Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-1011
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 30 de agosto de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JOHN JAIRO CABEZAS

Cedula o Nit: 94431476-3 **Dirección Beneficiario:** CL 45 # 69-43 apto 503 Torre 7

Teléfono: 3172121129 **Correo Electrónico**: johnjairocabezas.24@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

No. RPC: 5600027116 de fecha 21/08/2021 **No. CDP:** 5500002898 de fecha 13/07/2021
Valor Contrato: ONCE MILLONES DE PESOS ($11.000.000)

Concepto: CUOTA NRO. 1 DEL MES DE AGOSTO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NRO. 1.330-12.14-0284-2021 DE FECHA 21 DE AGOSTO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTAN **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN DE A SALUD, PENSIÓN Y ARL**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 616118063. PERTENECIENTE AL BANCO BBVA.
Valor: ($2.200.000)

Son: DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS

JOHN JAIRO CABEZAS
Cedula: 94.431.476

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0284-2021 de 21 agosto 2021
JOHN JAIRO CABEZAS
CONTRATISTA

Santiago de Cali, agosto 30 de 2021

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades PRIMERA cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1.330-12.14-0284-2021 del 21 de agosto de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0284-2021 del 21 de agosto de 2021 del Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de AGOSTO de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Fecha de Inicio: 21 de agosto de 2021
Fecha de Terminación: 31 de diciembre de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes.
2. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades.
3. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado. Producto: Informe detallado de actividades.
4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

5. Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestión.
6. Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro valle INN.
7. Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos actualizadas.
8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.
10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes

. Ejecuté los procesos y actividades desarrolladas para mejorar las capacidades y competencias técnicas de los empresarios y emprendedores dela región, orientando sobre el programa de apoyo brindado por Valle Inn en los diferentes aspectos, I igual que en temas de inscripción a la base de datos.
Emprendedor atendido:
.Esther Julia Sinisterra, Milton Castro Cardenas

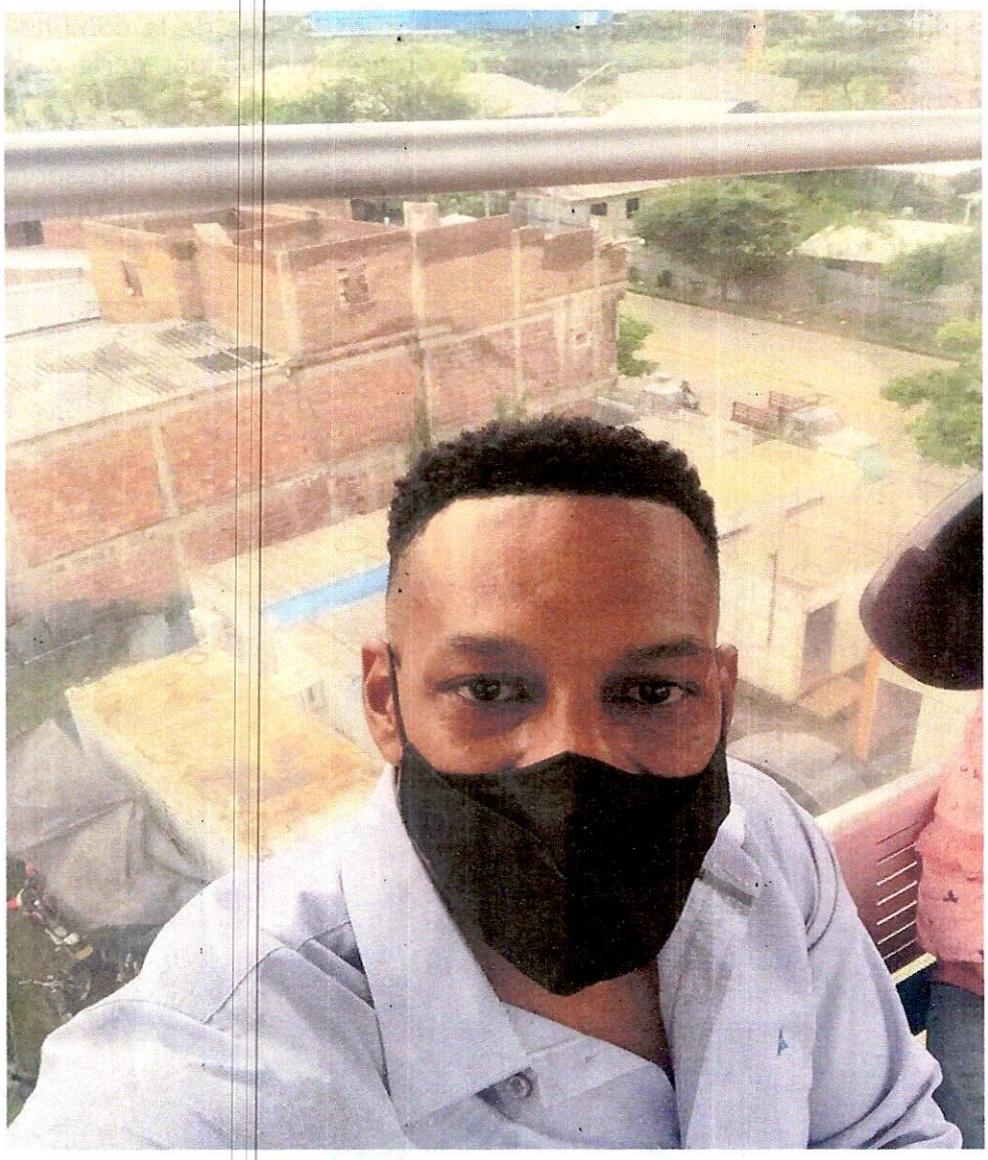
2. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades

Apoyé activamente desde la operatividad y la logística en el acompañamiento del programa (Siloé no es como lo pintan, es como lo pintamos), propuesto y desarrollado por los líderes de la comuna 20 de cali. La actividad de representación y acompañamiento por parte de la SEDEC, consistió en:

. Reunión con los lideres del programa en la comuna, representantes de la secretaria de Desarrollo y grupos juveniles, en la estación Unidad Deportiva en donde abordariamos el Mio Cable. 31/agosto de 2021



.Asenso a la comuna 20 de Cali, por medio del Mio cable para reconocer las estaciones que lo conforman y en que consiste su funcionamiento (horarios, capacidad e impacto en la comuna).



