, co-working y demás, de esta manera podrán fortalecer, potencializar sus empresas y contribuir a la reactivación económica de la región.



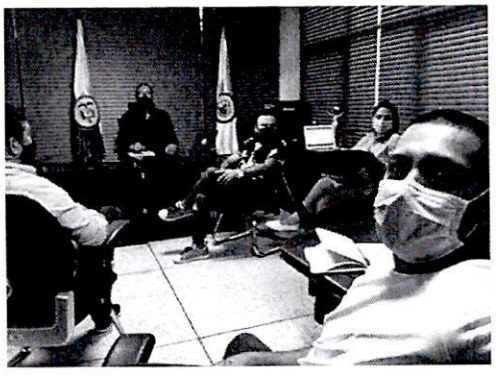
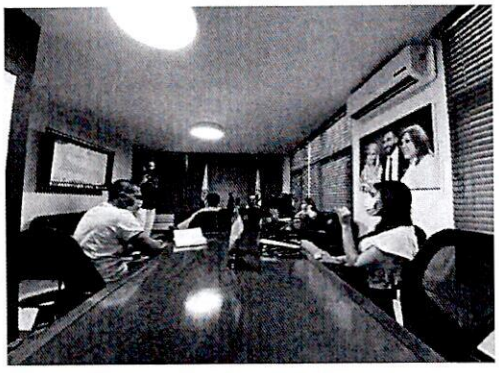





7. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

Se ha participado de reuniones con el equipo de comunicaciones para coordinar distintas actividades durante el segundo semestre del 2021, además de los programas ya planeados donde se tendrá el apoyo del equipo de comunicaciones,estas actividades que se vendrán para la secretaria de desarrollo y todos sus colaboradores.

8. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

El contratista suspendió temporalmente las actividades y quedo pendiente el apoyo a la dependencia del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) por medidas tomadas por el gobierno nacional y departamental teniendo en cuenta los indices del virus COVID-19.

9. Las demás que se le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador, que sean de su competencia y necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetos y funciones de la entidad.

Se ha participado de los webinar con panelistas emprendedores de la región, capacitaciones virtuales, además de compartir y comentar activamente en las redes sociales oficiales de la

secretaria, los post sobre la socialización de **La Ley de Emprendimiento** donde tratan temas para mejorar las condiciones comerciales en el mercado de compras públicas.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan Certificaciones de Afiliación a Salud, pensión y ARL correspondientes al mes de AGOSTO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$10.000.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$10.000.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000				
Valor total ejecutado	$2.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$8.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan Certificaciones de Afiliación a Salud, pensión y ARL correspondientes al mes de AGOSTO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.
INFORME SOBRE SANCIONES
SIN NOVEDAD
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	27	**de**	septiembre	**de**	2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

30	días del mes de	agosto	de	2021

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14556076061

(415)7707212489984(8020) 000001455607606 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 6 3 7 7 0 8 6	1	Impuestos de Cali 5	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 6 3 7 7 0 8 6	2 0 0 2 1 0 2 1

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Cali 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ALZATE	ARIAS	JORGE	ENRIQUE

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Cali 0 0 1

41. Dirección principal: CR 41 D 30 67 BRR LOS SAUCES

42. Correo electrónico: enriquealar0726@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 0 2 1 0 1 3 6 4	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 5 5 3	2 0 1 7 0 9 1 3	7 3 1 0	2 0 0 7 1 0 1 2				1 3 1 4	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2019 - 05 - 30

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA
985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
NIT 860.011.153-6

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que el señor JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 16377086, contratista de la empresa GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, con NIT No. 890399029, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 21/08/2021 y fecha fin de contrato 31/12/2021 con riesgo 2.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202101018333110.

Esta certificación se expide a los 31 días del mes de Agosto de 2021.

MIS_4_1_3_FR15 v_04

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Impreso por Internet el 31/08/2021 9:40:16 a. m.
ISCDC: 31/08/2021 9:40:16 a. m.

SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.
NIT 805.001.157 - 2
CERTIFICA:

Que a la fecha de expedición de este certificado, JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS identificado(a) con documento de identidad CC : 16377086 se encuentra ACTIVO POR EMERGENCIA en la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. E.P.S. en el Plan de Beneficios en Salud P.B.S.

Su grupo familiar es:

Tipo de Documento	Número de documento	Nombre del afiliado	Estado de afiliación
CC	16377086	JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS	ACTIVO POR EMERGENCIA
CC	38567786	SANDRA VIVIANA CATAÑO MEJIA	ACTIVO POR EMERGENCIA
TI	1149934934	LAUREN NIKOLE ALZATE CATAÑO	ACTIVO POR EMERGENCIA

Relación del histórico de afiliación y días pagados a la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A en el último año.

Tipo doc	Número de documento	Nombre del Cotizante	Tipo ID Empleador	NúmeroID Empleador	Razón Social	Período Cotización	Días Cotizados
CC	16377086	JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS	CC	16377086	JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS	2020/09	30
CC	16377086	JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS	CC	16377086	JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS	2020/10	30
CC	16377086	JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS	CC	16377086	JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS	2020/11	30
CC	16377086	JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS	CC	16377086	JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS	2021/01	30
CC	16377086	JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS	CC	16377086	JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS	2021/02	30
CC	16377086	JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS	CC	16377086	JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS	2021/03	30
CC	16377086	JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS	CC	16377086	JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS	2021/04	30
CC	16377086	JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS	CC	16377086	JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS	2021/05	30

En caso de observar alguna inconsistencia en la información aportada, por favor ingrese al portal Web de la EPS SOS en la sección contáctenos, o a través del correo electrónico de servicioclientе@sos.com.co.

Para constancia de lo anterior se firma en la Ciudad de Santiago de Cali, a los TREINTA Y UN (31) días del mes de AGOSTO del año 2021.

Información sujeta a verificación por parte de la EPS Servicio Occidental de Salud SOS S.A, “Esta información es propiedad privada del Ministerio de Salud y Protección Social.”

Este documento no es válido como autorización de servicios o traslado entre EPS.

Atentamente,

Gerencia de Experiencia al Usuario

portal_webusr

CD3 4093367 Ago 31 2021 10:04AM

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS, identificado(a) con cédula de ciudadanía **16.377.086**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 31 de Agosto del 2021.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-1014
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 30 de agosto de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS

Cedula o Nit: 16377086-1 **Dirección Beneficiario:** K 41D 30-67

Teléfono: 3202101364 **Correo Electrónico**: enriquealar0726@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

No. RPC: 5600027117 de fecha 21/08/2021 **No. CDP:** 5500002898 de fecha 13/07/2021
Valor Contrato: DIEZ MILLONES DE PESOS ($10.000.000)

Concepto: CUOTA NRO. 1 DEL MES DE AGOSTO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NRO. 1.330-12.14-0340-2021 DE FECHA 21 DE AGOSTO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTAN **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN DE A SALUD, PENSIÓN Y ARL**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 230-576-11576-0. PERTENECIENTE AL BANCO POPULAR.
Valor: ($2.000.000)

Son: DOS MILLONES DE PESOS

JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS
Cedula: 16.377.086

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0340-2021 de 21 agosto 2021
JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS
CONTRATISTA

Santiago de Cali, agosto 30 de 2021

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades PRIMERA cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1.330-12.14-0340-2021 del 21 de agosto de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0340-2021 del 21 de agosto de 2021 del Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de AGOSTO de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Fecha de Inicio: 21 de agosto de 2021
Fecha de Terminación: 31 de diciembre de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