.Reconocimiento de cada una de las estaciones del Mio Cable y su oferta turistica

Primera estación: (Tierra Blanca), en la cual se encuentra una gran representación artistico musical del género salsa, como valor cultural de la ciudad de cali. En el sitío se pueden observar fotografias de los cantantes y orquestas locales y extranjeras del género, que han hecho parte de la hisoria cultural de la ciudad:





.Segunda estación (Lleras Camargo), podemos dar un recorrido en el cual encontraremos una variada muestra de fotografias alusivas a animales silvestres y aves que habitan a lo largo y ancho de la comuna, que cuenta con el privilegio de ubicarse en el casco urbano mas alto de la ciudad, en medio del cerro de las Tres Cruces y Cristo Rey, ademas de representaciones artisticas (Zanqueros, puesta en escena de actuación, canto y baile, juegos de mesa como el ajedréz ...etc), por parte de los distintos colegios de la comuna, en donde el gran potencial es la niñez que recibe nociones del mundo artistico como factor de cambio en la población del sector:









Tercera estación: (Brisas de Mayo), es la estación de (Cuentos, mitos y leyendas de la ciudad), en ésta estación el turista se encontrará con todas las historias que cobijan la ciudad de cali desde sus inicios. Cuentos como el de Buziraco aque habitaba en el cerro de las tres cruces, el fantasma del ferrocarril, el diablo de juanchito, y la viuda alegre entre otros recrean a lo largo y ancho de la estación, la vista y la imaginación de quien por ahí transita. Ademas de la historia descriptiva de personajes famosos que vivieron en la ciudad, e interactuaban con el transeunte caleño cotidianamente y divirtiendo a toda una ciudad con sus pintorescas apariciones (Jovita, el General, los mimos, el rasta del parque de las banderas y mas..).

A los alrededores de la estación se puede gozar de presentaciones de danza indigena,representaciones del pacífico por parte de grupos de negritudes y afrodescendientes. Ademas de otras tradiciones de sus habitantes como muestra de conservación tanto de la tierra, como de las distintas culturas que innegablemente han formado palmo a palmo lo que hoy conocemos como Santiago de Cali:

EL DIABLO DE JUANCHITO

Jovita Feijóo



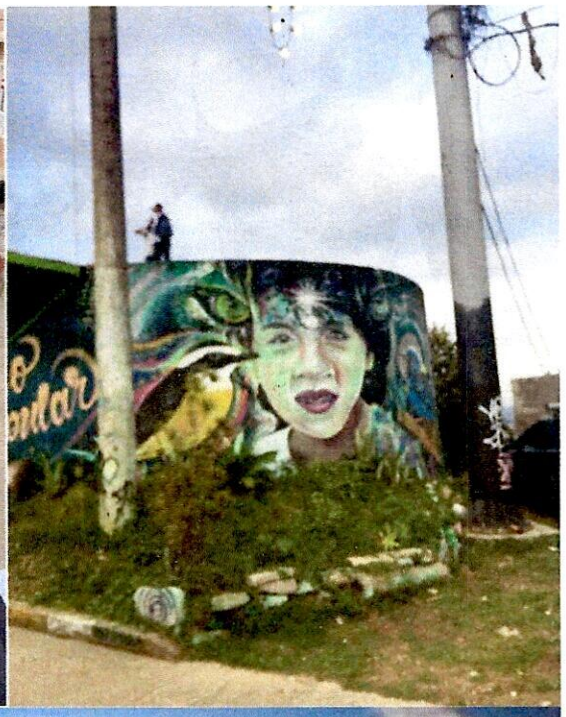
Leyenda

La Bruja Hechicera

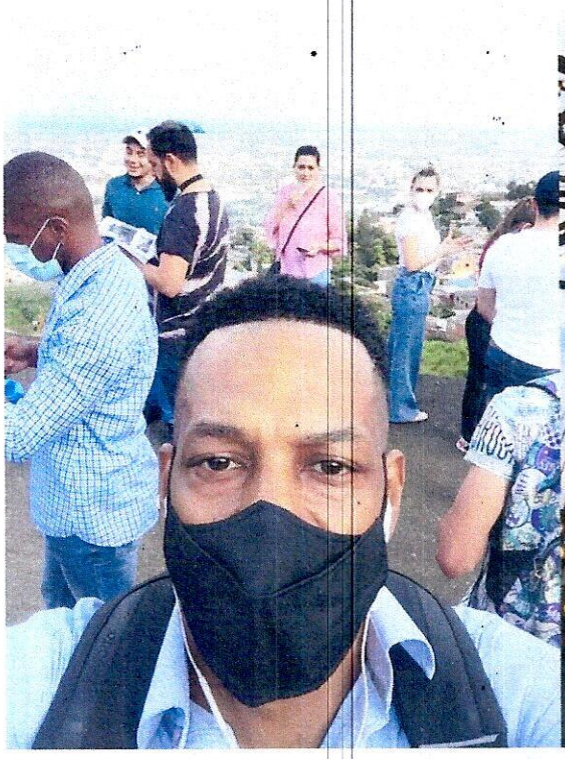


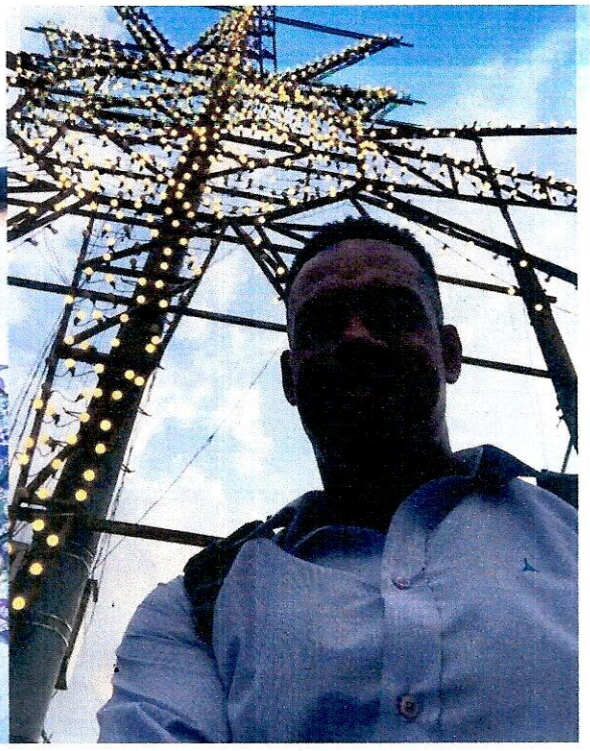
Por último realizamos un recorrido por el barrio Siloé con ruta hacia la Estrella, observando y compartiendo con la comunidada, interactuado con su infraestrutructura hecha de calles empinadas y casas construidas a imaginación de sus habitantes, la frescura del aire de las montañas y la historia que encierra la comuna al paso de los años, hasta finalizar el tour en la reconocida ESTRELLA, que es admirada por los caleños al caer de las tardes y el inicio de las noches de la sucursal de cielo. Dando ése toque mágico y que a gritos callados dice; (Aquí estamos Cali y Colombia con nuestra particular existencia para atenderlos y conocerlos. Con su lema: SILOÉ NO ES COMO LO PINTAN, ES COMO LO PINTAMOS.











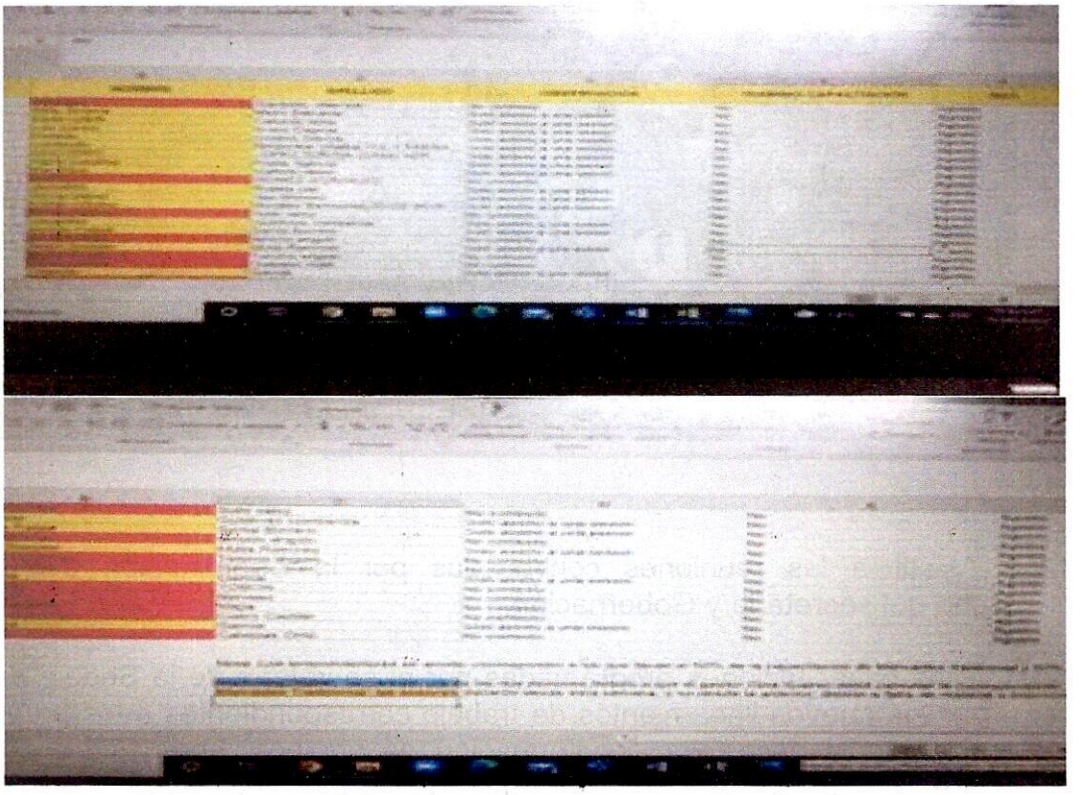
6. Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro valle INN.

Apoyé a el equipo de trabajo asignado a la capcacitación de Mercadeo tradicional y Marketing Digital integrado por (José Londoño, John Bolivr, Gina Suarez, Diana Acúña y John Jairo Cabezas), en lo concerniente a citación de emprendedores relacionados en la base de datos Valle INN, con el fin de progrmar horarios y temas a dictar en los espacios establecidos por el equipo para dictar los distintos talleres que aportan valor a las unidades productivas.

Marketing digital:
16 emprendedores (55%) recibieron el 25% de las capacitaciones (55% cumplimiento-Gestor José Londoño dictó la conferencia), en ésta capacitación ningún inscrito ha culminado el proceso al 100%. Debido a dificultades presentadas en el grupo de gestores a cuasa de otras tareas que han dificultado el desarrollo normal de las mismas.El 45% de los emprendedores resaltados en color rojo no contestó las llamdas,ni correos electrónicos o el grupo de whatss upp.