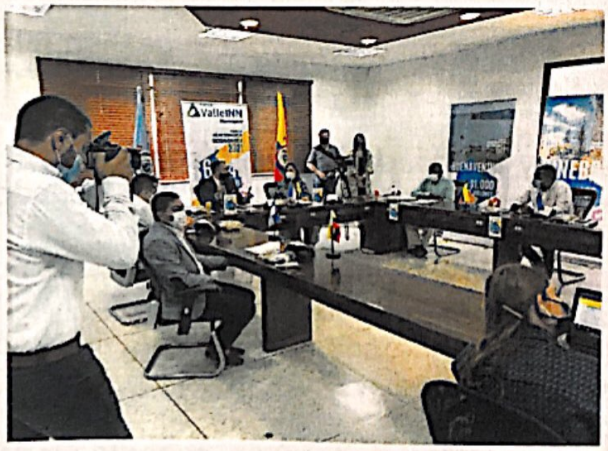
1. Apoyar operativamente los procesos y actividades desarrolladas para mejorar las capacidades y competencias técnicas de los empresarios y emprendedores del valle del cauca.
2. Alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
3. Presentar informes mensuales sobre las actividades realizadas, juntos con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.
4. Brindar atención e información oportuna a los ciudadanos, sobre la oferta e iniciativas lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial así, como de los

Escaneado con CamScanner

programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.
5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
6. Apoyar logística y operativamente los eventos y actividades lideras por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.
7. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
8. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
9. Las demás que se le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador, que sean de su competencia y necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetos y funciones de la entidad.
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Apoyar operativamente los procesos y actividades desarrolladas para mejorar las capacidades y competencias técnicas de los empresarios y emprendedores del valle del cauca.

Realize las actividades de operación de registros fotográficos y de video para la entrega de los incentivo economicos a los alcaldes de los 25 municipios inscritos para esta segunda fase de la convocatoria en el Fondo de Reactivacion Economica Valle**INN**Municipios donde se realizo en las instalaciones de la SEDEC, en compañía del Secretario de Desarrollo Económico Dr. Pedro Bravo.





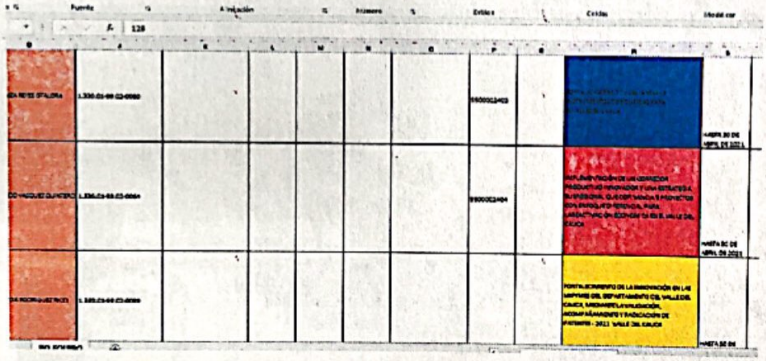
Escaneado con CamScanner

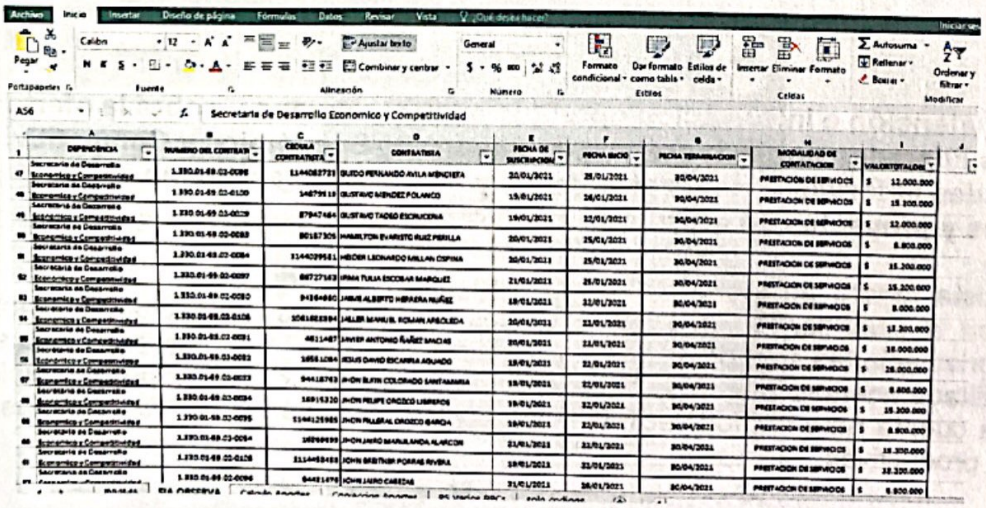




2. Alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Presté el apoyo para alimentar la base de datos de la secretaria para los procesos de vinculación de los contratistas adscritos a la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad de la gobernación del Valle.