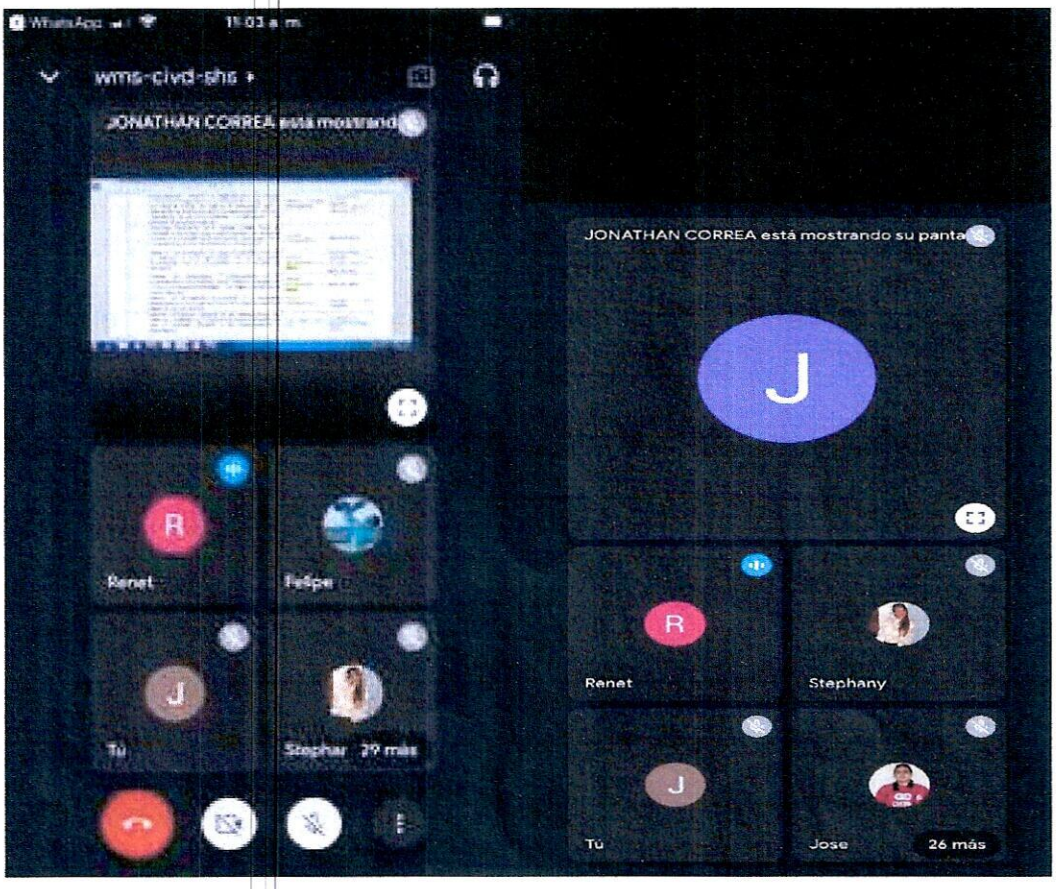
Fecha de cumplimiento del 25% 24/08/2021 de 09:am a 11:30 am.

Mercadeo Tradicional
16 emprendedores (55%), de la base de datos han recibido el 50% de la capacitación y el otro 50% está programado para dar cumplimiento (100%), del contenido del tema para el día viernes 03/09/2021 con la participación de los gestores (Jhon Bolivar y José Londoño).
En ésta capacitación el 45% de los emprendedores resaltados en color rojo no contestó llamadas,ni correos electronicos o el grupo de whats up.



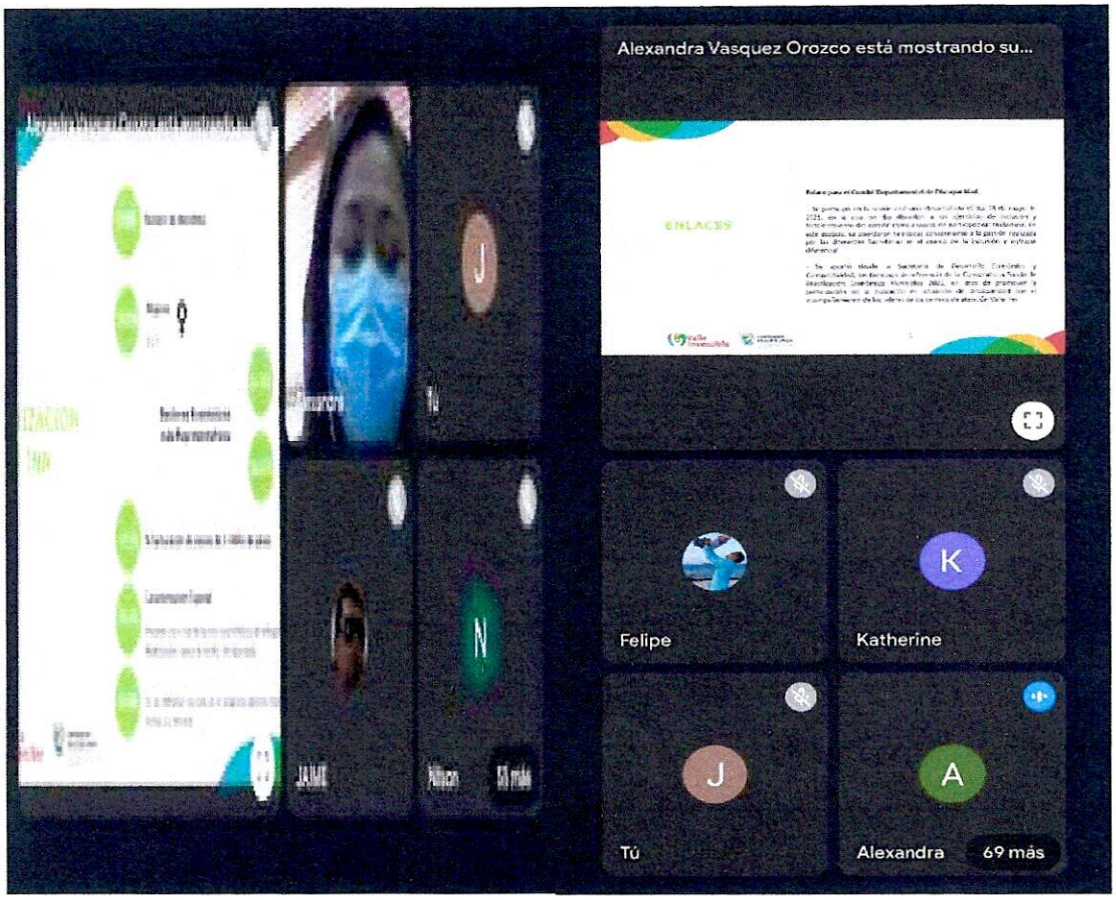
10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Participé en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica, tema central: Convocatorias fondo comunas y sus ordenamiento.



11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

Asistí a las capacitaciones programadas por el secretario de la Sedec, en arás de socializar los nuevos lineamientos de trabajo correspondientes a los programas de impacto social a desarrollar, conformación de equipos, horarios de ejecución y mejoras en el proceso de atención a emprendedores. Dirigido por la Dra. Alexandra Vásquez



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 1 del mes de AGOSTO de 2021.

Cordialmente,

JOHN JAIRO CABEZAS
C.C. 94431476

Fecha:	**30**	**De**	**agosto**		**de**		**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0284-2021	de	21 de agosto de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002898 y RPC No. 5600027116
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101901/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/01 /GESTIONAR EL TALENTO HUMANO Y DEMAS RECURSO

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS, Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamen, Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: JOHN JAIRO CABEZAS

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en AGOSTO de 2021, CUOTA 1, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes. 2. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades. 3. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado. Producto: Informe detallado de actividades. 4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos. 5. Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestión. 6. Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro valle INN. 7. Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos actualizadas. 8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones. 10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. 12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de AGOSTO de 2021:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	20,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Apoyar la atención en el centro Valle INN,, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes

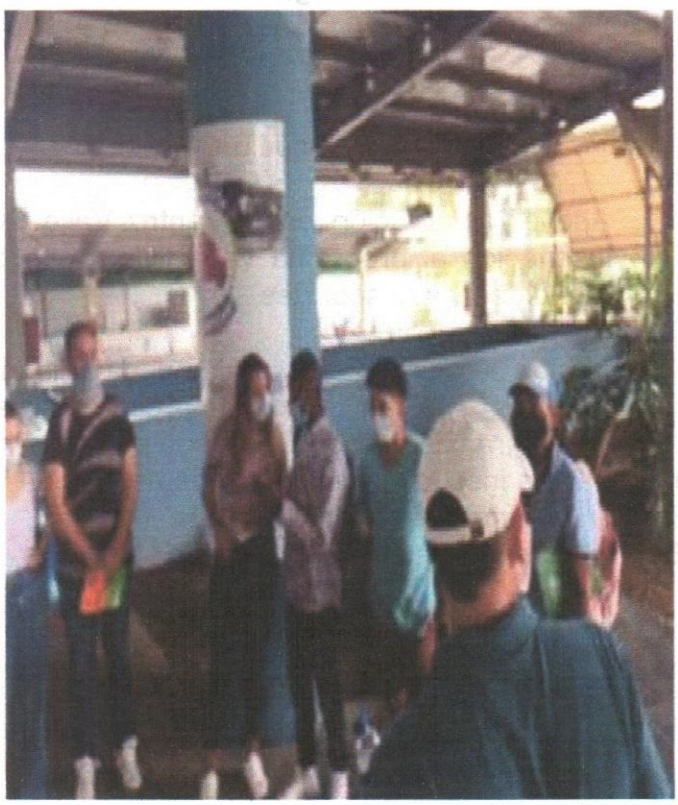
•

. Ejecutó los procesos y actividades desarrolladas para mejorar las capacidades y competencias técnicas de los empresarios y emprendedores dela región, orientando sobre el programa de apoyo brindado por Valle Inn en los diferentes aspectos, I igual que en temas de inscripción a la base de datos.
Emprendedor atendido:
.Esther Julia Sinisterra, Milton Castro Cardenas

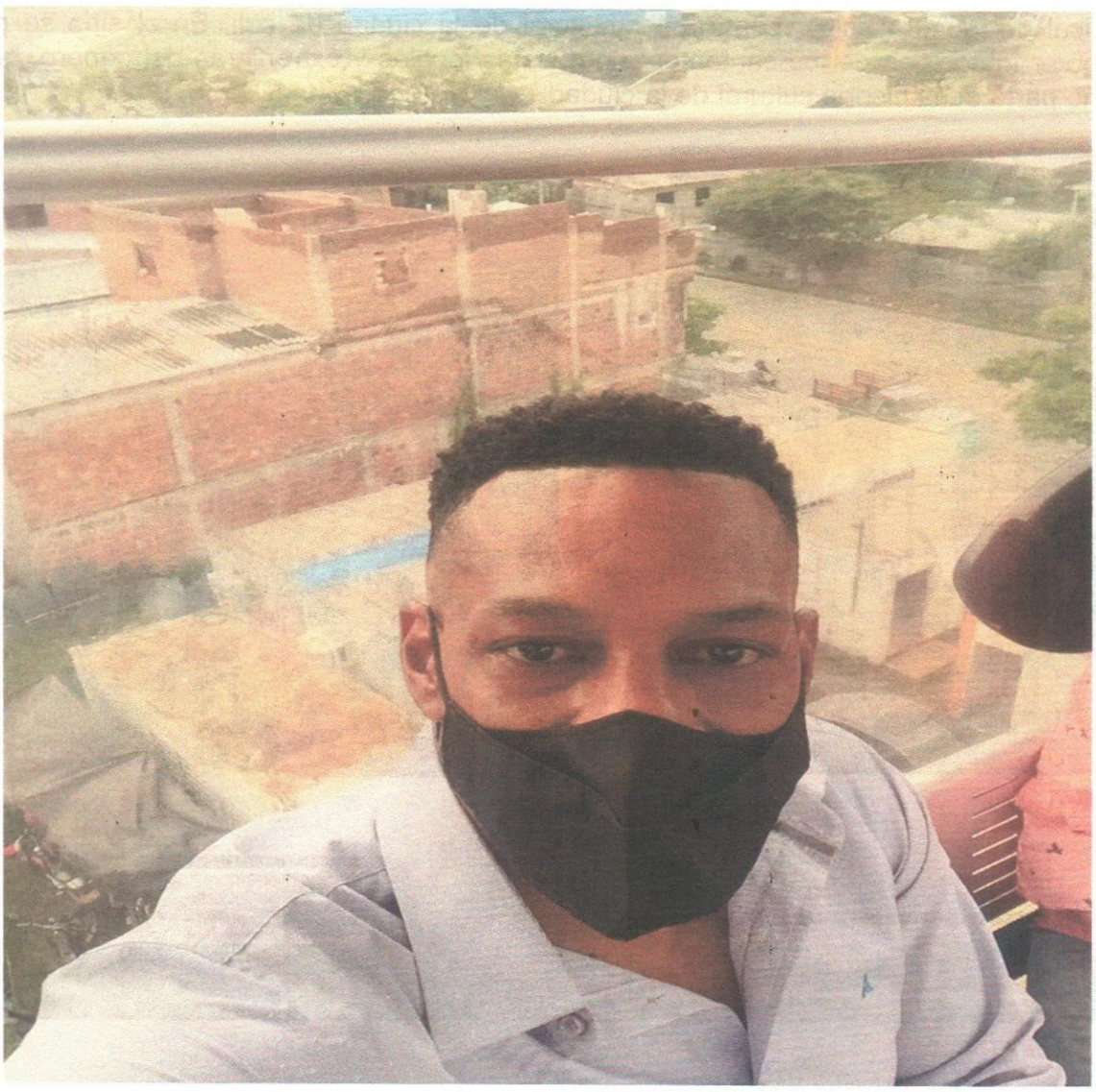
2. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades

-
- Apoyó activamente desde la operatividad y la logística en el acompañamiento del programa (Siloé no es como lo pintan, es como lo pintamos), propuesto y desarrollado por los líderes de la comuna 20 de cali. La actividad de representación y acompañamiento por parte de la SEDEC, consistió en:
-
- . Reunión con los lideres del programa en la comuna, representantes de la secretaria de Desarrollo y grupos juveniles, en la estación Unidad Deportiva en donde abordariamos el Mio Cable. 31/agosto de 2021





Asenso a la comuna 20 de Cali, por medio del Mio cable para reconocer las estaciones que lo conforman y en que consiste su funcionamiento (horarios, capacidad e impacto en la comuna).



Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 17

Por último realizó un recorrido por el barrio Siloé con ruta hacia la Estrella, observando y compartiendo con la comunidada, interactuado con su infraestrutructura hecha de calles empinadas y casas construidas a imaginación de sus habitantes, la frescura del aire de las montañas y la historia que encierra la comuna al paso de los años, hasta finalizar el tour en la reconocida ESTRELLA, que es admirada por los caleños al caer de las tardes y el inicio de las noches de la sucursal de cielo. Dando ése toque mágico y que a gritos callados dice; (Aquí estamos Cali y Colombia con nuestra particular existencia para atenderlos y conocerlos. Con su lema: SILOÉ NO ES COMO LO PINTAN, ES COMO LO PINTAMOS.





6. Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro valle INN.

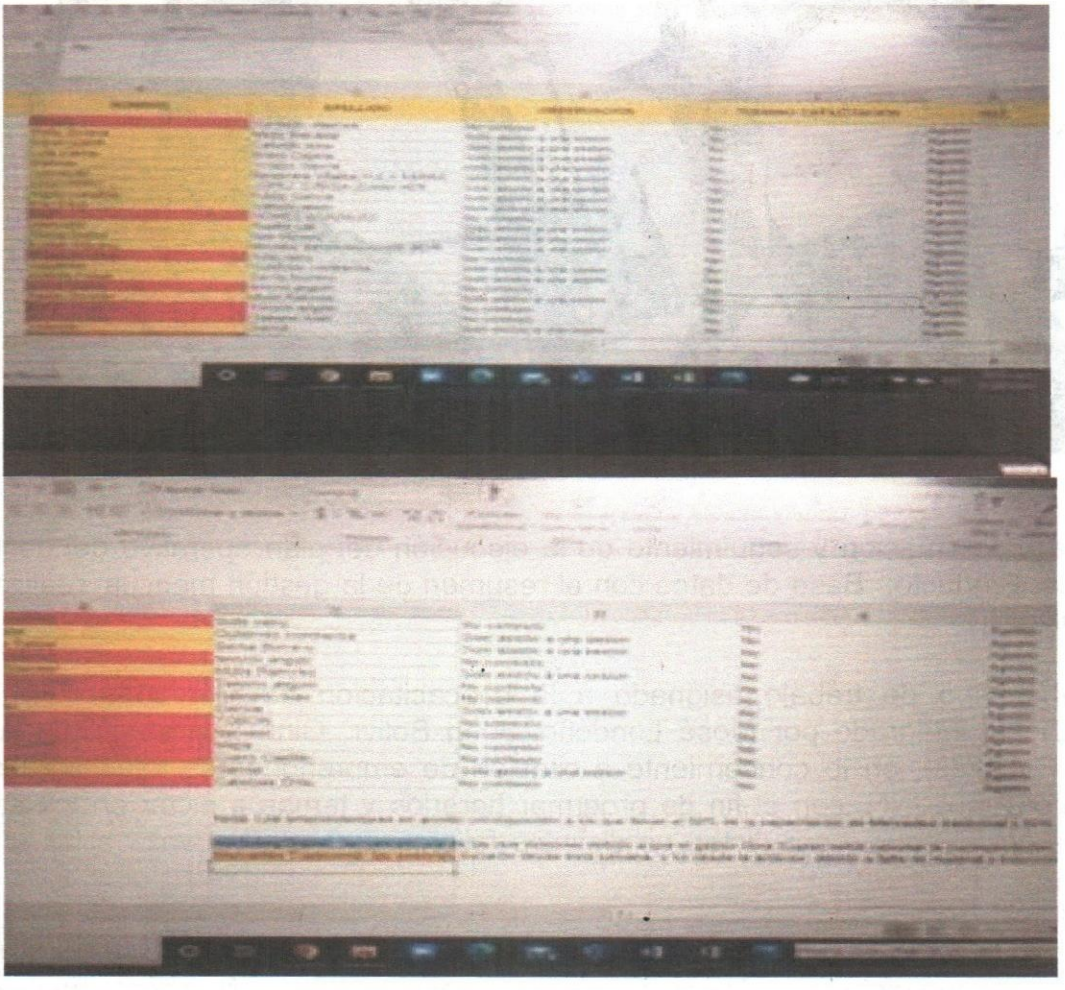
Apoyé a el equipo de trabajo asignado a la capcacitación de Mercadeo tradicional y Marketing Digital integrado por (José Londoño, John Bolivr, Gina Suarez, Diana Acúña y John Jairo Cabezas), en lo concerniente a citación de emprendedores relacionados en la base de datos Valle INN, con el fin de progrmar horarios y temas a dictar en los espacios establecidos por el equipo par dictar los distintos talleres que aportan valor a las unidades productivas.