Escaneado con CamScanner

3. Presentar informes mensuales sobre las actividades realizadas, juntos con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.

Presente las actividades realizadas durante el mes de agosto desarrollando tareas de registro fotográficos y ediciones de videos del programa de transforma Pacifico donde el secretario entrevista a emprendedores destacados de la region que contribuyen al desarrolllo economico.







4. Brindar atención e información oportuna a los ciudadanos, sobre la oferta e iniciativas lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial así, como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

El contratista tendrá pendiente esta actividad por temas de COVID-19 no ha brindado información a ciudadanos, igualmente en los eventos que se apoya se comparte las convocatorias abiertas,se promociona los canales virtuales (redes sociales) que la secretaria tiene habilitada,ademas de compartir los programas,webinar,capacitaciones virtuales que la secretaria cuenta para los fortalecimientos y crecimiento de las MiPymes en las distintas unidades productivas.

Escaneado con CamScanner

5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Participe activamente en los Webinar **"Socializacion de la Ley de Emprendimiento"**,capacitaciones virtuales **"Orientacion en la formulacion de planes de negocio"**,en los foros **"La politica y la gestión pública en el ecosistema digital"** sobre los planes de negocios,inculcando la cultura organizacional que la subdirección técnica propone en sus programas de inducción.







Escaneado con CamScanner

6. Apoyar logística y operativamente los eventos y actividades lideras por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

Apoye al área de comunicaciones en la logística y operativamente en la inauguración de la nueva instalación del centro de Innovación ValleINN el cual está dotada con tecnología de punta el cual beneficiara a emprendedores y empresarios donde podrán acceder asesorías, participar de convocatoria, acompañamiento para formulación de proyectos, co-working y demás, de esta manera podrán fortalecer, potencializar sus empresas y contribuir a la reactivación económica de la región.



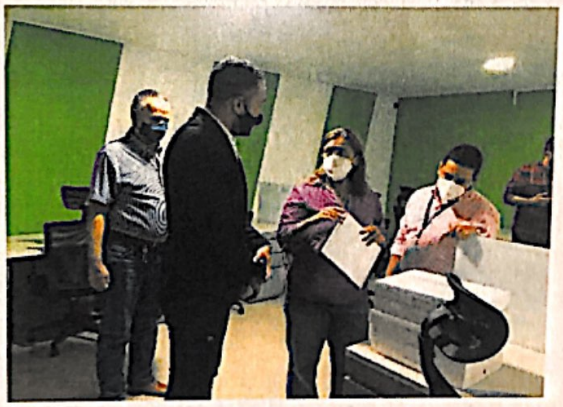
DIARIO OCCIDENTE

Con el nuevo Centro de Innovación Valle INN se fortalece el emprendimiento en la región



EMPRESARIO





Escaneado con CamScanner





7. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

Participe de reuniones con el equipo de comunicaciones para coordinar distintas actividades durante el segundo semestre del 2021, además de los programas ya planeados donde se tendrá el apoyo del equipo de comunicaciones,estas actividades que se vendrán para la secretaria de desarrollo y todos sus colaboradores.





8. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Suspendi temporalmente las actividades y quedo pendiente el apoyo a la dependencia del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) por medidas tomadas por el gobierno nacional y departamental teniendo en cuenta los indices del virus COVID-19.

Escaneado con CamScanner

9. Las demás que se le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador, que sean de su competencia y necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetos y funciones de la entidad.

Participe de los webinar con panelistas emprendedores de la región, capacitaciones virtuales, además de compartir y comentar activamente en las redes sociales oficiales de la secretaria, los post sobre la socialización de **La Ley de Emprendimiento** donde tratan temas para mejorar las condiciones comerciales en el mercado de compras públicas.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 1 del mes de AGOSTO de 2021.

Cordialmente,

JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS
C.C. 16377086

Escaneado con CamScanner