Marketing digital:

16 emprendedores (55%) recibieron el 25% de las capacitaciones (55% cumplimiento-Gestor José Londoño dictó la conferencia), en ésta capacitación ningún inscrito ha culminado el proceso al 100%. Debido a dificultades presentadas en el grupo de gestores a cuasa de otras tareas que han dificultado el desarrollo normal de las mismas.El 45% de los emprendedores resaltados en color rojo no contestó las llamdas,ni correos electrónicos o el grupo de whatss upp.

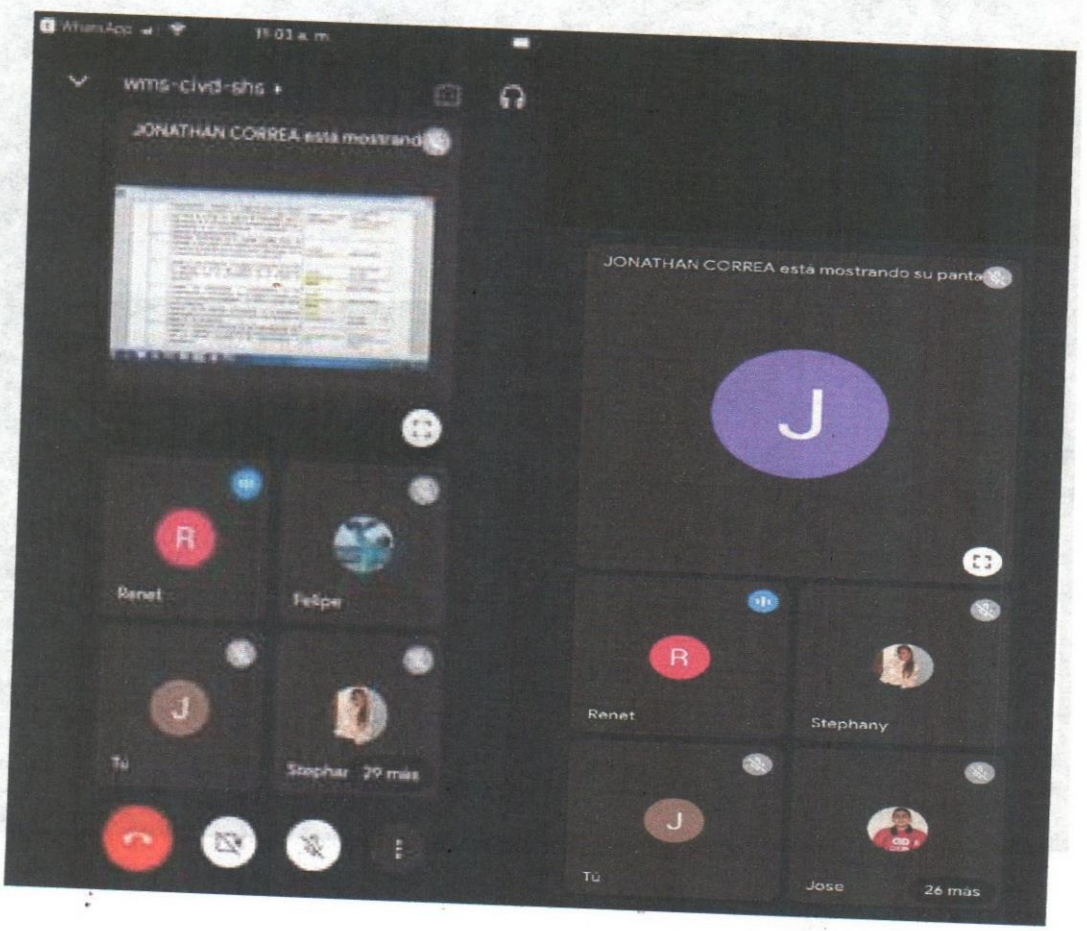
Fecha de cumplimiento del 25% 24/08/2021 de 09:am a 11:30 am.

Mercadeo Tradicional
16 emprendedores (55%), de la base de datos han recibido el 50% de la capacitación y el otro 50% está programado para dar cumplimiento (100%), del contenido del tema para el día viernes 03/09/2021 con la participación de los gestores (Jhon Bolivar y José Londoño).
En ésta capacitación el 45% de los emprendedores resaltados en color rojo no contestó llamadas,ni correos electronicos o el grupo de whats up.



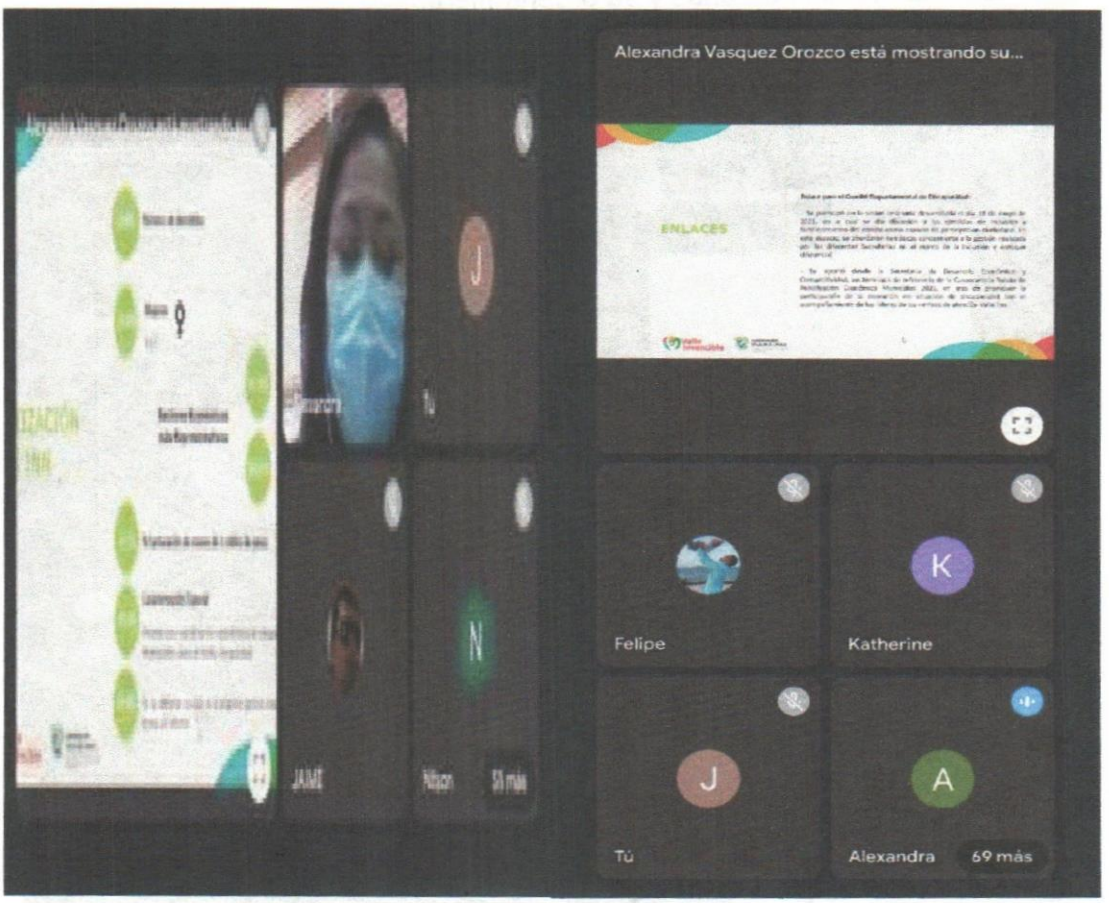
10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Participé en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica, tema central: Convocatorias fondo comunas y su ordenamiento.



11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

Asistí a las capacitaciones programadas por el secretario de la Sedec, en aras de socializar los nuevos lineamientos de trabajo correspondientes a los programas de impacto social a desarrollar, conformación de equipos, horarios de ejecución y mejoras en el proceso de atención a emprendedores. Dirigido por la Dra. Alexandra Vásquez



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan Certificaciones de Afiliación a Salud, pensión y ARL correspondientes al mes de AGOSTO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$11.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$11.000.000
Valor pagado	$
Valor causado que no se ha pagado	$2.200.000
Valor total ejecutado	$2.200.000
Valor saldo por ejecutar	$8.800.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan Certificaciones de Afiliación a Salud, pensión y ARL correspondientes al mes de AGOSTO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	27	**de**	septiembre	**de**	2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

30	días del mes de	agosto	de	2021

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002

Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.198.281

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **CABEZAS JOHN JAIRO** identificado(a) con **CC** número **94.431.476** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 01 de diciembre de 1998 y sus recursos se encuentran en el **FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO**.

Esta constancia se expide a petición del interesado(a) el día 20 de julio de 2021.

Cordialmente,



***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:
Línea de servicio Protección: Bogotá: **744 44 64** - Medellín y Cali **510 90 99**
Barranquilla: **319 79 99** - Cartagena: **642 49 99** - Nacional **01 8000 52 8000**
www.proteccion.com

2021072011210

Consorcio Salud
Comfenalco Valle
EPS delagente
Comprometidos con la salud delagente

LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL VALLE DEL CAUCA
COMFENALCO VALLE DELAGENTE
NIT 890.303.093-5

CERTIFICA QUE

Que el(la) señor(a) JHON JAIRO CABEZAS identificado(a) con cedula ciudadania 94.431.476 , se encuentra Activo en el Plan Obligatorio de Salud POS, de la EPS COMFENALCO VALLE DELAGENTE como cotizante independiente según información contenida a la fecha en nuestra base de datos.

Fecha Afiliación	Fecha Retiro
20200131	No Registrada

El presente certificado se expide a solicitud de (el) (la) interesado(a), a los 23 días del mes de Julio de 2.021.

Observaciones:

Con destino a:
SOLICITUD DEL INTERESADO

Información sujeta a verificación por parte de COMFENALCO VALLE DELAGENTE, cualquier aclaración con gusto será atendida en la Línea de Atención Servicios de Salud 3876720 y Línea de Atención E.P.S. 018000413501.- Documento no válido como autorización de Traslado ni aclaración de multiafiliación en el SGSSS.

Cordialmente,

COMFENALCO VALLE DELAGENTE.

Elaboró: CLARA YULITZA IBARGUEN CER-AFI
16400154

VIGILADO Supersalud
VIGILADO SuperSubsidio

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
NIT 860.011.153-6

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que el señor JOHN JAIRO CABEZAS , identificado con Cédula de Ciudadanía No. 94431476, contratista de la empresa GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, con NIT No. 890399029, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 21/08/2021 y fecha fin de contrato 31/12/2021 con riesgo 1.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202101018333012.

Esta certificación se expide a los 31 días del mes de Agosto de 2021.

MIS_4_1_3_FR15 v_04

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Impreso por Internet el 31/08/2021 9:36:37 a. m.
ISCDC: 31/08/2021 9:36:37 a. m.